

**REGULAMENT DE ACORDARE AL PROGRAMULUI MULTIANUAL DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA” ADRESATĂ
PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI ALTOR CATEGORII VULNERABILE**

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVUL GENERAL

În conformitate cu prevederile legale în vigoare privind protecția și asistența socială a persoanelor vârstnice și a altor grupuri sociale vulnerabile, prezentul program are ca obiectiv principal prevenirea și reducerea riscului de excluziune socială prin furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor specifice generate de procesul de îmbătrânire, incapacitate, stări de dependență, dizabilitate ori boală.

Programul „Ceașul Assisto” – „Gondos Óra” urmărește oferirea unui cadru funcțional pentru intervenție rapidă și eficientă, în scopul protejării vieții, integrității și siguranței beneficiarilor și sprijinirii aparținătorilor acestora.

II. TEMEIUL LEGAL

Implementarea programului se fundamentează pe următoarele acte normative:

- HCL nr. 377/2019 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare
- HCL nr. 163/2025 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe pentru anul 2025 și a Planului de acțiuni al Complexului Zathurecky Berta pe anul 2025;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

III. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Prezenta secțiune stabilește înțelesul unor termeni utilizați în cadrul programului, în concordanță cu legislația de specialitate aplicabilă:

- *Persoană vârstnică*: persoana care a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și care prezintă particularități de natură fiziologică și psihosocială specifice procesului de îmbătrânire.
- *Situație de dificultate*: circumstanță care afectează negativ capacitatea de integrare socială a unei persoane/familiei, pe fondul unor factori socioeconomiici, de sănătate sau mediu.
- *Incapacitate*: reducerea temporară sau permanentă a capacității de exercitare a activităților zilnice de viață.
- *Îngrijitor formal/informal*: persoană calificată sau necalificată care oferă sprijin beneficiarului în vederea menținerii autonomiei funcționale.
- *Domiciliu/reședință*: adresele declarate legal de către beneficiar, conform prevederilor din actele de identitate.
- *Evaluare inițială/plan de intervenție*: instrumente specifice asistenței sociale pentru identificarea și abordarea nevoilor sociale individuale și familiale.
- *Contractarea serviciilor sociale*: procedura de achiziționare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale;
- *Furnizor privat de servicii sociale*: entitate de drept privat acreditată conform prevederilor legale pentru furnizarea de servicii sociale.

IV. DESCRIEREA PROGRAMULUI

Programul „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA” este un serviciu disponibil pentru persoanele vârstnice și alte categorii vulnerabile din punctul de vedere al incapacității/stări de dependență, dizabilitate ori boală.

În cadrul programului se oferă un dispozitiv de alertă personal pentru fiecare beneficiar, prin care poate să solicite ajutor de urgență, imediată sau sprijin, printr-o apăsare a unui buton de urgență funcțional.

Programul oferă un serviciu/centru de apeluri disponibil 24/7, în cadrul căruia personalul calificat (dispecerul) răspunde la apeluri, oferă sprijin sau intervenție pentru soluționarea situațiilor de urgență, respectiv diverselor probleme semnalate. Personalul calificat, dacă consideră necesar contactează și implică în acest demers persoanele de contact al beneficiarului (membri ai familiei, vecini, prieteni sau opțional îngrijitori formali/informali/asistent personal).

Serviciile programului sunt disponibile atât în situații de urgență, cât și în dificultăți cotidiene, oferind asistență rapidă și eficientă, printr-un dispozitiv de tip ceas.

Caracteristicile dispozitivului:

- dispozitivul poate fi purtat la încheietura brațului, ca un ceas sau la gât, ca un medalion;
- dispozitivul este rezistent la stropire și la șocuri, astfel poate fi purtat cu siguranță și în timpul diferitelor tipuri de activități;
- dispozitivul este echipat cu un senzor de cădere, care trimite automat o alertă către serviciul/centrul de dispecerat în cazul unei căderi;
- dispozitivul are funcție de localizare (GPS), care permite identificarea locației exacte al beneficiarului/purtătorului în caz de solicitare sprijin/asistență/ajutor de urgență. Aceste date nu sunt stocate în sistem.

Funcțiile dispozitivului și activitățile serviciului/centrului de apeluri disponibil

24/7:

1. *Solicitare de sprijin/asistență/ajutor:* se realizează de către beneficiar, cu apăsarea lungă al butonului de urgență al dispozitivului.

2. *Stabilirea contactului:* dispozitivul trimite un semnal către serviciul/centrul de apeluri disponibile, al cărui personal calificat ia legătura prin sistemul informatic al dispozitivului cu beneficiarul/utilizatorul și evaluează situația actuală al acestuia.

3. *Soluționarea apelului/solicitării:* personalul calificat (dispecerul) oferă asistență conform competențelor proprii și face toate demersurile să rezolve sau să găsească o rezolvare a problemei semnalate. În situațiile când în urma evaluării profesionale al specialistului se consideră necesară intervenția externă, aceasta poate contacta persoana desemnată de beneficiar/utilizator sau instituțiile locale competente în soluționarea problemei semnalate. În cazuri justificate, personalul calificat va apela serviciile de urgență. Persoana de contact al beneficiarului/utilizatorului va fi informată în orice caz despre semnalare/solicitare de sprijin/asistență/ajutor.

Persoana de contact și rolul acestuia:

Persoana de contact este o persoană indicată de beneficiar/utilizator, care are calitate de membru de familie, aparținător, rudă, vecin, îngrijitor formal/informal sau asistent personal, care poate fi anunțat și mobilizat ușor și repede de către persoana calificată al serviciului/centrului și care poate să contribuie sau să intervină pentru soluționarea, rezolvarea cât mai rapidă și eficientă a problemei semnalate prin apel. Este important ca persoana de contact să fie o persoană de încredere a beneficiarului/utilizatorului, să fie aproape din punct de vedere locativ de beneficiar/utilizator și dacă condițiile permit să aibă acces la locuință.

V. GRUP ȚINTĂ ȘI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Pot beneficia de programul „CEASUL ASSISTO” – „GONDOS ÓRA” următoarele categorii:

1. Persoane vârstnice care trăiesc singure;

2. Persoane vârstnice care trăiesc cu membrii de familie și necesită serviciile programului;
3. Persoane din alte categorii vulnerabile din punctul de vedere al incapacității/stări de dependență, dizabilitate ori boală.

Condiții suplimentare:

1. Domiciliul/reședința pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
2. În cazul categoriilor 2 și 3 recomandare medicală emisă de medicul de familie sau medicul specialist, respectiv alte acte doveditoare al stării de dependență, incapacitate, dizabilitate ori boală.

Costul dispozitivului este 100 lei, din care:

- Contribuție publică din bugetul Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe: 70%, respectiv 70 lei din costul lunar;
- Contribuție proprie beneficiar: 30%, respectiv 30 lei din costul lunar.

VI. PROCEDURA DE ACORDARE

Serviciul social va fi furnizat de către un furnizor de servicii sociale privat, acreditat și licențiat în condițiile legii, contractat de Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, care va oferi următoarele servicii beneficiarilor:

- dispozitive pentru beneficiar și mentenanță dispozitiv,
- sistem informatic necesar pentru desfășurarea programului și mentenanță sistem,
- serviciu/centru de apeluri 24/7 cu personal calificat, intervenție prin sprijin/asistență/ajutor,
- asistență socială după caz,
- monitorizarea beneficiarului/utilizatorului.

Procesul de acordare va cuprinde următoarele etape:

1. Informarea la nivel de comunitate a beneficiarilor despre caracteristicile și modalitatea de accesare al programului este realizată de către Direcția de Asistență Socială în colaborare cu furnizorul de serviciu social privat contractat;

2. Identificarea beneficiarilor se realizează prin colaborare cu instituțiile care au contact cu grupul țintă și în baza încheierii unui Protocol de colaborare în condițiile legii;

3. Condiții de acces:

Solicitarea pentru înscrierea în program se face de către beneficiar sau reprezentantul legal prin completarea unei cereri de înscriere, iar aceasta se depune la sediul Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, str. Eregre nr. 19, municipiul Sfântu Gheorghe, jud. Covasna.

La cererea de înscriere se vor anexa toate documentele necesare înscrierii beneficiarului, în vederea întocmirii dosarului personal. Dosarul depus de beneficiar sau reprezentant legal va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de accesare serviciu, semnată de beneficiar/reprezentant legal;
- Copie de pe actele de identitate: B.I./C.I.;
- Copie de pe actul de identitate (după caz) al reprezentantului legal/membrilor de familie;
- Recomandare medicală emisă de medicul de familie sau medicul specialist, după caz.

În vederea admiterii, dosarul personal va conține documentele și actele stabilite conform prevederilor legale în vigoare. Procesul de evaluare și elaborarea Planului de intervenție se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

Aprobarea sau respingerea cererii se face prin decizia Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, în maximum 5 zile de la finalizarea/actualizarea planului de intervenție, care se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

4. Furnizarea serviciilor cuprinse în program se realizează de către furnizorul de serviciu social privat contractat pe baza deciziei emise de Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, prezentat de către beneficiar, iar toate activitățile și procedurile sunt efectuate în condițiile legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale;

5. Finanțarea și contractarea serviciului social se realizează din bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe - prin bugetul Direcției de Asistență Socială în baza prevederilor art. 140 alin. (2) lit. a și alin. (3) din Legea nr. 292/2011 și prevederilor legislației din domeniul achizițiilor publice.

6. Furnizorul de serviciu social contractat va depune lunar un raport cu privire la implementarea programului din punct de vedere social și financiar. Modul de decontare a serviciului social este prevăzut în Contractul de prestări servicii încheiat. Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe va monitoriza financiar și tehnic contractul încheiat cu furnizorul de serviciu social privat.