Anexa nr. 1 la HCL nr. 369/2026

ACT ADIȚIONAL nr. 1/2026
la Actul Constitutiv al SEPSIIPAR SRL

Asociatul Unic Municipiul Sfântu Gheorghe, persoană juridică română, cu sediul social în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, [...] reprezentată prin dna Barta Szende [...] și dna Jancsó Éva [...], conform Contractului de mandat nr. 60410 din data de 04.11.2024, denumită în continuare Asociatul Unic,

În baza prevederilor Hotărârii **AGA nr. ___/2026**, au hotărât adoptarea prezentului act constitutiv actualizat al societății SEPSIIPAR S.R.L., cuprinzând următoarele clauze:

Art. 1. - Se modifică și se actualizează în întregime Actul constitutiv al societății Sepsiipar SRL, astfel încânt acesta va avea următorul cuprins:

”ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII SEPSIIPAR S.R.L.

Societatea este constituită în baza actului de voință al Asociatului Unic, în conformitate cu prevederile Legii Societăților.

Asociatul Unic **Municipiul Sfântu Gheorghe**, persoană juridică română, cu sediul social în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, înregistrată la Sfântu Gheorghe, având cod unic de înregistrare 4404605, reprezentată prin dna **Barta Szende**, cetățean român, domiciliată în _____, posesoare a CI seria __ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, având CNP _____, și dna **Jancsó Éva**, cetățean român, domiciliată în _____, posesoare a CI seria __ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, având CNP _____, conform Contractului de mandat nr. 60410 din data de 04.11.2024, denumită în continuare Asociatul Unic, a hotărât adoptarea prezentului act constitutiv actualizat al societății SEPSIIPAR SRL, cuprinzând următoarele clauze:

PREAMBUL. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În cuprinsul prezentului Act, termenii și expresiile de mai jos, folosite cu majusculă, au următorul înțeles:

a) Legea Societăților – Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) O.U.G. nr. 109/2011 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea Insolvenței – Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

d) R.G.P.D. – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor);

e) Legea nr. 190/2018 – Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a R.G.P.D., cu modificările și completările ulterioare;

f) CAEN – Clasificarea Activităților din Economia Națională, în forma aprobată prin Ordinul nr. 377/2024 (Rev. CAEN 3);

g) U.A.T. – unitatea administrativ-teritorială;

h) Societatea – SEPSIIPAR S.R.L., persoana juridică care funcționează în temeiul prezentului Act;

i) Actul (sau Actul Constitutiv) – prezentul act constitutiv actualizat al Societății, împreună cu toate actele adiționale ulterioare;

j) Asociatul Unic – Municipiul Sfântu Gheorghe, în calitatea sa de deținător al totalității părților sociale ale Societății, potrivit Legii Societăților;

k) Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, care exercită, în numele U.A.T., funcția de autoritate publică tutelară a Societății, potrivit dispozițiile legale aplicabile guvernanței corporative a întreprinderilor publice; Asociatul Unic și Autoritatea Publică Tutelară sunt exercitate, la nivelul aceleiași unități administrativ-teritoriale, de organe distincte – Municipiul Sfântu Gheorghe, ca persoană juridică titulară a părților sociale, respectiv Consiliul Local, ca autoritate deliberativă –, în cele două calități juridice definite la art. 1.1 alin. (3);

l) Adunarea Generală – Adunarea Generală a Asociatului Unic, organul prin care Asociatul Unic exercită drepturile și obligațiile prevăzute de Legea Societăților pentru adunarea generală a asociaților;

m) Administratorii – organul colegial de administrare a Societății, compus din 3 (trei) administratori neexecutivi, potrivit art. 6.1;

n) Administratorul cu Drept de Reprezentare Legală (sau Reprezentantul Legal) – Administratorul desemnat, potrivit art. 6.1 alin. (7), cu dreptul de a reprezenta Societatea față de terți;

o) Directorul General – persoana căreia Administratorii îi deleagă conducerea Societății, potrivit art. 6.4; orice referire din cuprinsul Actului la „Directori" se înțelege ca referire la Directorul General;

p) Comitetele Consultative – comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit, constituite potrivit art. 6.3;

q) Indicatorii-Cheie de Performanță – indicatorii financiari și nefinanciari de performanță prevăzuți în contractele de mandat ale Administratorilor și ale Directorului General, stabiliți în condițiile legii.

Termenii de mai sus se folosesc, pentru claritate redacțională, cu majusculă; folosirea aceleiași noțiuni cu literă mică, acolo unde apare în cuprinsul Actului, are un înțeles generic sau descriptiv al formei juridice, iar nu de trimitere la o persoană sau un organ anume determinat.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

(1) Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată, cu asociat unic. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Act. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu, iar Asociatul Unic răspunde numai în limita aportului la capitalul social.

(2) Modificarea formei juridice poate fi decisă de Asociatul Unic, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

(3) În legătură cu Societatea, **Municipiul Sfântu Gheorghe** deține calitatea de **Asociat Unic**, exercitată prin Adunarea Generală, iar **Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe** deține calitatea de **Autoritate Publică Tutelară**. Atribuțiile prevăzute de prezentul Act se exercită de către Asociatul Unic sau, după caz, de către Autoritatea Publică Tutelară, în calitatea corespunzătoare temeiului juridic al fiecărei atribuții, potrivit dispozițiilor legale aplicabile și definițiilor de la Preambul.

Art. 1.2. Denumirea

(1) Denumirea Societății este: **SEPSIIPAR SRL**, persoană juridică română înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna sub nr. J2014000208146, având cod unic de înregistrare 33602606.

(2) În toate actele – facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuințate în comerț, emanând de la Societate – trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat

electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. Aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a Societății.

(3) Modificarea denumirii Societății se realizează în urma hotărârii Adunării Generale și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a Societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social

(1) Sediul Societății este în municipiul Sfântu Gheorghe, strada Rednik nr. 2, județul Covasna.

(2) Sediul Societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul principal de activitate

Obiectul principal de activitate al Societății este corespunzător codului CAEN 683 – Activități imobiliare pe bază de comision sau contract, iar activitatea principală este corespunzătoare codului CAEN 6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract.

Art. 2.2. Activități secundare

Pe lângă activitatea de bază, Societatea desfășoară și următoarele activități secundare, conform codificării CAEN (Ordinul INS nr. 377/2024, Rev. CAEN 3):

CAEN 3515 – Comercializarea energiei electrice
CAEN 3516 – Depozitarea energiei electrice
CAEN 3514 – Distribuția energiei electrice
CAEN 3523 – Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
CAEN 3530 – Furnizarea de abur și aer condiționat
CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei
CAEN 6811 – Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
CAEN 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
CAEN 7020 – Activități de consultanță în afaceri și management
CAEN 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
CAEN 7733 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
CAEN 8110 – Activități de servicii suport combinate
CAEN 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor
CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică
CAEN 8210 – Activități de secretariat și servicii suport
CAEN 1812 – Alte activități de tipărire n.c.a.
CAEN 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
CAEN 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

Art. 2.3. Modificarea obiectului de activitate

În realizarea obiectului de activitate, Societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al Societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii Adunării Generale.

Art. 2.4. Participarea la alte societăți

Societatea își va putea realiza obiectul de activitate și prin participarea la societăți existente sau în curs de constituire, precum și prin încheierea unor contracte de asociere cu terțe persoane fizice sau juridice.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Cuantumul capitalului social

Capitalul social este de **230.000 lei**, integral vărsat, divizat în 23.000 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

Art. 3.2. Deținerea capitalului social

Capitalul social este deținut în integralitate de către Asociatul Unic.

Art. 3.3. Modificarea capitalului social

Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3.4. Regimul aporturilor

Aportul la capitalul social, precum și bunurile sau valorile dobândite de Societate pe tot parcursul existenței acesteia, constituie proprietatea Societății.

Art. 3.5. Reducerea capitalului social

Reducerea capitalului social se poate face numai prin hotărârea Adunării Generale, ca efect al înregistrării de pierderi sau prealabil unei diviziuni a persoanei juridice, fără a putea coborî sub minimul legal prevăzut de lege și cu respectarea condițiilor de fond, de formă și de publicitate legală.

Art. 3.6. Majorarea capitalului social

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii Adunării Generale, prin aport în natură sau în numerar al Asociatului Unic. Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.7. Drepturile conferite de partea socială

Fiecare parte socială vărsată dă dreptul Asociatului Unic la un vot în Adunarea Generală, dreptul de a participa la desemnarea Administratorilor în condițiile legii aplicabile și ale prezentului Act, precum și dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor. De asemenea, Asociatul Unic va suporta eventualele pierderi și beneficii.

Art. 3.8. Garantarea obligațiilor sociale

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul Unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art. 4.1. Drepturile Asociatului Unic

Părțile sociale conferă Asociatului Unic următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia de dividende, în funcție de aportul la capitalul social;
b) dreptul la o cotă proporțională din activul Societății în cazul lichidării acesteia;
c) dreptul exclusiv de a participa la conducerea Societății prin exercitarea dreptului de vot și de control asupra evidențelor și registrelor contabile;
d) dreptul de a fi informat pe deplin asupra activității Societății;
e) dreptul de a se retrage din Societate, în condițiile legii.

Art. 4.2. Obligațiile Asociatului Unic

În virtutea drepturilor conferite, Asociatul Unic are următoarele obligații:

a) să acționeze cu bună-credință în luarea deciziilor privind activitatea Societății;
b) să nu întreprindă acțiuni contrare intereselor Societății;
c) să decidă asupra contractării auditului financiar, atunci când acesta nu este obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. Participarea la profit și pierderi

Participarea la profitul și la pierderile Societății revine exclusiv Asociatului Unic, proporțional cu părțile sociale deținute, cu excepția pierderilor cauzate prin fraudă.

Art. 4.4. Contractele între Societate și Asociatul Unic

Contractele încheiate între Societate și Asociatul Unic se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute.

CAP. V. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIATULUI UNIC

Art. 5.1. Atribuțiile Adunării Generale

(1) Asociatul Unic deține totalitatea drepturilor și obligațiilor ce revin, potrivit legii, adunării generale a asociaților. Astfel, Adunarea Generală:

a) analizează, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale ale Societății, pe baza rapoartelor prezentate de Administratori și de auditori, și stabilește repartizarea profitului net;

b) analizează raportul anual de activitate al Administratorilor și raportul auditorilor și aprobă descărcarea de gestiune a Administratorilor pentru exercițiul financiar al anului precedent;

c) analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor, propuse de Administratori;

d) aprobă, la propunerea Administratorilor, structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Societății;

e) numește și revocă Administratorii, în condițiile legii;

f) aprobă contractul de mandat care se încheie cu Administratorii și cuantumul indemnizației acestora;

g) aprobă Indicatorii-Cheie de Performanță ai Administratorilor, în condițiile legii;

h) numește sau revocă auditorul statutar, stabilește durata contractului de audit și aprobă cuantumul remunerației acestuia;

i) decide cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la modul de garantare a acestora, precum și acordarea altor garanții;

j) decide cu privire la vânzarea, gajarea, ipotecarea sau grevarea în orice alt mod a bunurilor imobile și a celorlalte active imobilizate ale Societății, cu excepția valorificării bunurilor scoase din funcțiune potrivit art. 6.5 lit. g);

k) aprobă tranzacțiile Societății care, potrivit legii, sunt supuse aprobării Adunării Generale;

l) decide cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor pentru daune cauzate Societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de Societate;

m) decide majorarea sau reducerea capitalului social al Societății, precum și modalitatea de efectuare a acestora;

n) decide asupra schimbării formei juridice, a modificării și completării obiectului de activitate sau mutării sediului social al Societății;

o) decide cu privire la înființarea sau desființarea de filiale, sucursale sau sedii secundare (puncte de lucru, agenții etc.);

p) decide cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea Societății;

q) decide asupra tuturor modificărilor aduse Actului;

r) decide asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau prezentului Act.

(2) Deciziile Adunării Generale sunt obligatorii pentru Societate și pentru Administratori și produc efecte de la data emiterii lor, dacă nu se prevede altfel.

Art. 5.2. Desemnarea, numirea și durata mandatului Administratorilor

(1) Administratorii sunt selectați de o comisie constituită la nivelul Autorității Publice Tutelare și sunt numiți de Adunarea Generală, cu respectarea condițiilor legale privind competența și eligibilitatea acestora și a procedurii prevăzute de lege.

(2) Durata mandatului Administratorilor este cea prevăzută la art. 6.1 alin. (1), cu posibilitatea reînnoirii acestuia, în condițiile legii.

(3) În cazul încetării mandatului unui Administrator, până la finalizarea procedurii de selecție, Adunarea Generală numește un administrator provizoriu, cu respectarea condițiilor și a duratei prevăzute de lege.

Art. 5.3. Cvorumul și modul de adoptare a hotărârilor

(1) Adunarea Generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociaților și a părților sociale. Pentru hotărârea având ca obiect modificarea Actului este necesar votul tuturor asociaților, în afară de situația când legea prevede altfel. Asociatul care nu este de acord cu modificarea Actului are dreptul să se retragă.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii şi ale Actului sunt obligatorii chiar pentru asociaţii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

Art. 5.4. Conflictul de interese al asociatului

Asociatul care într-o operaţiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelora ale Societăţii nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operaţiune. Asociatul care contravine acestei dispoziţii este răspunzător de daunele cauzate Societăţii.

Art. 5.5. Convocarea Adunării Generale

(1) Adunarea Generală se convoacă la sediul social de către Administratori cel puţin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

(2) Un asociat, sau un număr de asociaţi ce reprezintă cel puţin o pătrime din capitalul social, va putea cere convocarea Adunării Generale, arătând scopul acestei convocări.

(3) Convocarea se va face prin cale electronică având încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, sau prin scrisoare recomandată expediată cu cel puţin 10 zile înainte de data ţinerii adunării, la adresa asociatului, sau într-unul din ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul Societăţii, arătându-se ordinea de zi. Adunarea Generală este considerată legal constituită prin precizarea în procesul-verbal al şedinţei a prezenţei şi a acordului fiecărui asociat, chiar şi fără existenţa convocării scrise.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Art. 6.1. Dispoziţii generale privind Administratorii

(1) Societatea este administrată de 3 (trei) Administratori neexecutivi, durata mandatului acestora fiind de 4 (patru) ani.

(2) Administratorii sunt selectaţi, desemnaţi, numiţi şi revocaţi în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu prevederile Cap. V din prezentul Act.

(3) Obligaţiile şi răspunderea Administratorilor sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat, de cele special prevăzute de Legea Societăţilor, precum şi de dispoziţiile legale aplicabile guvernanţei corporative a întreprinderilor publice. Atribuţiile, obiectivele şi remuneraţia Administratorilor se stabilesc, în detaliu, prin contractul de mandat.

(4) Administratorii Societăţii sunt:

a) [Nume complet], domiciliat/ă în [adresă completă], identificat/ă cu C.I. seria [__] nr. [_____], având codul numeric personal [_____], administrator neexecutiv, independent, având drept de reprezentare legală a Societăţii (Reprezentantul Legal);

b) [Nume complet], domiciliat/ă în [adresă completă], identificat/ă cu C.I. seria [__] nr. [_____], având codul numeric personal [_____], administrator neexecutiv, independent;

c) [Nume complet], domiciliat/ă în [adresă completă], identificat/ă cu C.I. seria [__] nr. [_____], având codul numeric personal [_____], administrator neexecutiv, [independent/neindependent].

(5) Administratorii lucrează împreună şi iau deciziile în unanimitate. În caz de divergenţă între Administratori, decide Asociatul Unic.

(6) Pentru actele urgente, a căror neîndeplinire ar cauza o pagubă mare Societăţii, poate decide un singur Administrator, în lipsa celorlalţi, care se găsesc în imposibilitate, chiar momentană, de a lua parte la administrare.

(7) Unul dintre Administratori are drept de reprezentare legală a Societăţii, pe o durată care nu poate depăşi durata mandatului său de administrator.

(8) Reprezentantul Legal coordonează activitatea Administratorilor şi raportează cu privire la aceasta Adunării Generale. El veghează la buna funcţionare a organelor Societăţii.

(9) Reprezentantul Legal asigură îndeplinirea obligaţiilor de transparenţă şi de publicare a informaţiilor privind Societatea, prevăzute de lege.

(10) În cazul în care Reprezentantul Legal se află în imposibilitatea temporară de a-şi exercita atribuţiile, pe durata stării respective de imposibilitate Administratorii pot însărcina un alt administrator cu dreptul de reprezentare legală a Societăţii, în baza unei delegări în acest sens.

(11) Întrunirile Administratorilor se convoacă de Reprezentantul Legal, din proprie inițiativă sau la cererea oricăruia dintre ceilalți Administratori, ori de câte ori interesele Societății o impun. Modul de convocare și de desfășurare a întrunirilor se stabilește prin regulamentul intern aprobat de Administratori.

Art. 6.2. Atribuțiile Administratorilor

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a Societății și stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) supravegherea activității și monitorizarea performanței Directorului General;

e) asigurarea că Societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

f) elaborarea și aprobarea planului de administrare, în condițiile legii;

g) negocierea Indicatorilor-Cheie de Performanță, în condițiile legii, și supunerea acestora aprobării Adunării Generale;

h) îndeplinirea obiectivelor și a Indicatorilor-Cheie de Performanță;

i) elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

j) pregătirea și participarea la întrunirile Administratorilor și ale Comitetelor Consultative;

k) pregătirea și participarea la ședințele Adunării Generale și implementarea hotărârilor acesteia;

l) convocarea Adunării Generale pentru aprobarea tranzacţiilor care, potrivit legii, sunt supuse aprobării acesteia, precum și informarea Adunării Generale cu privire la tranzacțiile pentru care legea prevede această obligație;

m) elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară și celelalte autorități competente, a rapoartelor prevăzute de lege privind activitatea Societății și stadiul realizării Indicatorilor-Cheie de Performanță;

n) selecția, numirea și revocarea Directorului General, evaluarea activității acestuia, precum și stabilirea și aprobarea remunerației sale;

o) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

p) sesizarea conflictelor de interese și a incompatibilităților pentru ceilalți Administratori ori pentru personalul Societății;

q) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, Administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul întrunirilor Administratorilor, al Comitetelor Consultative și în exercitarea atribuțiilor de administrator;

r) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății;

s) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu Societatea;

t) aprobarea Regulamentului intern și a Codului de etică ale Societății, în condițiile legii;

u) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, potrivit Legii Insolvenței;

v) alte obligații prevăzute de lege, de prezentul Act, de hotărârile Adunării Generale, de contractul de mandat și de regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

Art. 6.3. Comitetele Consultative

(1) Administratorii constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit (Comitetele Consultative), în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile guvernanței corporative a întreprinderilor publice. Funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea Autorității Publice Tutelare.

(2) Organizarea și funcționarea Comitetelor Consultative, precum și procedura de adoptare a deciziilor, sunt stabilite prin regulamente interne aprobate de Administratori.

Art. 6.4. Directorul General

(1) Administratorii deleagă conducerea Societății unui Director General, fixându-i remunerația.

(2) Directorul General este numit din afara Administratorilor și nu are calitatea de administrator al Societății, astfel încât toți Administratorii își păstrează calitatea de administratori neexecutivi.

(3) Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatului Administratorilor.

(4) Directorul General este numit de Administratori, prin decizie, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare, în urma unei proceduri de selecție desfășurate în condițiile legii.

(5) Directorul General își exercită atribuțiile pe baza unui contract de mandat.

(6) Directorul General răspunde față de Societate și de terți pentru neîndeplinirea îndatoririlor sale.

(7) Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate, de lege sau de prezentul Act, Administratorilor și Adunării Generale.

(8) Orice Administrator poate solicita Directorului General informații cu privire la conducerea operativă a Societății. Directorul General informează Administratorii, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

(9) În activitatea sa, pe durata mandatului, Directorul General poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(10) Directorul General poate fi revocat de către Administratori, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Directorul General este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(11) În cazul în care, din motive imputabile, Directorul General nu îndeplinește Indicatorii-Cheie de Performanță stabiliți prin contractul de mandat, Administratorii îl pot revoca din funcție și hotărăsc, în condițiile legii, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou Director General.

(12) În relațiile cu terții și în justiție, Societatea este reprezentată de către Directorul General, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Administratori, sau, în lipsa acestuia, de către Reprezentantul Legal. Cel care reprezintă Societatea semnează actele emise în activitatea Societății.

Art. 6.5. Atribuțiile Directorului General

a) are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale Societății;
b) execută angajamentele și hotărârile luate de Administratori;
c) reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în justiție, în limitele împuternicirilor date de Administratori;
d) deschide conturi bancare în numele și pe seama Societății;
e) organizează evidența contabilă a Societății;
f) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale;
g) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale Societății, precum și scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri proprietatea Societății, în condițiile legii;
h) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către Societate, în condițiile legilor în vigoare, și urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia;
i) propune Administratorilor structura organizatorică a Societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;
j) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de Societate, în baza mandatului specific acordat de Administratori;

k) angajează, promovează şi concediază salariaţii Societăţii, în condiţiile legii, şi stabileşte îndatoririle şi responsabilităţile acestora;

l) stabileşte criteriile de evaluare a activităţii profesionale a salariaţilor, aplicabile la nivelul Societăţii;

m) urmăreşte realizarea activităţilor din cadrul Societăţii în condiţii de securitate pentru personal, clădiri, utilaje şi echipamente, precum şi pentru mediu;

n) transmite autorităţilor competente, în formatul şi la termenele stabilite de acestea, fundamentări, analize, situaţii, raportări şi orice alte informaţii referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetul de venituri şi cheltuieli;

o) elaborează periodic şi prezintă Administratorilor rapoarte privind execuţia mandatului său, schimbările semnificative în situaţia afacerilor şi în aspectele externe care ar putea afecta performanţa sau perspectivele strategice ale Societăţii;

p) elaborează şi prezintă spre aprobare Administratorilor propunerea pentru componenta de management a planului de administrare, în condiţiile legii;

q) supune aprobării Administratorilor tranzacţiile care, potrivit legii, necesită această aprobare;

r) propune Adunării Generale asocierea sau colaborarea cu persoane fizice sau juridice, în scopul realizării unor obiective şi acţiuni de interes comun;

s) decide asupra oricăror altor probleme care, prin importanţa lor, pot influenţa poziţia financiară şi comercială sau politica Societăţii, sau care sunt date în competenţa sa potrivit legii, prezentului Act, precum şi contractului de mandat.

CAP. VII. ACTIVITATEA SOCIETĂŢII

Art. 7.1. Exerciţiul economico-financiar

Exerciţiul economico-financiar începe la 1 ianuarie şi se termină la 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepţia primului exerciţiu financiar, care a început la data constituirii Societăţii.

Art. 7.2. Situaţiile financiare

Situaţiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege. Societatea va ţine evidenţa contabilă şi va întocmi situaţiile financiare anuale având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.

Art. 7.3. Personalul Societăţii

Angajarea personalului Societăţii se face cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 7.4. Repartizarea profitului

(1) Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe destinaţiile prevăzute de legislaţia aplicabilă întreprinderilor publice şi societăţilor cu capital integral sau majoritar de stat, după caz, prin hotărârea Asociatului Unic, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Profitul repartizat sub formă de dividende se cuvine Asociatului Unic, respectiv U.A.T., în proporţie de 100%, cu respectarea destinaţiilor şi limitărilor prevăzute de lege.

(3) Dividendele aprobate se virează integral la bugetul local al U.A.T. în termen de 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situaţiilor financiare anuale, potrivit art. 1 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) În cazul distribuirii de dividende în cursul exerciţiului financiar, pe baza situaţiilor financiare interimare, regularizarea acestora se efectuează prin situaţiile financiare anuale, în condiţiile legii. Eventualele diferenţe rezultate din regularizare se achită în termenul prevăzut de lege.

(5) În cazul în care, în urma regularizării efectuate prin situaţiile financiare anuale, Asociatul Unic datorează restituirea unor dividende, acestea se achită Societăţii în termen de 60 de zile de la data aprobării situaţiilor financiare anuale. Pentru neachitarea acestora în

termen, se datorează dobânda penalizatoare prevăzută de lege, dacă prin prezentul act constitutiv sau prin hotărârea Asociatului Unic de aprobare a situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

(6) În cazul neachitării dividendelor în termenul prevăzut la alin. (3), Societatea datorează dobândă penalizatoare calculată potrivit art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare, dacă prin prezentul act constitutiv sau prin hotărârea Asociatului Unic de aprobare a situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

(7) Distribuirea și plata dividendelor se realizează cu respectarea tuturor condițiilor, limitărilor, interdicțiilor și obligațiilor prevăzute de legislația aplicabilă.

CAP. VIII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 8.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) În desfășurarea activităților sale, Societatea prelucrează date cu caracter personal și, în raport cu prelucrările pentru care stabilește scopurile și mijloacele prelucrării, are calitatea de operator, în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 („RGPD") și ale legislației naționale aplicabile.

(2) Societatea respectă principiile și obligațiile aplicabile prelucrării datelor cu caracter personal și adoptă măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător riscurilor prelucrării.

Art. 8.2. Persoanele vizate și scopurile prelucrării

(1) În desfășurarea activității sale, Societatea poate prelucra date cu caracter personal aparținând, fără a se limita la, angajaților și candidaților la angajare, Administratorilor și Directorilor, partenerilor contractuali și reprezentanților acestora, precum și altor persoane fizice ale căror date sunt prelucrate în legătură cu activitatea Societății.

(2) Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri determinate, explicite și legitime, inclusiv pentru gestionarea raporturilor de muncă și de mandat, executarea contractelor, îndeplinirea obligațiilor legale, exercitarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Societății, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor aplicabile întreprinderilor publice.

Art. 8.3. Responsabilul cu protecția datelor

În cazurile și în condițiile prevăzute de art. 37-39 din RGPD și de legislația națională aplicabilă, Societatea poate să desemneze un responsabil cu protecția datelor. Datele de contact ale acestuia se publică și se comunică Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în condițiile legii.

Art. 8.4. Drepturile persoanelor vizate

Persoanele vizate își pot exercita drepturile prevăzute de RGPD și de legislația aplicabilă, în condițiile și în limitele stabilite de acestea, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării, opoziție și, după caz, portabilitate a datelor, precum și dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Art. 8.5. Măsuri și politici interne

(1) Societatea adoptă și menține politici și proceduri interne privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, privind securitatea prelucrării, exercitarea drepturilor persoanelor vizate, gestionarea incidentelor de securitate, perioadele de păstrare a datelor și îndeplinirea obligațiilor de documentare prevăzute de RGPD.

(2) Politicile și procedurile interne prevăzute la alin. (1) se aprobă și se revizuiesc potrivit competențelor stabilite prin prezentul act constitutiv și prin legislația aplicabilă.

CAP. IX. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 9.1. Dizolvarea Societății

Au ca efect dizolvarea Societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

a) imposibilitatea realizării obiectului Societății sau realizarea acestuia;

b) declararea nulității Societății;

c) hotărârea Adunării Generale;

d) deschiderea procedurii de lichidare judiciară;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea Societății;

f) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă asociații nu decid completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;

g) scăderea nivelului capitalului social sub minimul legal;

h) falimentul;

i) alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului Act.

Art. 9.2. Lichidarea Societății

În cazul dizolvării, Societatea va fi lichidată în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Registrele și documentele Societății vor fi păstrate și arhivate în condițiile și pentru perioadele prevăzute de lege.

CAP. X. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE. LITIGII

Art. 10.1. Transformarea Societății

(1) Societatea poate fi transformată într-o altă formă juridică, cu respectarea condițiilor și procedurii prevăzute de lege.

(2) În cazul transformării Societății din societate cu răspundere limitată în societate pe acțiuni, modificarea formei juridice se decide de către Asociatul Unic, la propunerea Autorității Publice Tutelare, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Transformarea prevăzută la alin. (2) poate fi realizată în măsura în care există resursele financiare necesare pentru majorarea capitalului social astfel încât acesta să atingă nivelul minim prevăzut de lege pentru societățile pe acțiuni, precum și pentru asigurarea numărului minim de acționari prevăzut de lege.

Art. 10.2. Dizolvarea și lichidarea

Dizolvarea și lichidarea Societății se fac pentru motivele și după procedura prevăzută de Legea Societăților.

Art. 10.3. Litigiile cu terții

Litigiile Societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 10.4. Litigiile de muncă

Litigiile personalului angajat de Societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1. Asocierea cu terți

Societatea poate să se asocieze cu persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Art. 11.2. Modificarea Actului

Actul va putea fi completat, modificat sau adaptat ori de câte ori Asociatul Unic înțelege să își îmbunătățească activitatea.

Art. 11.3. Cheltuielile de constituire

Toate cheltuielile pe care le antrenează constituirea Societății se contabilizează, după înregistrarea întreprinderii, drept cheltuieli de constituire și vor fi suportate din primele beneficii ale Societății.

Art. 11.4. Completarea de drept

Prevederile prezentului Act se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societăți şi la întreprinderile publice.”

ART.2. – În urma modificărilor şi completărilor Actul constitutiv al societății se renumerotează corespunzător.

ART.3. – Actul constitutiv actualizat al societății este prevăzut în anexa la prezentul act adițional din care face parte integrantă.

Prezentul act adițional s-a încheiat în 3(trei) exemplare şi dobândește dată certă prin înregistrarea la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna.

Sfântu Gheorghe, la _____2026

Municipiul Sfântu Gheorghe

Consilierii locali

Jancsó Éva **Barta Szende**

Anexa la Actul adițional nr. ____/2026

ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII SEPSIIPAR S.R.L.

Societatea este constituită în baza actului de voință al Asociatului Unic, în conformitate cu prevederile Legii Societăților.

Asociatul Unic **Municipiul Sfântu Gheorghe**, persoană juridică română, cu sediul social în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, înregistrată la Sfântu Gheorghe, având cod unic de înregistrare 4404605, reprezentată prin dna **Barta Szende**, cetățean român, _____, posesoare a CI seria __ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, având CNP _____, și dna **Jancsó Éva**, cetățean român, domiciliată în _____, posesoare a CI seria __ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, având CNP _____, conform Contractului de mandat nr. 60410 din data de 04.11.2024, denumită în continuare Asociatul Unic, a hotărât adoptarea prezentului act constitutiv actualizat al societății SEPSIIPAR S.R.L., cuprinzând următoarele clauze:

PREAMBUL. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În cuprinsul prezentului Act, termenii și expresiile de mai jos, folosite cu majusculă, au următorul înțeles:

a) Legea Societăților – Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) O.U.G. nr. 109/2011 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea Insolvenței – Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

d) R.G.P.D. – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor);

e) Legea nr. 190/2018 – Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a R.G.P.D., cu modificările și completările ulterioare;

f) CAEN – Clasificarea Activităților din Economia Națională, în forma aprobată prin Ordinul nr. 377/2024 (Rev. CAEN 3);

g) U.A.T. – unitatea administrativ-teritorială;

h) Societatea – SEPSIIPAR S.R.L., persoana juridică care funcționează în temeiul prezentului Act;

i) Actul (sau Actul Constitutiv) – prezentul act constitutiv actualizat al Societății, împreună cu toate actele adiționale ulterioare;

j) Asociatul Unic – Municipiul Sfântu Gheorghe, în calitatea sa de deținător al totalității părților sociale ale Societății, potrivit Legii Societăților;

k) Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, care exercită, în numele U.A.T., funcția de autoritate publică tutelară a Societății, potrivit dispozițiile legale aplicabile guvernanței corporative a întreprinderilor publice; Asociatul Unic și Autoritatea Publică Tutelară sunt exercitate, la nivelul aceleiași unități administrativ-teritoriale, de organe distincte – Municipiul Sfântu Gheorghe, ca persoană juridică titulară a părților sociale, respectiv Consiliul Local, ca autoritate deliberativă –, în cele două calități juridice definite la art. 1.1 alin. (3);

l) Adunarea Generală – Adunarea Generală a Asociatului Unic, organul prin care Asociatul Unic exercită drepturile și obligațiile prevăzute de Legea Societăților pentru adunarea generală a asociaților;

m) Administratorii – organul colegial de administrare a Societății, compus din 3 (trei) administratori neexecutivi, potrivit art. 6.1;

n) Administratorul cu Drept de Reprezentare Legală (sau Reprezentantul Legal) – Administratorul desemnat, potrivit art. 6.1 alin. (7), cu dreptul de a reprezenta Societatea față de terți;

o) Directorul General – persoana căreia Administratorii îi deleagă conducerea Societății, potrivit art. 6.4; orice referire din cuprinsul Actului la „Directori" se înțelege ca referire la Directorul General;

p) Comitetele Consultative – comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit, constituite potrivit art. 6.3;

q) Indicatorii-Cheie de Performanță – indicatorii financiari și nefinanciari de performanță prevăzuți în contractele de mandat ale Administratorilor și ale Directorului General, stabiliți în condițiile legii.

Termenii de mai sus se folosesc, pentru claritate redacțională, cu majusculă; folosirea aceleiași noțiuni cu literă mică, acolo unde apare în cuprinsul Actului, are un înțeles generic sau descriptiv al formei juridice, iar nu de trimitere la o persoană sau un organ anume determinat.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

(1) Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată, cu asociat unic. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Act. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu, iar Asociatul Unic răspunde numai în limita aportului la capitalul social.

(2) Modificarea formei juridice poate fi decisă de Asociatul Unic, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

(3) În legătură cu Societatea, **Municipiul Sfântu Gheorghe** deține calitatea de **Asociat Unic**, exercitată prin Adunarea Generală, iar **Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe** deține calitatea de **Autoritate Publică Tutelară**. Atribuțiile prevăzute de prezentul Act se exercită de către Asociatul Unic sau, după caz, de către Autoritatea Publică Tutelară, în calitatea corespunzătoare temeiului juridic al fiecărei atribuții, potrivit dispozițiilor legale aplicabile și definițiilor de la Preambul.

Art. 1.2. Denumirea

(1) Denumirea Societății este: **SEPSIIPAR S.R.L.**, persoană juridică română înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna sub nr. J2014000208146, având cod unic de înregistrare 33602606.

(2) În toate actele – facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuințate în comerț, emanând de la Societate – trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. Aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a Societății.

(3) Modificarea denumirii Societății se realizează în urma hotărârii Adunării Generale și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a Societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social

(1) Sediul Societății este în Sfântu Gheorghe, Strada Rednik nr. 2, județul Covasna.

(2) Sediul Societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul principal de activitate

Obiectul principal de activitate al Societății este corespunzător codului *CAEN 683 – Activități imobiliare pe bază de comision sau contract*, iar activitatea principală este corespunzătoare codului *CAEN 6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract*.

Art. 2.2. Activități secundare

Pe lângă activitatea de bază, Societatea desfășoară și următoarele activități secundare, conform codificării CAEN (Ordinul INS nr. 377/2024, Rev. CAEN 3):

CAEN 3515 – Comercializarea energiei electrice
CAEN 3516 – Depozitarea energiei electrice
CAEN 3514 – Distribuția energiei electrice
CAEN 3523 – Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
CAEN 3530 – Furnizarea de abur și aer condiționat
CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei
CAEN 6811 – Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
CAEN 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
CAEN 7020 – Activități de consultanță în afaceri și management
CAEN 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
CAEN 7733 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
CAEN 8110 – Activități de servicii suport combinate
CAEN 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor
CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică
CAEN 8210 – Activități de secretariat și servicii suport
CAEN 1812 – Alte activități de tipărire n.c.a.
CAEN 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
CAEN 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

Art. 2.3. Modificarea obiectului de activitate

În realizarea obiectului de activitate, Societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al Societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii Adunării Generale.

Art. 2.4. Participarea la alte societăți

Societatea își va putea realiza obiectul de activitate și prin participarea la societăți existente sau în curs de constituire, precum și prin încheierea unor contracte de asociere cu terțe persoane fizice sau juridice.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Cuantumul capitalului social

Capitalul social este de **230.000 lei**, integral vărsat, divizat în 23.000 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

Art. 3.2. Deținerea capitalului social

Capitalul social este deținut în integralitate de către Asociatul Unic.

Art. 3.3. Modificarea capitalului social

Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3.4. Regimul aporturilor

Aportul la capitalul social, precum și bunurile sau valorile dobândite de Societate pe tot parcursul existenței acesteia, constituie proprietatea Societății.

Art. 3.5. Reducerea capitalului social

Reducerea capitalului social se poate face numai prin hotărârea Adunării Generale, ca efect al înregistrării de pierderi sau prealabil unei diviziuni a persoanei juridice, fără a putea coborî sub minimul legal prevăzut de lege și cu respectarea condițiilor de fond, de formă și de publicitate legală.

Art. 3.6. Majorarea capitalului social

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii Adunării Generale, prin aport în natură sau în numerar al Asociatului Unic. Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.7. Drepturile conferite de partea socială

Fiecare parte socială vărsată dă dreptul Asociatului Unic la un vot în Adunarea Generală, dreptul de a participa la desemnarea Administratorilor în condițiile legii aplicabile și ale prezentului Act, precum și dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor. De asemenea, Asociatul Unic va suporta eventualele pierderi și beneficii.

Art. 3.8. Garantarea obligațiilor sociale

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul Unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art. 4.1. Drepturile Asociatului Unic

Părțile sociale conferă Asociatului Unic următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia de dividende, în funcție de aportul la capitalul social;
b) dreptul la o cotă proporțională din activul Societății în cazul lichidării acesteia;
c) dreptul exclusiv de a participa la conducerea Societății prin exercitarea dreptului de vot și de control asupra evidențelor și registrelor contabile;
d) dreptul de a fi informat pe deplin asupra activității Societății;
e) dreptul de a se retrage din Societate, în condițiile legii.

Art. 4.2. Obligațiile Asociatului Unic

În virtutea drepturilor conferite, Asociatul Unic are următoarele obligații:

a) să acționeze cu bună-credință în luarea deciziilor privind activitatea Societății;
b) să nu întreprindă acțiuni contrare intereselor Societății;
c) să decidă asupra contractării auditului financiar, atunci când acesta nu este obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. Participarea la profit și pierderi

Participarea la profitul și la pierderile Societății revine exclusiv Asociatului Unic, proporțional cu părțile sociale deținute, cu excepția pierderilor cauzate prin fraudă.

Art. 4.4. Contractele între Societate și Asociatul Unic

Contractele încheiate între Societate și Asociatul Unic se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute.

CAP. V. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIATULUI UNIC

Art. 5.1. Atribuțiile Adunării Generale

(1) Asociatul Unic deține totalitatea drepturilor și obligațiilor ce revin, potrivit legii, adunării generale a asociaților. Astfel, Adunarea Generală:

a) analizează, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale ale Societății, pe baza rapoartelor prezentate de Administratori și de auditori, și stabilește repartizarea profitului net;
b) analizează raportul anual de activitate al Administratorilor și raportul auditorilor și aprobă descărcarea de gestiune a Administratorilor pentru exercițiul financiar al anului precedent;
c) analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor, propuse de Administratori;
d) aprobă, la propunerea Administratorilor, structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Societății;
e) numește și revocă Administratorii, în condițiile legii;
f) aprobă contractul de mandat care se încheie cu Administratorii și cuantumul indemnizației acestora;
g) aprobă Indicatorii-Cheie de Performanță ai Administratorilor, în condițiile legii;
h) numește sau revocă auditorul statutar, stabilește durata contractului de audit și aprobă cuantumul remunerației acestuia;
i) decide cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la modul de garantare a acestora, precum și acordarea altor garanții;
j) decide cu privire la vânzarea, gajarea, ipotecarea sau grevarea în orice alt mod a bunurilor imobile și a celorlalte active imobilizate ale Societății, cu excepția valorificării bunurilor scoase din funcțiune potrivit art. 6.5 lit. g);
k) aprobă tranzacțiile Societății care, potrivit legii, sunt supuse aprobării Adunării Generale;
l) decide cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor pentru daune cauzate Societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de Societate;
m) decide majorarea sau reducerea capitalului social al Societății, precum și modalitatea de efectuare a acestora;
n) decide asupra schimbării formei juridice, a modificării și completării obiectului de activitate sau mutării sediului social al Societății;
o) decide cu privire la înființarea sau desființarea de filiale, sucursale sau sedii secundare (puncte de lucru, agenții etc.);
p) decide cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea Societății;
q) decide asupra tuturor modificărilor aduse Actului;
r) decide asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau prezentului Act.

(2) Deciziile Adunării Generale sunt obligatorii pentru Societate și pentru Administratori și produc efecte de la data emiterii lor, dacă nu se prevede altfel.

Art. 5.2. Desemnarea, numirea și durata mandatului Administratorilor

(1) Administratorii sunt selectați de o comisie constituită la nivelul Autorității Publice Tutelare și sunt numiți de Adunarea Generală, cu respectarea condițiilor legale privind competența și eligibilitatea acestora și a procedurii prevăzute de lege.

(2) Durata mandatului Administratorilor este cea prevăzută la art. 6.1 alin. (1), cu posibilitatea reînnoirii acestuia, în condițiile legii.

(3) În cazul încetării mandatului unui Administrator, până la finalizarea procedurii de selecție, Adunarea Generală numește un administrator provizoriu, cu respectarea condițiilor și a duratei prevăzute de lege.

Art. 5.3. Cvorumul și modul de adoptare a hotărârilor

(1) Adunarea Generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociaților și a părților sociale. Pentru hotărârea având ca obiect modificarea Actului este necesar votul tuturor asociaților, în afară de situația când legea prevede altfel. Asociatul care nu este de acord cu modificarea Actului are dreptul să se retragă.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Actului sunt obligatorii chiar pentru asociații care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

Art. 5.4. Conflictul de interese al asociatului

Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelora ale Societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune. Asociatul care contravine acestei dispoziții este răspunzător de daunele cauzate Societății.

Art. 5.5. Convocarea Adunării Generale

(1) Adunarea Generală se convoacă la sediul social de către Administratori cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

(2) Un asociat, sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, va putea cere convocarea Adunării Generale, arătând scopul acestei convocări.

(3) Convocarea se va face prin cale electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, sau prin scrisoare recomandată expediată cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării, la adresa asociatului, sau într-unul din ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul Societății, arătându-se ordinea de zi. Adunarea Generală este considerată legal constituită prin precizarea în procesul-verbal al ședinței a prezenței și a acordului fiecărui asociat, chiar și fără existența convocării scrise.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Dispoziții generale privind Administratorii

(1) Societatea este administrată de 3 (trei) Administratori neexecutivi, durata mandatului acestora fiind de 4 (patru) ani.

(2) Administratorii sunt selectați, desemnați, numiți și revocați în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cap. V din prezentul Act.

(3) Obligațiile și răspunderea Administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat, de cele special prevăzute de Legea Societăților, precum și de dispozițiile legale aplicabile guvernanței corporative a întreprinderilor publice. Atribuțiile, obiectivele și remunerația Administratorilor se stabilesc, în detaliu, prin contractul de mandat.

(4) Administratorii Societății sunt:

a) [Nume complet], domiciliat/ă în [adresă completă], identificat/ă cu C.I. seria [__] nr. [_____], având codul numeric personal [_____], administrator neexecutiv, independent, având drept de reprezentare legală a Societății (Reprezentantul Legal);

b) [Nume complet], domiciliat/ă în [adresă completă], identificat/ă cu C.I. seria [__] nr. [_____], având codul numeric personal [_____], administrator neexecutiv, independent;

c) [Nume complet], domiciliat/ă în [adresă completă], identificat/ă cu C.I. seria [__] nr. [_____], având codul numeric personal [_____], administrator neexecutiv, [independent/neindependent].

(5) Administratorii lucrează împreună și iau deciziile în unanimitate. În caz de divergență între Administratori, decide Asociatul Unic.

(6) Pentru actele urgente, a căror neîndeplinire ar cauza o pagubă mare Societății, poate decide un singur Administrator, în lipsa celorlalți, care se găsesc în imposibilitate, chiar momentană, de a lua parte la administrare.

(7) Unul dintre Administratori are drept de reprezentare legală a Societății, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(8) Reprezentantul Legal coordonează activitatea Administratorilor și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale. El veghează la buna funcționare a organelor Societății.

(9) Reprezentantul Legal asigură îndeplinirea obligațiilor de transparență și de publicare a informațiilor privind Societatea, prevăzute de lege.

(10) În cazul în care Reprezentantul Legal se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate Administratorii pot însărcina un alt administrator cu dreptul de reprezentare legală a Societății, în baza unei delegări în acest sens.

(11) Întrunirile Administratorilor se convoacă de Reprezentantul Legal, din proprie inițiativă sau la cererea oricăruia dintre ceilalți Administratori, ori de câte ori interesele Societății o impun. Modul de convocare și de desfășurare a întrunirilor se stabilește prin regulamentul intern aprobat de Administratori.

Art. 6.2. Atribuțiile Administratorilor

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a Societății și stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) supravegherea activității și monitorizarea performanței Directorului General;

e) asigurarea că Societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

f) elaborarea și aprobarea planului de administrare, în condițiile legii;

g) negocierea Indicatorilor-Cheie de Performanță, în condițiile legii, și supunerea acestora aprobării Adunării Generale;

h) îndeplinirea obiectivelor și a Indicatorilor-Cheie de Performanță;

i) elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

j) pregătirea și participarea la întrunirile Administratorilor și ale Comitetelor Consultative;

k) pregătirea și participarea la ședințele Adunării Generale și implementarea hotărârilor acesteia;

l) convocarea Adunării Generale pentru aprobarea tranzacțiilor care, potrivit legii, sunt supuse aprobării acesteia, precum și informarea Adunării Generale cu privire la tranzacțiile pentru care legea prevede această obligație;

m) elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară și celelalte autorități competente, a rapoartelor prevăzute de lege privind activitatea Societății și stadiul realizării Indicatorilor-Cheie de Performanță;

n) selecția, numirea și revocarea Directorului General, evaluarea activității acestuia, precum și stabilirea și aprobarea remunerației sale;

o) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

p) sesizarea conflictelor de interese și a incompatibilităților pentru ceilalți Administratori ori pentru personalul Societății;

q) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, Administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul întrunirilor Administratorilor, al Comitetelor Consultative și în exercitarea atribuțiilor de administrator;

r) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății;

s) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu Societatea;

t) aprobarea Regulamentului intern și a Codului de etică ale Societății, în condițiile legii;

u) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, potrivit Legii Insolvenței;

v) alte obligații prevăzute de lege, de prezentul Act, de hotărârile Adunării Generale, de contractul de mandat și de regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

Art. 6.3. Comitetele Consultative

(1) Administratorii constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit (Comitetele Consultative), în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile guvernanței corporative a întreprinderilor publice. Funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea Autorității Publice Tutelare.

(2) Organizarea și funcționarea Comitetelor Consultative, precum și procedura de adoptare a deciziilor, sunt stabilite prin regulamente interne aprobate de Administratori.

Art. 6.4. Directorul General

(1) Administratorii deleagă conducerea Societății unui Director General, fixându-i remunerația.

(2) Directorul General este numit din afara Administratorilor și nu are calitatea de administrator al Societății, astfel încât toți Administratorii își păstrează calitatea de administratori neexecutivi.

(3) Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatului Administratorilor.

(4) Directorul General este numit de Administratori, prin decizie, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare, în urma unei proceduri de selecție desfășurate în condițiile legii.

(5) Directorul General își exercită atribuțiile pe baza unui contract de mandat.

(6) Directorul General răspunde față de Societate și de terți pentru neîndeplinirea îndatoririlor sale.

(7) Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate, de lege sau de prezentul Act, Administratorilor și Adunării Generale.

(8) Orice Administrator poate solicita Directorului General informații cu privire la conducerea operativă a Societății. Directorul General informează Administratorii, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

(9) În activitatea sa, pe durata mandatului, Directorul General poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(10) Directorul General poate fi revocat de către Administratori, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Directorul General este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(11) În cazul în care, din motive imputabile, Directorul General nu îndeplinește Indicatorii-Cheie de Performanță stabiliți prin contractul de mandat, Administratorii îl pot revoca din funcție și hotărăsc, în condițiile legii, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou Director General.

(12) În relațiile cu terții și în justiție, Societatea este reprezentată de către Directorul General, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Administratori, sau, în lipsa acestuia, de către Reprezentantul Legal. Cel care reprezintă Societatea semnează actele emise în activitatea Societății.

Art. 6.5. Atribuțiile Directorului General

a) are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale Societății;

b) execută angajamentele și hotărârile luate de Administratori;

c) reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în justiție, în limitele împuternicirilor date de Administratori;

d) deschide conturi bancare în numele și pe seama Societății;

e) organizează evidența contabilă a Societății;

f) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale;

g) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale Societății, precum și scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri proprietatea Societății, în condițiile legii;

h) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către Societate, în condițiile legilor în vigoare, și urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia;

i) propune Administratorilor structura organizatorică a Societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;

j) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de Societate, în baza mandatului specific acordat de Administratori;

k) angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii, și stabilește îndatoririle și responsabilitățile acestora;

l) stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților, aplicabile la nivelul Societății;

m) urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;

n) transmite autorităților competente, în formatul și la termenele stabilite de acestea, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetul de venituri și cheltuieli;

o) elaborează periodic și prezintă Administratorilor rapoarte privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța sau perspectivele strategice ale Societății;

p) elaborează și prezintă spre aprobare Administratorilor propunerea pentru componenta de management a planului de administrare, în condițiile legii;

q) supune aprobării Administratorilor tranzacțiile care, potrivit legii, necesită această aprobare;

r) propune Adunării Generale asocierea sau colaborarea cu persoane fizice sau juridice, în scopul realizării unor obiective și acțiuni de interes comun;

s) decide asupra oricăror altor probleme care, prin importanța lor, pot influența poziția financiară și comercială sau politica Societății, sau care sunt date în competența sa potrivit legii, prezentului Act, precum și contractului de mandat.

CAP. VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 7.1. Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului exercițiu financiar, care a început la data constituirii Societății.

Art. 7.2. Situațiile financiare

Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege. Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi situațiile financiare anuale având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Art. 7.3. Personalul Societății

Angajarea personalului Societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.4. Repartizarea profitului

(1) Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe destinațiile prevăzute de legislația aplicabilă întreprinderilor publice și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, după caz, prin hotărârea Asociatului Unic, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Profitul repartizat sub formă de dividende se cuvine Asociatului Unic, respectiv U.A.T., în proporție de 100%, cu respectarea destinațiilor și limitărilor prevăzute de lege.

(3) Dividendele aprobate se virează integral la bugetul local al U.A.T. în termen de 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, potrivit art. 1 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale,

companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul distribuirii de dividende în cursul exercițiului financiar, pe baza situațiilor financiare interimare, regularizarea acestora se efectuează prin situațiile financiare anuale, în condițiile legii. Eventualele diferențe rezultate din regularizare se achită în termenul prevăzut de lege.

(5) În cazul în care, în urma regularizării efectuate prin situațiile financiare anuale, Asociatul Unic datorează restituirea unor dividende, acestea se achită Societății în termen de 60 de zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale. Pentru neachitarea acestora în termen, se datorează dobânda penalizatoare prevăzută de lege, dacă prin prezentul act constitutiv sau prin hotărârea Asociatului Unic de aprobare a situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

(6) În cazul neachitării dividendelor în termenul prevăzut la alin. (3), Societatea datorează dobândă penalizatoare calculată potrivit art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare, dacă prin prezentul act constitutiv sau prin hotărârea Asociatului Unic de aprobare a situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

(7) Distribuirea și plata dividendelor se realizează cu respectarea tuturor condițiilor, limitărilor, interdicțiilor și obligațiilor prevăzute de legislația aplicabilă.

CAP. VIII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 8.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) În desfășurarea activităților sale, Societatea prelucrează date cu caracter personal și, în raport cu prelucrările pentru care stabilește scopurile și mijloacele prelucrării, are calitatea de operator, în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 („RGPD") și ale legislației naționale aplicabile.

(2) Societatea respectă principiile și obligațiile aplicabile prelucrării datelor cu caracter personal și adoptă măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător riscurilor prelucrării.

Art. 8.2. Persoanele vizate și scopurile prelucrării

(1) În desfășurarea activității sale, Societatea poate prelucra date cu caracter personal aparținând, fără a se limita la, angajaților și candidaților la angajare, Administratorilor și Directorilor, partenerilor contractuali și reprezentanților acestora, precum și altor persoane fizice ale căror date sunt prelucrate în legătură cu activitatea Societății.

(2) Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri determinate, explicite și legitime, inclusiv pentru gestionarea raporturilor de muncă și de mandat, executarea contractelor, îndeplinirea obligațiilor legale, exercitarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Societății, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor aplicabile întreprinderilor publice.

Art. 8.3. Responsabilul cu protecția datelor

În cazurile și în condițiile prevăzute de art. 37-39 din RGPD și de legislația națională aplicabilă, Societatea poate să desemneze un responsabil cu protecția datelor. Datele de contact ale acestuia se publică și se comunică Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în condițiile legii.

Art. 8.4. Drepturile persoanelor vizate

Persoanele vizate își pot exercita drepturile prevăzute de RGPD și de legislația aplicabilă, în condițiile și în limitele stabilite de acestea, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere,

restricționare a prelucrării, opoziție și, după caz, portabilitate a datelor, precum și dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Art. 8.5. Măsuri și politici interne

(1) Societatea adoptă și menține politici și proceduri interne privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, privind securitatea prelucrării, exercitarea drepturilor persoanelor vizate, gestionarea incidentelor de securitate, perioadele de păstrare a datelor și îndeplinirea obligațiilor de documentare prevăzute de RGPD.

(2) Politicile și procedurile interne prevăzute la alin. (1) se aprobă și se revizuiesc potrivit competențelor stabilite prin prezentul act constitutiv și prin legislația aplicabilă.

CAP. IX. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 9.1. Dizolvarea Societății

Au ca efect dizolvarea Societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

a) imposibilitatea realizării obiectului Societății sau realizarea acestuia;

b) declararea nulității Societății;

c) hotărârea Adunării Generale;

d) deschiderea procedurii de lichidare judiciară;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea Societății;

f) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă asociații nu decid completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;

g) scăderea nivelului capitalului social sub minimul legal;

h) falimentul;

i) alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului Act.

Art. 9.2. Lichidarea Societății

În cazul dizolvării, Societatea va fi lichidată în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Registrele și documentele Societății vor fi păstrate și arhivate în condițiile și pentru perioadele prevăzute de lege.

CAP. X. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE. LITIGII

Art. 10.1. Transformarea Societății

(1) Societatea poate fi transformată într-o altă formă juridică, cu respectarea condițiilor și procedurii prevăzute de lege.

(2) În cazul transformării Societății din societate cu răspundere limitată în societate pe acțiuni, modificarea formei juridice se decide de către Asociatul Unic, la propunerea Autorității Publice Tutelare, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Transformarea prevăzută la alin. (2) poate fi realizată în măsura în care există resursele financiare necesare pentru majorarea capitalului social astfel încât acesta să atingă nivelul minim prevăzut de lege pentru societățile pe acțiuni, precum și pentru asigurarea numărului minim de acționari prevăzut de lege.

Art. 10.2. Dizolvarea și lichidarea

Dizolvarea și lichidarea Societății se fac pentru motivele și după procedura prevăzută de Legea Societăților.

Art. 10.3. Litigiile cu terții

Litigiile Societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 10.4. Litigiile de muncă

Litigiile personalului angajat de Societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1. Asocierea cu terți

Societatea poate să se asocieze cu persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Art. 11.2. Modificarea Actului

Actul va putea fi completat, modificat sau adaptat ori de câte ori Asociatul Unic înțelege să își îmbunătățească activitatea.

Art. 11.3. Cheltuielile de constituire

Toate cheltuielile pe care le antrenează constituirea Societății se contabilizează, după înregistrarea întreprinderii, drept cheltuieli de constituire şi vor fi suportate din primele beneficii ale Societății.

Art. 11.4. Completarea de drept

Prevederile prezentului Act se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societăți şi la întreprinderile publice.

Prezentul act constitutiv, în formă actualizată, a fost redactat în trei exemplare originale la sediul Societății astăzi, ____.2026, ca urmare a hotărârii Adunării Generale de modificare a actului constitutiv actualizat al Societății, înregistrat sub nr. 288 din data de 25.07.2025 în registrul Societății şi care a dobândit dată certă prin depunere la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna, şi va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna, cu respectarea formalităților de publicitate prevăzute de lege.

SEMNĂTURA ASOCIATULUI UNIC:
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE – prin

.....
Barta Szende

.....
Jancsó Éva