

REGULAMENT
de organizare și funcționare al serviciului
Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe

Art. 1. - Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe", în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

Art. 2. - Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe", cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe str. Eregre nr. 19, jud. Covasna, cod serviciu social 8899CZ-PN-V este înființat și administrat de Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, care este acreditat conform Certificatului de acreditare nr. seria AF nr. 006511.

Art. 3. - Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe" este prestarea asistenței sociale, serviciilor sociale și de suport psiho-social la nivelul comunității prin ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții, etc.

Art. 4. - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, precum și al altor acte normative aplicabile în domeniu.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 7 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

(3) Serviciul social "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. __/2022 și funcționează în administrarea Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Art. 5. - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu respectarea principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe" sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii (numai în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp);

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de

tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în lista de prezență;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate interesul persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și implicarea activă ale acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta în viața de zi cu zi;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu toți actorii sociali.

Art. 6. - Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe" sunt:

a) Persoanele, familiile și grupurile sociale aflate în situații de dificultate din cadrul comunității;

b) Orice persoană/grup vulnerabil – persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

a) cererea solicitantului;

b) copie după buletinul sau după cartea de identitate;

c) copie după certificatul de naștere pentru toți membrii;

d) copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

e) copie după certificatul de deces, dacă este cazul;

f) copie după certificatul de divorț/sentință de divorț, dacă este cazul;

g) alte documente solicitate de către specialist;

h) Ancheta socială sau Raport de evaluare inițială/detaliată.

Serviciile oferite pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în lista de prezență.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

1. în cazul în care beneficiarul refuză în mod expres serviciile sociale;

2. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a prezentului regulament.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale

furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

Art. 7. - Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială, elaborarea planului de intervenție, aplicarea planului de intervenție și monitorizarea acestuia;
2. informarea și consilierea: cu privire la drepturile sociale, la prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a.), precum și cu privire la măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
3. identificarea nevoilor sociale individuale, familiale și de grup existente pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
4. suport emoțional, consiliere psihologică;
5. facilitarea accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională;
6. medierea interactivă a forței de muncă pentru beneficiarii de prestații sociale;
7. facilitarea accesului la o locuință: care constă în colaborarea cu alte servicii de asistență socială și cu autorități ale administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificarea de locuințe sociale/de necesitate și locuințe cu chirii accesibile, etc.;
8. promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale; promovarea activităților de voluntariat, etc.;
9. organizarea unor activități de tip Club pentru mame și bebeluși;
10. acompanierea în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;
11. servicii oferite în urma apelurilor la linie telefonică de urgență;
12. procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate).

b) de valorificare a potențialilor membri ai comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;
3. conștientizarea și sensibilizarea socială prin organizarea unor întâlniri tematice cu actorii sociali și alte instituții cu responsabilități în prevenire;
4. realizarea măsurilor și acțiunilor sociale întreprinse în vederea reducerii efectelor de criză prin care trec familiile nevoiașe;
5. realizarea măsurilor și acțiunilor de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
6. consilierea persoanelor sau grupurilor aflate în situații de risc social.

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicul larg despre domeniul de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive ale acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informarea publicului larg, a potențialilor beneficiari prin pregătirea și diseminarea unor materiale/pachete informative;

2. informarea beneficiarilor de servicii sociale asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au;
3. elaborarea de rapoarte de activitate;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. realizarea evidenței beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
 4. facilitarea comunicării și colaborării la nivel local și județean în ceea ce privește serviciile sociale și instituțiile care acționează în domeniul social;
 5. facilitarea colaborării cu diverse servicii publice sau cu alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
 1. atragerea de resurse financiare pentru realizarea obiectivelor centrului;
 2. îmbunătățirea serviciilor și dezvoltarea de proiecte noi în domeniul asistenței socio-comunitare;
 3. asigurarea condițiilor de legalitate a tuturor actelor, faptelor și măsurilor întreprinse.

Art. 8. - Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe" funcționează cu un număr de total personal: 3, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local din care:

- a) personal de conducere: va fii asigurat de către șef serviciu Serviciul Programe și Servicii Sociale;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 3;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0
- d) voluntari: după caz.

Art. 9. - Personalul de conducere

- (1) Personalul de conducere va fii șeful Serviciului de Programe și Servicii Sociale.
- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:
 - a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
 - e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
 - h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
 - i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10. - Personalul de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate și auxiliar se compune din: asistent social, psiholog, referent.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție, precum și:

a) asigurarea derulării etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legale, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării resurselor;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 11. Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe;

d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

c) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;

d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 12. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința din 29.09.2022 a Consiliului Local prin Hotărârea nr. 413/2022.