

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnata Benkő Cecilia-Mónika, consilier în cadrul Compartimentului Administrație Locală, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

	Foarte bună
<b>X</b>	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

<b>X</b>	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

<b>X</b>	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

<b>X</b>	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

<b>X</b>	Pe pagina de internet
<b>X</b>	La sediul instituției
<b>X</b>	În presă
<b>X</b>	În Monitorul Oficial al României
<b>X</b>	În altă modalitate: site-uri de socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<b>X</b>	Da
	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- comunicarea unei informații instantaneu prin intermediul a mai multor canale mass-media: radio, internet, presă, bloguri, platforme de comunicare socială.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<b>X</b>	Da
	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<b>X</b>	Da
	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Comunicarea de către serviciile și direcțiile din cadrul instituției a unui număr cât mai mare de informații publice către serviciul de specialitate, în vederea publicării acestora pe site-ul instituției.

## **B. Informații furnizate la cerere**

### **1. Numărul total de solicitări de informații de interes public**

1.1. Numărul total de solicitări de informații de interes public înregistrate în registrul întocmit în baza Legii nr. 544/2001 a fost de **41**.

1.2. În funcție de solicitant:

- de la persoane fizice: **18**
- de la persoane juridice: **23**

1.3. După modalitatea de adresare:

- pe suport de hârtie: **5**
- pe suport electronic: **36**
- verbal: **0**

1.4. Departajare pe domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.): **15**
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: **2**
- Acte normative, reglementări: **6**
- Activitatea liderilor instituției : **1**
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: **2**
- Altele (probleme patrimoniale, urbanism, servicii sociale): **15**

### **2. Număr total de solicitări soluționate favorabil**

2.1. Numărul total de solicitări soluționate favorabil a fost de **41**

2.2. Termen de răspuns:

- Redirecționate către alte instituții în 5 zile: **1**
- Soluționate favorabil în termen de 10 zile: **32**
- Soluționate favorabil în termen de 30 zile: **8**
- Solicitări pentru care termenul a fost depășit: **0**

2.3. Modul de comunicare:

- Comunicare electronică: **39**
- Comunicare în format hârtie: **2**
- Comunicare verbală: **0**

2.4. Departajate pe domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.): **15**
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: **2**
- Acte normative, reglementări: **6**
- Activitatea liderilor instituției: **1**
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: **2**
- Altele (urbanism, patrimoniu, probleme sociale): **15**

### **3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. -

### **4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. -

### **5. Numărul total de solicitări respinse**

Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu este cazul**

Motivul respingerii:

- Exceptate, conform legii

- Informații inexistente
- Alte motive (cu precizarea acestora)

Departajate pe domenii de interes

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- Acte normative, reglementări
- Activitatea liderilor instituției
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- Altele

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționat	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- creșterea continuă a numărului de informații publice afișate pe site-ul instituției
- instruirea, formarea continuă a persoanelor desemnate conform prevederilor Legii nr. 544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției.

**PRIMAR**  
Antal Árpád-András

**SECRETAR GENERAL**  
Kulcsár Tünde-Ildikó