

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

RO 520008 Sf.Gheorghe
str. 1 Decembrie nr. 2
Judetul Covasna

Tel: 0267-316957
Fax: 0267-311243
E-Mail: info@sepsi.ro

Nr. înreg. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE _____ / _____
Nr. înreg. CASA DE CULTURĂ KÓNYA ÁDÁM _____ / _____
Nr. înreg. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "BOD PÉTER" _____ / _____
Nr. Înreg. ASOCIAȚIA SUSȚINĂTORILOR BIBLIOTECII „BOD PÉTER”-BOD PÉTER
KÖNYVTÁRTÁMOGATÓ EGYESÜLET _____ / _____

CONTRACT DE ASOCIERE

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. CASA DE CULTURĂ „KÓNYA ÁDÁM” cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe str. Kossuth Lajos nr. 13, având CIF 4925603, cont bancar (IBAN), nr. RO32TREZ24G670306203030X, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, Tel.0267352460, e-mail muvhaz@planet.ro, reprezentată prin managerul interimar **Erdei Anita**, în calitate de asociat

și

1.2. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE cu sediul pe str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, tel. 0267-316957, fax 0267351781, având cod fiscal 4404605, reprezentat prin Antal Árpád-András, în calitate de primar și Veress Ildikó - director executiv, în calitate de asociat,

și

1.3. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER” – BOD PÉTER MEGYEI KÖNYVTÁR cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gábor Áron, nr. 14, jud. Covasna, având cont bancar (IBAN) nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului Sfântu Gheorghe, Tel. 0267351609, e-mail biblio@kmkt.ro, reprezentată prin director Szonda Szabolcs, în calitate de asociat,

1.4. ASOCIAȚIA SUSȚINĂTORILOR BIBLIOTECII „BOD PÉTER-BOD PÉTER KÖNYVTÁRTÁMOGATÓ EGYESÜLET cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Mai, nr. 4, jud. Covasna, având cont bancar (IBAN) nr. _____, deschis la _____, Tel. +40267351609, e-mail bibliofilip@gmail.com, reprezentată prin Csergő-Benedek Antal - președinte, în calitate de asociat,

având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. ____/2023 privind aprobarea încheierii unui contract de asociere între Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, Casa de Cultură „Kónya Ádám”, Biblioteca Județeană “Bod Péter” și Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”-Bod Péter Könyvtártámogató Egyesület, în vederea organizării celei de-a II-a ediții a evenimentului cultural Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană din Sfântu Gheorghe „SepsiBook”

de comun acord, au convenit să încheie prezentul contract de asociere.

Părțile stabilesc de comun acord ca liderul asocierii să fie Casa de Cultură „Kónya Ádám”.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Părțile se obligă să colaboreze în vederea organizării celei de-a II-a ediții a evenimentului cultural Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană din Sfântu Gheorghe „SepsiBook”, care va avea loc în perioada 25.05.2023-28.05.2023, în incinta Arenei Sepsi din municipiul Sfântu Gheorghe.

2.2. Pentru buna desfășurare a evenimentului, se va constitui o comisie de organizare formată din reprezentanții părților contractante.

2.3. Bugetul total estimat pentru acest eveniment este de 630.000 lei, la care se adaugă suma estimată de 8000 lei, rezultată din taxele de participare și vânzarea biletelor de intrare, conform anexei nr. 1 la prezentul contract din care face parte integrantă.

Contribuția părților va fi:

- Casa de Cultură "Kónya Ádám" prin municipiul Sfântu Gheorghe – 500.000 lei;
- Biblioteca Județeană "Bod Péter" prin Județul Covasna – 130.000,00 lei;
- Venituri estimative realizate din taxele de participare, vânzarea biletelor de intrare și workshop-uri – 8000 lei;

III. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante și este valabil până la îndeplinirea corespunzătoare și integrală a obligațiilor asumate de către părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Municipiul Sfântu Gheorghe:

a) se obligă, în calitate de ordonator principal de credite pentru Casa de Cultură "Kónya Ádám", să aloce din bugetul local al Municipiului Sfântu Gheorghe în bugetul Casei de Cultură "Kónya Ádám", sumele necesare, în cuantum de 500.000 lei, pentru realizarea evenimentului;

b) se obligă să asigure prin compartimentul de specialitate echipamentele și utilajele necesare, în baza solicitării Casei de Cultură "Kónya Ádám", cu stabilire prealabilă de comun acord;

c) se obligă să promoveze și să mediatizeze evenimentul prin compartimentul de specialitate;

d) se obligă să asigure, pe perioada derulării evenimentului, sprijin în vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectului contractului;

e) are dreptul de a solicita un raport de activitate și orice fel de informații de la părțile asociate cu privire la organizarea și desfășurarea evenimentului;

f) să asigure delegarea, prin dispoziția primarului municipiului Sfântu Gheorghe, a unui reprezentant în comisia de organizare a evenimentului Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană din Sfântu Gheorghe „SepsiBook”.

4.2. Casa de Cultură Kónya Ádám se obligă:

a) să asigure organizarea și desfășurarea evenimentului Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană din Sfântu Gheorghe „SepsiBook”, în comun cu celelalte părți;

b) să acopere cheltuielile pentru realizarea evenimentului, respectiv să încheie contracte și să realizeze procedurile de achiziții aferente, conform sumelor alocate în cuantum de 500.000 lei, în vederea organizării și desfășurării evenimentului;

c) să acopere cheltuielile cu caracter tehnic, să asigure onorariile invitațiilor, închirierea locației Arena Sepsi și închirierea standurilor necesare desfășurării evenimentului;

d) să asigure promovarea și mediatizarea evenimentului cu caracter cultural;

e) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării în cele mai bune condiții a evenimentului organizat;

f) poate asigura o parte din cheltuielile necesare de cazare și masă pentru invitați;

g) să asigure servicii de pază și securitate pe toată perioada derulării evenimentului;

h) să aprobe taxele de participare și prețul biletelor de intrare;

i) să utilizeze fondurile obținute din taxele de participare și din vânzarea biletelor, exclusiv în scopul acoperirii cheltuielilor prevăzute pentru realizarea evenimentului;

j) să stabilească și să încaseze taxa de participare din partea editurilor;

k) să răspundă de modul de utilizare a utilajelor, echipamentelor puse la dispoziție de municipiul Sfântu Gheorghe, exclusiv pentru desfășurarea evenimentului;

l) să asigure delegarea a doi reprezentanți în comisia de organizare a evenimentului Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană din Sfântu Gheorghe „SepsiBook”;

m) să respecte angajamentele asumate prin contractele încheiate;

n) să întocmească un raport de activitate cu privire la modul de îndeplinire a obiectului contractului și să-l depună la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale, din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, în termen de 15 zile de la finalizarea evenimentului.

4.3. Biblioteca Județeană “Bod Péter” - Bod Péter Megyei Könyvtár se obligă:

- a) să asigure organizarea și desfășurarea evenimentului Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană din Sfântu Gheorghe „SepsiBook” în comun cu celelalte părți;
- b) să contribuie cu suma de 130.000 lei și să acopere cheltuielile de cazare și masă pentru invitații evenimentului/reprezentanții editurilor;
- c) să acopere cheltuielile privind închirierea standurilor expoziționale;
- d) să asigure conținutul profesional, respectiv planificarea și derularea programelor culturale din cadrul evenimentului;
- e) să asigure personalul necesar organizării și desfășurării acțiunilor culturale cuprinse în programul evenimentului;
- f) să promoveze și să mediatizeze evenimentul cu caracter cultural;
- g) să asigure delegarea a doi reprezentanți în comisia de organizare a evenimentului cultural Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană din Sfântu Gheorghe „SepsiBook”;
- h) să întocmească un raport de activitate cu privire la modul de îndeplinire a obiectului contractului și să-l depună la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale, din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, în termen de 15 zile de la finalizarea evenimentului;
- i) să depună un raport financiar cu privire la modul de utilizare a sumelor alocate în scopul realizării evenimentului, la sediul Casei de Cultură Kónya Ádám.

4.4. Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”- Bod Péter Könyvtártámogató Egyesület se obligă:

- a) să sprijine acțiunile întreprinse pentru organizarea și desfășurarea evenimentului Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană din Sfântu Gheorghe „SepsiBook” în comun cu celelalte părți;
- b) să contribuie din sumele primite cu titlu de sponsorizări la cheltuielile efectuate în scopul realizării evenimentului;
- c) să întocmească un raport de activitate cu privire la modul de îndeplinire a obiectului contractului și să-l depună la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale, din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, în termen de 15 zile de la finalizarea evenimentului;
- d) să depună un raport financiar la sediul Casei de Cultură Kónya Ádám, cu privire la modul de utilizare a sumelor încasate cu titlu de sponsorizări, alocate evenimentului.

V. COMISIA DE ORGANIZARE a Târgului de carte și festivalului de literatură contemporană din Sfântu Gheorghe „SepsiBook”

5.1. Asocierea va fi condusă de o Comisie de organizare formată din 5 membrii, un membru numit prin dispoziția primarului, doi membrii numiți din partea Casei de Cultură Kónya Ádám și doi membrii din partea Bibliotecii Județene “Bod Péter”. Membrii comisiei din rândul lor vor alege cu votul majorității un președinte al comisiei.

5.2. În caz de revocare a unui membru, sau în cazul în care un membru se află în imposibilitate de exercitare a atribuțiilor ce-i revin potrivit funcției, pe o durată mai mare de două zile consecutiv, asociatul al cărui reprezentant este persoana în cauză va numi un alt membru.

5.3. Comisia de organizare se întrunește în ședințe, ori de câte ori este necesar, în urma unei convocări prealabile datei fixate pentru ținerea ședințelor. Ședințele consiliului sunt statutare în prezența a 3 membrii.

5.4. Comisia de organizare hotărăște prin consensul membrilor prezenți la ședință, hotărârile fiind consemnate în procese-verbale date și semnate de părțile asociate. În cazul în care nu se întrunește votul majorității va fi decisiv votul președintelui Comisiei de organizare.

5.5. Atribuțiile Comisiei de organizare:

- a) aprobă programul evenimentului Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană din Sfântu Gheorghe „SepsiBook”;
- b) stabilește și aprobă taxa de participare și prețul biletelor de intrare.
- c) supraveghează asupra modului de respectare a prezentului contract;
- d) face propuneri asupra modificării și încetării contractului;
- e) face propuneri către părțile contractante în orice problemă expusă în legătură cu o mai bună funcționare a asocierii.

VI. RĂSPUNDEREA PENTRU NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

6.1. În cazul în care una dintre părți nu respectă clauzele contractuale, răspunde pentru prejudiciul creat celorlalte părți.

6.2. Partea care nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale va fi obligată la plata daunelor către părțile pagubite.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul comun al părților contractante, prin act adițional.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- ajungerea la termen a contractului;
- prin acordul scris al contractanților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către una din părți, cu plata daunelor către celelalte părți, echivalente cu prejudiciul cauzat;
- imposibilitatea realizării obiectului contractului din cauze neimputabile vreunei părți.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră înlătură răspunderea părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția ca evenimentul să fie notificat de partea care îl invocă, celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea lui, și partea care îl invocă să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.2. Prin „forța majoră” se înțelege un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit, și care nu putea fi prevăzut (ex. calamități naturale).

X. LITIGII

10.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat la data de _____, în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

PRIMAR
ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
“BOD PÉTER”
DIRECTOR
SZONDA SZABOLCS

DIRECTOR GENERAL
VERESS ILDIKÓ

ASOCIAȚIA
SUSȚINĂTORILOR
BIBLIOTECII „BOD PÉTER”-
BOD PÉTER KÖNYVTÁRTÁMOGATÓ
EGYESÜLET
PREȘEDINTE
CSERGŐ-BENEDEK ANTAL

VIZAT JURIDIC

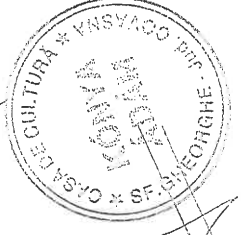
CASA DE CULTURĂ KÓNYA ÁDÁM
MANAGER
ERDEI ANITA

BUGET TOTAL		
SepsiBook 2023		
Arena Sepsi - Sfântu Gheorghe		
25-28 Mai 2023		
13.02.2023		
NUME/DENUMIRE	SUMA ÎN LEI	FINANȚATOR
	COSTURI TEHNICE	
Închiriere locație 2x48 ore	32,130.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Demontare - montare parchet	4,600.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Servicii de curățenie înainte și după eveniment în incinta Aanei	4,600.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Servicii de curățenie în parcare Aanei pe durata evenimentului	1,400.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Rechizite / birotice folosite pe durata evenimentului	1,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Technică sonorizare	10,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Închiriere perete LED	8,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Închiriere și instalație scenă	11,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Închiriere lumini	6,700.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Asigurare prim ajutor 4 zile	2,500.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Servicii de pază și securitate, incl pază pe timpul nopții	5,842.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Aviz provizoriu și documentație I.G.S.U. - securitatea evenimentului	16,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Dozatoare resp bidoane de apă amplasată la fața locului oferită artiștilor / invitaților	1,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Total:	104,772.00	
	COSTURI PUBLICITATE	
Plan de comunicare plan de acțiune, planificare și derulare, editarea calendarului de evenimente	2,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Proiectare site web: Ediate texte, design grafic (pe baza brandului existent), programare. Site bilingv.	4,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Comunicarea pre-eveniment: Promovarea evenimentului înainte de eveniment	4,500.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Realizarea de videoclipuri promoționale: În română și maghiară	1,500.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Organizarea conținutului primit, editarea postărilor, pregătirea conținutului unei broșuri de program	2,250.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Comunicarea în pe parcursul evenimentului: Prezența la fața locului cu o zi înainte de eveniment și pe tot parcursul	2,250.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Videoclipuri realizate în timpul evenimentului: aftermovie zilnic 3 buc	3,750.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Videoclipuri în timpul evenimentului: aftermovie mare 1 buc	2,250.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Videoclipuri în timpul evenimentului: videoclipuri cu invitați prezenți (aproximativ 45 sec, pentru promovarea evenimentului) 6	4,500.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Realizare, editare profil social media, promovare, editare texte, si fotografii, postări, boosting, în limbile română și magiară	8,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Afișe și conținut de publicitate în ziare și alte organe media	4,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Reclame Outdoor (închiriere panouri și printare bannere uriașe amplasate în alte localități în județul Covasna dar și în alte județe) 4buc	20,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"

Design specializat (Brandbook + personalizare)	8,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Servicii de fotografiere 4 zile, 4 fotografii	8,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Autobuz Multi Trans branduit / personalizate 1 buc, inchiriere spațiu publicitar si branding 2 luni	3,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Bannere 6x3 m, 1 lună, 2 buc, expuse în Municipiul Sfântu Gheorghe	4,760.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Tricouri personalizare femei 150 buc	4,854.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Tricouri personalizare bărbați 150 buc	4,854.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
City light, 2 buc, amplasate în Muicipul Sfântu Gheorghe	226.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Lanyard, 250 buc	1,142.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Sac de pânză, 250 buc.	2,645.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Pahare personalizate 2500 buc.	5,900.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Ciocolată artizanală personalizată oferită cadou invitaților 180 buc.	7,570.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Total:	109,951.00	
PROGRAME ARTISTICE		
Onorarii aprox 32 evenimente întâlnire scriitor cititor, invitati autori	58,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Onorarii 22 evenimente întâlnire scriitor cititor, invitati interlocutori	51,777.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Cheltuieli servicii aprox 8 concerte susținute	50,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Program pentru copii permanent	12,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Cheltuieli de transport pentru invitati	5,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Crainici evenimentului 2 pers, în limbile română și maghiară	9,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Total:	185,777.00	
COORDINARE - IMPLEMENTARE PROGRAME		
Consultant artistic: oferă o bază de date legat de posibili invitați, are cunoștințe aprofundate în lumea literaturii și a muzicii contemporane, un expert în domeniu	7,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Cercetarea pieței legată de alte târguri de carte, cercetare în arhivele naționale și arhive personale ale unor colecatori amatori în legătură cu istoricul târgurilor de carte din municipiu	3,500.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Purtător de cuvânt: ține legătura cu presa înainte, în timpul și după eveniment, editează și trimite comunicatele de presă, negociază parteneriatele media pentru eveniment	4,500.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Coordonator eveniment: planifică și supraveghează executarea planului de acțiune, alinază acțiunile echipe de proiect	15,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Design interior și exterior: proiectează și adaptează instalațiile și decorul aplicat în incinta dar și în exteriorul arenei, astfel încât să se creeze un spațiu armonios	4,500.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Consultant artistic: oferă o bază de date legat de posibili invitați, are cunoștințe aprofundate în lumea literaturii și a muzicii contemporane, un expert în domeniu	4,500.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Amenajare interioară: proiectul tehnic, livrarea a unor variante de proiect pentru asezarea interioară a standurilor, scenei, etc. resp după alegerea varinetai finale, livrarea proiectului detaliat	5,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Responsabil Voluntari 2.derulează campania de recrutare voluntari, ține legătura cu voluntari, creează o bază de date cu voluntari și le dă sarcini specifice în timpul evenimentului, în colaborare cu orgainzatorii evenimentului	3,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"

Responsabili Voluntari 1.derulează campania de recrutare voluntari, ține legătura cu voluntari, creează o bază de date cu voluntari și le dă sarcini specifice în timpul evenimentului, în colaborare cu orgainzatorii evenimentului	3,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Editare texte în limba Română și Maghiară pentru site web, social media,	4,500.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Total:	54,500.00	
DECOR INTERIOR ARENĂ		
Banner 6x3 m, 1 buc, expusă la Arena Sepsî	2,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Amenajare spații de lectură în incinta arenei	5,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Expoziție în incinta arenei nr 1.	9,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Diverse instalații de decor menite să creeze o atmosferă de ambient în arenă	9,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Instalații specifice pentru promovarea evenimentului: O carte de dim aprox 3 m Înaltime, 2,5 latime amplasată în centrul Municipiului	11,000.00	Casa de cultură "Kónya Ádám"
Catalogul evenimentului care desrvește și drept caiet de program aprox 1000 buc	45,000.00	
Total:		
COORDINARE - IMPLEMENTARE PROGRAME		
Închiriere standuri pentru edituri (pe toată durata evenimentului, 30 buc de standuri, cca 8 mp, cu mese, scaune, spoturi)	58,000.00	Biblioteca Județeană "Bod Péter"
Cazare pentru invitați aprox 115 invitați	50,000.00	Biblioteca Județeană "Bod Péter"
Mese servite invitați, voluntari, reprezentanți edituri	22,000.00	Biblioteca Județeană "Bod Péter"
Total:	130,000.00	

Venituri Propuse	
Venituri realizate din taxe de participare	6,000.00
Venituri realizate din vanzarea biletelor de participare la workshopuri	2,000.00
Casa de Cultură "Kónya Ádám"	500,000.00
Biblioteca Județeană "Bod Péter"	130,000.00
Venituri realizate din vanzarea biletelor de intrarea si workshopuri	8,000.00
Buget Total:	638,000.00



SepsiBook 2023

Târg de carte și festival de literatură contemporană

Propunere program, 25-28 mai 2023 Sfântu Gheorghe, Arena Sepsi:

Programe pe scenă:

Joi 25 mai 2023 între orele 12 – 20

12 – 13 program artistic / musical / literar

13 – 14 program artistic / musical / literar

14 – 15 program artistic / musical / literar

15 – 16 program artistic / musical / literar

16 – 17 program artistic / musical / literar

17 – 18 program artistic / musical / literar

18 – 19 program artistic / musical / literar

19 – 20 program artistic / musical / literar

Vineri 26 mai 2023 între orele 10 – 20

10 – 11 program artistic / musical / literar

11 – 12 program artistic / musical / literar

12 – 13 program artistic / musical / literar

13 – 14 program artistic / musical / literar

14 – 15 program artistic / musical / literar

15 – 16 program artistic / musical / literar

16 – 17 program artistic / musical / literar

17 – 18 program artistic / musical / literar

18 – 19 program artistic / musical / literar

19 – 20 program artistic / musical / literar

Sâmbătă 27 mai 2023 între orele 10 – 20

10 – 11 program artistic / musical / literar

11 – 12 program artistic / musical / literar

12 – 13 program artistic / musical / literar

13 – 14 program artistic / musical / literar

14 – 15 program artistic / musical / literar

15 – 16 program artistic / musical / literar

16 – 17 program artistic / musical / literar

17 – 18 program artistic / musical / literar

18 – 19 program artistic / musical / literar

19 – 20 program artistic / musical / literar

Duminică 28 mai 2023 între orele 10 – 16

10 – 11 program artistic / musical / literar

11 – 12 program artistic / musical / literar

12 – 13 program artistic / musical / literar

13 – 14 program artistic / musical / literar

14 – 15 program artistic / musical / literar

15 – 16 program artistic / musical / literar

Programe pentru copii workshopuri/ ateliere cu caracter permanent:

(se desfășoară în altă locație decât scena, dar tot în incinta arenei):

Joi 25 mai 2023 între orele 12 – 20

Vineri 26 mai 2023 între orele 10 – 20

Sâmbătă 27 mai 2023 între orele 10 – 20

Duminică 28 mai 2023 între orele 10 – 16

Programul propus mai sus include aproximativ 30 de evenimente culturale în decursul a 4 zile, respectiv tot în acest interval se va desfășura târgul de carte, la care vor participa aproximativ 30 de edituri invitate din țară cât și din străinătate.

Pe decursul programului propus mai sus vor funcționa în incinta târgului de carte, cafenea literară, respectiv un spațiu separat conceput pentru a derula programe pentru copii.