

RAPORT DE ACTIVITATE 2025

Manager,

Anna-Maria Popa

DATELE INSTITUȚIEI

DENUMIREA INSTITUTIEI	TEATRUL ANDREI MUREȘANU
JUDETUL	COVASNA
LOCALITATEA	SFANTU GHEORGHE
FORMA JURIDICĂ	Teatru Municipal
ACTIVITATEA PRINCIPALĂ	Spectacole, evenimente, festivaluri
TELEFON	0724425649 / 0752228081
E-MAIL	info@tam.ro; manager@tam.ro
ADRESA CORESPONDENȚĂ	Korosi Csoma Sandor nr. 10 Sfantu Gheorghe
SITE	www.tam.ro

Cuprins

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;
4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;
5. grupurile-țintă ale activităților instituției;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;
2. orientarea activității profesionale către beneficiari;
3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;
4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată: 01.01.2025 - 31.12.2025
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	356
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	262000
3.	Număr de activități educaționale	10
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	45
5.	Număr de beneficiari neplătitori	17500
6.	Număr de beneficiari plătitori	
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	8/101/1
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	25
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	230000
10.	Venituri proprii din alte activități	262000

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategie și plan de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiecte din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare;
2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management;
3. Analiza programului minimal realizat.

PARTEA II:

(Opțional)

Propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea. În cuprinsul raportului de activitate, managerul are dreptul să propună, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

RAPORT DE ACTIVITATE

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe este o instituție de spectacol de repertoriu, care realizează și prezintă producții artistice conform legii.

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe are personalitate juridică proprie, instituția este înființată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.353/2007, în conformitate cu legislația română în vigoare.

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și este finanțat din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local și din alte surse potrivit prevederilor legale.

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe este o instituție publică de cultură, constituită în anul 1987, la început ca secție a Teatrului Tamási Áron și din anul 1991 ca teatrul Andrei Mureșanu.

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități:

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe a desfășurat activități în colaborare cu:

Parteneri locali:

Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe

Gale, concerte, evenimente speciale, participare activă la zilele orașului.

Partener de nădejde în cadrul tuturor evenimentelor organizate de Primărie unde a fost solicitat ajutorul Teatrului Andrei Mureșanu.

Prefectura Județului Covasna - Evenimentele co-organizate cu ocazia Zilei Naționale a României

Consiliul Județean Covasna

Parteneriat cu Asociația SPRAIT

Centrul Cultural al Ținutului Secuiesc

Liceul de Arte Plugor Sandor

Casa de Cultură Konya Adam și Cinema Arta

Direcția Județeană de Sport și Tineret Covasna

Asociația „Mihai Viteazu”

Teatrul Tamasi Aron

Studio M

Teatrul de marionete Cimborak

Castelul Szentkereszty din Arcus

Centrul de cultura Arcus

Institutul Liszt Ferenc Sf. Gheorghe

Parteneri naționali:

UNITER BUCUREȘTI

UBB Cluj Napoca

UAT Tg. Mureș

Societatea de radio

Teatrul de Stat Constanța

Teatrul de Nord Satu Mare

Teatrul de Stat Gheorgheni

Teatrul de Stat Odorheiul Secuiesc

Teatrul de Stat Timișoara
Teatrul de Stat Oradea
Teatrul de Stat Sibiu
Teatrul Matei Vișniec Suceava
Teatrul Tineretului Piatra Neamț
Centrul Reduta Brașov
Teatrul Municipal Brăila
Teatrul Municipal Galați
Teatrul Municipal Miercurea Ciuc
Centrul de Cultură Replika – București
Centru Reaktor – Cluj
Ateneul din Iași
Casele de Cultură din: Făgăraș, Bălan, Miercurea Ciuc, Toplița, Tg. Secuiesc, Covasna, Botoșani, Râmnicu Sărat
ICR
AFCN
MINISTERUL CULTURII
CENTRUL NAȚIONAL AL DANSULUI

Parteneri internaționali:

ICR
Compania Catalyst Italia
Teatrul Puccini Florența Italia
Teatrul Corsini Barberino Italia
Teatrul Odessy Singapore

Teatrul Național Rostov Rusia

TAK Theater Berlin

Teatrul Bydgoszcz, Polonia

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):

S – puncte tari

- echipă de actori bine calibrată și bine pregătită
- istorie teatrală pozitivă
- calitatea producției artistice
- capacitatea de a atrage colaboratori de înaltă ținută artistică
- consolidarea poziției de cel mai important teatru de limba română din regiune
- menținerea imaginii și creșterea performanței
- existența unui public fidel
- site-ul de prezentare
- o imagine favorabilă pe piața culturală a instituției și implicit a municipiului
- lipsa concurenței în județ

W – puncte slabe

- dificultatea de a împrospăta trupa suficient din cauza legislației în vigoare,
- colaboratorii (studenții) folosiți în spectacole din cauza lipsei de personal artistic pleacă după terminarea studiilor, iar *turn-over*-ul afectează stabilitatea repertoriului
- Personal tehnic și administrativ puțin pentru nivelul artistic și frecvența cu care se joacă producțiile actuale.

O – oportunități
- prezența în festivaluri naționale și internaționale de gen - apariția unor noi spații de joc - varietatea afișului care permite abordarea unui public variat - parteneriate cu alți operatori culturali - posibilitatea organizării de evenimente culturale - programe finanțate de parteneri externi în cadrul unor proiecte comune - imaginea favorabilă creată în rândul mass-mediei locale și naționale și a criticilor
T – amenințări
- perspectiva nerespectării stricte a termenelor (clauză contractuală) privind planificarea repetițiilor și stabilirea datelor de premieră - alocarea de credite bugetare insuficiente - apariția unor trupe de teatru cu spectacole de calitate îndoielnică, la un preț redus - modificări legislative la nivel național și european - salarizare neatractivă datorită legislației în vigoare

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia:

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe, pentru o mai vizibilă imagine a proiectelor și premierelor, a desfășurat următoarele acțiuni de publicitate:

Lansarea noului website – www.tam.ro care în prezent a fost dezvoltat și întreținut la standarde internaționale, incluzând linkuri către toate rețelele de socializare precum și către vânzarea de bilete.

pagina oficială de Facebook <https://www.facebook.com/teatrulandreimuresanu/>

Pagina de Instagram

Canal propriu de Youtube și Vimeo

cont de TikTok

proiecția Logo-ului teatrului pe stickere și fluturași

afișe lunare cu program – conțin titlul, data și locul spectacolelor

distribuirea de flyere înainte de premiera spectacolelor precum și la spectacolele acestora

spoturi publicitare radio

conferințe de presă cu ocazia premierelor sau prezentarea anumitor evenimente

depozitarea de filmulețe din premierele spectacolelor pe Youtube și VIMEO

tipărirea de materiale publicitare cu imagini din spectacolele instituției (afișe, invitații,

flyere, bannere) însoțite de sigla TAM

roll-up-uri supradimensionate, amplasate la intrarea Teatrului

utilizarea City Light-urile puse la dispoziție de către Primărie

lansări de Carte

participarea la Festivaluri

Conferințe

Guerilla Marketing – promovarea spectacolelor prin activități adiacente - apariții în presă și în mediul on-line, pe site-urile partenerilor.

Parteneriate media cu: 24fun, Observatorul de Covasna, Mesagerul de Covasna, RadioWE, Radio Romania Cultural și Cultura info

Parteneriat cu Biroul de Organizări evenimente

Parteneriat cu eventim.ro pentru vânzarea билетelor online

Accesarea unei baze de date considerabile și împărțirea de newsletter prin eventim.ro

Parteneriat cu teatruVR.ro și VR-hall.com la realizarea proiectelor de VR360

Parteneriate cu mai multe platforme online tip abonament de difuzare a spectacolelor filmate

Acțiuni pentru îmbunătățirea promovării proiectelor/produțiilor

În vederea îmbunătățirii activităților de promovare a spectacolelor, instituția noastră a mai realizat:

- contactarea publicațiilor locale și naționale în cazul unor proiecte distincte

Radio Romania Cultural

Digi TV

Pro TV

TVR

Duna TV

Radio Tg. Mureș

Radio Cluj

- contracte de parteneriat cu instituții de învățământ locale

Grădinițe

Școli Generale

Licee și Colegii

- Transmiterea programelor lunare către site-uri de specialitate

1.  biletmaster.ro

2.  PORT.ro
cinema tv teatru

3.  Scena.ro

4.  AlterNet.ro

5.  Măști magice.ro

6.  Forick.ro
REVISTA ONLINE DE TEATRU

7.  e-Cultura.info
PLATFORMA MEDIA CULTURALA

8.  BOOK HUB



mesh-uri publicitare postate la centrul de afișare culturală din centrul orașului

Apariții în presa de specialitate

Despre activitatea, spectacolele și proiectele Teatrului Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe se relatează atât în presa locală, cât și în cea națională. Cronicile sunt afișate la avizierul teatrului și fac parte din dosarul de presă al fiecărui spectacol.

De asemenea, s-au organizat conferințe de presă care au avut ca scop prezentarea programului stagiunii sau anunțarea premierelor.

Promovarea activităților instituției s-a făcut și în cadrul interviurilor acordate televiziunilor și posturilor de radio locale și naționale.

În general, atât în mass-media locală, cât și în publicații culturale sau de specialitate, activitatea artistică de ansamblu a Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe a fost prezentată favorabil. Cum este și normal, unii critici au avut și cronici mai puțin laudative, abordările acestora ținând, în chip firesc, de gusturi și analize valorice personale.

Dintre cronicarii de specialitate prezenți la spectacolele noastre amintim:

Claudiu Groza

Gabi Lupu

Mihai Brezeanu

Raluca Rădulescu

Oana Stoica

Iulia Popovici

Doru Mareş

Miruna Runcan

Alina Epingeac

Comisiile si juriile UNITER si FNT

4. Măsurile luate pentru cunoaşterea categoriilor de beneficiari:

Programul realizat de Teatru în stagiunea 2024-2025, s-a adresat tuturor categoriilor de vârstă, ponderea lor diferind în funcţie de genul şi caracterul spectacolelor.

Beneficiarii actuali ai Teatrului Andrei Mureşanu din Sfântu Gheorghe sunt împărţiţi pe categorii de vârstă în funcţie de proiectele şi secţiunile teatrului.

S-au facut studii de cercetare a gusturilor beneficiarilor actuali, s-au completat formulare înainte si după spectacole si s-a gandit strategia repertoriala tinand cont de dorintele publicului si de sugestiile primite prin diferite canale.

Analiza cantitativă şi calitativă a programelor instituţiei noastre a fost realizată în urma unor chestionare, adresate publicului pe categorii de vârstă.

Chestionarele au avut ca scop evaluarea gradului de informare al publicului, nevoile informaţionale ale acestora, ajutându-ne să apreciem nivelul cunoaşterii serviciilor şi ofertelor şi să comparăm nevoile în funcţie de categoriile de vârstă, nivelul de pregătire si categorii etnice.

Pe termen scurt, ne propunem lărgirea tuturor segmentelor de spectatori.

Pe termen lung, ca obiectiv asumat, dorim fidelizarea publicului din categoria de public 3 – 7 ani dezvoltând pentru acest segment un departament dedicat, 14 - 26 ani şi în mod deosebit elevii, ţinând cont de numărul mare de elevi ai liceelor şi colegiilor româneşti şi ungureşti, dar şi al studenţilor. În acest sens vom adăuga la activităţile deja realizate, zile cu spectacole dedicate lor, celor ce la sfârşit de săptămână părăsesc oraşul, dar şi segmentului de spectatori de 35 - 60 ani şi peste, acesta fiind poate cel mai vitregit segment datorită repertoriilor anterioare, care nu cuprindeau spectacole pentru această categorie.



5. Grupurile-țintă ale activităților instituției:

Secțiunea pentru copii TAM

copii între 3 - 6 ani preșcolari

copii între 6 – 13 școlari

Peter PAN, regia Oana Leahu

De treci codrii...

Abonamentul Prichindel – Spectacole invitate de la teatre de copii

Secțiunea dramatică a Teatrul Andrei Mureșanu

- tineri cu vârste cuprinse între 14 - 22 ani (în general elevi, studenți).

Zbor deasupra unui cuib de cuci – regia Eugen Gyemant (VR360)

Richard III – regia Eugen Gyemant

Sakura Sandwich

Mobilă și durere

Menajeria de sticlă

Peter PAN

Anatomia unei sinucideri

Memetics

De treci codrii...

LINA

Oameni Obisnuiti

Ultima vara de pace

Unchiul Vania

Scriitoarea

Tineri și adulți cu vârste cuprinse între 23 – 50 de ani

Richard III – regia Eugen Gyemant

Blasted

La Ronde

Sakura Sandwich

Mobila si durere

LINA

Anatomia unei sinucideri

Memetics

Menajeria de sticlă

De treci codrii...

Oameni Obisnuiti

Ultima vara de pace

Unchiul Vania

Scriitoarea

Persoane cu vârste cuprinse între 50 – 70 de ani plus

Richard III – regia Eugen Gyemant

Menajeria de sticlă

LINA

Blasted

Mobilă și durere

Anatomia unei sinucideri

De treci codrii...

Oameni Obisnuiti

Ultima vara de pace

Unchiul Vania

Scriitoarea

6. Profilul beneficiarului actual

După analizele efectuate de către instituție, ne-am dat seama că instituția noastră este mai mult vizitată de către femei cu vârstă cuprinsă între 25 și 34 de ani, după care urmează persoanele peste 34 ani. Adolescenții sunt aceea categorie de beneficiari pe care vrea instituția noastră să o atragă mai mult, organizând cât mai multe programe tinerești, iar prin prezența noastră pe diferite platforme de social media încercăm să le oferim tot mai multe informații despre programele organizate de către noi.

Avem beneficiari/vizitatori de toate categoriile de vârstă, datorită repertoriului construit cu atenție pentru fiecare categoria de vârstă.

Beneficiarul țintă al activităților teatrului atât pe termen scurt, cât și pe termen lung este de toate vârstele – cu accent pe tineri. Pentru creșterea numărului de spectatori, eforturile pe planul activității de marketing și PR trebuie să se concentreze la atragerea populației pasive, care mai este interesată de cultură. Luând în considerare cele prezentate mai sus, sunt planificate zile deschise, care servesc scopul intensificării relației cu publicul. Prin misiunea declarată a instituției realizăm că locuitorul județului și ai municipiului sunt în prim plan. Toate activitățile trebuie gândite și executate păstrând ca și prioritate nevoia

beneficiarului. Analizând nevoia beneficiarului, activitatea noastră se adaptează tot mai mult pe plan cultural la interesele consumatorilor de cultură de toate categoriile de vârstă.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Scurtă descriere a spațiilor aflate în administrare

Sediul Teatrului se află pe Strada Korosi Csoma Sandor Nr 10. Spațiul SALA ARTA a fost dat în administrare Teatrului Andrei Muresanu începând cu data de 1. decembrie 2015, unde s-au luat toate măsurile de reabilitare. Noua sală funcționează și este complet utilată. Începând cu data de 4 decembrie, activitatea teatrului s-a mutat în proporție de 90% la sediul propriu. În prezent, întreaga activitate a teatrului se desfășoară la noul sediu.

Sala Arta dispune de toate dotările necesare și are o capacitate maximă de 120 de locuri. La majoritatea spectacolelor planul de sală cuprinde 4 rânduri a câte 25 de locuri, însumând o capacitate totală de 100 de locuri.

Primirea publicului se face prin foaietul principal, spațiu comun cu cele două cinematografe aflate în administrarea Casei de Cultură Konya Adam.

Parte din decorul teatrului este depozitat în spațiul oferit de Primărie, în cadrul fostului Cinema Lux, altă parte a fost deja mutată la noul sediu, aferent sălii Arta.

Birourile administrative s-au mutat la noul sediu, unde funcționează în cele mai bune condiții, fiind complet mobilate și utilate.

Pe perioada verii am construit o scenă exterioară în curtea teatrului și am jucat și pe scena din cadrul ParCult.

În planurile de dezvoltare pe următorii 3 ani, am cuprins construirea unei noi săli de teatru ce va servi în mod deosebit activității dedicate copiilor, crescând astfel repertoriul realizat pentru copii și tineret. Este categoria de vârstă care ne pune cel mai mult în dificultate deoarece, împotriva tuturor eforturilor, de ani de zile nu reușim să ne ridicăm cu oferta la nivelul cererii. Având începând cu 2025 două săli

în care ne vom putea desfășura activitatea, strategia teatrului nostru va putea fi gândită într-un ritm de dezvoltare mai alert și mai în avantajul comunității noastre.

Îmbunătățiri aduse spațiilor

Primul obiectiv a fost reorganizarea spațiilor destinate birourilor administrative.

Pentru Serviciul Contabilitate și consilier artistic au fost atribuite două spații separate. A fost necesară amenajarea unor birouri și a unui secretariat care să le servească.

Pentru biroul personal, administrativ a fost necesară amenajarea birourilor în funcție de necesitatea fiecăruia de discreție și siguranță profesională.

Capacitatea Sălii ARTA este de 100 - 120 de spectatori

Echiparea cu sistem de lumini, sistem de sunet, mecanica scenă, sistem electrotehnic etc.

Crearea unui ambient prin placarea cu lemn a anumitor pereți și îmbrăcarea cu mochetă a anumitor spații

Amenajarea unor spații tip cabine actori și ambientarea cu mobilier și corpuri de iluminat.

În fața Teatrului Tamasi Aron au fost amenajate noi spații de informare a publicului, spații de montare a unor bannere informative

Pentru o mai bună desfășurare și organizare a spectacolelor s-a continuat organizarea spectacolelor și prin Centrul de organizare evenimente al orașului.

Am amenajat interiorul celor patru vitrine ale teatrului.

S-a construit un foisor pentru fumători în curtea teatrului

S-a construit un foisor special cu pereți mobili pentru realizarea decorurilor, tâmplarul angajat nemaivând un atelier propriu.

Modernizarea spălătoriei. Modernizarea departamentului de sunet și lumini

Dotarea birourilor cu scaune noi.

Dotarea departamentului financiar-contabil cu aparatură nouă

Reparații aduse clădirii – centrală ieșită din garanție etc. Amenajarea terasei și transformarea microbuzului casat în bibliotecă.

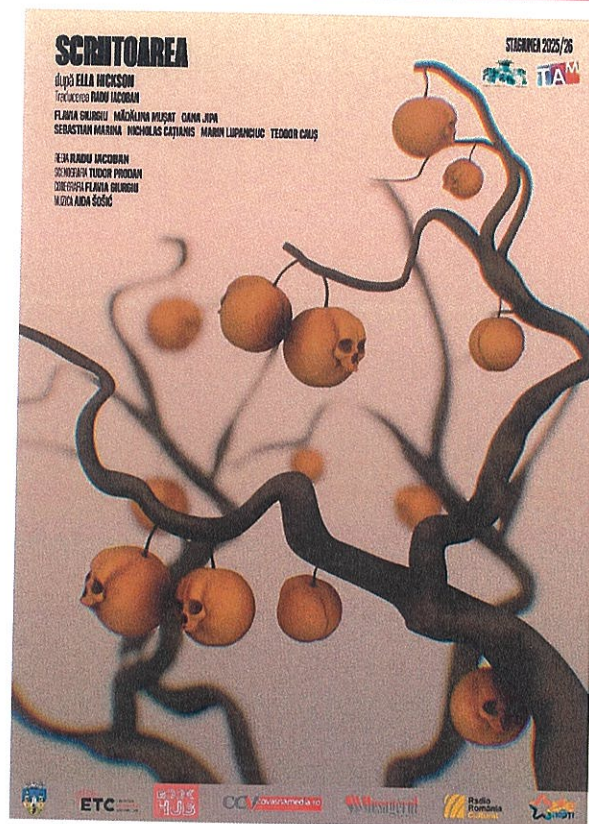
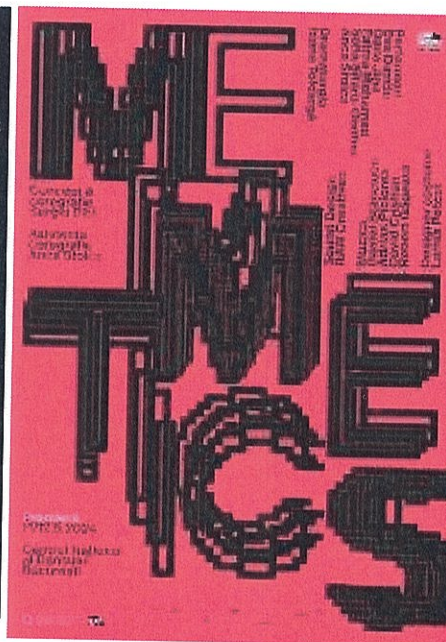
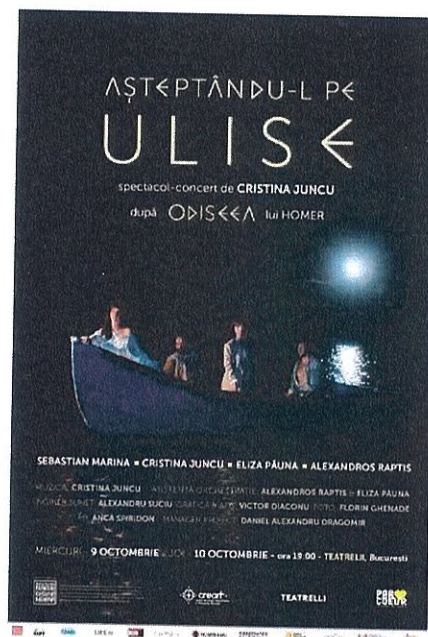
Curatarea si amenajarea celor 2 etaje ale Fabricii de Tigarete si mutarea in incinta fabricii a magaziei de decoruri.

Inceperea lucrarilor de pregatire pentru constructia noii Sali, constructie ce a fost amanata pe 2026.

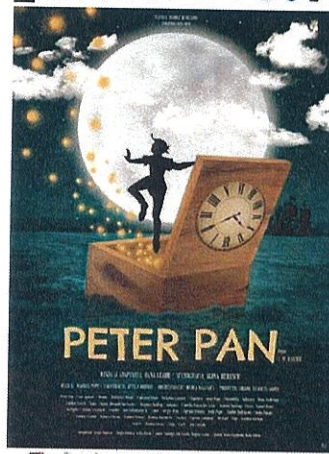
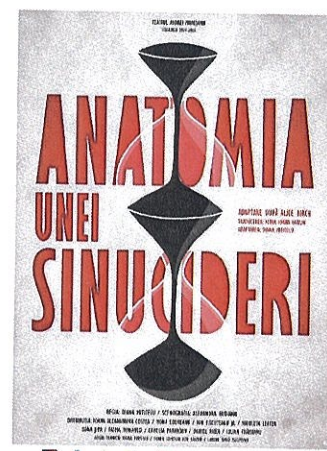
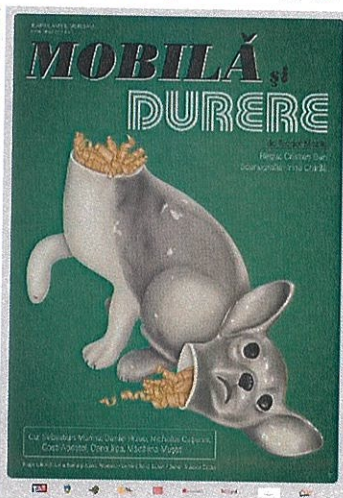
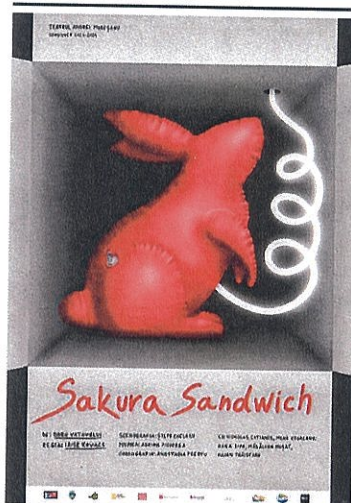
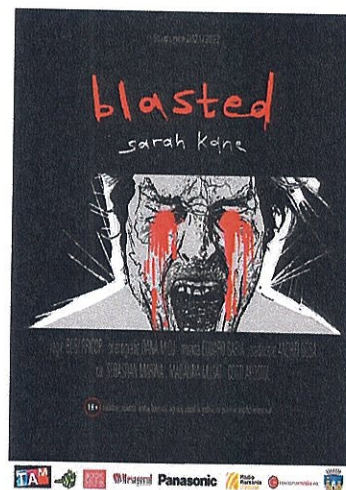
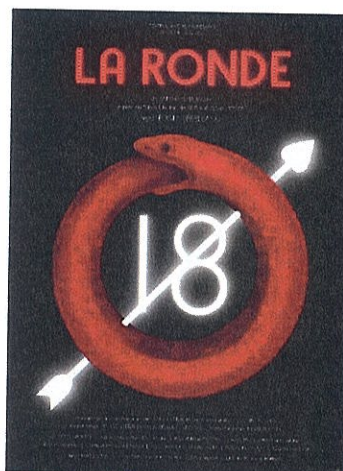
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI

Spectacol in VR360 sau coproductie

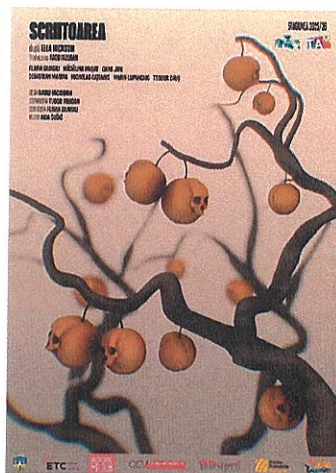
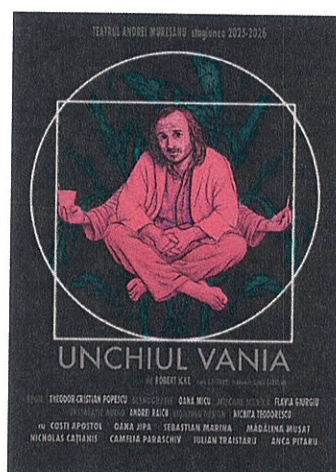
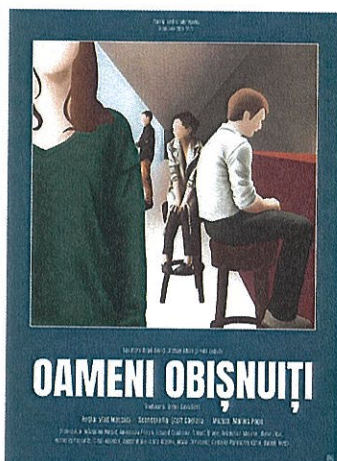
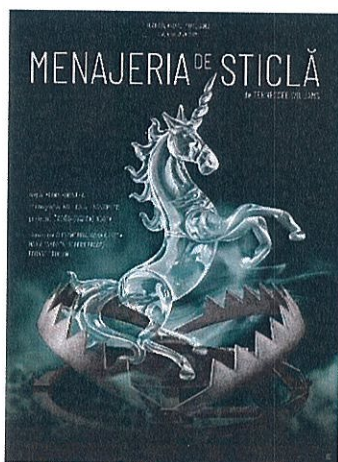




Spectacole păstrate în repertoriu din stagiunea trecută:



Premiere în 2025:



Evenimente

Ziua Internațională a Teatrului

Spectacole ale a secției de dramă a Liceului de Arte Plugor Sandor, Lansări de carte

Lansări de filme și proiecții de gală, Concerte și lansări de albume

Conferințe caritabile, Spectacole eveniment Stagiune estivală

Festivalul EVA FilmMakers

Festivalul DbutanT

Festivalul PulzArt

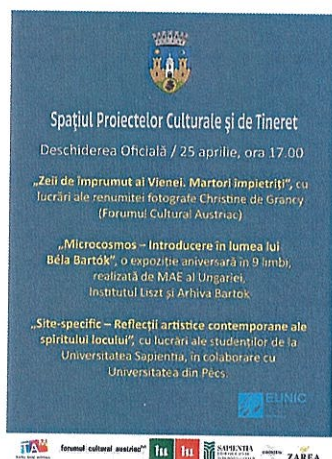
Împreună pentru România

IdentitAR Feminin (reluat)

Spectacole lectura

Spatiul Proiectelor Culturale si de tineret deschis la Fabrica de Tigarete

Mari proiecte europene cu implicarea mai multor tari – Democracy is fun si NAT



Număr de reprezentații în deplasare

Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe a avut, față de anii precedenți, un număr însemnat de reprezentații online datorită obiceiului de consum păstrat post pandemie. Aceste reprezentații difuzate online au putut fi vizionate de un număr însemnat de spectatori care nu aveau altfel cum să urmărească spectacolele jucate la sediu.

Teatrul a avut un număr de aproximativ 108 reprezentații online și offline.

Am găzduit 25 de spectacole invitate online și offline.

Mai multe spectacole din repertoriu au însumat 16 reprezentații în cadrul unor festivaluri online și offline.

Am participat la mai multe festivaluri din țară cu diferite spectacole.

Am beneficiat de doua turnee in Germania cu finantare din partea ICR

Festivalul DbutanT castiga premiul special UNITER

Spectacolul Mobila si Durere castiga multiple premii la mai multe festivaluri

Participări la festivaluri naționale și internaționale (exemple)

Festivalul de la Galati, FNT, Festivalul de tineret Brasov, Festivalul de tineret Alba Iulia, , Festivalul Dbutan, Festivalul EVA FilmMakers Fest în coproductie cu Cinema Arta. Impreună pentru România în perioada 27 noiembrie – 2 decembrie. Festivalul Kollokvium Gheorgheni, Festivalul de teatru Timisoara Festivalul de teatru Suceava., Festivalul de teatru Piatra Neamt, festivalul de teatru Braila, festivalul de teatru Iasi atat la sectiunea "Catalina Buzioanu" cat si la teatrul Luceafarul la sectiunea pentru copii.

Proiecte realizate ca partener/co-producător

Spectacolul „De treci codrii...” - în parteneriat cu Teatrul Godot

Spectacolul „Memetics” în parteneriat cu CNDB

Spectacolul „Asteptandu-l pe Ulise în parteneriat cu Teatrul Gong si Teatrelli

Spectacolul Scriitoarea în coproductie cu Teatrul National Timisoara

Evenimente în parteneriat cu Prefectura județului Covasna

Festivalul de teatru pentru licee, realizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar

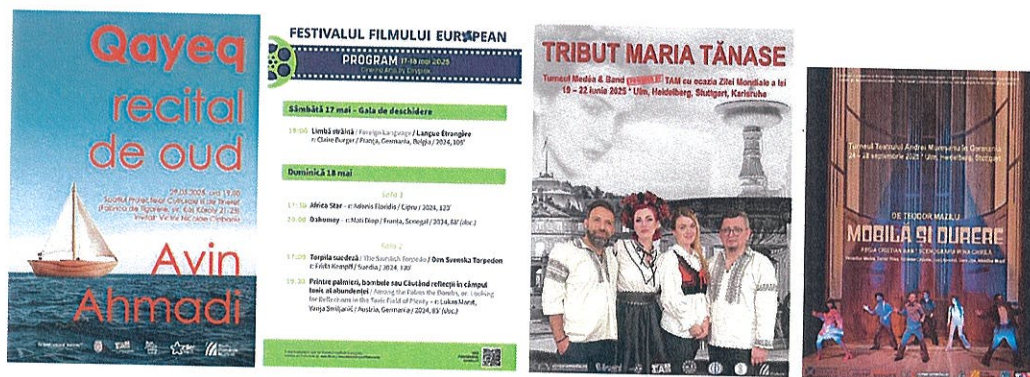
A noua ediție a festivalului DbutanT,

Coproductie "Impreuna pentru Romania"

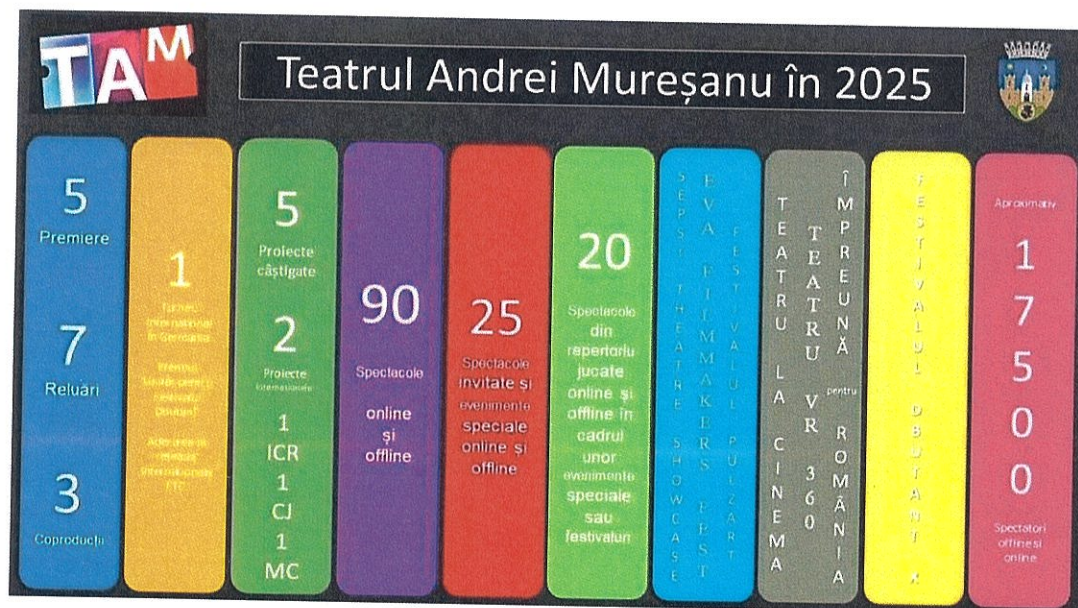
Parteneriat cu TeatruVR.ro pentru spectacole filmate VR360

EVA FilmMakers Fest in coproductie cu Cinema Arta

Multiple evenimente realizate cu institute member EUNIC la Fabrica de tigarete.



Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse:



FOARTE IMPORTANT !

Teatrul Andrei Muresanu este acceptat in rețeaua internațională ETC

European Theatre Convention

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe are elaborat un Regulament de organizare aprobat de Consiliul Local, organigrama și statul de funcții. A fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare, a fost elaborat Regulamentul de ordine internă, înființarea Consiliului Administrativ și cel al Consiliului Artistic, armonizate cu actele normative incidente.

În urma auditului efectuat, s-au realizat toate procedurile solicitate, s-a implementat Codul

Etic și s-au remediat toate sesizările descoperite.

Au fost luate și măsuri privind:

îmbunătățirea fișelor de post și evaluarea personalului

constituirea Comisiei Centrale de inventariere a patrimoniului și comisiei de recepție a mijloacelor fixe

numirea responsabililor cu PSI și NTS

elaborarea unor dispoziții și ordine interne privind organizarea atelierelor și birourilor existente

Coordonarea contului de SEAP și realizarea unui procent de peste 60% a achizițiilor publice prin sistemul respectiv.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne:

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe, principala instituție teatrală de repertoriu de limba română din municipiu și din județ, poate deveni un model de organizare și funcționare a unei instituții de cultură.

Toate propunerile privind elaborarea sau modificările reglementărilor interne vor ține cont de strategia propusă pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul resurselor umane și a celor administrative.

Principalele propuneri se referă la modificarea statului de funcții din punctul de vedere al numărului de personal precum și al salarizării acestuia, în măsura în care legislația în vigoare o va permite. Pentru o mai bună funcționare și eficientizare a personalului tehnic administrativ, urmăresc externalizarea unor servicii-ateliere.

Pe perioada noului mandat (2024-2029) este necesară modificarea organigramei și introducerea a cel puțin 7 funcții noi pentru ca instituția să facă față ritmului și nivelului calitativ la care a ajuns. Conform noului proiect de management, încă nu s-a reușit creșterea numărului de posturi. Pandemia ne-a bulversat destul de puternic și multe din planurile strategice din proiectul inițial au suferit modificări.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere:

Consiliul Administrativ

funcționează în baza deciziei Managerului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și legislației în vigoare.

Consiliul Artistic

funcționează tot în baza deciziei Managerului. Ambele fiind organisme cu rol consultativ, dar necesare în luarea deciziilor.

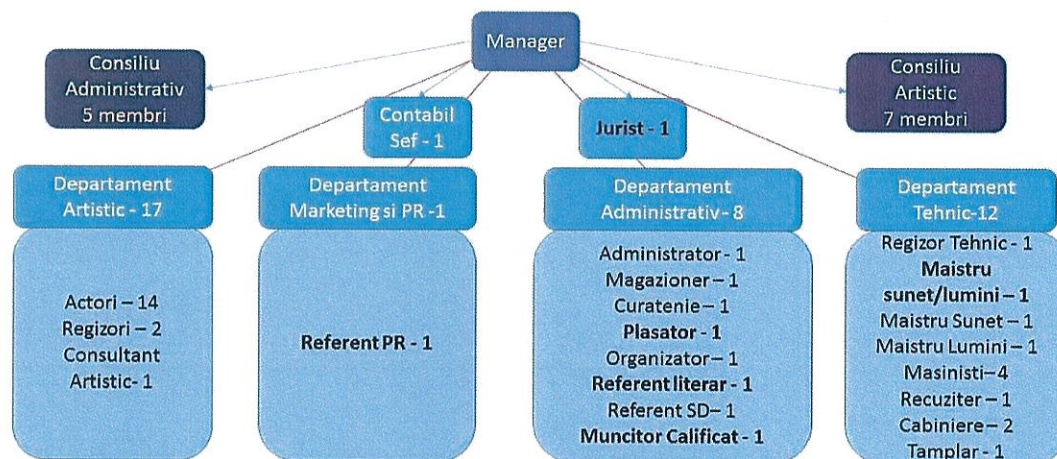
Consiliul Administrativ s-a întrunit la începutul stagiunii, de mai multe ori în timpul anului, precum și la final de an, cu ocazia aprobării bugetului pe anul 2025.

Consiliul Artistic al instituției se întrunește periodic, după nevoi.

Printre organele colegiale, în afara consiliilor de conducere funcționează în instituție și Comisia de disciplină, respectiv Comitetul de securitate și sănătate în muncă. Activitatea acestor organe colegiale se desfășoară în baza Codului muncii și a legislației adiacente, având întruniri periodice, respectiv ori de câte ori se semnalează o abatere disciplinară. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare):

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe are un stat de funcții aprobat care cuprinde un număr de 41 de posturi, funcții de conducere aprobate – 2 posturi



Numărul de angajați la data de 31.12.2025 – 41. Nu avem posturi vacante.

Unul din obiectivele urmărite de conducerea instituției este asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură. De asemenea, nivelul de perfecționare al tuturor categoriilor de personal trebuie îmbunătățit permanent. În acest sens, salariați ai teatrului au urmat cursuri de perfecționare și preconizăm participări atât pentru conducerea instituției, cât și pentru personalul artistic, tehnic și administrativ.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor:

Am obținut până la finalul anului 2024 toate actele și autorizațiile pentru începerea construcției noii Sali. În condițiile actuale ne dorim ca în martie 2026 să înceapă construcția efectivă la roșu.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată:

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe, fiind o instituție publică, este în subordinea municipalității și astfel în perioadele de dinainte au fost verificări/auditări din partea autorității sau a altor organisme de control.

Organigrama instituției

Organigrama instituției precum și statul de funcții al acesteia, au fost actualizate în raport cu cerințele și obiectivele propuse.

Anexăm la prezentul raport

Organigrama instituției

Stat de funcții

Viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung asupra dezvoltării instituției

Teatrul urmărește, în principal, valorificarea optimă a potențialului artistic existent, exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în țară și străinătate.

În perioada de conducere a Teatrului Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe am efectuat un studiu de public care a relevat cu evidență faptul că teatrul este un teatru vital și necesar, care dispune de un public fidel de limba română dar și de limba maghiară (40%), ce generează venituri pe măsură.

Viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung, se axează pe următoarele coordonate:

poziționarea instituției teatrale ca teatru novator, deschis, comunicativ și apropiat de publicul său (diseminarea informației pe suporturi noi, neconvenționale, cu audiență sporită: site-uri de socializare precum Facebook, Twitter, YouTube, Vimeo, site-uri accesate cu preponderență de un public țință activ, televiziuni online).

organizarea programelor în funcție de categoriile de vârstă ale publicului, categoriile sociale, etnii și numărul populației pe categorii.

extinderea promovării outdoor/indoor prin realizarea de noi parteneriate pentru a se maximiza vizibilitatea imaginii și a proiectelor teatrului.

organizarea de întâlniri periodice după spectacole între actorii din distribuție și public.

Obiectivul principal în perioada următoare este acela de a scoate din casă cel puțin de patru ori/an publicul în vârstă de la 3 ani la 70 de ani plus, pe categoriile de spectacole.

atragera de noi segmente de public prin difuzarea directă a informației către aceștia (lărgirea bazei de date pentru newsletter, alegerea suporturilor media specifice fiecărui segment în parte, informarea individualizată pe site-ul propriu și pe site-uri de socializare).

Întărirea relațiilor cu Asociațiile culturale și promovarea unor programe comune.

intensificarea promovării imaginii și programelor teatrului în instituțiile de învățământ, instituțiile publice și societăți comerciale în vederea aducerii la spectacole a grupurilor organizate, prin amenajarea unor spații de afișaj sau chiar video și facilitarea de reduceri.

intensificarea promovării pe suporturi video și audio ca urmare a tendinței generale a publicului de a accesa informația din aceste surse.

promovarea online a producțiilor teatrului pe site-urile festivalurilor internaționale prin bannere și flyere.

consolidarea imaginii actului cultural, prin acțiuni de intensificare a relațiilor dintre instituția teatrală și criticii de teatru, prin informarea continuă a acestora privind noile producții și evenimente culturale organizate. Instituirea de conferințe pe diferite teme agreate sau propuse chiar de public și susținute de critici, dramaturgi și oameni de cultură de nivel național și internațional.

Păstrarea abonamentelor și posibilității de a cumpăra online bilete și abonamente. Introducerea abonamentului PRICHINDEL pentru a acoperi mai bine nevoia spectacolelor de copii pe care, prin producții proprii, nu suntem încă capabili să o acoperim la nivelul cererii.

Deschiderea către un nou segment de public prin teatruVR.ro. Spectacolele filmate și difuzate VR360 generând și venituri suplimentare pe termen lung, venituri care nu au mai fost până în prezent calculate în buget.

influențarea, prin diverse mijloace, a prezenței publicului în sălile de spectacol și a imaginii teatrului în mass-media (influențarea se face prin găsirea punctului de atracție al fiecărui eveniment, crearea știrii în jurul evenimentului, a titlului comunicatelor de presă, selecția fotografiilor, captarea privirii prin identitatea creată pentru fiecare producție).

folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor, prin alocarea resurselor pe programe și proiecte.

optimizarea costurilor de realizare și exploatare a producțiilor artistice

atragera de voluntari către teatru (atât locali cât și internaționali), implicarea acestora în activități organizatorice și de promovare a evenimentelor culturale – Programul curent de voluntariat al TAM cuprinde peste 30 de membri activi

D. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

BUGETUL anului 2025

* Din cauza situației de război care a guvernat și anul 2024 și apoi și în anul 2025 vom discuta despre bugetul inițial aprobat la început de an versus buget final din decembrie. Spre surprinderea și bucuria noastră, chiar și după tăierea masivă a bugetului am reușit să realizăm toate obiectivele propuse în proiectul de management, inclusiv depășirea veniturilor proprii estimate!

Din punct de vedere bugetar-organizatoric a fost un an îngrozitor în care s-au făcut enorm de multe rectificări de buget.

Ultima rectificare bugetară din decembrie 2025

TEATRUL ANDREI MUREȘANU

BUGETUL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINIAE, PE ANUL 2025

		Buget aprobat	Rectificare	Buget rectificat
TOTAL VENITURI		5,664,000	571,830	6,235,830
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		5,664,000	571,830	6,235,830
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.05.	500	0	500
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.05.30	500	0	500
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.	230000	0	230,000
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	230000	0	230,000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.10.	262000	0	262,000
Alte transferuri voluntare	37.10.50	262000	0	262,000
Subventii de la alte administratii	43.10	5,171,500	571,830	5,743,330
Subvenții pentru institutii publice	43.10.09	5,171,500	571,830	5,743,330
TOTAL CHELTUIELI		5,664,000	571,830	6,235,830
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		5,664,000	571,830	6,235,830
CHELTUIELI CURENTE	01	5,664,000	571,830	6,235,830
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,390,620	0	3,390,620
Cheletuiei salariale in bani	10.01	3,291,650	3,970	3,295,620
Salarii de baza	10.01.01	2,943,440	181,590	3,125,030
Indemnizatii de delegare	10.01.13	35,000	-10,000	25,000
Indemnizatii de hrana	10.01.17	145,590	0	145,590
Drepturi castigate in instanta	10.01.30	167,620	-167,620	0
Cheletuiei salariale in natura	10.02	32,800	0	32,800
Vouchere de vacanta	10.02.06	32,800	0	32,800
Contributii	10.03	66,170	-3,970	62,200
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	2,800	-2,800	0
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	90	-90	0
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	900	-900	0
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	30	-30	0
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	150	-150	0
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	62,200	0	62,200
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2,273,380	571,830	2,845,210
Bunuri si servicii	20.01	1,189,680	301,830	1,491,510
Furnituri de birou	20.01.01	5,400	0	5,400
Materiale pentru curatenie	20.01.02	4,550	0	4,550
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	76,700	10,000	86,700
Apa, canal si salubritate	20.01.04	23,300	0	23,300
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0	0	0
Piese de schimb	20.01.06	0	0	0
Transport	20.01.07	60,000	10,000	70,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7,000	0	7,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	980,000	281,830	1,261,830
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionar	20.01.30	32,730	0	32,730
Reparatii curente	20.02	800	0	800
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	5,400	0	5,400
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5,400	0	5,400
Deplasari, detasari, transferari	20.06	88,100	20,000	108,100
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	52,700	20,000	72,700
Deplasari în străinătate	20.06.02	35,400	0	35,400
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	400	0	400
Pregatire profesionala	20.13	4,000	0	4,000
Cheletuiei judiciare si extrajudiciare derivate din acti	20.25	0	0	0
Alte cheltuieli	20.30	985,000	250,000	1,235,000
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	0	0	0
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	985,000	250,000	1,235,000

Menționăm că întregul an gradul de ocupare al sălii a fost constant de 99%!

Bugetul prezent a fost completat în mod relevant de bugete suplimentare atrase în colaborare cu alte institutii.

În luna noiembrie, individual sau prin parteneri am avut de decontat nu mai puțin de 12 proiecte AFCN, 1 proiect european, 2 proiecte regionale si o finantare de la ICR!

evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Toate biletele noastre contin deja timbrul teatral si timbrul Crucii Toșii!

Biletele de intrare în sala de spectacol sunt împărțite în prezent pe categorii, după cum urmează:

DEPARTAMENT DRAMA:

bilete elevi, studenti - 10, 15 sau 20 lei

bilete pentru adulți - 30 sau 20 lei (reducere pensionari)

bilete premiere - 40 lei

bilete prin teatruVR - 70 lei / spectacol - 100 lei / pachet promo

bilete gratuite

DEPARTAMENT PENTRU COPII

bilete pentru copii - 10, 15 lei

bilete pentru adulți - 20, 30 lei

bilete gratuite

Au fost acordate facilități constând în intrarea gratuită la anumite reprezentații pentru copiii proveniți din centre speciale, precum și cu ocazia unor sărbători dedicate copiilor. Pentru atragerea publicului spectator, dar și pentru promovarea spectacolelor, intrarea la premierele unor productii noi s-a realizat pe bază de bilete gratuite.

Repartizarea veniturilor in 2025 este următoarea:

TOTAL VENITURI		5,664,000	571,830	6,235,830
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		5,664,000	571,830	6,235,830
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.05.	500	0	500
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.05.30	500	0	500
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.	230000	0	230,000
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	230000	0	230,000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.10.	262000	0	262,000
Alte transferuri voluntare	37.10.50	262000	0	262,000
Subventii de la alte administratii	43.10	5,171,500	571,830	5,743,330

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,390,620	0	3,390,620
Cheltuieli salariale in bani	10.01	3,291,650	3,970	3,295,620
Salarii de baza	10.01.01	2,943,440	181,590	3,125,030
Indemnizatii de delegare	10.01.13	35,000	-10,000	25,000
Indemnizatii de hrana	10.01.17	145,590	0	145,590
Drepturi castigate in instanta	10.01.30	167,620	-167,620	0

*Cheltuieliile de personal reprezintă 54,37 % din totalul general, inclusiv excedentul din 2024.

ponderea cheltuielilor de capital în bugetul total

*Cheltuieliile de Capital reprezintă 0 % din total.

TOTAL CHELTUIELI		0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0
Active fixe	71.01	0

ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor și conexe, contracte și convenții civile)

<i>bugetul autoritatii producții</i>	1261830
--	----------------

bugetul autoritatii	1235000
drepturi de Autor	

* Cheltuieliile reprezentând Bunuri și Servicii (2.845.210) însumează 45,62 % din total.

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată: 01.01.2025 - 31.12.2025
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	356
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	262000
3.	Număr de activități educaționale	10
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	45
5.	Număr de beneficiari neplătitori	17500
6.	Număr de beneficiari plătitori	
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	8/101/1
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	25
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	230000
10.	Venituri proprii din alte activități	262000

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

1. Viziune

După cum am menționat și în proiectul de management Viziunea noastră constă în continuare în organizarea a cât mai multe evenimente culturale indoor și outdoor care să satisfacă toate categoriile de beneficiari și care să creeze o imagine din ce în

ce mai bună atât în ceea ce privește instituția noastră în sine cât și din perspectiva relațiilor pe care teatrul nostru le are cu alte instituții și cu rolul pe care îl joacă în strategia culturală a orașului. Suntem conștienți de faptul că trebuie să visăm mare, însă trebuie să avem vise care se pot realiza. Privind evenimentele organizate viziunea noastră se concentrează pe organizarea unor programe culturale diversificate, care să satisfacă persoanele iubitoare de cultură dar să și atragă categorii mai puțin interesate de activitatea noastră sau marginalizate din alte motive.

Consider că noi, ca instituție am reușit să rămânem fideli viziunii noastre, având în vedere faptul că evoluăm constant, organizând evenimente culturale care atrag tot mai mulți beneficiari. Am realizat proiecte mari și foarte mari în anul 2025, am câștigat și proiecte naționale (AFCN, ICR, ACCES, UNITER). Numărul de beneficiari reali vin cu un feedback extrem de pozitiv pentru noi. Programele, proiectele, evenimentele care sunt planificate pentru anii ce urmează, sunt tot mai ample, care ridică nivelul cultural și atrag și mai mulți beneficiari din toate categoriile sociale și de toate vârstele.

Cred că cea mai importantă trăsătură a teatrului nostru conform viziunii actuale este de a fi și a rămâne un stâlp comunitar și un factor important de coeziune socială prin cultură!

2. Misiune

Misiunea noastră este, dacă ar trebuie să o definim într-un slogan: „Teatrul, un stâlp comunitar menit să educe și să ajute publicul său să evolueze constant!” Misiunea instituției pornește de la conceptul de serviciu public cultural. Înainte de a ne întreba ce ar putea face orașul pentru noi ca instituție, trebuie să vedem ce putem face noi, ca instituție culturală pentru oraș. Ne centram activitatea noastră în jurul ideii de a oferi comunității din care facem parte evenimente unice care să acopere nevoia de cultură a locuitorilor orașului și județului, indiferent de zona de rezidență. Contribuim totodată la permanenta educare a publicului, de toate vârstele și din toate categoriile sociale, păstrând profilul unic, în acord cu statutul unui teatru modern profund conectat la realitățile culturale din prezent.

3. Obiective (generale și specifice)

După cum am trecut și în proiectul de management scopul principal teatrului nostru reprezintă o consecință firească a viziunii și misiunii care stau la baza strategiei culturale și constă în asigurarea unei oferte culturale diversificate în privința tipului de eveniment, proiect abordat, care să răspundă nevoilor publicului iubitor de cultură. Am menționat deasemenea că o să întâmpinăm atât publicul care manifestă interes activ pentru actul cultural, cât și pe cel care în acest moment nu este un consumator cultural constant, lărgind aria beneficiarilor reali.

Pentru atingerea acestui deziderat am stabilit următoarele obiective în proiectul de management:

Obiective generale:

Extinderea activității prin coproducții constante.

Creșterea numărului de beneficiari, cu precădere dintre nonconsumatori și atragerea lor către cultură – s-a realizat datorită proiectelor și programelor variate;

Obiective specifice:

Realizarea și organizarea unor programe, proiecte evenimente diversificate – s-a realizat și se realizează continuu, având în vedere că acest aspect este și unul dintre țelurile noastre;

Atragerea adolescenților spre cultură – este în permanentă realizare, având în vedere că urmează să organizăm tot mai multe evenimente și programe pentru această generație;

Creșterea contribuției teatrului la crearea sentimentului de comunitate locală prin crearea unui spațiu nou – se va realiza în anul 2026, - noua sala TAM dedicată copiilor și adolescenților.

Identificarea tipologiilor de public non-consumator și crearea de proiecte dedicate acestora;

Popularizarea activității teatrului – s-a realizat (și se realizează continuu având în vedere că acest aspect necesită un proces mai lung), prin diferitele mijloace de comunicare și platforme pe social media; lansarea noului site www.tam.ro. Etc.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management:

În privința evenimentelor culturale organizate, acestea continuă a fi variata și de nivel înalt. Sunt inspirate de cultura autohtonă, dar și de cea universală, propunând proiecte și programe inedite care să trezească interesul publicului.

Ca și strategie culturală propriu-zisă ne-am propus următoarele în proiectul de management:

Păstrarea numărului de beneficiari și creșterea lor acolo unde este posibil, atragerea de noi beneficiari din alte medii și de vârste diferite

Parteneriate strategice cu alte instituții din oraș (case de cultură, muzee, asociații), din țară și la nivel internațional (rețeaua ETC)

Dezvoltarea departamentului de marketing și de contabilitate – s-a realizat parțial din cauza faptului că crearea unor noi posturi în momentul de față nu este admisă, datorită legislației în vigoare;

Creșterea semnificativa a altor venituri, sume ce pot fi reinvestite în dezvoltarea teatrului.

Creșterea segmentului cultural ce se adresează tinerilor

Creșterea segmentului format din turiști prin programe de turism cultural – se realizează permanent,

Realizarea unor evenimente specifice unei anumite perioade din an, ce pot deveni o tradiție

Bun management al veniturilor și cheltuielilor, în așa fel încât toate evenimentele și proiectele propuse să se încadreze și să respecte bugetele inițiale și atragerea unor fonduri considerabile din alte surse.

5. Strategie și plan de marketing

TAM și-a propus dezvoltarea unor serii de proiecte, programe și evenimente care să corespundă categoriilor de public vizate, ținând cont de vârstă, gradul de educație și stilul de consum cultural. Atragerea unor noi segmente de consumatori și limitarea nonconsumului cultural fac parte dintre obiectivele principale ale strategiei de marketing. Piața culturală se aseamănă numai până la un punct cu cea comercială, de plasare de produse, fiind animată și susținută de o dinamică cu totul specială.

Politica de prețuri – Aceasta este caracterizată de racordarea la realitățile mediului în care teatrul își desfășoară activitatea și la posibilitățile financiare ale publicurilor țintă. După cercetările efectuate ne-am dat seama de faptul că biletele vândute de instituție au un preț accesibil, atât pentru evenimentele organizate cât și în cazul spectacolelor invitate. Această politică este concepută pentru a putea da șansa pentru cei dornici de cultură să viziteze evenimentele organizate de instituție fără un efort financiar. Analizând prețurile teatrelor din țară, ne putem da seama că teatrul nostru are cele mai scăzute prețuri. Considerăm că această tendință trebuie menținută.

Teatrul vinde bilete atât offline cât și online prin rețeaua entertix. Spectacolele noastre filmate sunt puse la vânzare pe multiple platforme specifice unde accesul online se face în baza unui abonament din care TAM este remunerat lunar procentual. Din noul site www.tam.ro se pot achiziționa bilete la toate spectacolele printr-un simplu click pe butonul de bilete ce urmează titlul din programul de pe prima pagină a site-ului.

Canale de distribuție – Distribuția este în strânsă legătură cu politica de promovare, dat fiind faptul că noțiunea de plasare poate fi privită din două perspective diferite.

Promovare – Profilarea unei identități vizuale și de mesaj; afișaj outdoor: afișe, bannere, mash-uri, panouri publicitare, etc. Luăm în considerare atât afișajul susținut constant și aerul care înconjoară sediul nostru, cât și pe traseele și magistrelor importante de trafic rutier și pietonal care duc spre zonele în care programăm evenimentele; atenție acordată aspectului grafic al tuturor materialelor și concordanța acestora cu logoul și imaginea de brand al TAM, promovare activă prin implicarea efectivă a potențialului public în diferite acțiuni (sondaje, concursuri, etc.); comunicare eficientă prin realizarea de comunicate de presă care să aducă în atenția presei activitatea noastră și să atragă atenția criticilor asupra programelor și proiectelor; analiza mediului și elaborarea practică a unor proceduri interne care să asigure prezența constantă și actualizată a tuturor evenimentelor noastre pe aceste platforme; continuarea promovării directe prin intermediul unor evenimente artistice concepute special în acest sens.

Relația cu mediile de comunicare – cultivarea unei bune relații profesionale cu criticii și presa de specialitate; parteneriate media permanente cu posturi radio

publice (spoturi, anunțuri, concursuri) ziare și reviste, precum și cu publicații din mediul online

Dinamizarea rețelelor de socializare – dezvoltarea comunității online care să contribuie la distribuirea mesajului și la o acoperire cât mai bună; folosirea eficientă a rețelelor de socializare, păstrarea și dezvoltarea în acest mediu virtual al imaginii instituției. Suntem prezenti pe absolut toate rețelele de socializare publice și pe diferitele canale sau grupuri specifice.

Atenția față de public – atenție deosebită acordată comunicării directe a personalului instituției cu publicul; păstrarea unei legături permanente cu publicul; diferențierea strategiilor de comunicare în funcție de grupurile-țintă și de beneficiari.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management:

Scurtă analiză a programelor

Nr	Program propus	Descriere Program	Public țintă	Beneficiari estimați pe program / an
1	Toți copiii tam tam	Spectacole pentru copii. Aceste spectacole pot fi ținute atât în sala TAM, cât și în deplasare. Actorii pot juca anumite scene din spectacole cu ocazia anumitor evenimente speciale, chiar în incinta școlilor și a grădinițelor. Introducerea abonamentului „Prichindel”	grădinițe și școli	2500
2	TAM + Saint George = Love	Diverse spectacole eveniment care vor crește nivelul și vizibilitatea culturală a orașului. Participări la zilele orașului, la festivaluri și gale ce țin de municipiu etc. Co-organizarea Săptămânii Culturale. Invitarea unor spectacole cu actori celebri în distribuție, acestea fiind considerate evenimente speciale.	adolescenți și adulți	3000

3	Vine BAC-ul bine-mi pare, am un teatru foarte tare!	Montarea unor texte cunoscute sau din programa școlară subtitrate și în lb. maghiară. Acest gen de spectacol va atrage un număr mare de public maghiar, deoarece este cel mai simplu și frumos mod pentru a asimila și a înțelege textele din programa școlară.	adolescenți de toate etniile	2500
4	Featuring!	Co-producții și spectacole realizate în parteneriat cu alte teatre.	audiență generală	4000
5	Cu Tam facem primii pași	Spectacole montate cu și împreună cu artiști debutanți	audiență generală	1000
6	Repertoriu TAM	Spectacole din repertoriu	audiență generală	4500
		Spectatori online si offline		17500

7. Proiecte din cadrul programelor:

Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor

Nr	Program propus	Descriere Program	Public țintă	Beneficiari estimați pe program / an	Beneficiari realizați program / an online și offline
1	Toți copiii tam tam tam	Spectacole pentru copii. Aceste spectacole pot fi ținute atât în sala TAM cât și în deplasare. Actorii pot juca anumite scene din spectacole cu ocazia anumitor evenimente speciale, chiar în incinta școlilor și a grădinițelor. Introducerea abonamentului „Prichindel”	grădinițe și școli	2000	2500

2	TAM + Saint George = Love	Diverse spectacole eveniment care vor crește nivelul și vizibilitatea culturală a orașului. Participări la zilele orașului, la festivaluri și gale ce țin de municipiu etc. Co-organizarea Săptămânii Culturale. Invitarea unor spectacole cu actori celebri în distribuție, acestea fiind considerate evenimente speciale.	adolescenți și adulți	2000	3000
3	Vine BAC-ul bine-mi pare, am un teatru foarte tare!	Montarea unor texte cunoscute sau din programa școlară subtitrate și în lb. maghiară. Acest gen de spectacol va atrage un număr mare de public maghiar, deoarece este cel mai simplu și frumos mod pentru a asimila și a înțelege textele din programa școlară.	adolescenți de toate etniile	1000	2500
4	Featuring!	Co-producții și spectacole realizate în parteneriat cu alte teatre.	audiență generală	3000	4000
5	Cu Tam facem primii pași	Spectacole montate cu și împreună cu artiști debutanți	audiență generală	1000	1000
6	Repertoriu TAM	Spectacole din repertoriu	audiență generală	1000	4500

Proiectele teatrale realizate de instituția noastră pentru a atrage categorii noi de public, pentru creșterea audienței și fidelizarea publicului, au fost împărțite pe categorii de vârstă, ele dovedindu-și eficacitatea în funcție de răspunsul comunității.

Eficacitatea a fost dovedită și de numeroasele contracte de parteneriat cu instituțiile de învățământ și convențiile încheiate cu instituțiile culturale.

Analiza programului minimal realizat în raport cu cel propus

Nr	Progra m propu s	Public tinta	Beneficia ri estimati pe program / a n	Grad de realizare Cu online inclus
1	Toți copiii tam tam tam	gradinițe și școli	2000	2500
2	TAM + Saint = George love	adolesce nți și adulți	2000	3000
3	Vine BAC-ul bine-mi pare, am un teatru foarte tare!	adolesce nți de toate națiile	1000	2500
4	Featuring!	audien ța genera lă	3000	4000
5	Cu Tam facem primii pasi	audien ța genera lă	1000	1000
6	Repertor iu TAM	audien ța genera lă	3000	4500
			12000	17500

Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

Evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Teatrul a susținut spectacole în localitățile învecinate, dar și în orașe mari în cadrul turneelor. Spectacolele din aceste localități au însumat peste 4500 de spectatori.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:

Alături de serviciile culturale oferite în cadrul programului minimal, instituția oferă publicului spectator și alte servicii cum ar fi:

vizionări de filme și dezbateri

spectacole invitate cu anumite ocazii

proiecții de filme

susținerea unor manifestări organizate împreună cu școlile și liceele din municipiu

susținerea de spectacole în parteneriat cu alte institutii culturale si de profil.

Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului

Sala ARTA: 99 % din capacitatea declarată în funcție de context.

Am vândut bilete și la reprezentațiile online, dar aici interesul a fost mai scăzut.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare:

Valori de referință din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

	Anul 2024	Anul 2025
1. Personal		
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care	41	41
- compartiment de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	2	2
- compartimentul tehnic	15	15
- compartimentul financiar, administrativ, resurse umane	3	3
- P.R. Marketing, imagine	2	2
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care	41	41

compartimentul de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	2	2
- compartimentul tehnic	15	15
- compartimentul financiar, administrativ, resurse umane	3	3
- P.R. Marketing, imagine	2	2

Tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, concretizat pentru următoarea stagiune (buget 2025)

Denumire	Stagiunea 2023 -2024	Stagiunea 2024 -2025
1. Număr de spectacole proprii cuprinse în abonamente	12	13
2. Completări, refaceri și îmbunătățiri spectacole	3	7
3. Alte participări și servicii culturale	5	5
4. Număr de apariții în presă	230	250
5. Materiale de promovare	160	160
6. Număr de proiecte promovate	30	30
7. Indicele de ocupare a sălii	99%	99%
8. Număr de spectatori		
- sală proprie	7500	9000
- spectacole preluate		
- alte activități (festivaluri, parade, turnee, spectacole în aer liber)	7400	8500
10. Realizarea unor studii privind cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia	0	1
11. Perfecționarea personalului – numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	1	1

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete-tarife practicate din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managerului

TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20	2,845,210
Bunuri si servicii		20.01	1,492.510
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,261830
	Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.30	1,235000

Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managerului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management

Categorii de venituri	Estimat
Venituri din bilete Departament copii	50000
- bilete copii 15 lei sau 10 lei	30000
- bilete adulți 20, 30 sau 40 lei	20000
Venituri din bilete Departament drama	100000
- bilete elevi, pensionari și studenți 10 lei	10000
- bilete adulți 20 lei	30000
- bilete adulți 40 lei	60000
Venituri din prestari servicii și alte activități	145000
TOTAL VENITURI PROPRII ESTIMATE	295.000
TOTAL VENITURI PROPRII REALIZATE	492.500

Obiective generale pentru următoarea perioadă

Teatrul Andrei Mureșanu își va consolida poziția de cel mai important teatru pe traiectoria calității, diversității și creativității

Păstrarea publicului fidel și fidelizarea spectatorilor ocazionali

Realizarea unor studii privind măsurarea, identificarea categoriilor de public și segmentarea acestuia pe programele create

Crearea unei strategii de marketing pentru sporirea vizibilității – refacerea completă și întreținerea paginii web.

Crearea unor programe educaționale

Relansarea activității teatrale în contextul nașterii unei noi orientări teatrale: mai precis, odată cu transformarea teatrului, se impun modificări radicale la mai multe nivele cum ar fi cel repertorial, cerințe de pregătire tehnico-profesională, coagularea unei identități clare a Teatrul Andrei Mureșanu - Campania de atragere a unor regizori importanți și implicarea cât mai multor oameni de cultură în proiecte

Atragerea de fonduri din programele și proiectele naționale și europene.

Obiective specific pentru perioada imediat următoare

Identificarea așteptărilor și preferințelor publicului față de produsul oferit, și actualizarea produselor pe baza feed-back-ului primit, atât prin mesajul pieselor puse în scenă, cât și prin stilul montărilor

Monitorizarea eficienței acțiunilor de informare a publicului privind proiectele și spectacolele teatrului

Consolidarea imaginii Teatrul Andrei Mureșanu în conștiința consumatorilor de teatru

Creșterea interesului tinerei generații pentru teatru prin stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii ca mijloc de exprimare și transmitere a valorilor general-umane

Cultivarea interesului pentru limbajul teatral de calitate pentru adolescenți prin festivaluri și concursuri de artă teatrală care să îi implice în mod direct, care să constituie o practică artistică pentru debutul lor în lumea teatrului

Perfecționarea actorilor prin crearea posibilității de a lucra cu regizori importanți și dinamizarea proiectelor

Existența unui repertoriu minimal care poate acoperi gusturile diverse ale publicului

Creșterea vizibilității online (filmări profesionale, difuzări prin live streaming).

Inventarea unor noi nișe de reprezentare a spectacolelor precum cea în VR360.

Obiective minime conform contract de management

IV.2. Obiectivele managementului:

Pentru perioada Contractului, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, urmărind:

a) managementul resurselor umane;

(I) conducerea;

1. asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură;

2. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției;

(II) personalul;

1. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării instituției;

2. actualizarea fișelor de post pentru tot personalul instituției;

b) managementul economico - financiar;

(I) bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1. creșterea veniturilor proprii;

2. departajarea exactă a costurilor pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în special pe fiecare program și/sau proiect;

3. creșterea și diversificarea veniturilor proprii;

(II) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

c) managementul administrativ;

1. modificarea/completarea după caz, a documentelor interne de organizare și funcționare;

2. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a Regulamentului de organizare și funcționare;

3. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a procedurilor operaționale privind activitatea internă și controlul managerial propriu;

d) managementul de proiect;

1. consolidarea capacității interne privind elaborarea și implementarea de proiecte;

Grad de realizare a obiectivelor din contractul de management

- a) Managementul resurselor umane
 - (I) conducerea
 - 1 participarea la cursul de management cultural pentru conducătorul instituției
 - participarea la cursul organizat de ANAF/Trezorerie pentru Contabilul Șef
 - participarea la cursul de utilizare eficientă a SEAP pentru administratorul reponsabil cu achizițiile publice
 - 2 realizat
 - (II)
 - 1 angajări și colaborări realizate în beneficiul teatrului, dar respectând normele legale.
 - reorganizarea organigramei pentru 2024
 - 2 realizat
- b) Managementul economico-financiar
 - (I) bugetul de venituri
 - 1 **Scădere drastică provocată de pandemie**
 - 2 realizat
 - 3 realizarea de parteneriate și atragerea de sponsori și parteneri - realizat
 - (II) realizat
- c) Managementul administrativ
 - 1 realizat (crearea tuturor procedurilor necesare și implementarea lor)
 - 2 realizat
 - 3 realizat
- d) Management de proiect
 - 1 Realizarea repertoriului până în anul 2029 cu bugete, planuri, texte și distributii aferente pe fiecare proiect în parte.

Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

Propuneri pentru următoarea perioadă de raportare a managementului privind indicele de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor

Pentru următoarea perioadă de raportare a managementului indicele de ocupare a spațiilor proprii destinate beneficiarilor se estimează a rămâne constant.

Unica modalitate de a crește numărul de beneficiari este creșterea numărului de reprezentații în deplasare, modalitate de care profităm maxim atât la nivel național, cât și internațional.

Estimăm o creștere semnificativă în ceea ce privește publicul online, chiar și în cazul reprezentațiilor online cu plată.

Analiza programului minimal depasit si previziuni pentru urmatoarele doua stagiuni.

Denumire	Stagiunea 2024 -2025	Stagiunea 2025 - 2026	Stagiunea 2026-2027
1. Număr de spectacole proprii cuprins în abonamente	12	12	12
2. Completări, refaceri și îmbunătățiri spectacole	6	6	6
3. Alte participări și servicii culturale	5	5	5
4. Număr de apariții în presă	250	250	250
5. Materiale de promovare	200	200	200
6. Număr de proiecte promovate	40	40	40
7. Indicele de ocupare a sălii	99%	99%	99%
8. Număr de spectatori			
- sală proprie	9000	9000	9000
- spectacole preluate			
- alte activități (festivaluri, parade, turnee, spectacole în aer liber)	8500	8500	8500
10. Realizarea unor studii privind cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia	1	0	1
11. Perfecționarea personalului	2	2	2

Festivalul EVA FilmMakers Fest – coproducție cu Casa de Cultura Konya Adam și Cinema Arta - Septembrie 2025

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100072173072439>





2025. 23 > 30 septembrie
Sfântu Gheorghe | Sepsiszentgyörgy
FILMMAKERS
FEST



23.09. – Marti / Kedd

19:30 – Megnyitó / Deschidere oficială
 A legpompásabb emberi álma – Neumann János / Cea mai strălucită minte umană – Janos Neumann
 (2024, HUN, 60') - dub. HU / sub. ENG
 R.: Bertha Livia / O & A: Bertha Livia, regizor/rendező, Păsat Imre (Iziciu) / Iziciu (online)

24.09. – Miercuri / Szombat

17:00 – Vernisaj / Kialltásmegnyitó: Poloneze și române care au schimbat lumea
 Lengyel és román nők, akik megváltoztatták a világot - Fabrica de Țigarete / Dohánygyár
 18:30 – Popeasca – Stella (2017, ROM, 60') - dub. RO
 R.: Stancu Radu
 O & A: Irina M. Nistor, critic de film / filmkritikus
 21:00 – Simona (2022, POL, 97') - dub. POL / sub. ENG
 R.: Natalia Koryncka-Gruz

25.09. – Joi / Csütörtök

17:00 – Viktor kúnosok / Fényes Jók (2024, ROM, 89') - dub. RO
 R.: Andra MacMasters / O & A: Andra MacMasters, regizor/rendező
 19:00 – Baby Fever (2024) - Asociația Punctat, Buzurești / Punctat Egyesület, Bukarest
 Teatrul Andrei Mureșanu / Andrei Mureșanu Színház
 R.: Mihaela Sărbu
 21:00 – Sorry, Baby / Bocsi, kicsim (2024, USA-ESP, 103') - dub. ENG / sub. RO, HU
 R.: Eva Victor

28.09. – Vineri / Péntek

17:00 – Vernisaj / Kialltásmegnyitó: Daravay Tünde - expoziție de pictură / festăzseti tárlat
 Casa de Cultura Konya Adam / Konya Adam Művelődési Ház
 18:30 – Hegyek: én zongorázok képek – portre és dokumentumfilm Nyisztor Ilonáról
 Pe munte, as umbra cântând – portret și documentar despre Ilona Nyisztor (2025, 90') - dub. HU / sub. RO
 R.: Maksay Ágnes
 O & A: Maksay Ágnes, regizor/rendező, Nyisztor Ilona, protagonistă / főszereplő
 21:00 – Loveable / Szerethető (2024, NOR, 101') - dub. NOR / sub. HU

27.09. – Sâmbătă / Szombat

17:00 – Tomorrow I Leave / Măine mă duc / Holnap indulok (2024, AT, 75') sub. ENG
 R.: Maria Lisa Pichler, Lukas Schöffel
 19:30 – Botschafter des Erinnerns / Ambasadorul amintirilor / Az emlékezet nagykövete
 (2024, AT, 83') - dub. GER, POL / sub. RO
 R.: Magdalena Zelazko

28.09. – Duminică / Vasárnap

17:00 – A bereki ember – Fekete István élete / Omul din Berek - Viața lui István Fekete (2021, HU, 77') - dub. HU
 R.: Bertha Livia
 18:30 – Hétköznapi kudarcok / Ordinary Failures (2022, HUN-SVK-CZE-ITA, 84')
 R.: Cristina Grosan / O & A: Vincze Tere, estetician de filme / filmesztéta

29.09. – Luni / Hétfő

17:00 – Úvegánc / Dans de sticlă (2023), Szabadese / Cădere liberă (2025) - dub. HU / sub. RO
 R.: Nagy-Lázár Mikolt / O & A: Nagy-Lázár Mikolt regizor/rendező
 19:00 – Maia - Portret cu maimă / Maia - Portre hezekkel (2024, ROM, 90') - dub. RO /
 R.: Alexandra Gulea
 O & A: Alexandra Gulea regizor/rendező
 21:00 – MMM / MMM (2025, MOL, 90') - dub. RO /
 R.: Violeta Borogos

30.09. – Marti / Kedd

17:00 – Mariam Hamdy - Film Műhely / Masterclass: Mariam Hamdy
 18:30 – Az utolsó nagyasszony - Mikes Hanna élete / Ultima doamnă – Viața Hannei Mikes
 (2018, HUN, 70') - dub. HU / sub. ENG
 R.: Bertha Livia / O & A: Szebeni Zsuzsa, istoric de teatru/színháztörténész
 20:30 – Autód Mozi / Drive-In Cinema - parcare de lângă Cinema Arta / Művész mozi melletti parkoló



Festivalul DbutanT, ediția a X-a

27 octombrie – 1 noiembrie

<https://www.facebook.com/DbutanT>

27 octombrie

10.00 - Cinema Arta - Sala Chaplin
Masterclass **Sayed Abdelkhalek**
17.00 - Fabrica de Țigarete - **DESCHIDEREA OFICIALĂ**
17.30 - Fabrica de Țigarete - inaugurarea expoziției
"Doar viorile au rămas - Alma și Arnold Rosé."
19.00 - TAM - **TOM LA FERMĂ**
Regia **Larisa Popa** - UNATC București

28 octombrie

10.00 Cinema Arta - Sala Chaplin
Masterclass **Jérôme Junod**
17.00 - Fabrica de Țigarete - scurtmetraje de animație Ars Electronica
Best-of Ars Electronica New Animation 80 min
19.00 - TAM - **TOMCAT**
Regia **Vlad Bălan** - Teatrul Excelsior București

29 octombrie

10.00 - Cinema Arta - Sala Chaplin
Masterclass **Erwin Şimsensohn**
17.00 - Fabrica de Țigarete - scurtmetraje de animație Ars Electronica
Science and Data visualisation 15 min
17.30 - Lansare de carte - Raluca Blaga
UN REGIZOR Theodor-Cristian Popescu
19.00 - TAM - **PROCESUL**
Regia **Marcel Belai** - Teatrul Tomcsa Sandor Odorheiul Secuiesc

30 octombrie

10.00 - Cinema Arta - Sala Chaplin
Masterclass **Catinca Drăgănescu**
17.00 - Fabrica de Țigarete - scurtmetraje de animație Ars Electronica
Austrian Panorama 30 min
17.30 - Fabrica de Țigarete - Lansare de carte Elise Wilk
Dispariții, Union Place, Alaska
19.00 - TAM - **Petru sau Zece fără un sfert**
Regia **Tudor Dreve** - Teatrul de Nord Satu Mare

31 octombrie

10.00 - Cinema Arta - Sala Chaplin
Masterclass **Bobi Pricop**
17.00 - Fabrica de Țigarete - scurtmetraje de animație Ars Electronica
Young Animations 30 min
17.30 - tur ghidat al expoziției "Doar viorile au rămas - Alma și Arnold Rosé", susținut de Andrei Popov
19.00 - TAM - **EU, VIERMELE**
Regia **Nagy Norbert** - Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Teatru și Film

1 noiembrie

11.00 - Decernarea premiilor

- Zilnic la Fabrica de Țigarete - de la 22.00 la 24.00 - **DJ Party!**
- Prânzul și cina se servesc zilnic la Fabrica de Țigarete de la 14.00 respectiv 21.00, powered by **BABEL**

Împreună pentru România, șir de evenimente organizat cu ocazia Zilei Naționale, cofinanțat de Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local Sfântu Gheorghe

27 noiembrie – 1 decembrie 2023

ÎMPREUNĂ PENTRU ROMÂNIA

27.11 – 19.00 De ce să strici o știre bună cu adevărul?
regia Cătălin Mardale
Magic Puppet Tg. Mureș

28.11 – 19.00 Chirița la Chișinău
Un spectacol muzical de Ada Milea
Teatrul Național Mihai Eminescu Chișinău

30.11 – 19.00 LINA
De Alexandra Felseghi, regia Adina Lazăr
Teatrul Andrei Mureșanu, Sfântu Gheorghe

1 dec – 10.00 Lupul care a descoperit fericirea
Un spectacol al Trupei Artya

1 dec – 20.00 De la folclor la clasic
Cvartetul NeunArt și Monica Opra

27 noiembrie – 1 decembrie



Festivalul PulzART – realizat in coproductie

PulzParty
2025.X.10. 



18:00 ▶ **WARM UP: Urban Vinyl – Cyborg Templar** ^(HU)
19:00 ▶ **Lego Lassi** ^(HU)
20:00 ▶ **Sauropoda** ^(HU)
22:00 ▶ **Zakhorov: Zahár Fanni dj set** ^(HU)
24:00 ▶ **Lenkke_live act** ^(HU)
02:00 ▶ **AFTER: BARNA** ^(RO)

 SZIMPLA

PROGRAM
2025.X.10. Vasárnap / Duminică

11:00 » **Színházi műhelyfoglalkozás fiataloknak / Atelier de teatru pentru tineri**
Giuvlipen ^(RO)
Plugor Sándor Művészeti Liceum • Drámatereim / Liceul de Artă „Plugor Sándor” • Sala de teatru

14:00 » **Konyhaszínház / Teatru în bucătărie**
Török-Illyés Orsolya: Szubjektív Obiectiva Theodora ^(RO-HU)
Kós Károly u. 10. / Strada Kós Károly nr. 10

18:00 » **Performativ felolvasószínház / Spectacol de lectură performativă**
Gianina Cărbunariu: Magda by Gianina ^(RO)
Művész mozi • Chaplin terem / Cinema Artă • Sala Chaplin

PROGRAM
2025.X.10. Szombat / Sâmbătă

11:00 » **Színházi műhelyfoglalkozás fiataloknak / Atelier de teatru pentru tineri**
Giuvlipen ^(RO)
Plugor Sándor Művészeti Liceum • Drámatereim / Liceul de Artă „Plugor Sándor” • Sala de teatru

16:00 » **Konyhaszínház / Teatru în bucătărie**
Török-Illyés Orsolya: Szubjektív Obiectiva Theodora ^(RO-HU)
Kós Károly u. 10. / Strada Kós Károly nr. 10

16:00 » **Irodalmi műhely / Atelier literar**
Szabó Eszter – Okulusz ^(RO)
Rejtett világok: nők a zsánerröfaldalomban / Lumi ascunse: femeile în literatura de gen
LibriM Konyvudvar / Librăria LibriM

18:00 » **TeinTeatrums**
Hadar Galron – Mikve
Tein Teahouse

22:00 » **PulzParty**
PsychoClub: BenKult ^(RO-NL)

24:00 » **PulzParty**
PsychoClub: Genyten ^(NL)
Szimpla

PROGRAM
2025.X.10. Péntek / Vineri

18:00 » **Filmkoncert / Cineconcert**
Drakula halála / Moartea lui Dracula ^(RO-HU-FR)
Tamási Áron Színház • Nagyterem / Teatrul Tamási Áron • Sala Mare

19:30 » **Közönségtalálkozó / Întâlnire cu publicul**
Drakula halála / Moartea lui Dracula ^(RO-HU-FR)
Tamási Áron Színház / Teatrul Tamási Áron

20:30 » **Színház / Teatru**
BBTE színművész hallgatói:
Most már csak az a kérdés...
Studentii la actorie ai UBB:
Acum mai rămâne doar întrebarea... ^(R: Pálffy Tibor)
Tamási Áron Színház • Nagyterem / Teatrul Tamási Áron • Sala Mare

22:00 » **PulzParty**
Zakhorov – Zahár Fanni dj set ^(HU)

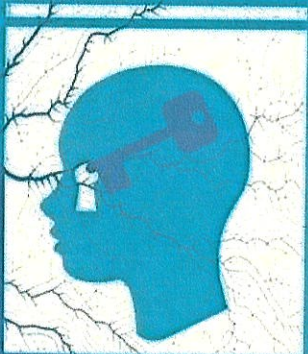
24:00 » **PulzParty**
Lenkke_live act ^(HU)
Szimpla

SEPSI THEATRE SHOWCASE

Realizat in coproductie cu toate teatrele din oras

**SEPSI
THEATRE
SHOW
CASE**

26.03
03.04



24.03 Cupluri TAM
27.03 A vihar TASZ
28.03 Lina TAM
29.03 Six out of Seven M STUDIO
30.03 Menajeria de sticlă TAM
31.03 Memetics TAM, STUDIO
01.04 Angyal szállt le Babilonba TASZ
02.04 Aşteptându-l pe Ulise TAM
03.04 De treci codrii TAM

Rezultate TAM 2025 intr-o imagine cât 100 de cuvinte



Manager,

Anna – Maria Popa

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI INSTITUTIILOR PUBLICE - CHELTUIELI

la data de 31.12.2025

cod 21 Capitol 67.10 Subcapitol 03.04

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		0	0	3.937.280	6.235.830	5.446.985	5.446.985	5.446.985	0	5.522.725
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01 + 79 + 85)		0	0	3.937.280	6.235.830	5.446.985	5.446.985	5.446.985	0	5.511.918
CHELTUIELI CURENTE (10 + 20 + 30 + 40 + 50 + 51 + 55 + 56 + 57 + 58 + 59 + 60 + 61)	01	0	0	3.937.280	6.235.830	5.456.368	5.456.368	5.456.368	0	5.511.918
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0	0	2.549.630	3.497.850	3.390.619	3.390.619	3.390.619	0	3.457.757
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 + 10.01.03 la 10.01.17 + 10.01.29 + 10.01.30)	10.01	0	0	2.452.660	3.404.250	3.297.019	3.297.019	3.297.019	0	3.364.260
Salarii de baza	10.01.01	0	0	2.154.000	3.229.430	3.123.246	3.123.246	3.123.246	0	3.190.707
Drepturi de delegare	10.01.13	0	0	20.000	25.000	23.953	23.953	23.953	0	23.953
Indemnizatie de hrana	10.01.17	0	0	111.040	149.820	149.820	149.820	149.820	0	149.800
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	167.620	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06 + 10.02.30)	10.02	0	0	32.800	18.400	18.400	18.400	18.400	0	18.400
Vouchere de vacanta	10.02.06	0	0	32.800	18.400	18.400	18.400	18.400	0	18.400
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	0	0	64.170	75.200	75.200	75.200	75.200	0	75.097
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0	0	2.800	0	0	0	0	0	0
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0	0	90	0	0	0	0	0	0

-lei-

A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0	0	900	0	0	0	0	0	0
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0	0	30	0	0	0	0	0	0
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0	0	150	0	0	0	0	0	0
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	0	0	60.200	75.200	75.200	75.200	75.200	0	75.097
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06 + 20.09 la 20.16 + 20.18 la 20.25 + 20.27 + 20.30)	20	0	0	1.387.650	2.737.980	2.065.749	2.065.749	2.065.749	0	2.054.161
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09 + 20.01.30)	20.01	0	0	768.950	1.489.680	1.229.292	1.229.292	1.229.292	0	1.215.568
Furnituri de birou	20.01.01	0	0	5.400	5.400	2.154	2.154	2.154	0	2.154
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	0	4.550	4.550	4.412	4.412	4.412	0	4.412
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0	0	76.700	86.700	67.012	67.012	67.012	0	67.013
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0	0	16.300	23.300	18.350	18.350	18.350	0	20.153
Transport	20.01.07	0	0	35.000	70.000	54.534	54.534	54.534	0	75.005
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0	0	4.000	7.000	6.018	6.018	6.018	0	5.064
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0	0	600.000	1.260.000	1.052.772	1.052.772	1.052.772	0	1.013.760
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0	0	27.000	32.730	24.040	24.040	24.040	0	28.007
Reparatii curente	20.02	0	0	800	800	0	0	0	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 + 20.05.03 + 20.05.30)	20.05	0	0	5.400	0	0	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	0	5.400	0	0	0	0	0	0
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01 + 20.06.02)	20.06	0	0	78.100	108.100	88.063	88.063	88.063	0	93.022
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0	0	42.700	72.700	52.663	52.663	52.663	0	57.143
Deplasari in strainatate	20.06.02	0	0	35.400	35.400	35.400	35.400	35.400	0	35.879
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0	0	400	400	0	0	0	0	0
Pregatire profesionala	20.13	0	0	4.000	4.000	799	799	799	0	799

A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04 + 20.30.06 + 20.30.07 + 20.30.09 + 20.30.30)	20.30	0	0	530.000	1.135.000	747.595	747.595	747.595	0	744.772
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	0	530.000	1.135.000	747.595	747.595	747.595	0	744.772
TITLUL XX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	0	0	0	0	-9.383	-9.383	-9.383	0	0
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	0	0	0	0	-9.383	-9.383	-9.383	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01	0	0	0	0	-9.383	-9.383	-9.383	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	0	0	0	0	-9.383	-9.383	-9.383	0	0
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51 + 55 + 56 + 58 + 60 + 61 + 70 + 81 + 85)		0	0	0	0	0	0	0	0	10.807
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71 + 72 + 75)	70	0	0	0	0	0	0	0	0	10.807
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	0	0	0	0	0	0	0	0	10.807
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	0	0	0	0	0	0	0	0	10.807
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0	8.586
Alte active fixe	71.01.30	0	0	0	0	0	0	0	0	2.221

Conducătorul instituției,

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,

Anexa 2

2. Lista programelor și proiectelor culturale minimale pentru anul 2024 negociate pe baza planului de management						
Nr crt	Denumirea proiectului cultural pe 2019, negociat pe baza planului de management	Nivelul de interes, grupul ținta	Descriere sumară a proiectului și a co-organizatorilor	rezultatele realizate (nr spectatori)	Devizul estimat lei	Devizul realizat
0	1	2	3	4	5	6
2.1	MENAJERIA DE STICLĂ	14 - 80 ani	Scenografia: Raluca Alexandrescu Proiecții: Ördög-Gyárfás Agota REGIA ȘI SELECȚIA MUZICALĂ: Alina Hiristea	2000	150.000	142.607,54
2.2	OAMENI OBIȘNUIȚI	14 - 80 ani	Scenografie: Șteff Chelaru Muzica: Marius Popa Regia: VLAD MASSACI	2000	200.000	180.494,37
2.3	ULTIMA VARĂ DE PACE	16 – 80 ani	Scenografie: Irina Moscu Coregrafia: Flavia Giurgiu Regia: RADU AFRIM	2000	150.000	129,239,05
2.4	UNCHIUL VANIA	12 – 80 ani	Scenografie: OANA MICU Muzica: ANDREI RAICU Mișcare scenică: FALVIA GIURGIU Lightning-design: NICHITA TEODORESCU Regia: THEODOR-CRISTIAN POPESCU	1000	210.000	200.401,05
2.5	FESTIVALUL DBUTANT	12 – 80 ani	Festival Național dedicat regizorilor debutanți	1000	110.000	105.615,30
2.6	SCRIITOAREA	18-80 ani	Scenografie: Tudor Prodan Muzica: Aida Šošić Coregrafie: Flavia Giurgiu Lighting design si Video: Tudor Prodan Regizor asistent: Nicholas Cațianis Regia: RADU IACOBAN	200	200.000	194.706
2.7	FESTIVALUL PULZART	16-80	Festival de Arte Contemporane	1500	127.217	217.217

MANAGER
POPA ANINA-MÁRIA



ANEXA 3. Indicatori economici

Nr. crt.	Categorii	Asumate de manager pentru anul 2025	Realizate în anul 2025	% de realizare
1	2	3	4	5
1	Venituri proprii (total surse atrase)	492,500.00	505,622.00	102.66
2	Subvenții/Alocatii	5,743,330.00	4,941,359.00	86.04
3	Cheltuieli de întreținere, total	2,737,980.00	2,058,051.00	75.17
3.1	din care, cheltuieli de capital	0.00	0.00	0.00
4	Cheltuieli de personal, total,	3,497,850.00	3,464,674.00	99.05
5	Cheltuieli pe beneficiari, total,	356.33	311.26	87.35
5.1	din care, din subvenție	328.19	141.31	43.06
5.2	din venituri proprii / surse atrase	28.14	6.60	23.45
6	Gradul de acoperire din surse atrase si/sau din venituri proprii a cheltuielilor institutiei (în %)	7.90	9.28	117.53
7	Veniturile proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei, pe categorii de bilete/tarife practicate: pret întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilitati practicate: total,	492,500.00	505,622.00	102.66
7.1	din care: - veniturile proprii realizate din alte activitati ale institutiei: total	500.00	0.00	0.00
7.2	veniturile realizate din prestari de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autoritati: total	230,000.00	249,738.00	108.58
7.3	alte transferuri voluntare	262,000.00	255,884.00	97.67
8	Gradul de crestere a surselor atrase si/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (în %)	0.00	1.00	X
9	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (în %)	56.09	62.73	111.84
10	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (în %)	0.00	0.00	0.00
11	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (în %)	60.90	70.12	115.13
12	Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte si conventii civile)	14.11	14.23	100.82

Manager

Popa Anna-Mária



Anexa nr. 4

Indicatori Culturali			
Denumirea criteriilor de performanță	Asumate de manager pentru anul 2025	Realizate în anul 2025	
2	3	4	
Numarul reprezentatiilor proprii realizate în cadrul programului, total, din care: - la sediu	90	124	
- în afara sediului (turnee, deplasari etc.)	80	108	
Numar de premiere	10	16	
Numar de refaceri	5	5	
Numar de coproductii	9	9	
Numarul beneficiarilor, total	5	5	
din care: - la sediu	15900	17.500	
- în turnee, deplasari	8.900	9.300	
Participari la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc	7.000	8.200	
Proiecte realizate ca partener/coproducător	10	16	
Indice de ocupare a salilor/spatiilor destinate publicului (la sediu, %)	7	7	
Aparitii în presa de specialitate, total	99%	99%	
Realizarea unor studii vizând cunoasterea categoriilor de beneficiari	40	45	
Perfectionarea personalului, total	0	0	
	3	3	

MANAGER
POPA ANNA-MÁRIA



Anexa 5

	Anul 2025	Anul 2026
I. Personal		
a) Număr de personal conform statutului de funcții aprobat, din care	41	41
- compartiment de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	8	8
- compartimentul tehnic	12	12
- P.R. Marketing, imagine	2	2
- - compartimentul financiar, administrativ, resurse umane	3	3
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care	41	41
- compartimentul de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	8	8
- compartimentul tehnic	12	12
- - compartimentul financiar, administrativ, resurse umane	3	3
- P.R. Marketing, imagine	2	2

ANNA-MĂRIA POPA
MANAGER

