

## Principalele atribuții al postului de consilier juridic din cadrul Direcției Patrimoniu

- asigură consultații cu caracter juridic în toate domeniile dreptului
- apărarea drepturilor și intereselor legitime în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a organelor de urmărire penală, precum și în fața altor autorități și organe cu atribuții jurisdicționale în litigiile privind administrarea bunurilor proprietatea publică și/sau privată a municipiului după caz. .
- întocmește proiecte de hotărâri în vederea supunerii spre adoptare Consiliului local al - municipiului Sfântu Gheorghe;
- ține evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată
- asigură, prin acordarea de asistență juridică, cadrul legal necesar pentru activitatea birourilor și compartimentelor din cadrul Direcției Patrimoniu
- asigură, în condițiile legii, reprezentarea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe și al Primarului în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice
- cercetează și soluționează scrisorile, sesizările și reclamațiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate Consiliului local municipal sau Primarului și repartizate de conducere
- participă la acțiunile care au drept scop actualizarea evidenței domeniului public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe
- întocmește documentațiile pentru licitațiile publice, în baza HCL, având drept scop vânzarea/închirierea/concesionarea imobilelor aflate în patrimoniul municipiului Sfântu Gheorghe
- redactează și avizează pentru legalitate contractelele de închiriere și concesionare și alte acte juridice/administrative
- organizează documentarea juridică prin constituirea colecțiilor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului și alte acte normative, publicații juridice, literatura de specialitate și redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului municipiului Sfântu Gheorghe;