

ACORD DE PARTENERIAT

Cod Project: DRP0501818

Acronim: AD-CLIC RESPONSE

Clauză de limitare a răspunderii:

Acest document este un șablon care oferă cerințele minime pentru Acordul de Parteneriat. Nu poate fi modificat, cu excepția Articolului 5, care poate fi adaptat de parteneriat, și a câmpurilor relevante indicate cu „a fi definite de parteneriat”, evidențiate cu gri. Dispoziții suplimentare detaliate pot fi adăugate de parteneriat, dacă acestea nu contravin regulilor programului și Contractului de Subvenție

ACORD DE PARTENERIAT

Având în vedere: Articolul 26 (1) lit. a din Regulamentul (UE) 2021/1059; prezentul acord este încheiat între:

Partenerul Lider (LP1): Regionalna razvojna agencija za Podravje – Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, Slovenia și **Partenerii de Proiect:**

- PP2: Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Maribor, Ul. Pariške komune 13, 2000 Maribor, Slovenia
- PP3: Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, Ulica kralja Tomislava 29, Čakovec, Croația
- PP4: Međimurska županija, Ruđera Boškovića 2, 40000 Čakovec, Croația
- PP5: Centar za razvoj Jablaničkog i Pčinjskog okruga DOO Leskovac, Pana Djukica 42, 16000 Leskovac, Serbia
- PP6: Crveni krst Srbije – Crveni krst Leskovac, Ratka Pavlovica 1, 16000 Leskovac, Serbia
- PP7: Javno preduzeće »BIT Centar« d.o.o. u Tuzli, Trg slobode 16, 75000 Tuzla, Bosnia și Herțegovina
- PP8: Crveni križ/krst grada Tuzla, Džafer mahala 15, Tuzla 75 000, Bosnia și Herțegovina
- PP9: Technická Univerzita v Košiciach, Letná 1/9, 042 00 Košice-Sever, Republica Slovacă
- PP10: Municipiul Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, 520008, Sfântu Gheorghe, România
- PP11: Агенция за Икономическо Развитие КОСТИНБРОД, „Assen Zlatarov” str. 10B, 2230 Kostinbrod, Bulgaria
- PP12: Pannon Gazdasági Hálózat Egyesület, Gesztenyefa u. 4, 9027 Győr, Ungaria

denumiți în continuare împreună **Participanții la Proiect**, pentru implementarea proiectului **DRP0501818, AD-CLIC RESPONSE, Consolidarea capacităților societății de a se adapta la schimbările climatice prin răspuns colaborativ, utilizând cunoștințele, experiențele și capacitățile existente în domeniul managementului dezastrelor**, aprobat de Comitetul de Monitorizare al Programului Regiunea Dunării, pe baza prevederilor legale și documentelor enumerate în Articolul 1.

Articolul 1: Cadrul legal

- Programul Regiunea Dunării (denumit în continuare „Programul”), aprobat de CE la 29 noiembrie (Decizia nr. C(2022) 8878)
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, 1301/2013, 1303/2013, 1304/2013, 1309/2013, 1316/2013, 223/2014, 283/2014, și Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 împreună cu actele delegate și de punere în aplicare conexe
- Regulamentele Fondurilor Structurale și de Investiții Europene, Acte delegate și de punere în aplicare pentru perioada 2021-2027, în special:
 - Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispozițiile comune pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură, precum și norme financiare pentru acestea și pentru Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondul pentru Securitate Internă și Instrumentul de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize, și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1303/2013, și orice modificare ulterioară
 - Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul

de Coeziune, și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1301/2013, și orice modificare ulterioară

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul teritorial european (Interreg) sprijinit de Fondul European de Dezvoltare Regională și instrumentele de finanțare externe, și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1299/2013, și orice modificare ulterioară
- Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor – GDPR)
- Toate celelalte legislații UE aplicabile și principiile de bază relevante pentru LP și PPs, inclusiv legislația privind achizițiile publice, concurența, ajutoarele de stat, protecția mediului și egalitatea de tratament între femei și bărbați
- Acorduri de finanțare (XXX), inclusiv data (XXX)
- Reguli naționale aplicabile LP și PPs și activităților acestora
- Datele proiectului, inclusiv documentația cea mai recentă (formularul de cerere – AF) și toate informațiile proiectului disponibile în sistemul electronic de monitorizare al Programului
- Contractul de subvenție, încheiat între LP și Autoritatea de Management/Secretariatul Comun (MA/JS)
- Toate manualele, ghidurile și alte documente relevante pentru implementarea proiectului (ex. manualul Programului și anunțurile de apel) în cea mai recentă versiune publicată pe site-ul Programului

Orice modificare a normelor legale și documentelor menționate anterior sau a altor documente relevante pentru relația contractuală va fi aplicată în ultima versiune.

Articolul 2: Definiții

1. **Partener Lider (LP):** partenerul de proiect care își asumă responsabilitatea generală pentru depunerea și implementarea întregului proiect conform Articolului 23 (5) și în conformitate cu Articolul 26 din Regulamentul (UE) 2021/1059.
2. **Partener de Proiect (PP):** orice instituție care participă financiar la proiect și contribuie la implementarea acestuia, inclusiv LP, conform Articolului 23 (1)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1059 și identificat în AF aprobat. PP corespunde termenului „beneficiar” din Regulamentele Fondurilor Structurale și de Investiții Europene.
3. **Partener Strategic Asociat (ASP):** orice instituție/organizație implicată ca observator în proiect, fără contribuție financiară, identificată în AF aprobat și indicată în Manualul Solicitantului.
4. **Proiect:** seria de activități și sarcini acoperite de prezentul Acord de Parteneriat și descrise în AF.
5. **Datele proiectului:** includ documentația cea mai recentă a proiectului, precum AF și toate informațiile proiectului disponibile în sistemul electronic de monitorizare al Programului.
6. **Partea de proiect:** setul de activități realizate de un singur PP și prezentate în bugetul PP din AF.
7. **Participanții la proiect:** LP și PPs, excluzând ASP-uri.

Articolul 3: Obiectul Acordului de Parteneriat

1. Prezentul Acord de Parteneriat stabilește aranjamentele care reglementează relațiile dintre LP și toți PPs pentru a asigura o implementare corespunzătoare a proiectului transnațional **DRP0501818, AD-CLIC RESPONSE**, conform ultimei versiuni a AF aprobat, precum și în conformitate cu condițiile de sprijin prevăzute în Regulamentele Fondurilor Structurale și de Investiții Europene, actele delegate și de punere în aplicare, regulile Programului bazate pe acestea și Contractul de Subvenție semnat între MA/JS și LP.
2. LP și toți PPs se angajează să implementeze proiectul împreună, conform ultimei versiuni a AF aprobat, cu scopul de a atinge obiectivele proiectului. Aceasta include și angajamentul de a produce rezultate calitative și de a realiza rezultatele stabilite în AF.

3. LP și toți PP declară că au citit cu atenție și acceptat cadrul legal și alte norme relevante care afectează proiectul. În cazul în care modificările Contractului de Subvenție afectează Acordul de Parteneriat, documentul va fi ajustat corespunzător.
4. AF aprobat și Contractul de Subvenție devin parte integrantă a prezentului Acord de Parteneriat după aprobarea proiectului de către Comitetul de Monitorizare (MC). Participanții la Proiect se angajează să respecte integral conținutul și obligațiile prevăzute în documentele menționate și își asumă responsabilitatea păstrării tuturor reglementărilor relevante pentru implementarea proiectului.

Articolul 4: Parteneriat

1. Toți Partenerii de Proiect (PP) acordă Partenerului Lider (LP) dreptul de a-i reprezenta în cadrul proiectului. Aceștia se angajează să întreprindă toate acțiunile necesare pentru a sprijini LP în îndeplinirea obligațiilor sale, conform Contractului de finanțare semnat între MA/JS și LP, precum și conform prezentului acord.
2. Activitățile fiecărui Participant la proiect, precum și rolul fiecărui PP în cadrul proiectului, sunt descrise în Formularul de Aplicare (AF).

Articolul 5: Funcționarea și organizarea Comitetului Director al Proiectului (SCOM)

1. **Participanții la proiect trebuie să înființeze un Comitet de Coordonare a Proiectului** (denumit în continuare SCOM) pentru a stabili o structură clară de luare a deciziilor, unde se aplică următoarele reguli:

a) Componenta Comitetului de Coordonare

SCOM este prezidat de LP și este compus din câte un reprezentant din fiecare Participant la Proiect (denumiți în continuare „Membrii SCOM”).

Membrii SCOM care reprezintă Participanții la Proiect vor fi numiți în formă scrisă de către partenerii în cauză, după o solicitare scrisă din partea LP. Alternativ, Membrii SCOM vor fi numiți de fiecare reprezentant al Participantului la Proiect în timpul reuniunii de lansare (kick-off), sub un punct specific al ordinii de zi. În acest caz, numirea trebuie efectuată în scris și trebuie să facă parte din procesul-verbal pregătit în conformitate cu punctul e).

Membrii SCOM au dreptul de a fi înlocuiți în două moduri:

- a) prin numirea unor adjuccți; sau
- b) prin trimiterea unor înlocuitori la ședință, informând Președintele SCOM cu cel târziu o zi lucrătoare înainte de ședință.

Reprezentanții ASP pot participa în SCOM cu rol consultativ.

b) Sarcini

SCOM va supraveghea eficiența și calitatea implementării proiectului AD-CLIC RESPONSE, în conformitate cu următoarele prevederi:

- va revizui periodic progresul realizat în atingerea obiectivelor specifice ale proiectului;
- va examina rezultatele implementării, în special realizarea valorilor țintă (output-uri/rezultate) prevăzute în AF, pe baza Rapoartelor Partenerilor și a altor documente produse de parteneri, fie regulat, fie ad-hoc;
- poate propune orice revizuire sau analiză a proiectului pentru a face posibilă atingerea obiectivelor proiectului sau pentru a îmbunătăți managementul acestuia, inclusiv managementul financiar (de ex. redistribuirea activităților și bugetului între parteneri);
- aprobă modificările majore solicitate pentru implementarea activităților proiectului (de ex. excluderea/înlocuirea/sanționarea unui PP pentru neperformanță, modificarea activităților și output-urilor etc.);
- va analiza orice problemă relevantă apărută în timpul implementării proiectului și va lua decizii privind soluționarea acestora.

În caz de dispută între PP, se va prezuma buna credință a tuturor Participanților la Proiect. Dacă apare un litigiu între parteneri, Participanții implicați vor încerca să găsească o soluție amiabilă. În cazurile în care disputa nu poate fi soluționată de parteneri sau prin intervenția LP, aceasta va fi înaintată SCOM pentru a se ajunge la o soluție.

c) Președinție și ședințe

SCOM va fi prezidat de un reprezentant al LP sau de o persoană desemnată de LP (Președintele SCOM). LP convoacă SCOM cel puțin o dată la 6 luni, în general în coincidență cu data reuniunii de proiect.

LP convoacă SCOM cu cel puțin 14 zile înainte de data propusă, prin e-mail, trimițând ordinea de zi propusă (întocmită de LP) și toate informațiile necesare privind subiectele care vor fi discutate. Dacă apar probleme urgente, SCOM poate fi convocat de LP cu un termen mai scurt. Președintele SCOM este responsabil pentru buna funcționare a SCOM și își va îndeplini atribuțiile specifice (de ex. declară deschiderea și închiderea ședinței, conduce discuțiile, stabilește regulile procedurale, acordă dreptul la cuvânt, anunță deciziile și le rezumă la final). Participarea la ședințele SCOM este obligatorie pentru toți Participanții la Proiect, iar orice absență trebuie justificată în prealabil către LP (care va comunica acest lucru tuturor Membrilor SCOM la începutul ședinței).

d) Luarea deciziilor

SCOM este convocat legal când este prezentă majoritatea (50% + 1 dintre membrii numiți în conformitate cu punctul a).

Regula generală este ca deciziile în SCOM să se ia prin consens între Membrii SCOM prezenți la ședință (conform principiului „un partener, un vot”).

Dacă nu se poate ajunge la consens, SCOM va decide prin regulă majoritară. Majoritatea înseamnă numărul cel mai mare de voturi. Voturile nu pot fi delegate altor parteneri.

LP, din proprie inițiativă și/sau la solicitarea bine justificată a unuia sau mai multor Membri SCOM, poate iniția un proces decizional în scris, prin e-mail.

În acest caz, LP va trimite proiectul de decizie membrilor SCOM îndreptățiți să voteze și va stabili un termen-limită, acordând destinatarilor 14 zile lucrătoare (sau mai puține în cazuri urgente) pentru răspuns.

Dacă este ridicată vreo obiecție cu privire la procedură sau la proiectul deciziei, subiectul va fi inclus pe ordinea de zi a următoarei reuniuni SCOM.

Dacă nu este primită nicio obiecție până la termenul specificat, decizia se consideră adoptată de SCOM.

e) Procese-verbale

LP transmite procesul-verbal al ședinței SCOM, conținând deciziile adoptate, celorlalți membri ai SCOM pentru comentarii, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data ședinței.

Dacă nu sunt primite obiecții scrise din partea reprezentanților SCOM în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal, acesta este considerat aprobat.

Dacă sunt ridicate obiecții scrise, LP va revizui procesul-verbal, va decide asupra versiunii finale și o va transmite membrilor SCOM.

În acest caz, versiunea finală este aprobată de membrii SCOM în următoarea ședință a SCOM, conform regulilor menționate anterior (vezi punctul d).

f) Comunicare

Comunicarea între membrii SCOM se va face prin e-mail. Orice document care trebuie trimis membrilor SCOM va fi transmis prin e-mail.

Toți membrii SCOM vor comunica LP adresele lor de e-mail și eventualele schimbări ale acestora, în timp util.

g) Limba de lucru

Limba de lucru a SCOM este engleza. Această regulă se aplică și documentelor oficiale ale SCOM.

Articolul 6: Obligații și responsabilități specifice ale Liderului de Proiect (Lead Partner – LP)

1. LP își asumă responsabilitatea exclusivă față de MA/JS pentru implementarea, managementul și coordonarea întregului proiect, în conformitate cu AF aprobat de MC, și îndeplinește toate obligațiile ce decurg din Contractul de Finanțare.
2. În plus, LP al proiectului:
 - a) este împuternicit să reprezinte PPs în cadrul proiectului, de exemplu, ca punct de contact care reprezintă parteneriatul în orice comunicare cu MA/JS sau cu orice alt organism al Programului;
 - b) informează toți PPs cu privire la semnarea Contractului de Finanțare și furnizează tuturor PPs o copie a Contractului de Finanțare;
 - c) asigură începerea și implementarea la timp a activităților pe durata proiectului, în conformitate cu toate obligațiile față de MA/JS. LP trebuie să notifice MA/JS cu privire la orice factori care pot afecta negativ implementarea activităților proiectului și/sau planul financiar;

- d) transmite cererile de modificare a proiectului, în conformitate cu Manualul de Implementare;
- e) pune la dispoziția partenerilor copii ale tuturor documentelor relevante ale proiectului și raportează cu privire la implementarea proiectului;
- f) informează în mod regulat PPs despre orice comunicare relevantă între LP și MA/JS;
- g) informează PPs despre toate aspectele esențiale legate de implementarea proiectului, fără întârziere;
- h) monitorizează derularea planului de lucru convenit, care stabilește sarcinile ce trebuie realizate în cadrul proiectului, rolul PPs în implementarea acestora și bugetul proiectului;
- i) este responsabil pentru verificarea faptului că cheltuielile declarate de PPs au fost efectuate exclusiv pentru implementarea proiectului și corespund activităților agreeate între PPs, conform datelor proiectului;
- j) se asigură că cheltuielile prezentate de PPs au fost verificate de un controlor, în conformitate cu regulile stabilite la nivel de Program și național;
- k) pregătește și transmite Cererile de Rambursare împreună cu Rapoartele de Progres ale Proiectului (denumite în continuare PPR), inclusiv documentele justificative, conform Manualului de Implementare, către MA/JS, până la termenele prevăzute în Contractul de Finanțare;
- l) transferă Fondurile Interreg către PPs participanți la proiect, conform fiecărei Cereri de Rambursare aprobate de MA/JS, în termen de 10 zile lucrătoare; Nu se pot face deduceri, rețineri sau alte taxe specifice de către LP din suma aprobată la transferarea contribuției, iar niciun litigiu juridic între LP și PP nu poate fi compensat din suma aprobată;
- m) monitorizează constant cheltuirea bugetului proiectului pentru fiecare PP și se asigură că transferurile de buget sunt realizate în limitele și conform regulilor stabilite în Manualul de Implementare;
- n) poartă, în caz de nereguli, responsabilitatea generală față de MA/JS pentru rambursarea sumelor plătite necuvenit;
- o) se consultă cu PPs înainte de a solicita realocarea bugetului între categorii de costuri și/sau obiective specifice ale proiectului, care nu necesită modificarea Contractului de Finanțare;
- p) se consultă cu PPs proiectului înainte de transmiterea oricărei cereri de modificare a Contractului de Finanțare către MA/JS.

Articolul 7: Obligațiile Partenerilor de Proiect (Project Partners – PPs)

- 1. PPs trebuie să respecte toate regulile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare.
- 2. PPs sunt responsabili pentru:
 - a) realizarea propriei părți din proiect, indicată în datele proiectului și în documentele Programului;
 - b) respectarea tuturor termenelor stabilite de Program, de LP sau convenite în cadrul parteneriatului;
 - c) notificarea LP cu privire la orice factori care pot afecta negativ implementarea proiectului, în conformitate cu datele proiectului.
- 3. PPs trebuie:
 - a) să se angajeze să întreprindă toate acțiunile necesare pentru a sprijini LP în îndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum sunt specificate în Contractul de Finanțare semnat între MA/JS și LP, precum și în prezentul acord;
 - b) să respecte reglementările UE și documentele de reglementare la nivel de Program – menționate la Articolul 1 al Contractului de Finanțare – precum și legislația națională relevantă. În plus, fiecare PP trebuie să se asigure că toate aprobările necesare (de exemplu, autorizații de construire, declarații privind evaluarea impactului asupra mediului) au fost obținute;
 - c) să se asigure că, în cazul fondurilor acordate în temeiul ajutorului de stat, sunt respectate toate cerințele prevăzute în normele UE, naționale și ale Programului, astfel cum sunt menționate la Articolul 1 al Contractului de Finanțare;
 - d) să respecte calendarul proiectului, inclusiv finalizarea activităților prevăzute pentru fiecare perioadă de raportare, conform acordului dintre PPs, precum și performanța financiară aferentă implementării proiectului, și să contribuie la atingerea output-urilor și rezultatelor proiectului;

- e) să urmeze strict regulile de eligibilitate ale UE, precum și regulile suplimentare stabilite de Program în Manualul de Implementare și, dacă este cazul, regulile naționale;
 - f) să transmită cheltuielile efectuate și plătite (cu excepția celor acoperite de opțiuni de cost simplificate) în perioada de raportare, pentru verificare, controlurilor desemnați, conform regulilor Programului și nivelului național. Cheltuielile verificate trebuie transmise LP imediat după verificare, prin sistemul electronic de monitorizare al Programului;
 - g) să fie responsabili pentru buna gestionare financiară a fondurilor alocate părții lor de proiect, inclusiv pentru rambursarea contribuțiilor din Fondurile Interreg plătite necuvenit către LP și, dacă este cazul, pentru rambursarea cofinanțării naționale către organismul național relevant;
 - h) să informeze imediat LP dacă costurile se reduc sau dacă oricare dintre condițiile de plată nu mai este îndeplinită, sau dacă apar circumstanțe care permit MA/JS să reducă plata sau să solicite rambursarea fondurilor Interreg, total sau parțial;
 - i) să se asigure că cheltuielile efectuate sunt strict legate de activitățile proiectului, în conformitate cu datele proiectului;
 - j) să instituie o arhivă fizică și/sau electronică în care sunt păstrate datele, înregistrările și documentele ce compun traseul de audit, în conformitate cu cerințele descrise în Manualul de Implementare;
 - k) să mențină fie un sistem contabil separat, fie un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile legate de proiect, asigurând identificarea clară a cheltuielilor și a contribuțiilor din Program și, dacă este cazul, din cofinanțarea națională;
 - l) să publice pe site-ul oficial al partenerului sau pe paginile de social media, acolo unde există, o scurtă descriere a operațiunii Interreg, proporțională cu nivelul de sprijin oferit de un fond Interreg, incluzând obiectivele și rezultatele acestora și evidențiind sprijinul financiar din partea fondului Interreg.
4. PPs vor sprijini LP pentru îndeplinirea sarcinilor sale conform Contractului de Finanțare. În special, fiecare PP trebuie:
- a) să furnizeze LP, fără întârziere, orice informație necesară pentru elaborarea PPR-urilor, pentru a răspunde oricărei solicitări din partea MA/JS sau pentru a furniza orice alte informații necesare LP;
 - b) să informeze imediat LP despre orice circumstanță care ar putea duce la o întrerupere temporară sau definitivă a proiectului;
 - c) să informeze LP, înainte de depunerea primei Cereri de Rambursare, cu privire la detaliile contului bancar în care va fi transferată contribuția din Fondurile Interreg aferentă PP respectiv.
5. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), în versiunea sa valabilă, MA/JS este autorizată să prelucreze datele personale ale LP și ale tuturor PPs, conținute în AF aprobat și obținute de reprezentanții autorizați ai următoarelor organisme și autorități: organisme naționale de control, organisme și autorități implicate în audituri derulate în cadrul Programului, CE, organisme de audit ale Uniunii Europene, Autoritatea de Audit sau orice altă instituție responsabilă de efectuarea auditurilor sau controalelor conform legislației UE sau naționale. De asemenea, MA/JS este autorizată să prelucreze aceste date și să le partajeze cu alte Programe pentru îndeplinirea sarcinilor legate de politica europeană anticorupție și să pună astfel de date la dispoziția organismelor și autorităților în scopuri de evaluare și monitorizare.
6. În plus, organismele Programului pot utiliza numele și adresele tuturor PPs, scopul și valoarea finanțării, în cadrul măsurilor de informare și comunicare privind Programul, precum și în raportările către CE.
7. Dacă un PP nu informează LP despre orice abatere de la datele proiectului sau despre abateri care duc la depășirea bugetului aprobat al partenerului respectiv, LP are dreptul să nu includă costurile acestui partener în PPR. În mod similar, dacă un PP nu furnizează aportul necesar pentru pregătirea PPR-urilor în termenul stabilit de LP, LP poate refuza raportarea costurilor acestui PP către Program, în acord cu MA/JS.

Articolul 8: Obligațiile de raportare ale PPs

1. Fiecare Partener de Proiect trebuie să depună Raportul Partenerului pentru validarea cheltuielilor la controlorul responsabil, selectat sau desemnat conform regulilor

naționale, online prin sistemul electronic de monitorizare al Programului. PP trebuie să respecte termenul-limită pentru depunerea Raportului Partenerului stabilit de controlorul național responsabil, pentru a putea respecta termenele de raportare prevăzute în Contractul de Finanțare.

2. LP poate depune o Cerere de Rambursare către MA/JS numai prin furnizarea dovezilor privind progresul proiectului. Prin urmare, pentru a oferi informații adecvate privind progresul proiectului, fiecare PP trebuie să depună un Raport al Partenerului la controlorul său (sau, dacă nu sunt raportate costuri, la LP), online, prin sistemul electronic de monitorizare al Programului, constând într-un raport de activitate ce descrie activitățile desfășurate și output-urile și rezultatele acestora în perioada de raportare, precum și un raport financiar ce prezintă progresul financiar și cheltuielile efectuate de PP pentru implementarea proiectului, în conformitate cu Formularul de Aplicare aprobat.
3. PPs trebuie să respecte termenele de raportare prevăzute în Contractul de Finanțare și să se asigure, pe cât posibil, că Raportul Partenerului și Certificatul de Control sunt disponibile pentru LP în timp util, până la [A fi definit de parteneriat]. Rapoartele Partenerilor care nu sunt depuse la timp prin sistemul electronic de monitorizare al Programului și Certificatele de Control care nu sunt disponibile în termenul stabilit nu pot fi incluse de LP în PPR pentru perioada de raportare respectivă ce trebuie transmisă către MA/JS. Certificatele de control ale unui PP care nu sunt emise în perioada de raportare relevantă vor fi incluse în următorul PPR posibil, care urmează perioadei de raportare în cauză.
4. Toate cheltuielile trebuie raportate în euro; prin urmare, Rapoartele Partenerilor trebuie întocmite în euro.
5. Cheltuielile efectuate de PPs într-o altă monedă decât euro vor fi convertite în euro utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei Europene din luna în care cheltuiala a fost depusă pentru verificare la controlor. Această metodă se aplică tuturor PPs proveniți din țările care nu au adoptat moneda euro. Riscul valutar este suportat de PP-ul în cauză.

Articolul 9: Verificarea cheltuielilor

1. Fiecare PPR comun transmis de LP la MA/JS trebuie să fie însoțit de certificate de control care confirmă eligibilitatea cheltuielilor la nivelul fiecărui PP, inclusiv LP, emise de controlorii naționali conform Articolului 46(3) din Regulamentul Interreg, în conformitate cu sistemul instituit de fiecare Stat Partener și cu cerințele prevăzute de cadrul legal enumerat la Articolul 1 al Contractului de Finanțare. PPs trebuie să furnizeze toate documentele necesare pentru a permite LP să își îndeplinească obligațiile. În acest sens, parteneriatul poate conveni asupra unor reguli interne și proceduri de transmitere.
2. Controlorii naționali își vor baza activitatea pe regulile furnizate de fiecare Stat Partener, dacă există, și/sau pe cerințele prevăzute în reglementările UE relevante și în Manualul de Implementare.
3. PPs din țările care au un sistem de control descentralizat trebuie să se asigure că controlorii au fost selectați în conformitate cu sistemul instituit de fiecare Stat Partener și că aceștia îndeplinesc cerințele de calificare și independență prevăzute în „Ghidul de Control Dunărean”, în cazul în care regulile naționale cer ca PPs să selecteze controlorii individuali. În plus, acești PPs recunosc faptul că MA/JS își rezervă dreptul, după acordul instituției naționale responsabile, să solicite înlocuirea controlorului selectat direct de un PP, dacă apar elemente – necunoscute la data semnării Contractului de Finanțare – care pun la îndoială independența sau standardele profesionale ale controlorului.

Articolul 10: Audituri

1. Comisia Europeană, Oficiul European pentru Lupta Antifraudă (OLAF), Curtea Europeană de Conturi (ECA) și, în limitele competențelor lor, organismele de audit ale Statelor Membre participante sau alte organisme publice naționale de audit, precum și Autoritatea de Audit a Programului, MA/JS, sunt autorizate să auditeze utilizarea corectă a fondurilor de către LP sau PPs, sau să dispună efectuarea unui astfel de audit

de către persoane autorizate. LP și PPs vor fi notificați în timp util despre orice audit ce urmează a fi efectuat asupra cheltuielilor lor.

2. În scopuri de audit, fiecare PP trebuie:
 - a) să păstreze toate dosarele, documentele și datele despre proiect pentru o perioadă de doi ani începând cu 31 decembrie după transmiterea conturilor (de către Autoritatea de Certificare către CE) în care sunt incluse cheltuielile finale ale proiectului finalizat. MA/JS va informa fiecare LP individual cu privire la începerea perioadei de doi ani. Dosarele, documentele și datele trebuie păstrate în original și/sau electronic;
 - b) să permită organismelor de audit responsabile ale UE și ale Statului Partener în cauză, precum și Autorității de Audit, MA/JS și Autorității de Certificare, să verifice utilizarea corectă a fondurilor;
 - c) să furnizeze acestor autorități orice informație solicitată despre proiect;
 - d) să le permită accesul la registrele contabile și documentele contabile, precum și la orice alte documente legate de proiect, conform cerințelor organismelor de audit;
 - e) să permită accesul la spațiile de lucru în timpul programului normal de lucru și, prin acord, și în afara acestuia, și să permită efectuarea controalelor legate de proiect;
 - f) să furnizeze LP fără întârziere orice informație necesară legată de un astfel de audit.
3. Orice perioadă de păstrare mai lungă – prevăzută eventual de legislația națională – rămâne aplicabilă.
4. Fiecare PP trebuie să informeze prompt LP cu privire la orice audit efectuat de organisme menționate la § 8 (1) din prezentul acord.

Articolul 11: Informare și publicitate, utilizarea rezultatelor și output-urilor

1. Orice măsură de publicitate întreprinsă de orice PP trebuie realizată în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și ghidurile de informare și publicitate incluse în Manualul de Implementare, Manualul de Identitate Vizuală pentru Proiecte și Kit-ul de Comunicare al Programului.
2. Măsurile de informare și publicitate vor fi coordonate între PPs. Fiecare PP are responsabilitatea egală de a promova faptul că finanțarea provine din fondurile Interreg în cadrul Programului și de a asigura promovarea adecvată a proiectului.
3. LP și PPs se asigură că orice rezultat sau output produs în timpul implementării proiectului poate fi utilizat de toți participanții interesați și organizațiile implicate și este în interes public și disponibil publicului. Mai mult, PPs vor sprijini LP și vor juca un rol activ în orice acțiuni organizate de Program pentru diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului.
4. MA/JS, precum și autoritățile naționale ale statelor partenere ale Programului – inclusiv Punctele Naționale de Contact – își rezervă dreptul de a utiliza output-urile și rezultatele proiectului în acțiuni de informare și comunicare referitoare la Program.

Articolul 12: Modificări în proiect și retragere de fonduri (decommitment)

1. Lista exhaustivă a modificărilor substanțiale în proiect este reglementată în Contractul de Finanțare. Aceste modificări vor duce la modificarea Contractului de Finanțare, care va fi solicitată de LP. Conform prevederilor Contractului de Finanțare, reguli detaliate privind fiecare caz de modificare a Contractului și alte modificări ale proiectului care nu necesită amendarea Contractului sunt stabilite în Manualul de Implementare.
2. În cazul modificării parteneriatului, MA/JS are dreptul să se retragă din Contractul de Finanțare dacă numărul PPs scade sub numărul minim de participanți cerut de Program.
3. LP poate, dacă este necesar, să transmită cereri de modificare a datelor proiectului către MA/JS sau alt organism relevant al Programului. Orice modificări solicitate, inclusiv cele privind bugetul, parteneriatul și funcționarea proiectului, trebuie agreeate și autorizate de către PPs înainte, conform regulilor de procedură prestabilite sau altui mecanism de luare a deciziilor stabilit în parteneriat. Condițiile și termenele pentru solicitarea și/sau implementarea modificărilor în proiect sunt stabilite în Manualul de Implementare.
4. LP și fiecare PP sunt de acord să nu se retragă din proiect decât în cazuri inevitabile. În cazul în care un Participant la Proiect se retrage sau este exclus de ceilalți PPs pentru neîndeplinirea obligațiilor, ceilalți PPs vor găsi o soluție rapidă și eficientă pentru a asigura continuarea implementării corecte a proiectului fără întârzieri. PPs vor încerca

să acopere contribuția Participantului retras sau exclus, fie preluându-i sarcinile de către unul sau mai mulți PPs existenți, fie prin includerea unui nou participant în parteneriat, conform prevederilor Programului.

5. Prevederile privind auditul din Articolul 10 rămân aplicabile pentru PP-ul care s-a retras sau a fost exclus și acesta poartă responsabilitatea financiară generală pentru activitățile realizate, inclusiv rambursarea sumelor plătite necuvenit, conform Articolului 13.
6. În cazul în care MA/JS reduce bugetul proiectului și contribuția corespunzătoare din fondurile Interreg, PPs vor suporta împreună consecințele financiare și vor conveni asupra distribuției sumelor retrase între parteneri.
7. LP și PPs trebuie să respecte strict prevederile Manualului de Implementare atunci când solicită și/sau implementează modificări în proiect.

Articolul 13: Neregularități, retragere și rambursarea fondurilor Interreg

1. Dacă MA/JS – pe baza prevederilor Contractului de Finanțare – solicită rambursarea integrală sau parțială a contribuției din fondurile Interreg de la LP din cauza unei neregularități sau retrageri din Contract, LP va solicita PP(s) în cauză în scris să ramburseze fondurile Interreg plătite necuvenit, conform cererii MA/JS.
2. PP-ul afectat trebuie să ramburseze fondurile Interreg către LP. În cazul în care PP a primit contribuție de stat pentru partea sa de proiect, contribuția de stat corespunzătoare va fi rambursată instituției naționale responsabile.
3. PP trebuie să respecte termenul comunicat de MA/JS pentru rambursarea fondurilor Interreg. PP trebuie să transfere fondurile solicitate către LP cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit de MA/JS pentru LP.
4. În cazul întârzierii rambursării către MA/JS, dobânda pentru plata întârziată impusă de MA/JS trebuie plătită LP de către PP-ul în cauză.
5. Dacă LP nu reușește să obțină rambursarea de la PP sau MA/JS nu reușește să obțină rambursarea de la LP, Statul Partener pe teritoriul căruia se află PP-ul respectiv va rambursa orice sume plătite necuvenit către acel PP, conform Articolului 52(3) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1059, la cererea MA/JS. După rambursare, Statul Partener își rezervă dreptul de a obține rambursarea de la PP-ul situat pe teritoriul său, dacă este necesar prin acțiune legală.

Articolul 14: Drepturi de proprietate intelectuală, confidențialitate și conflict de interese

1. LP și PPs trebuie să respecte toate legislațiile naționale și UE aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, legislația privind drepturile de proprietate intelectuală, în special drepturile de autor, pentru orice output produs ca urmare a implementării proiectului.
2. LP sau PP trebuie să se asigure că deține toate drepturile de utilizare a oricăror drepturi de proprietate intelectuală preexistente, dacă sunt necesare pentru implementarea proiectului.
3. Rezultatul activităților comune acoperite de prezentul acord – rapoarte, documente, studii, date electronice și alte output-uri – reprezintă proprietatea comună a parteneriatului, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel.
4. Proprietatea, titlul și drepturile industriale și de proprietate intelectuală asupra livrabililor și output-urilor proiectului, precum și asupra rapoartelor și documentelor aferente, vor aparține PPs, în măsura permisă de legislația națională a PP-ului în cauză.
5. LP și PPs sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și să se informeze reciproc fără întârziere despre orice circumstanțe care au generat sau ar putea genera un astfel de conflict.
6. LP și PPs sunt obligați să informeze organismele relevante ale Programului dacă există informații sensibile sau confidențiale legate de proiect care nu trebuie publicate sau făcute publice. Această clauză nu afectează obligația LP și PPs de a face disponibile public toate rezultatele și output-urile proiectului.

Articolul 15: Cooperarea cu terțe părți, cesiune, succesiune legală

1. În cazul cooperării cu terțe părți, inclusiv, dar fără a se limita la subcontractori sau organisme interne, PP relevant rămâne singurul responsabil față de LP privind respectarea obligațiilor sale prevăzute în Manualul de Implementare și în prezentul

acord. PPs trebuie să se informeze reciproc asupra obiectului acestor contracte și a numelui părților contractante.

2. În cadrul externalizării, toți PPs sunt obligați să respecte regulile naționale de achiziții publice și alte reglementări ale Programului, iar în cazul PPs din state partenere non-UE, regulile prevăzute în Acordul de Finanțare pentru procedurile de achiziție, și să își asume întreaga responsabilitate pentru aplicarea corectă a acestora.
3. În cazul în care un PP nu își respectă obligațiile, acesta va fi singurul responsabil pentru daunele și costurile rezultate din nerespectarea obligațiilor.
4. Participanții la proiect nu au dreptul de a cesa drepturile și obligațiile lor către terți în cadrul acestui acord fără consimțământul prealabil al LP și/sau al celorlalți PPs și al MA/JS și MC.
5. În caz de succesiune legală (de exemplu, schimbarea formei juridice a unui Participant la Proiect), Participantul afectat este obligat să transfere toate obligațiile conform prezentului acord succesorului legal. PP trebuie să notifice LP în scris în termen de 20 de zile lucrătoare. Succesorul legal preia toate responsabilitățile activităților realizate de predecesorul său și este responsabil financiar pentru orice sumă plătită necuvenit predecesorului legal.

Articolul 16: Limbaj

Limba de lucru a parteneriatului va fi engleza. Orice document intern oficial al operațiunii și toată comunicarea către MA/JS vor fi disponibile în limba engleză, care este limba oficială a Programului.

Articolul 17: Durata și dreptul de reziliere

1. Prezentul Acord de Parteneriat intră în vigoare odată ce a fost semnat de LP și de fiecare PP individual sau de toți PPs și sub condiția ca proiectul să fie aprobat pentru co-finanțare de către Program. Acesta rămâne în vigoare până când LP și PPs și-au îndeplinit integral obligațiile definite la articolele 6 și 7 ale prezentului acord față de MA/JS și orice organism european relevant. Acesta rămâne în vigoare până când LP își îndeplinește integral obligațiile care decurg din Contractul de Finanțare față de MA/JS.
2. Toate prevederile relevante ale acestui acord necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de arhivare și audit vor rămâne în vigoare până la perioada menționată la Articolul 9(2) a).
3. Dacă există un litigiu nerezolvat între oricare dintre PPs, apărut în urma implementării proiectului, Acordul de Parteneriat va rămâne în vigoare până la soluționarea acestuia de către autoritatea competentă.
4. Prezentul acord poate fi reziliat prin decizie consensuală a SCOM, care stabilește și consecințele unei rezilieri anticipate.

Articolul 18: Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Prezentul acord este guvernat de legislația slovenă, fiind legea țării LP.
2. Acest Acord de Parteneriat este încheiat în limba engleză. În cazul traducerii acestui acord și anexelor sale într-o altă limbă decât engleza, versiunea în limba engleză va prevala.
3. Litigiile apărute între PPs sau între LP și PPs privind relațiile contractuale și, mai specific, interpretarea, executarea și rezilierea acestui acord, trebuie soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, se va aplica legea țării LP.

Articolul 19: Dispoziții finale

1. Orice modificare a acestui acord trebuie realizată în formă scrisă și semnată de toți participanții la proiect.
2. Modificările și completările prezentului acord și orice renunțare la cerința formei scrise trebuie să fie efectuate în scris. LP va notifica MA/JS despre orice modificare sau completare a prezentului acord.
3. Dacă vreo prevedere a acestui acord este considerată total sau parțial inaplicabilă, celelalte prevederi rămân obligatorii pentru participanții la proiect. În acest caz, participanții la proiect se angajează să înlocuiască prevederea inaplicabilă cu una aplicabilă, care să se apropie cât mai mult de scopul celei inaplicabile.
4. Participanții la proiect se angajează să ia măsuri pentru a se asigura că toți membrii personalului care desfășoară activități respectă caracterul confidențial al informațiilor

considerate astfel și să nu le divulge, transmită terților sau să le utilizeze fără consimțământul scris prealabil al LP și al PP care a furnizat informația.

5. Participanții la proiect vor depune eforturi pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărui litigii apărute din prezentul acord. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere în termenul stabilit, participanții la proiect sunt de acord că sediul instanței competente va fi **Judecătoria Districtuală din Maribor (Okrožno sodišče v Mariboru)** pentru toate litigiile legale apărute din acest contract.
6. Vor fi realizate 13 exemplare originale ale prezentului acord; fiecare parte păstrează un exemplar original, iar un exemplar este atașat la AF pentru MA/JS.

Semnături

Loc, Data:

Nume PP2:

Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Maribor

Nume reprezentant legal: **Jernej Završnik**

Semnătura:

Loc, Data:

Nume PP3:

Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec

Nume reprezentant legal: **Kristijan Valkaj**

Semnătura:

Loc, Data:

Nume PP4:

Međimurska županija

Nume reprezentant legal: **Matija Posavec**

Semnătura:

Loc, Data:

Nume PP5:

Centar za razvoj Jablaničkog i Pčinjskog okruga DOO Leskovac

Nume reprezentant legal: **Dragana Belenzada**

Semnătura:

Loc, Data:

Nume PP6:

Crveni krst Srbije – Crveni krst Leskovac

Nume reprezentant legal: **Dragan Tasic**

Semnătura:

Loc, Data:

Nume PP7:

Javno preduzeće “BIT Centar” d.o.o. u Tuzli

Nume reprezentant legal: **Robert Martić**

Semnătura:

Loc, Data:

Nume PP8:

Crveni križ/krst grada Tuzla

Nume reprezentant legal: **Sead Hasić**

Semnătura:

Loc, Data:

Nume PP9:

Technická Univerzita v Košiciach

Nume reprezentant legal: **František Janke**

Semnătura:

Loc, Data:

Nume PP10:

Municipality of Sfântu Gheorghe

Nume reprezentant legal: **Árpád-András Antal**

Semnătura:

Loc, Data:

Nume PP11:

Агенция за Икономическо Развитие КОСТИНБРОД

Nume reprezentant legal: **Rossen Pashov**

Semnătura:

Loc, Data:

Nume PP12:

Pannon Gazdasági Hálózat Egyesület

Nume reprezentant legal: **Balazs Barta**

Semnătura:

ANEXA 1 – Abrevieri

Programme – Programul Regiunii Dunării

AF – Formular de Aplicare

ASP – Partener Strategic Asociat

EC – Comisia Europeană

EU – Uniunea Europeană

GDPR – Regulamentul general privind protecția datelor

LP – Partener Lider

MA/JS – Autoritatea de Management / Secretariatul Comun

MC – Comitetul de Monitorizare

PP – Partener de Proiect

PPs – Parteneri de Proiect

PPR – Raport de Progres al Proiectului

SCOM – Comitetul Director al Proiectului