

Nr. înreg. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înreg. JUDEȚUL COVASNA \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înreg. ASOCIAȚIA IT PLUS \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## CONTRACT DE ASOCIERE

- PROIECT -

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE** prin **Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe**, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, tel. 0267316957, fax 0267351781, având cod fiscal 4404605, reprezentat de Antal Árpád-András, în calitate de primar și Veress Ildikó, director executiv,

și

**1.2. JUDEȚUL COVASNA**, prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, tel. 0267/311190, prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

**1.3. ASOCIAȚIA IT PLUS** cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Oltului nr. 4/A, județul Covasna, având C.I.F. 35436321, cont bancar IBAN RO10 OTPV 3000 0105 5436 RO01, deschis la OTP Bank Sucursala Sfântu Gheorghe, prin Derzsi László, în calitate de director executiv,

având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. \_\_\_\_\_ privind aprobarea instituirii Programului multianual de interes local/județean "Dezvoltarea resurselor umane în domeniul IT" și asocierea Municipiului Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe cu Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și cu Asociația IT Plus în vederea organizării finanțării și derulării în comun a Programului multianual de interes local "Dezvoltarea resurselor umane în domeniul IT"

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. \_\_\_\_\_ privind aprobarea instituirii Programului multianual de interes local/județean "Dezvoltarea resurselor umane în domeniul IT" și asocierea Județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu Municipiului Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe și cu Asociația IT Plus în vederea organizării finanțării și derulării în comun a Programului multianual de interes local "Dezvoltarea resurselor umane în domeniul IT"

de comun acord, au convenit să încheie prezentul contract de asociere, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea părților în vederea instituirii Programului multianual de interes local/județean "Dezvoltarea resurselor umane în domeniul IT", respectiv implementarea și derularea Programului de studii postuniversitare Informatică și dezvoltare software (în limba maghiară) de educație permanentă, de calificare și recalificare din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

**2.2.** Prin organizarea programului prevăzut la pct. 2.1. se urmărește dezvoltarea resurselor umane în domeniul IT&C în zona de competență a asociațiilor.

**2.3.** Grupul țintă cărui i se adresează programul este constituit din adulți care dețin diplomă de licență în orice domeniu, își doresc o reprofilare spre zona IT & Software. Condițiile de participare la programul instituit conform art. 2.1 sunt detaliate în Regulamentul Programului, anexa nr. 1 la prezentul contract.

**2.4.** Municipiul Sfântu Gheorghe și Județul Covasna vor finanța Programul în cazul în care sunt admiși cel puțin 15 persoane cu domiciliul/reședința în municipiul Sfântu Gheorghe sau în alte localități din județul Covasna.

**2.5.** Prin Asocierea realizată potrivit prezentului contract de asociere, nu se creează o persoană juridică nouă. Pentru o bună și eficientă urmărire a modului de realizare a Programului, părțile vor desemna câte un reprezentant care să facă parte din Comisia de supraveghere a derulării Programului.

### **III. COMISIA DE SUPRAVEGHERE**

**3.1.** Activitatea Asocierii va fi supravegheată de o Comisie de supraveghere formată din 3 membri, un membru numit prin dispoziția primarului municipiului Sfântu Gheorghe, un membru numit prin dispoziția președintelui Consiliului județean Covasna și un membru numit din partea Asociației IT Plus. Membrii Comisiei, vor alege prin votul majorității din rândul lor, un președinte al Comisiei.

**3.2.** În caz de revocare a unui membru sau în cazul în care un membru se află în imposibilitate de exercitare a atribuțiilor ce-i revin potrivit acestei calități, asociatul al cărui reprezentant este persoana în cauză va numi un alt membru.

**3.3.** Comisia de supraveghere se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar, în urma unei convocări prealabile datei fixate pentru ținerea ședințelor. Ședințele Comisiei sunt statutare în prezența celor 3 membri.

**3.4.** Comisia de supraveghere ia decizii în unanimitate de voturi.

**3.5.** Atribuțiile Comisiei de supraveghere:

- a) urmărește realizarea și desfășurarea Programului;
- b) întocmește lunar un raport asupra desfășurării Programului pe care o anexează facturilor emise, depuse spre decontare;
- c) face propuneri către părțile contractante în orice problemă expusă în legătură cu o mai bună funcționare a Programului.

### **IV. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI**

**4.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante și este valabil până la realizarea obiectului său.

**4.2.** Programul instituit are caracter multianual, având durată nedeterminată.

### **V. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR**

**5.1.** Părțile contractante se angajează să realizeze obiectul contractului stabilit la art. 2.1 prin aportul comun al municipiului Sfântu Gheorghe și al județului Covasna și prin asigurarea managementului organizatoric de către Asociația IT Plus.

**5.2.** Bugetul total al Programului este 140.000 lei, din care:

- 60.500 lei pentru anul fiscal 2022;
- 71.000 lei pentru anul fiscal 2023;
- 8.500 lei pentru anul fiscal 2024.

**5.3.** Bugetul alocat Programului, respectiv contribuția Municipiului Sfântu Gheorghe și a Județului Covasna, va fi actualizat în fiecare an, dacă este cazul, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

**5.4.** Municipiul Sfântu Gheorghe contribuie cu suma de 70.000 lei, reprezentând 50% din cheltuieli în conformitate cu Bugetul Programului, prevăzut în anexa nr. 2, defalcat pe fiecare an fiscal, după cum urmează:

- 30.250 lei pentru anul 2022;
- 35.500 lei pentru anul 2023;
- 4.250 lei pentru anul 2024.

**5.5.** Județul Covasna contribuie cu suma de 70.000 lei, reprezentând 50% din cheltuieli în conformitate cu Bugetul Programului, prevăzut în anexa nr. 2, defalcat pe fiecare an fiscal, după cum urmează:

- 30.250 lei pentru anul 2022;
- 35.500 lei pentru anul 2023;
- 4.250 lei pentru anul 2024.

### **VI. REALIZAREA PROIECTELOR**

**6.1.** Părțile contractante, de comun acord, stabilesc că realizarea Programului, răspunderea față de terți, respectiv coordonarea întregii activități în cadrul Programului cad în sarcina Asociației IT Plus, celorlalte părți revenindu-le sarcina de a susține organizarea și desfășurarea acestuia, în condițiile prevăzute de prezentul contract.

## **VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **7.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se obligă:**

- a) să finanțeze Programul cu suma prevăzută la art. 5.4;
- b) să supravegheze, prin intermediul Comisiei de supraveghere, al compartimentelor de resort, realizarea și desfășurarea în cele mai bune condiții a Programului pe întreaga perioadă de derulare a acestuia, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- c) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumelor repartizate, precum și modul de respectare a prevederilor contractuale;
- d) să acorde o prefinanțare într-un cuantum de 30% din valoarea prevăzută la art. 5.4 în termen de 30 de zile de la solicitarea Asociației IT Plus, aferent anului respectiv. Prefinanțarea se va acorda în cazul în care Asociației IT Plus la data solicitării prezintă următoarele documente:
  - contractul de colaborare încheiat între Asociația IT Plus și Universitatea Babeș-Bolyai;
  - o copie a hotărârii Senatului Universității Babeș-Bolyai prin care s-a aprobat programul universitar, respectiv dovada înregistrării acestuia în RNPP;
  - lista nominală a candidaților admiși cu domiciliul/reședința în municipiul Sfântu Gheorghe sau în alte localități din județul Covasna;
- e) să plătească beneficiarului diferența dintre suma prevăzută la art. 5.4. și prefinanțarea aferentă anului respectiv, în termen de 30 zile de la data depunerii documentelor justificative privind cheltuielile ocazionate de organizarea și derularea Programului, respectiv un raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli (facturi ș.a.);
- f) să acorde sprijin în vederea derulării Programului;
- g) să solicite Asociației IT Plus și/sau după caz, Comisiei de supraveghere rapoarte cu privire la modul de desfășurare a Programului, la numărul de participanți la Program, la rezultatele obținute de grupul țintă selectat pentru anul respectiv, precum și un raport financiar, cu documente justificative privind modalitatea de cheltuire a sumelor alocate, care se va depune anual, înainte de aprobarea bugetului Programului pe anul următor;
- h) să desemneze o persoană în Comisia de supraveghere.

### **7.2. Județul Covasna se obligă:**

- a) să finanțeze Programul cu suma prevăzută la art. 5.5.;
- b) să supravegheze, prin intermediul compartimentelor de resort, realizarea și desfășurarea în cele mai bune condiții a Programului, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- c) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumelor repartizate, precum și modul de respectare a prevederilor contractuale;
- d) să acorde o prefinanțare într-un cuantum de 30% din valoarea prevăzută la art. 5.5 în termen de 30 de zile de la solicitarea Asociației IT Plus aferent anului respectiv. Prefinanțarea se va acorda în cazul în care Asociației IT Plus la data solicitării prezintă următoarele documente:
  - contractul de colaborare încheiat între Asociația IT Plus și Universitatea Babeș-Bolyai;
  - o copie a hotărârii Senatului Universității Babeș-Bolyai prin care s-a aprobat programul universitar, respectiv dovada înregistrării acestuia în RNPP;
  - lista nominală a candidaților admiși cu domiciliul/reședința în județul Covasna;
- e) să plătească beneficiarului diferența dintre suma prevăzută la art. 5.4. și prefinanțarea aferentă anului respectiv, în termen de 30 zile de la data depunerii documentelor justificative privind cheltuielile ocazionate de organizarea și derularea Programului, respectiv un raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli (facturi ș.a.);
- f) să acorde sprijin în vederea derulării Programului;
- g) să solicite Asociației IT Plus și/sau după caz, Comisiei de supraveghere rapoarte cu privire la modul de desfășurare a Programului, la numărul de participanți la Program, la rezultatele obținute de grupul țintă selectat pentru anul respectiv, precum și un raport financiar, cu documente justificative privind modalitatea de cheltuire a sumelor alocate, care se va depune anual, înainte de aprobarea bugetului Programului pe anul următor;
- h) să desemneze o persoană în Comisia de supraveghere.

### **7.3. Asociația IT Plus se obligă:**

- a) să organizeze Programul multianual de interes local/județean "Dezvoltarea resurselor umane în domeniul IT";

b) să asigure realizarea procedurii de înscriere la Programul de studii postuniversitare Informatică și dezvoltare software (în limba maghiară) de educație permanentă, de calificare și recalificare din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și să prezinte în acest sens, un contract de prestări servicii cu această instituție de învățământ superior, la data semnării prezentului contract;

c) să asigure condițiile necesare desfășurării Programului;

d) să realizeze organizarea și desfășurarea Programului în maximă siguranță, în acest sens va reprezenta asocierea în relațiile cu terții;

e) să selecteze personalul acreditat (dacă este cazul) necesar realizării Programului și să desemneze formatorii/cadrele didactice care vor asigura pregătirea participanților;

f) să stabilească rezultate măsurabile, cuantificabile care se preconizează a fi atinse, prin Program;

g) să organizeze evaluarea participanților din cadrul grupului țintă selectat;

h) să întocmească și să comunice municipiului Sfântu Gheorghe și județului Covasna un raport cu privire la modul de desfășurare a Programului, la numărul de participanți la Program, la rezultatele obținute de grupul țintă selectat pentru anul respectiv, precum și un raport financiar, cu documente justificative privind modalitatea de cheltuire a sumelor alocate, care se va depune anual, înainte de aprobarea bugetului Programului pe anul următor;

i) să utilizeze sumele prevăzute la art. 5.4. și art. 5.5. exclusiv pentru cheltuielile stabilite în condițiile prezentului contract, cu respectarea destinației stabilite și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

j) răspunde de modul de utilizare a sumelor încasate potrivit prezentului contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, sub sancțiunea restituirii sumelor utilizate cu altă destinație;

k) să asigure informarea locuitorilor municipiului Sfântu Gheorghe și județului Covasna prin intermediul mijloacelor mass-media și de publicitate despre organizarea Programului și despre rezultatele obținute de grupul țintă;

l) să permită persoanelor delegate din partea autorităților finanțatoare să efectueze controlul privind desfășurarea Programului și modul de utilizare a fondurilor alocate;

m) să notifice celorlalte părți contractante în maxim 24 de ore orice eveniment survenit care periclitează realizarea și organizarea Programului;

n) să promoveze imaginea Municipiului Sfântu Gheorghe și a Consiliului Județean Covasna prin expunerea siglei pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate publicului: invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc.;

o) să desemneze un membru în Comisia de supraveghere.

## **VIII. RĂSPUNDEREA PENTRU NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

**8.1.** În situația neexecutării culpabile a obligațiilor stabilite prin prezentul contract, ori a executării necorespunzătoare ale acestora, părțile răspund în limita prejudiciului creat prin fapta lor, în condițiile legii.

**8.2.** Asociația IT Plus răspunde pentru buna funcționare a Programului.

## **IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**9.1.** (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acordul comun al părților contractante prin act adițional, al cărui model va fi aprobat în prealabil prin hotărâre a autorității deliberative.

(2) Părțile vor adopta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

## **X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**10.1** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris în cazul în care, din motive obiective, independente de voința părților, obiectul contractului nu poate fi realizat;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**10.2.** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**10.3.** Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

**10.4.** Rezilierea operează de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești și fără alte formalități, după 10 zile de la notificarea scrisă, trimisă celeilalte părți.

**10.5.** În notificarea prevăzută la art. 10.4. vor fi specificate și daunele echivalente cu prejudiciul cauzat prin neexecutarea/executarea cu întârziere a obligațiilor contractuale, precum și termenul și modalitatea de plată a acestora

#### **XI. FORȚA MAJORĂ**

**11.1.** Forța majoră înlătură răspunderea părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția ca evenimentul să fie notificat de partea care îl invocă, celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea lui, și partea care îl invocă să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**11.2.** Prin „forță majoră” se înțelege un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit, și care nu putea fi prevăzut.

#### **XII. LITIGII**

**12.1.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente de la locul executării contractului.

#### **XIII. DATE CU CARACTER PERSONAL**

**13.** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

**14.** Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat azi, la \_\_\_\_\_, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**  
prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu  
Gheorghe

**JUDEȚUL COVASNA**  
prin Consiliul Județean Covasna

**Primar**  
**ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS**

**Președinte**  
**TAMÁS SÁNDOR**

**Director general**  
**VERESS ILDIKÓ**

**Director executiv**  
**VERES JÁNOS**

**Vizat juridic,**

**Vizat juridic**

**ASOCIAȚIA IT PLUS**

**Director executiv**  
**DERZSI LÁSZLÓ**

**Regulamentul Programului multianual de interes local/județean  
”Dezvoltarea resurselor umane în domeniul IT”**

**Descrierea și Regulamentul Programului Postuniversitar Informatică și Dezvoltare Software**

Acest program reprezintă o oportunitate pentru persoanele cu domiciliul/reședința în municipiul Sfântu Gheorghe sau alte localități din județul Covasna care au obținut o diplomă de licență pe orice domeniu și își doresc o reprofilare spre zona de IT & Software.

Programul oferă celor interesați, posibilitatea de a începe o pregătire de specialitate pe domeniul Informatică, premisa unei posibile viitoare cariere de succes în industria IT.

**Obiectivele programului:** sprijinirea inițiativelor de recalificare și învățare pe tot parcursul vieții, promovarea interdisciplinității, dezvoltarea resurselor umane în domeniul IT&C în municipiul Sfântu Gheorghe sau județul Covasna.

**Grupul țintă** este constituit din adulți care dețin diplomă de licență pe orice domeniu, își doresc o reprofilare spre zona IT & Software și care au domiciliul/reședința în municipiul Sfântu Gheorghe sau alte localități din județul Covasna.

**Programul de studii postuniversitar Informatică și Dezvoltare Software** (în limba maghiară) de educație permanentă, de calificare și recalificare din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este organizat pe baza Hotărârii Senatului Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 17337/23.11.2020 privind aprobarea programelor universitare, fiind înregistrat sub nr. 278 în Registrul Național al Programelor Postuniversitare, anexate prezentei.

Cursanții vor lua parte la un program educațional de nivel înalt, oferit de către Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, cu un contact direct cu mediul de business prin intermediul Asociației IT Plus. Cursurile vor fi ținute în municipiul Sfântu Gheorghe sau online, de către cadre didactice din universitate.

**Durata programului postuniversitar** este de 18 luni, respectiv 3 semestre. Planul de învățământ al acestui program postuniversitar este disponibil pe următorul <https://www.cs.ubbcluj.ro/informatica-si-dezvoltare-software/plan-de-invatamant/>.

**Calendarul admiterii:** Facultatea de Matematică și Informatică organizează în luna septembrie 2022 admitere în cadrul Programului de studii postuniversitare Informatică și dezvoltare software (în limba maghiară) de educație permanentă, de calificare și recalificare din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Următoarea serie va fi organizată în parteneriat cu Asociația IT Plus în municipiul Sfântu Gheorghe.

**Înscrierea candidaților** se face online. Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în Regulamentul de admitere al Universității Babeș-Bolyai, semnate (unde este cazul) și scanate. Candidații își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului prin declarație scrisă semnată.

**Înscrierea** se realizează online prin intermediul sistemului LMS (Canvas) al Facultății de Matematică și Informatică. Documentele necesare trebuie încărcate prin intermediul acestei platforme. Pe baza datelor furnizate prin formularul de preînscrisoare, candidații vor primi un email cu informații referitoare la accesarea și utilizarea platformei.

**Perioada de înscriere:** septembrie 2022

Numărul de locuri scoase la concurs pentru sesiunea de admitere 2022: 25.

Admiterea constă dintr-un test de gândire logică și algoritmică. Exemple de probleme pentru acest test sunt disponibile aici: [http://www.cs.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/informatika-szoftverfejlesztés-tétel\\_minta\\_v1.pdf](http://www.cs.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/informatika-szoftverfejlesztés-tétel_minta_v1.pdf)

**Data admiterii:** 24 septembrie 2022.

**Locul admiterii:** online Candidații vor primi un email cu informații concrete privind desfășurarea admiterii, inclusiv informații despre modul de accesare și utilizare a sistemului LMS.

**Consultări:** Pentru a veni în sprijinul candidaților echipa de coordonare a programului din partea Asociației IT Plus organizează o serie de consultări, după cum urmează:

- Prima întâlnire: Informații generale despre conținutul și desfășurarea programului.
- A doua întâlnire: Folosirea sistemului LMS, informații legate de procesul de înscriere, respectiv documentele necesare.
- A treia întâlnire: Aspecte administrative legate de admitere, utilizarea sistemelor informatice folosite în cadrul admiterii, simulare admitere.

Candidații vor primi informații detaliate despre aceste consultări prin email, folosind datele de contact specificate în formularul de preînscrisoare.

**Acte necesare la înscriere:** Înscrierea candidaților se face online. Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în Regulamentul de admitere al Universității Babeș-Bolyai, semnate (unde este cazul) și scanate. Candidații își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului prin declarație scrisă semnată.

Documente scanate necesare pentru înscriere:

- Diploma de bacalaureat și foaia matricolă;
- Certificat de naștere;
- Certificat de căsătorie – unde este cazul;
- Carte de identitate;
- Diploma de licență și supliment la diplomă/foaia matricolă;
- Diploma de disertație – dacă este cazul;
- Fișa de înscriere completată online prin intermediul sistemului LMS;
- Adeverință medicală tip (eliberată de medicul de familie), din care să rezulte că sunt apti pentru domeniul la care candidează;

● Copie a Ordinului de Plată pentru achitarea taxei de admitere (50 lei procesare + 150 lei admitere). La finalizarea programului postuniversitar, prin intermediul Universității Babeș-Bolyai, candidații vor primi diplomă recunoscută de către Ministerul Educației.

Își doresc o reprofilare spre zona IT & Software și care au domiciliul/reședința în municipiul Sfântu Gheorghe sau alte localități din județul Covasna.

**Cheltuielile aferente programului:** cheltuieli cu managementul programului, cheltuieli directe privind realizarea activităților didactice, cheltuieli de promovare, marketing și diseminare, cheltuieli de masă și cazare pentru cadre didactice, respectiv la evenimente de diseminare.

## Bugetul pentru Programul multianual de interes local/județean "Dezvoltarea resurselor umane în domeniul IT"

## Anul 2022, septembrie-decembrie

Cheltuială	Valoare unitară - lei	UM	nr	Valoare	Documente justificative
Prestări servicii de coordonare	1250	luna	4	5000	Contract, facturi, OP
Marketing, reclamă	2000	set	1	2000	Contract, facturi, OP/chitanțe
Materiale promoționale, imprimate	2000	set	1	2000	Contract, facturi, OP/chitanțe
Prestări servicii de organizare/predare curs	50000	modul	1	50000	Contract de prestări servicii încheiat cu UBB, facturi, OP
Masă și cazare (pentru trainerii)	1500	modul	1	1500	Contract de cazare, facturi, OP, chitanțe

## Anul 2023

Cheltuială	Valoare unitară - lei	UM	nr	Valoare	Documente justificative
Prestări servicii de coordonare	1000	luna	12	12000	Contract, facturi, OP
Marketing, reclamă	2000	set	1	2000	Contract, facturi, OP/chitanțe
Materiale promoționale, imprimate	4000	set	1	4000	Contract, facturi, OP/chitanțe
Prestări servicii de organizare/predare curs	50000	modul	1	50000	Contract de prestări servicii încheiat cu UBB, facturi, OP
Masă și cazare (pentru trainerii)	1500	modul	2	3000	Contract de cazare, facturi, OP, chitanțe

## Anul 2024

Cheltuială	Valoare unitară- lei	UM	nr	Valoare	Documente justificative
Prestări servicii de coordonare	1000	luna	3	3000	Contract, facturi, OP
Marketing, reclamă	2000	set	1	2000	Contract, facturi, OP/chitanțe
Materiale promoționale, imprimate	2000	set	1	2000	Contract, facturi, OP/chitanțe
Prestări servicii de organizare/predare curs	0	modul	0	0	Contract de prestări servicii încheiat cu UBB, facturi, OP
Masă și cazare (pentru trainerii)	1500	modul	1	1500	Contract de cazare, facturi, OP, chitanțe

TOTAL CHELTUIELI PROGRAM:

140000 lei