

Raport de activitate

Anul 2025

Sztakics Éva-Judit, viceprimar

Conform Dispoziției Primarului nr. 1138/2024, în atribuțiile mele intră coordonarea și conducerea următoarelor direcții și domenii de activitate: **învățământ, cultură și activități sociale, Direcția Generală Proiecte, Imaginea Orașului, precum și Direcția Învățământ și Cultură.**

I. Învățământ

În calitate de reprezentant al primarului, fac parte din consiliile de administrație ale următoarelor unități de învățământ:

- Colegiul Național „Mihai Viteazul”
- Colegiul Reformat

În calitate de reprezentant al Consiliului Local:

- Colegiul Național „Székely Mikó”
- Liceul Tehnologic Economic și Administrativ „Berde Áron”
- Centrul de Excelență

Am menținut permanent legătura cu toate instituțiile de învățământ din municipiu, iar înaintea aprobării bugetului am purtat consultări cu fiecare dintre acestea.

În anul 2025, numeroase unități de învățământ s-au aflat în proces de renovare, ceea ce a reprezentat o provocare majoră în organizarea procesului educațional. A fost necesară identificarea și închirierea unor spații alternative pentru desfășurarea cursurilor în condiții optime.

În cazul **Școlii Gimnaziale „Váradi József”**, ambele clădiri au intrat în renovare, astfel încât au fost identificate temporar spații alternative pentru desfășurarea cursurilor. Elevii au învățat în săli puse la dispoziție de Școala Gimnazială „Gödrö Ferenc”, de Universitatea „Babeș-Bolyai” și de fosta Școală „Kis Árpád”. Ambele clădiri sunt renovate prin finanțare din Planul Național de Redresare și Reziliență, municipalitatea contribuind cu o cofinanțare semnificativă din bugetul local.

La **Liceul Tehnologic Economic și Administrativ „Berde Áron”**, activitatea didactică s-a desfășurat în laboratoarele școlii. Până la sfârșitul anului a fost finalizată modernizarea curții, unde au fost amenajate terenuri de sport și o pistă de alergare cu suprafață din tartan, care poate fi utilizată atât de elevi, cât și de locuitorii din zonă în afara programului școlar.

Pe perioada renovării internatului **Colegiului Național „Székely Mikó”**, elevii au fost cazați în corpul 5, iar din cauza lucrărilor la clădirea principală, clasele au fost mutate în clădirea de pe strada Kriza János, iar laboratoarele de chimie și fizică în clădirea de pe strada Gábor Áron.

În timpul lucrărilor la internatul **Colegiului Național „Mikes Kelemen”**, elevii au fost cazați în internatul Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși”. Din păcate, în timpul execuției au apărut probleme structurale neprevăzute, motiv pentru care lucrările au fost suspendate la sfârșitul anului, fiind necesară re-proiectarea structurii de rezistență.

Pe durata lucrărilor de renovare și termoizolare ale **Școlii Gimnaziale „Nicolae Colan”**, o parte dintre clase au funcționat în spațiul multifuncțional deja renovat, iar celelalte în clădirea locuințelor protejate, proprietate Diakonia și în spațiile puse la dispoziție de compania Bertis de pe strada Pescarilor. Aceste spații au fost luate în chirie.

Lucrările de renovare ale **Grădiniței „Hófehérke”** au impus relocarea temporară a grupelor de copii în clădirea stadionului mic, administrată de **Sepsi Rekreativ**.

Lucrările de renovare la **Grădinița „Árvácska”** au fost finalizate în anul 2025. Clădirea a fost recepționată și a obținut autorizația de securitate la incendiu. De asemenea, autorizația de securitate la incendiu a fost obținută și pentru grădinița de pe strada **Körösi Csoma Sándor**.

Lucrările de renovare la **Creșa „Napsugár”** sunt în desfășurare. În urma constatării necesității unor lucrări suplimentare de consolidare, termenul de finalizare a fost prelungit. Grupele de creșă au fost relocate în clădirea **Arcon**, situată în incinta Școlii „Körösi Csoma Sándor”, spațiu aflat în proprietate privată, pentru care Primăria achită chirie.

Lucrările de renovare la **Grădinița „Gulliver”** au fost finalizate, la fel și construcția grădiniței aparținătoare de pe strada **Borvív**. Pentru ambele clădiri au fost obținute autorizațiile de securitate la incendiu.

Renovarea **Școlii Gimnaziale „Gödri Ferenc”** se desfășoară în două etape. În prima etapă, prin intermediul programului **Sepsi GAL**, vor fi amenajate spații exterioare destinate activităților de tip after-school și un teren de sport. A doua etapă va consta în consolidarea și renovarea clădirii școlii.

Mai multe clădiri ale **Colegiului Național „Mihai Viteazul”** se află în proces de renovare. Internatul și sala festivă sunt finalizate în proporție de aproximativ 90%, însă, din cauza unui litigiu de lungă durată cu executantul lucrărilor, acestea nu pot fi încă utilizate.

În timpul executării lucrărilor la aripa A a clădirii principale, la solicitarea școlii și din cauza documentației tehnice incomplete, au devenit necesare lucrări suplimentare semnificative. Contractarea acestora va necesita organizarea unei noi proceduri de achiziție publică.

La solicitarea instituției de învățământ, au fost amenajate temporar, în curtea școlii, săli de clasă modulare pentru **16 clase**, împreună cu spațiile auxiliare necesare.

Lucrările la grădinița de pe **strada Orbán Balázs** au fost sistate, contractul cu executantul fiind reziliat. Conform planificării, finalizarea investiției va fi realizată de **Sepsi Út**.

În cadrul proiectelor finanțate prin **Planul Național de Redresare și Reziliență**, a fost finalizată achiziția mobilierului și a echipamentelor pentru laboratoare. Prezentarea detaliată a acestor achiziții este inclusă în capitolul următor.

II. Directia Generală Proiecte

II.1. Achiziții publice

În cursul anului 2025, Compartimentul de Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe a inițiat următoarele proceduri de achiziție:

15 proceduri de achiziție publică, dintre care:

- **11 proceduri simplificate;**
- **4 proceduri deschise.**

Valoarea totală estimată a acestor proceduri a fost de **209.608.879,70 lei**, fără TVA.

În funcție de obiectul contractelor:

- **3 achiziții de produse;**
- **2 achiziții de servicii;**
- **10 investiții în lucrări de construcții.**

În cursul anului **2025**, Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe a finalizat, prin publicarea comunicării rezultatului procedurii, un număr total de **41 de proceduri de achiziție publică**, dintre care:

- **29 de proceduri simplificate;**
- **8 proceduri de licitație deschisă;**
- **4 proceduri desfășurate în baza regulamentului propriu (Anexa nr. 2).**

Valoarea totală a procedurilor finalizate a fost de **220.580.272,00 lei**, fără TVA, dintre care:

- **8 contracte de furnizare;**
- **10 contracte de servicii;**
- **23 contracte de lucrări.**

Împotriva unui număr de **10 proceduri de achiziție publică** au fost formulate contestații, dintre care:

- **1 contestație a fost admisă;**
- **1 contestație se află în curs de soluționare;**
- **3 contestații au rămas fără obiect;**
- **2 contestații au fost respinse;**
- **3 contestații au fost respinse, dispunându-se totodată reevaluarea ofertelor.**

În cursul anului au fost întocmite și încheiate **147 de contracte**, precum și **48 de acte adiționale**.

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (7) lit. a), b) și c) din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, au fost efectuate **823 de achiziții directe**, în valoare totală de **18.930.810,90 lei**, fără TVA, dintre care:

- **Online:** 351 de achiziții, în valoare totală de **11.572.839,53 lei**, fără TVA;
- **Offline:** 472 de achiziții, în valoare totală de **7.357.971,37 lei**, fără TVA.

Procedurile de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu procedurile operaționale ale instituției și cu prevederile **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

II.2. Proiecte de finanțare

Proiectele coordonate de mine sunt următoarele:

Ordinul nr. 2765/2012 din 5 noiembrie 2012 privind aprobarea metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare pentru cheltuielile de investiții și reparații capitale ale centrelor de zi și rezidențiale finanțate din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:

- Schimbarea destinației și extinderea imobilului situat pe **strada Fabricii nr. 41**.

Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat

- Consolidarea structurală, eficientizarea energetică și modernizarea corpurilor **C și D ale Liceului Teoretic „Mikes Kelemen”**.
- Reabilitarea termică și modernizarea clădirii internatului **Liceului Teoretic „Mikes Kelemen”**.

Proiecte de finanțare finalizate în anul 2025

- Îmbunătățirea calității arhitecturale și a mediului construit, precum și reabilitarea energetică a **Școlii Gimnaziale „Gödri Ferenc”** și a **Grădiniței „Árvácska”** (POR 2014–2020).
- Îmbunătățirea calității arhitecturale și a mediului construit, precum și reabilitarea energetică a **Grădiniței „Gulliver”** (str. Dealului nr. 24) (POR 2014–2020).
- Reabilitarea și extinderea **Grădiniței „Körösi Csoma Sándor”** (POR 2014–2020).
- Lucrări de amenajare a terenului la **Liceul Tehnologic Economic și Administrativ „Berde Áron”** (POR 2014–2020).

Cereri de finanțare clarificate și finalizate prin contract de finanțare în anul 2025

- Construirea unei grădinițe și a unei creșe în **Câmpul Frumos (Szépmező)**.

În cursul anului au continuat lucrările la **60 de proiecte de investiții în infrastructură**, precum și implementarea unui proiect prin care **17 unități de învățământ, Palatul Copiilor și Clubul Sportiv Școlar** au fost dotate cu echipamente noi.

Proiectul privind dotarea unităților de învățământ a fost implementat de **Serviciul Pregătire și Implementare Proiecte**, în colaborare cu **Biroul Achiziții Publice**.

În cadrul proiectului au fost realizate achiziții în **24 de loturi**, în valoare totală de **21.658.520,81 lei + TVA**.

În anul 2025 au fost încheiate contracte de furnizare pentru:

- mobilier suplimentar și materiale didactice pentru unitățile de învățământ general și profesional;
- mobilier de tip hotelier și echipamente didactice;
- mobilier pentru laboratoare și săli de specialitate;
- dotarea atelierelor școlare de comerț;
- materiale și echipamente pentru atelierelor de cosmetică și coafură;
- echipamente pentru atelierelor de prelucrare a metalelor;
- dotarea atelierelor de mecanică auto;
- echipamente pentru karting;
- materiale didactice pentru învățământul general și profesional;
- echipamente didactice specifice pentru centrele de activitate din grădinițe;
- dotarea atelierelor de prelucrare a lemnului;
- instrumente de evaluare (seturi de evaluare manuală și teste) pentru cabinetele de asistență psihopedagogică.

II.3. Direcția de Investiții

Direcția coordonează activitatea:

- Serviciului Investiții;
- Serviciului Analiză și Monitorizare Investiții;
- Centrului de Agrement Șugaș Băi.

În anul 2025, în cadrul Direcției au fost înregistrate **923 de documente**, incluzând solicitări, cereri, rapoarte, notificări, răspunsuri, referate de specialitate, informări și proiecte de hotărâri.

Activități coordonate în anul 2025

- Reabilitarea energetică și modernizarea arhitecturală a internatului și sălii festive a **Colegiului Național „Mihai Viteazul”** – **85%** (constructorul a inițiat mai multe litigii; au fost pregătite și verificate documentațiile necesare proceselor și procedurilor de conciliere).
- Reabilitarea clădirii principale, a internatului și a clădirii vechi (fosta tipografie „Jókai”) a **Liceului Teoretic „Székely Mikó”** – **78%**.
- Reabilitarea corpurilor **A-B** și a clădirii bibliotecii **Colegiului Național „Mihai Viteazul”** – **42%**.
- Construirea unei grădinițe pe **strada Borvív** – **100%**.
- Amenajarea unui parc în **cartierul Ciucului** – **100%**.
- Amenajarea terenului la **Liceul Tehnologic Economic și Administrativ „Berde Áron”** – **100%**.
- Reabilitarea și extinderea **Grădiniței „Körösi Csoma Sándor”** – **100%**.
- Demolarea **Grădiniței nr. 7** și construirea unei noi grădinițe pe **strada Orbán Balázs** – **0%** (semnarea contractului de execuție).
- Eficientizarea energetică și modernizarea **Școlii Gimnaziale „Váradi József”** (str. Benedek Elek) – **70%**.
- Eficientizarea energetică a **Școlii Gimnaziale „Váradi József”** (str. Stadion nr. 12) – **31%**.

- Reabilitarea internatului **Liceului „Mikes Kelemen”** – 13%.
- Reabilitarea creșei **„Napsugár”**, aparținând **Școlii Gimnaziale „Ady Endre”** – 5%.
- Reabilitarea energetică a **Grădiniței „Hófehérke”** – 44%.
- Servicii de dirigenție de șantier pentru reabilitarea internatului **Liceului „Mikes Kelemen”** – pregătirea documentației și achiziția: 100%.
- Reabilitarea energetică a **Școlii Gimnaziale „Nicolae Colan”** – 25%.
- Amplasarea modulelor și realizarea racordurilor la utilități în curtea **Colegiului Național „Mihai Viteazul”** – 100%.
- Reamenajarea spațiului comercial de la parterul imobilului din **strada Gróf Mikó Imre nr. 1** – contractul de execuție a fost semnat, însă au apărut probleme privind cantitățile de materiale.

Documentații tehnico-economice, studii și proiecte

(Inclusiv documentațiile comandate în anul precedent și finalizate în 2025, precum și elaborarea proiectelor tehnice, auditurilor energetice, serviciilor SSM, dirigenției de șantier și verificării proiectelor.)

- Actualizarea DALI – extinderea unei clădiri de locuințe (subsol + parter + 8 etaje), modificări interioare – pregătirea achiziției serviciilor de proiectare.
- DALI + Proiect Tehnic – reabilitarea energetică a **Școlii Gimnaziale „Nicolae Colan”** – 100%.
- DALI – reabilitarea clădirii **Școlii Gimnaziale „Gödri Ferenc”** – 95%.
- DALI – consolidarea, eficientizarea energetică și modernizarea corpurilor **C și D** ale **Liceului Teoretic „Mikes Kelemen”** – 100%.
- DALI + Proiect Tehnic – consolidarea, reabilitarea, schimbarea destinației internatului **Liceului „Mikes Kelemen”** și amenajarea unei școli primare – 100%.
- DALI + Proiect Tehnic – schimbarea destinației și extinderea clădirii din **strada Fabricii nr. 41** – DALI 100%, Proiect Tehnic 90%.
- DALI + Proiect Tehnic – creșa **„Napsugár”** – 100% / 100%.
- Studiu de fezabilitate – **Adăpost de noapte și centru de zi pentru persoane fără adăpost** – 100%.
- Studiu de fezabilitate + DTAC – amplasarea modulelor în curtea **Colegiului Național „Mihai Viteazul”** – 100% / 100%.
- Proiect Tehnic – reabilitarea internatului **Colegiului Național „Székely Mikó”** – 100%.
- Proiect Tehnic – amenajarea curții și modernizarea clădirii **Școlii Gimnaziale „Ady Endre”** – 100%.
- Proiect Tehnic – reabilitarea **Grădiniței nr. 3** – 80%.
- Proiect Tehnic – **Adăpost de noapte și centru de zi pentru persoane fără adăpost** – 100%.
- Proiect Tehnic – consolidarea, reabilitarea și schimbarea destinației internatului **Liceului „Mikes Kelemen”**, cu amenajarea unei școli primare – 35%.

III. Compartimentul Imaginea Orașului, Învățământ și Cultură

- Editarea zilnică a calendarului evenimentelor culturale administrat de Compartimentul Imaginea Orașului, publicat permanent pe site-ul www.sepsiszentgyorgyinfo.ro,

actualizat zilnic, prin colectarea, monitorizarea și promovarea programelor culturale, precum și promovarea și distribuirea pe pagina de Facebook a programelor administrației publice locale, a apelurilor de proiecte și a programelor comunitare;

- Menținerea relației cu instituțiile de cultură;
- Participarea activă la organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale;
- Gestionarea completă a programului de finanțare a proiectelor culturale. În anul 2025, finanțările nerambursabile destinate proiectelor culturale au fost acordate în conformitate cu procedura prevăzută la art. 6 din **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. Compartimentul a asigurat înregistrarea, organizarea și coordonarea procesului de evaluare a dosarelor depuse.
- Au fost procesate **89 de dosare** de finanțare pentru proiecte culturale: verificarea documentației, digitalizarea datelor, întocmirea proceselor-verbale după decizia comisiei de evaluare, precum și încheierea contractelor (redactare, înregistrare, semnare și predare).
- Menținerea legăturii cu beneficiarii finanțărilor (ONG-uri, asociații, fundații și culte religioase istorice), solicitarea completărilor documentare, monitorizarea implementării proiectelor și sprijinirea depunerii deconturilor.
- Compartimentul a coordonat evaluarea anuală a managerilor instituțiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Local, elaborând proiectele de hotărâri aferente și organizând procedura de evaluare. Totodată, a coordonat concursul de management pentru **Teatrul „Tamási Áron”** și organizarea analizei noului proiect de management pentru **Casa de Cultură „Kónya Adám”**, ca urmare a expirării contractului de management.

Activități de protocol

- Evaluarea stării monumentelor, statuilor și locurilor comemorative din municipiul dedicate Revoluției și Războiului de Independență din 1848–1849 și formularea propunerilor privind eventualele lucrări de reparații;
- Organizarea comemorărilor istorice (15 martie, 6 octombrie și 23 octombrie), a ceremoniilor de depunere de coroane și a defilărilor;
- Sprijinirea și monitorizarea diferitelor evenimente culturale, inclusiv a celor organizate cu finanțare nerambursabilă;
- Participarea la organizarea ceremoniei de decernare a Premiului **Pro Urbe**, desfășurată în cadrul Zilelor Sfântu Gheorghe, la data de **11 mai 2025**: menținerea legăturii cu foștii și noii laureați, amenajarea sălii, primirea invitaților și acordarea sprijinului persoanelor vârstnice;
- Organizarea și desfășurarea ceremoniei de primire a **Trenului Pelerinilor de Rusalii**, la data de **6 iunie 2025**, precum și a festivităților de plecare a pelerinilor;
- Organizarea festivității de felicitare a cuplurilor care au sărbătorit nunta de aur și nunta de diamant: înregistrarea participanților, menținerea legăturii cu aceștia și primirea lor în cadrul evenimentului.

Alte activități

- Sprijin acordat în pregătirea și depunerea dosarelor de finanțare pentru proiecte dedicate sănătății fizice și psihice, solicitarea și completarea documentelor lipsă, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 350/2005**;

- Elaborarea revistei presei privind actualitatea din domeniile administrației publice, culturii, turismului, tineretului, finanțării, informațiilor de interes public și a știrilor locale, județene, naționale și internaționale;
- Informarea cetățenilor și acordarea de sprijin în completarea și depunerea formularelor;
- Distribuirea revistei **60 Plus**, colectarea taloanelor cu soluțiile rebusurilor (88 de taloane depuse) și înregistrarea noilor cititori;
- Organizarea și desfășurarea tururilor de prezentare a municipiului pentru invitații și delegațiile străine ale Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;
- Organizarea unei vizite gratuite pentru colegi la expoziția pictorului **Barabás Miklós**, găzduită de Muzeul Național Secuiesc.

REZULTATE

Calendarul evenimentelor culturale

Promovarea și distribuirea pe site, în calendarul evenimentelor și pe rețelele de socializare a diferitelor evenimente culturale, festivaluri, expoziții și lansări de carte. Transmiterea lunară a notificărilor către instituțiile culturale și, după primirea programelor acestora, centralizarea și transmiterea tuturor evenimentelor către Compartimentul Imaginea Orașului. Verificarea calendarului evenimentelor culturale s-a realizat de două ori pe zi.

Evenimente și programe promovate

Sepsi Card, evenimentele dedicate Zilei Culturii Maghiare, programele Asociației Vadon și ale Muzeului Cinegetic (traseele trenulețului turistic), Campionatul Internațional de Hochei, prezentarea mascotei Dezi, Design Week, Ziua Copilului, Zilele Sfântu Gheorghe, SepsiBOOK, Székely Vágta, Concursurile Internaționale de Atelaje, Festivalul Kürtöskalács – Târgul de Toamnă, Noaptea Muzeelor, Sepsi Classic, programele Teatrului „Tamási Áron” și ale Teatrului „Andrei Mureșanu”, Best of Sepsi, Mindformers, cea de-a XXXV-a Întâlnire a Muzicii și Dansului Popular, ComOnSepsi, diverse tabere pentru copii și tabere culturale, concursuri, apeluri de proiecte, oportunități de formare profesională, programul Lábbusz, activitățile Biroului pentru Tineret, expozițiile Centrului de Artă Transilvăneană (EMÜK), înscrierea la evenimentele de video mapping, programele școlilor și grădinițelor, concursuri de desen, înscrierea pentru Bursa de Excelență „Sfântu Gheorghe”, ceremoniile de decernare a premiilor, aprinderea lumânărilor de Advent, Târgul de Crăciun, programele de Revelion etc.

- Organizarea și coordonarea ședințelor cu tematică culturală.
- Proiecte culturale: digitalizarea datelor pentru **89 de dosare**, solicitarea documentelor lipsă, întocmirea proceselor-verbale, pregătirea, digitalizarea și înregistrarea a **80 de contracte**, distribuirea acestora și menținerea legăturii cu solicitanții.
- Sprijin activ în întocmirea dosarelor pentru proiectele dedicate sănătății fizice și psihice, precum și informarea, în cadrul întâlnirilor directe, a reprezentanților a peste **30 de asociații** cu privire la sistemul de finanțare.
- Zilele Sfântu Gheorghe: organizarea ceremoniei de decernare a Premiului **PRO URBE**, primirea a **100 de invitați** și menținerea unei legături permanente cu cei **5 laureați** ai premiului.
- Felicitarea cuplurilor care au aniversat **50 și 60 de ani de căsătorie**: colectarea datelor participanților, menținerea legăturii cu aceștia telefonic și personal. S-a înregistrat un număr record de participanți: **38 de cupluri**, dintre care **33 de cupluri care au sărbătorit nunta de aur și 5 cupluri care au sărbătorit nunta de diamant**.

- Evenimentul a avut loc la **3 octombrie**, în sala „Gábor Áron” a Bibliotecii Județene „Bod Péter”, fiind urmat de un prânz festiv și de distribuirea fotografiei oficiale de grup.
- Revista presei: în anul **2025** au fost elaborate **58 de sinteze de presă**, fiecare având între **8 și 10 pagini**, însumând aproximativ **500 de pagini**.
 - Informarea cetățenilor: zilnic, între **15 și 25 de persoane** au solicitat informații la biroul 2A.

IV. CENTRUL DE ARTĂ TRANSILVANIA (EMÜK)

În anul 2025 au fost organizate opt expoziții de artă plastică, dintre care șapte la sediul Centrului de Artă Transilvania (Sfântu Gheorghe, str. Oltului nr. 2), iar una în parteneriat cu Muzeul de Artă din Cluj-Napoca.

Expozițiile organizate în anul 2025 sau încă deschise publicului în cursul anului la Centrul de Artă Transilvania:

- **SYNOPSIS 2** – Selecție din colecțiile administrate de Centrul de Artă Transilvania (13 decembrie 2024 – 14 februarie 2025), număr de vizitatori în perioada 1 ianuarie – 14 februarie 2025: **178 persoane**;
- **Expoziția graficianului CSEH Gusztáv (1934–1985)** (28 februarie – 30 aprilie 2025), număr de vizitatori: **438 persoane**;
- **Expoziția pictorului JUHOS Sándor (n. 1974)** (28 februarie – 30 aprilie 2025), număr de vizitatori: **322 persoane**;
- **MAMŰ Matrix** – expoziție de grup (14 mai – 5 iulie 2025), număr de vizitatori: **364 persoane**;
- **„Înțeles în cupru”**, expoziția sculptorului **MAKKAI István (n. 1983)** (11 iulie – 5 septembrie 2025), număr de vizitatori: **274 persoane**;
- **Expoziția retrospectivă a pictorului KRISTÓFI János (1925–2014)** (22 iulie – 5 septembrie 2025), număr de vizitatori: **231 persoane**;
- **Barabás Miklós Céh 1930–2025**, expoziție organizată la Muzeul de Artă din Cluj-Napoca (18 august – 6 septembrie 2025), realizată în parteneriat cu Centrul de Artă Transilvania. Expoziția, de o importanță deosebită, a fost vizitată de peste **1.000 de persoane**, printre care și dr. Sulyok Tamás, Președintele Republicii Ungare;
- **„Fényivás”**, expoziția personală a pictorului **GAGYI Botond (n. 1992)**, organizată la Galeria Baia Mare a Uniunii Artiștilor Plastici din România (2–15 septembrie 2025);
- **EXPERIMENTUM – Nagy Pál și discipolii săi** (expoziția itinerantă a Múcsarnok) (19 septembrie – 21 noiembrie 2025), număr de vizitatori: **557 persoane**;
- **CTRL+ALT+DEL – A III-a Bienală a Artei Plastice Contemporane din Transilvania** (12 decembrie 2025 – 20 februarie 2026), număr de vizitatori până la 31 decembrie 2025: **204 persoane**.

În anul 2025 au fost publicate șase cataloage de tip album:

- Catalogul JUHOS Sándor;
- Catalogul CSEH Gusztáv;
- Catalogul MAMŰ Matrix;
- Catalogul KRISTÓFI János;
- Catalogul MAKKAI István;
- Catalogul Ctrl+Alt+Del – A III-a Bienală a Artei Plastice Contemporane din Transilvania.

Cu ocazia celei de-a **32-a ediții a Zilelor Sfântu Gheorghe**, am organizat seria de evenimente **Made in Sepsi ArtBrunch – Gustă din artă!**, desfășurată în perioada **24–29 aprilie 2025**.

În data de **21 iunie 2025 (sâmbătă)**, Centrul de Artă Transilvania s-a alăturat programului **Noaptea Muzeelor**.

V. DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SPRIJIN

Direcția de Asistență Socială și Sprijin este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local, înființată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 149/2001. Instituția este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în baza Deciziei de acreditare nr. 707/02.10.2019.

Direcția de Asistență Socială și Sprijin funcționează conform următoarei organigrame:

V.1. SERVICIUL SPRIJINIREA BENEFICIARILOR

V.1.1. Compartimentul Beneficii Sociale

Venitul minim de incluziune

- Au fost înregistrate **68 de dosare noi** pentru acordarea venitului minim de incluziune;
- Au fost acordate **18 ajutoare de urgență**, în valoare totală de **103.300,00 lei**;
- În cursul anului 2025 nu au fost depuse contestații împotriva deciziilor de acordare a beneficiilor sociale;
- În medie, lunar, **362 de persoane și familii fără venituri** au beneficiat de consiliere în vederea soluționării problemelor sociale și pentru accesarea diferitelor forme de sprijin;
- În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 34/2024**, în anul 2025, **16 cupluri mamă-nou-născut aflate în situații deosebit de vulnerabile** au beneficiat de sprijin financiar în valoare de **2.000 lei**, acordat o singură dată, prin voucher social electronic;
- În baza **Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016**, în anul 2025 au fost întocmite **150 de anchete sociale** pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES), în vederea orientării școlare.

Ajutor pentru încălzirea locuinței

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 226/2021**, în anul 2025 au fost stabilite drepturile privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, pentru locuințele încălzite cu:

- gaze naturale;
- energie termică;
- energie electrică;
- combustibili solizi și/sau petrolieri.

În anul 2025: **2.733 de persoane** au beneficiat de **ajutor pentru încălzirea locuinței**; **16.656 de persoane** au beneficiat de **supliment pentru energie**.

V.1.2. Compartimentul Alocății de Stat și Indemnizații pentru Creșterea Copilului

Activitatea compartimentului a cuprins gestionarea procedurilor privind:

- alocația de stat pentru copii;
- indemnizația pentru creșterea copilului;
- stimulentele de inserție.

Tichete sociale pentru grădiniță

În baza **Legii nr. 248/2015**, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, au fost acordate tichete sociale pentru grădiniță în valoare de **133 lei/lună**, pe perioada anului școlar (septembrie–iunie).

Acordarea sprijinului a fost condiționată de frecvența zilnică a grădiniței.

În anul 2025 au fost emise **212 tichete sociale pentru grădiniță**.

V.1.3. Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului și a Persoanelor cu Dizabilități

Misiunea compartimentului este protejarea, promovarea, respectarea și garantarea drepturilor copiilor și ale persoanelor adulte cu dizabilități, în conformitate cu:

- **Legea nr. 448/2006;**
- **Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016;**
- **Legea nr. 292/2011.**

Principalele activități:

- asigurarea accesului direct al persoanelor cu dizabilități la drepturile, beneficiile și serviciile prevăzute de lege, prin măsuri concrete și resurse financiare;
- acordarea de beneficii și servicii sociale persoanelor îndreptățite.

V.1.4. Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului

Scopul activității compartimentului este:

- prevenirea separării copilului de familie;
- evaluarea situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială pentru a facilita accesul acestora la serviciile și beneficiile disponibile la nivel local;
- informarea și consilierea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate.

Indicatori de activitate

Indicator	Număr
Cazuri gestionate	602
Rapoarte de vizită	602

Indicator	Număr
Anchete sociale efectuate	602
Dispoziții ale primarului privind aprobarea planurilor de servicii	25
Planuri de servicii întocmite	25
Adrese, răspunsuri, circulare și notificări emise	243
Familii informate cu privire la obligațiile părinților care lucrează sau intenționează să plece la muncă în străinătate	52
Evaluări de risc privind copiii rămași în grija familiilor ai căror părinți lucrează în străinătate	52
Total cazuri gestionate	947

V.1.5. Compartimentul Relații cu Publicul și Registratură

Prin activitatea sa, Compartimentul Relații cu Publicul și Registratură asigură contactul direct cu locuitorii municipiului, precum și cu persoanele și familiile aflate în dificultate sau în situații de vulnerabilitate.

Activitatea se desfășoară prin intermediul a **trei ghișee de relații cu publicul**, unde sunt oferite:

- informații cetățenilor;
- consiliere persoanelor aflate în situații de criză socială privind beneficiile și serviciile disponibile;
- sprijin pentru soluționarea diferitelor probleme și cereri;
- monitorizarea termenelor legale de răspuns la solicitări;
- înregistrarea tuturor cererilor și documentelor primite în registrul electronic de evidență (programul de registratură).

În anul **2025** au fost înregistrate **9.316 numere de înregistrare**.

V.2. Serviciul Programe și Servicii Sociale

Compartimentul Consiliere Programe Sociale

Sprijin social pentru persoanele vârstnice

Municipiul **Sfântu Gheorghe** a fost **primul din România** care a implementat programul „**Ceasul asisto**” (**Gondos Óra**) destinat persoanelor vârstnice.

Centrul Multifuncțional „**Néri Szent Fülöp**”

Scopul serviciului este furnizarea unui pachet complex de servicii și consiliere pentru locuitori, contribuind la integrarea socială a comunității rome și promovând egalitatea de șanse și nediscriminarea.

Centrul Comunitar pentru Romi

Obiectivele centrului:

- sprijinirea dezvoltării sociale și economice a comunității rome din Sfântu Gheorghe, prin reducerea sărăciei și îmbunătățirea infrastructurii;
- facilitarea accesului la servicii publice (sociale, medicale și comunitare);
- dezvoltarea responsabilității comunitare ca element esențial al procesului de integrare;
- elaborarea și implementarea unui program de mediere comunitară destinat prevenirii și combaterii prejudecăților față de comunitatea romă

Centrul Social

Centrul Social este format din locuințele situate pe **strada Lunca Oltului nr. 9–11 și 13–15**, destinate persoanelor și familiilor a căror situație socio-economică nu le permite asigurarea unor condiții corespunzătoare de locuire.

Obiectivul centrului este:

- acordarea de sprijin și consiliere socială familiilor aflate în dificultate;
- asigurarea funcționării corespunzătoare a centrului, cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare.

În anul **2025**, numărul total al beneficiarilor a fost de **351 de persoane**, dintre care:

- **259 adulți;**
- **92 copii.**

Locuințe sociale

Locuințele sociale sunt situate în municipiul **Sfântu Gheorghe**, pe **strada Stadion nr. 22 și 24**, și sunt destinate persoanelor și familiilor aflate într-o situație socio-economică care nu le permite asigurarea unei locuințe.

În anul **2025**, numărul beneficiarilor a fost de **103 persoane**, dintre care:

- **89 adulți;**
- **14 copii.**

Locuințe de necesitate

Locuințele de necesitate sunt destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor:

- ale căror locuințe au devenit improprii în urma unor calamități naturale sau accidente;
- ale căror locuințe au fost demolate pentru realizarea unor lucrări de utilitate publică;

- ale căror locuințe sunt supuse unor lucrări de renovare care nu pot fi executate în timp ce acestea sunt locuite.

În anul **2025**, au beneficiat de aceste locuințe **96 de persoane**, dintre care:

- **62 adulți;**
- **34 copii.**

Programul de lucrări în folosul comunității

În instituțiile de învățământ au desfășurat activități persoane angajate de Direcție ca muncitori necalificați.

În anul 2025, lucrările în folosul comunității au fost realizate în unitățile de învățământ desemnate de către **31 de muncitori necalificați**.

Centrul Comunitar de Servicii și Sprijin

Centrul oferă servicii sociale și sprijin psihosocial la nivelul comunității, prin activități adaptate nevoilor sociale identificate.

Scopul acestora este:

- satisfacerea nevoilor individuale, familiale și de grup;
- prevenirea și combaterea excluziunii sociale;
- promovarea incluziunii sociale;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate.

Centrul Comunitar din cartierul Ciucului

Centrul Comunitar din cartierul Ciucului oferă un complex de servicii în cadrul căruia sunt furnizate diverse tipuri de servicii și activități sociale destinate copiilor, părinților și familiilor. În medie, **54 de beneficiari** au beneficiat lunar de servicii sociale. Activitățile se desfășoară zilnic, atât individual, cât și în grup, fiind adaptate diferitelor categorii de beneficiari (copii și adulți).

- **Centrul Comunitar de Servicii din cartierul Orko**

Centrul Comunitar de Servicii temporar din cartierul Orko oferă un complex de servicii sociale destinate copiilor și familiilor acestora, adaptate nevoilor sociale și educaționale identificate. În anul 2025, în medie **35 de copii** au beneficiat lunar de serviciile oferite de personalul Serviciului de Caritate Maltez.

- **♣ Adăpostul de noapte**

Adăpostul de noapte asigură condiții corespunzătoare de cazare pe timpul nopții pentru persoanele fără adăpost care au domiciliul în municipiul Sfântu Gheorghe.

Media lunară a beneficiarilor: 32 de persoane.

V.3. SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

- Compartimentul Contabilitate și Financiar
- Compartimentul Administrativ
- Compartimentul Servicii de Sănătate Publică

V.4. SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE

- Compartimentul Juridic, Achiziții Publice și Achiziții
- Compartimentul Resurse Umane

V.5. COMPLEXUL DE SERVICII „ZATHURECKY BERTA”

- **Centrul de zi pentru persoane vârstnice**

Este un serviciu social fără componentă rezidențială, care urmărește menținerea autonomiei persoanelor vârstnice și prevenirea izolării sociale.

Servicii oferite:

- programe de socializare (cluburi, ateliere, evenimente);
- activități ocupaționale și recreative;
- gimnastică medicală și exerciții fizice;
- consiliere psihologică, socială și juridică;
- asigurarea mesei prin cantina socială;
- monitorizarea periodică a stării de sănătate.

Rol:

Contribuie la încetinirea degradării fizice și psihice, promovează îmbătrânirea activă și reduce necesitatea instituționalizării.

- **Centrul Respiro**

Serviciu social cu caracter temporar, care oferă cazare pe termen scurt persoanelor vârstnice dependente de îngrijire, sprijinind astfel familiile și aparținătorii acestora.

Principalele servicii:

- supraveghere și îngrijire permanentă (24/7);
- recuperare funcțională și terapii medicale;
- sprijin în desfășurarea activităților zilnice;
- sprijin emoțional și consiliere pentru membrii familiei.

Rol social:

Previne epuizarea aparținătorilor, reduce riscul abandonului sau al neglijării și permite membrilor familiei să își desfășoare activitatea profesională sau să beneficieze de perioade de odihnă.

- **Cămin pentru persoane vârstnice (centru rezidențial)**

Instituție rezidențială care asigură cazare permanentă, îngrijire și supraveghere persoanelor vârstnice care și-au pierdut parțial sau total autonomia.

Servicii oferite:

- cazare, hrană și îngrijire privind igiena personală;
- supraveghere medicală, administrarea tratamentului și îngrijiri medicale;
- servicii de recuperare (kinetoterapie și fizioterapie);
- îngrijiri paliative și sprijin emoțional;
- programe de socializare și stimulare cognitivă;
- servicii spirituale, educaționale și culturale.

Obiectiv:

Asigurarea unei vieți demne și în condiții de siguranță persoanelor care nu se mai pot îngriji în mod independent.

VI. Alte activități

Sunt membru al **Comisiei de specialitate pentru administrarea domeniului public și privat, administrarea patrimoniului, economie, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională**, precum și al **Comisiei de specialitate pentru cultură, știință și învățământ** din cadrul Consiliului Local.

În anul 2025 am participat la:

- **46** din cele **61** de ședințe ale Comisiei economice;
- **22** din cele **27** de ședințe ale Comisiei pentru cultură;
- **39** de ședințe extraordinare și **11** ședințe ordinare ale Consiliului Local, respectiv **50** din totalul de **54** de ședințe.

Am fost președintele **Comisiei de evaluare a proiectelor culturale**, în cadrul căreia au fost aprobate finanțări pentru **87 de proiecte culturale**, în valoare totală de **425.110,67 lei**.

De asemenea, am fost președintele **Comisiei de evaluare a proiectelor din domeniul sănătății fizice și mentale**, prin care au fost finanțate **93 de proiecte**, în valoare totală de **719.865,60 lei**.

Am participat la organizarea **Zilelor Sfântu Gheorghe**, la organizarea ceremoniilor comemorative din **15 martie, 6 octombrie și 23 octombrie**, precum și la organizarea evenimentului **MINDFORMERS**.

Am coordonat participarea elevilor în cadrul programului de înfrățire dintre orașe. În anul 2025 au avut loc următoarele deplasări:

- participarea a **17 elevi** din mai multe unități de învățământ din municipiul Sfântu Gheorghe la **Festivalul Tineretului de la Kecskemét**, desfășurat în perioada **21–24 mai 2025**;
- participarea a **6 elevi și 2 cadre didactice însoțitoare** de la Școala Gimnazială „**Ady Endre**” la tabăra organizată la **Balatonlelle**, în perioada **23–30 iunie 2025**.

Sztakics Éva-Judit