

Criterii		Obligatorii (OB) sau Opțional (Opt)		Pondere		C1		C2		Cn	
1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert											
<b>C1 Competențe specifice sectorului</b>											
<b>C1.1</b>	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice serviciilor de transport public de călători	OB	1								
<b>C1.2</b>	Capacitatea de a administra optim societatea armonizând interesele ariilor deservite cu cele corporative	OB	1								
<b>C1.3</b>	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	OB	1								
<b>C1.4</b>	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	OB	1								
<b>C1.5</b>	Capacitatea de a asigura o structură optimă a SCIM	OB	1								
<b>C2 Competențe profesionale de importanță strategică</b>											
<b>C2.1</b>	Analiza afacerii	OB	0,75								
<b>C2.2</b>	Negociere	OB	0,75								
<b>C3 Competențe de guvernanță corporativă</b>											
<b>C3.1</b>	Management prin obiective	OB	0,5								
<b>C3.2</b>	Integrarea în acțiuni a legislației de guvernanță corporativă	OB	0,5								
<b>C4 Competențe sociale și personale</b>											
<b>C4.1</b>	Comunicare interpersonală și instituțională la nivelul cerințelor postului	OB	0,5								
<b>C5 Experiență pe plan local și internațional</b>											
<b>C5.1</b>	Experiență de administrare sau management pe plan local/național în cadrul unor întreprinderi publice	OB	0,1								
<b>C5.2</b>	Experiență de administrare sau management pe plan internațional	OB	0,1								



C6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice					
C6.1	Asigură alinierea activităților societății cu politica locală de dezvoltare în domeniul serviciilor de transport public de călători și cu alte strategii naționale și locale aplicabile	OB	1			
<b>Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări</b>						
A1	Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	OB	1			
A2	Prezintă profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	OB	1			
A3	Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea/regia în corelare cu contextul acesteia	OB	1			
A4	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	OB	1			
A5	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	OB	1			
A6	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	OB	1			
A7	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	OB	1			
A8	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	OB	1			
A9	Propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	OB	1			
A10	Prezintă realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora	OB	1			
<b>Trăsături</b>						
T1	Reputație personală și profesională	OB	0,01			