



Programul Regiunea Centru

Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă

OS 1.3. Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat

Acțiunea 2: Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM

Intervenția: Incubatoare și acceleratoare de afaceri

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului "Design Bank – Reabilitare și refuncționalizare unitate administrativă ca centru de inovație"

Art. 1. Părțile

1. **UAT MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, județul Covasna, cod poștal 520008, România, codul fiscal 4404605, poștă electronică: info@sespsi.ro, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

RO79TREZ256509302X009747

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Sfântu Gheorghe

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO87TREZ25621A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Sfântu Gheorghe

2. **COVIMM COSULTING SRL**, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Presei, nr. 4/10, județul Covasna, cod poștal 520064, România, codul fiscal 14878215, poștă electronică: covimmconsulting@gmail.com, având calitatea de **Partener 2 astfel**:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO54RNCB0124038029440001

Denumirea/adresa unității: Banca Comercială Română

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO54RNCB0124038029440001

Denumirea/adresa unității: Banca Comercială Română

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Design Bank – Reabilitare și refuncționalizare unitate administrativă ca centru de inovație”**, cod SMIS 355139, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 1 – O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, Acțiunea 2: Structuri de sprijin pentru

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Împreună dezvoltăm regiunea!

dezvoltare IMM, apel de proiecte PRC/680/PRC_P1/OP1 - Intervenția 1.5.1 - Incubatoare și acceleratoare de afaceri, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Municipiul Sfântu Gheorghe	Activitatea 1. Elaborare proiectului 1.1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor Activitatea 2. Semnarea contractului 2.1. Semnarea contractului de finanțare Activitatea 3. Derularea achizițiilor publice 3.1. Derularea achizițiilor publice Activitatea 4. Managementul proiectului 4.1. Managementul general al proiectului 4.2. Decontarea și raportarea în cadrul proiectului Activitatea 5. Informarea și publicitatea proiectului 5.1. Informarea și publicitatea proiectului Activitatea 6. Auditul financiar al proiectului 6.1. Auditul financiar al proiectului Activitatea 7. Executarea lucrărilor 7.1. Executarea lucrărilor
Partener 2 Covimm Consulting SRL	Activitatea 1. Elaborare proiectului 1.1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor Activitatea 2. Semnarea contractului 2.1. Semnarea contractului de finanțare Activitatea 3. Derularea achizițiilor publice 3.1. Derularea achizițiilor publice Activitatea 8. Dezvoltarea paginii web al incubatorului 8.1. Dezvoltarea paginii web al incubatorului Activitatea 9. Organizarea evenimentului de lansare a programului de incubare 9.1. Organizarea evenimentului de lansare a programului de incubare Activitatea 10. Participarea la instruirea de competențe pentru antreprenoriat 10.1. Participarea la instruirea de competențe pentru antreprenoriat

Împreună dezvoltăm regiunea!

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %):</i> 10.082.166,92 lei (57,74%)
UAT Municipiul Sfântu Gheorghe	- Din care ajutor de stat regional 10.082.166,92 lei - Din care ajutor de minimis 0,00 lei <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %):</i> 5.756.101,38 lei (99,73%) <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %):</i> 15.838.268,30 lei (68,17%)
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %):</i> 0 lei (00,00%)
Covimm Consulting SRL	- Din care ajutor de stat regional 0 lei - Din care ajutor de minimis 0 lei <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %):</i> 15.722,39 lei (0,27%) <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %):</i> 15.722,39 lei (0,07%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat - instituție publică își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii

³ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

Împreună dezvoltăm regiunea!

corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management .
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 5. Drepturile și obligațiile partenerului

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are

⁴ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

Împreună dezvoltăm regiunea!

dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRC.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (4) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (5) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (6) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (8) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (10) Partenerul are obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (11) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Împreună dezvoltăm regiunea!

- (12) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (19) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data efectuării plății finale/ dării în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (20) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Presentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Municipiul Sfântu Gheorghe	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 Covimm Consulting SRL	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> VAJDA LAJOS	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Împreună dezvoltăm regiunea!