

REGULAMENT

al Programului de interes public local „Achiziționarea echipamentelor de protecție necesare desfășurării în condiții de prevenție a activității didactice aferente anului școlar 2021/2022, în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2”

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament stabilește cadrul general și procedura Programului de interes public local „Achiziționarea echipamentelor de protecție necesare desfășurării în condiții de prevenție a activității didactice, în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2”.

Art. 2. - Scopul și obiectivul Programului constă în asigurarea continuității actului educațional în contextul actual generat de pandemia COVID-19 prin acordarea unei sume în valoare de până la 1500 lei inclusiv TVA, pentru achiziționarea echipamentelor de protecție necesare desfășurării în condiții de prevenție a activității didactice în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2.

CAPITOLUL II – Grupul țintă (beneficiari)

Art. 3. – Beneficiarii programului sunt cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal, care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Sfântu Gheorghe.

CAPITOLUL III –Facilități

Art. 4. –Fiecare beneficiar va primi o sumă în valoare de până la 1500 lei inclusiv TVA, sumă acordată pentru achiziționarea unui dispozitiv electronic tip laptop/tabletă.

Art. 5. - În cazul în care beneficiarul dorește achiziționarea unui laptop/tabletă care depășește valoarea acordată, acesta va suporta diferența de preț din fondurile proprii.

CAPITOLUL IV - Criterii de eligibilitate

Art. 6. - Pentru a beneficia de obiectul Programului instituit, este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea beneficiarul să se afle pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe;

b) Beneficiarul, în ultimii 5 ani, să nu mai fi accesat alt program la nivel local, național prin care să beneficieze de aceeași categorie de facilitare, ori în baza art. 94, alin. (2), lit z) din Legea educației naționale nr. 1/2011 ;

c) Beneficiarul să activeze în sistemul de învățământ din municipiul Sfântu Gheorghe cel puțin pe perioada anului școlar 2021/2022.

CAPITOLUL V - Documente necesare

Art. 7. – Candidații vor aplica la program în baza unei Cereri tipizate, vizată de conducerea unității de învățământ la care își desfășoară activitatea, care va cuprinde și o declarație pe propria răspundere privind faptul că nu a beneficiat, în ultimii 5 ani, de aceeași categorie de facilitare în cadrul altui program local/național sau în baza prevederilor art. 94, alin. (2) lit. z din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și un angajament să activeze în sistemul de învățământ din municipiul Sfântu Gheorghe cel puțin pe perioada anului școlar 2021/2022.

CAPITOLUL VI – Procedura

Art. 8. – (1) Persoanele interesate vor depune o cerere vizată de unitatea de învățământ angajatoare, împreună cu o copie de pe actul de identitate, la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Cererea tipizată va putea fi accesată de către beneficiari de pe site-ul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe sau va putea fi obținută de la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură;

(3) Cererea-tip constituie anexă la prezentul Regulament din care face parte integrantă.

Art. 9. - Data limită de depunere a cererilor este 20 octombrie 2021 inclusiv.

Art. 10. – (1) În vederea verificării criteriilor de eligibilitate stabilite de prezentul Regulament, va fi numit prin dispoziția primarului un funcționar public din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) În cazul mai multor cereri, în mod prioritar se vor soluționa cele depuse de cadrele didactice titulare.

Art. 11. – În termen de 3 zile de la data expirării termenului de depunere a cererilor, funcționarul public desemnat va întocmi o listă cu persoanele declarate eligibile în urma soluționării cererilor.

Art. 12. – Lista va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe și pe site-ul www.sfantugheorgheinfo.ro.

Art. 13. (1) Lista va fi supusă contestațiilor în termen de 48 ore de la data afișării acesteia la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită prin dispoziție de Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe, în termen de 48 de ore de la depunerea acestora.

Art. 14. –(1) Suma acordată în baza prezentului Regulament va putea fi ridicată de beneficiar pe baza facturii emise ulterior datei afișării listei, pe numele beneficiarului, însoțită de numărul contului bancar al acestuia.

(2) În urma afișării listei și soluționării contestațiilor, persoanele declarate eligibile vor putea achiziționa dispozitive electronice tip laptop/tabletă până în data de 30 noiembrie 2021 inclusiv.

Art. 15. – (1) În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de facilitățile stipulate în prezentul Regulament, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe situația care generează pierderea dreptului în termen de 5 zile de la ivirea acesteia, sub sancțiunea recuperării sumelor acordate.

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Programului, sau după încheierea acestuia, se descoperă că solicitantul/beneficiarul a furnizat informații false, menite a-l califica ca beneficiar al Programului, va fi obligat la restituirea sumei primite, în termen de 5 zile de la primirea notificării din partea Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 16. – Beneficiarii vor avea posibilitatea să depună facturile/documentele de plată până la data de 30 noiembrie 2021 inclusiv.

Către

**Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe
În atenția domnului primar, Antal Árpád-András**

Propus pentru aprobare: _____ (denumirea exactă a unității de învățământ) reprezentată prin _____, în calitate de _____

Semnătura

Stimate Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata _____, angajat(ă) pe funcția didactică de predare de _____ (☐ titular/ ☐ suplinitor/ ☐ plata cu ora), grad _____, la Școala/Liceul/Colegiul/Grădinița _____, identificat prin C.I. seria ____ nr. ____ eliberat de _____ la data de _____, CNP: _____, în baza prevederilor art. 7 din Regulamentul privind Programul "Achiziționarea echipamentelor de protecție necesare desfășurării în condiții de prevenție a activității didactice aferente anului școlar 2021/2022 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2" aprobat prin H.C.L. nr. ____/2021, formulez prezenta

CERERE

Prin care vă solicit să-mi asigurați o sumă în valoare de _____ din suma maximă de 1500 RON inclusiv TVA, pentru achiziționarea unui LAPTOP/TABLETĂ, necesar în activitatea de predare – evaluare în mediul online, în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar pe propria răspundere sub sancțiunea prevăzută de Codul Penal, faptul că, nu am beneficiat în ultimii 5 ani de aceeași categorie de facilitare în cadrul altui program de nivel local sau național, sau în baza prevederilor art. 94 alin (2) lit. z) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și mă angajez să desfășor activitate didactică în sistemul de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Sfântu Gheorghe, cel puțin pe perioada anului școlar 2021/2022. În caz contrar, mă oblig să restitui suma acordată, în conformitate cu prevederile art. 15 din Regulament.

Data:

____.____.2021

Semnătura,
