

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

RO 520008 Sfântu Gheorghe
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2
Județul Covasna

Tel: 0267-316957
Fax: 0267-311243
E-mail: info@sepsi.ro

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
SEPSI PROTEKT SA

Nr. _____ / _____
Nr. _____ / _____

CONTRACT DE DELEGARE A SERVICIULUI

”Întreținerea și monitorizarea spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și cartierul Câmpul Frumos din municipiul Sfântu Gheorghe.”

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Consiliului Local nr. _____/2023, s-a încheiat prezentul contract

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád-András – primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și

1.2. SEPSI PROTEKT SA, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Buevardul Grigore Bălan, nr.1, jud. Covasna, înregistrată la Registrul Comerțului Covasna sub nr. de înregistrare J14/253/2021/, CIF RO 44472200, cont nr. RO73RNCB0124170227450001, deschis la BCR Sucursala Sfântu Gheorghe reprezentat prin Pál Csaba, director general, în calitate de **delegat**, pe de altă parte

2. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. (1) Obiectul contractului îl constituie asigurarea și desfășurarea serviciului

”Întreținerea și monitorizarea spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și cartierul Câmpul Frumos din municipiul Sfântu Gheorghe.”

(2) Activitățile și sarcinile aferente serviciilor de la alin. (1) sunt prevăzute în Caietul de sarcini, anexă la contract.

2.2. Delegatarul se obligă să plătească delegatului prețul stabilit pentru îndeplinirea prezentului contract, după emiterea facturii către delegat.

Factura va fi emisă până la data de 15 a fiecărei luni de către delegat pentru serviciile prestate în luna precedentă. Facturile vor fi însoțite de documente justificative privind serviciile facturate.

Delegatarul va plăti prețul prin ordin de plată în contul delegatului, în cel mult 30 de zile de la data preluării facturii.

2.3. Prețul estimat al contractului este de 200.000 lei, fără TVA.

3. DURATA CONTRACTULUI, TERMENE STABILITE

3.1. Durata contractului este de 1 (un) an, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile Legii.

Prezentul contract intră în vigoare la data de __ și este valabil până la data de _____.

4. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință a celor două părți;

b) *delegatar și delegat* – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* – prețul plătit delegatului de către delegatar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini;

f) *forță majoră* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *destinație finală* – locul unde delegatul are obligația de a presta serviciile;

h) *zi - zi* - zi calendaristică; *lună* – lună calendaristică (12 luni/an); *an* – 365 zile.

5. STANDARDE

Delegatul va presta serviciile, care fac obiectul prezentului contract cu respectarea standardelor, normelor și normativelor în vigoare.

6. LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

7. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

7.1. Delegatarul are obligația de a pune la dispoziția delegatorului orice facilități/și sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

7.2. Delegatarul este obligat să plătească prețul contractului în condițiile cap. 2.

8. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

8.1. Delegatul se obligă să despăgubească delegatarul împotriva oricărui:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prevederilor din prezentul contract.

8.2. Delegatul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat.

8.3. Delegatul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, echipamentele de muncă și de protecție pentru salariații săi.

8.4. Delegatul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5. Delegatul declară că pe parcursul executării contractului va respecta obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, sociale, relații de muncă, protecția mediului, protecția monumentelor istorice, egalitatea de șanse, eficiență energetică, care sunt în vigoare la nivel național și internațional.

8.6. Delegatul asigură aplicarea și respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006, referitoare la SSM. De asemenea, delegatul are obligația de a respecta condițiile de utilizare, de funcționare, de exploatare, de întreținere, de revizie și de verificare de către organele abilitate a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice.

8.7. Delegatul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate.

8.8. Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în materie și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

8.9. Delegatul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.10. Delegatul se obligă să presteze serviciile cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și ale legislației în materie.

8.11. Delegatul este responsabil de modul de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract și va fi răspunzător în conformitate cu prevederile în vigoare, pentru orice prejudicii cauzate datorită prestării necorespunzătoare a acestora.

8.12. Activitățile și sarcinile aferente serviciilor care fac obiectul prezentului contract sunt prevăzute în caietul de sarcini. Delegatul se obligă să asigure desfășurarea activităților și îndeplinirea sarcinilor stabilite în termenele și condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

9. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

9.1. Delegatarul prin reprezentanții săi împuterniciți în acest scop, are dreptul de a inspecta și de a testa modul de prestare a serviciilor.

9.2. Delegatul este obligat să se conformeze solicitărilor, formulate de delegatar privind neconformitățile/problemele semnalate în cadrul inspecțiilor/verificărilor, în termenul limită indicat de către delegatar, fără a modifica prețul contractului stabilit la art. 2.3., sub sancțiunea aplicării prevederilor art. 11.1.

10. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERE, SISTARE

10.1. Delegatul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil la data intrării în vigoare a prezentului contract.

10.2. Serviciile prestate în baza contractului sau orice fază prevăzută a acestora trebuie finalizată în termenul convenit de părți, respectiv potrivit celor prevăzute la cap. 3

11. PENALITĂȚI, DAUNE - INTERESE

11.1. În cazul în care, delegatul întârzie sau nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract în termenele și condițiile stabilite sau își execută obligațiile în mod necorespunzător, delegatarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care delegatarul nu respectă termenul de plată prevăzut în art. 2.2., acesta va fi obligat să plătească penalități în valoare de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea facturii neachitate.

12. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a. prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b. prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

12.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

12.3. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

12.4. Rezilierea operează de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești și fără alte formalități, după 5 zile de la notificarea scrisă, trimisă celeilalte părți.

12.5. Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

12.6. Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără efectuarea vreunei formalități și fără intervenția instanței de judecată în situația în care delegatul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor prezentului contract și/sau legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI.

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de delegatar către delegat sunt cele prevăzute la art. 2.3. Ajustarea prețului contractului se poate face numai în condițiile legii, cu aprobarea prealabilă a Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe.

14. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII

14.1. Se interzice delegatului să încheie cu terții contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

14.2. Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

15. FORȚA MAJORĂ

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Delegatarul și delegatul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

17. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

1. Caietul de sarcini;
2. Regulamentul serviciului
3. Oferta de preț - Tarif

18. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

18.1. Părțile au dreptul, în perioada de valabilitate a prezentului contract, de a conveni modificarea și/sau completarea acestuia, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

18.2. Partea care propune modificarea contractului va transmite în scris celeilalte părți propunerea de modificare.

19. DISPOZIȚII FINALE

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Comunicările între părți se pot realiza prin fax, prin adresă, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract conține _____ pagini, precum și anexe și a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru părțile contractante.

DELEGATAR
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

Primar
ANTAL ÁRPÁD – ANDRÁS

Director economic
VERESS ILDIKÓ

DELEGAT
SEPSI PROTEKT SA

Director general
PÁL CSABA

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
CONSILIUL LOCAL

CAIET DE SARCINI

al serviciului

**”Întreținerea și monitorizarea spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și
cartierul Câmpul Frumos din municipiul Sfântu Gheorghe.“**

CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în baza legislației în vigoare și cuprinde condițiile minime în care se va desfășura activitatea de delegare a gestiunii pentru serviciul ”Întreținerea și monitorizarea spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și cartierul Câmpul Frumos din municipiul Sfântu Gheorghe.“

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului.

(3) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului.

Art. 2. - Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare, având ca obiect prestarea de servicii de ”Întreținerea și monitorizarea spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și cartierul Câmpul Frumos din municipiul Sfântu Gheorghe.“

CAPITOLUL II. –OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 3. - Obiectul delegării gestiunii îl constituie:

Asigurarea condițiilor optime prin monitorizarea și efectuarea lucrărilor de întreținere și asigurarea curățeniei pe toată durata programului de funcționare la obiectivele și spațiile verzi și locurile special amenajate pentru recreere din cadrul Bazei de agrement Șugaș Băi și Câmpul Frumos:

- a) bază de tratament, Șugaș Băi
- b) mofetă, Șugaș Băi
- c) zona izvoarelor, Șugaș Băi
- d) Teren sport cu spațiul verde și terenul de joacă aferent, cartierul Câmpul Frumos.

CAPITOLUL III. - OBIECTIVELE URMĂRITE

Art. 4. - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul:

- îmbunătățirea calității serviciilor și diversificarea acestora;
- asigurarea continuității serviciului;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor utilizatorilor, creșterea calității vieții;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- protejarea domeniului public și privat;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- crearea de locuri de muncă.

Art. 5. - Prestatorul serviciilor va asigura:

- a) respectarea legislației, a normelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract;
- c) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- d) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- e) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g) dotarea cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților care fac obiectul delegării gestiunii.

CAPITOLUL IV. - DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 6. - Durata contractului este de 1 an, cu drept de prelungire, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V. – ACTIVITĂȚILE AFERENTE SERVICIULUI

Art. 7. - Activitatea se desfășoară zilnic de luni până duminică pe baza unui program bine definit și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) monitorizarea continuă a obiectivelor, a spațiilor verzi și a locurilor special amenajate pentru recreere
- b) efectuarea lucrărilor de curățenie
- c) menținerea curățeniei pe parcursul zilei
- d) efectuarea lucrărilor de toaletare arbori/arbuști
- e) efectuarea lucrărilor de tundere gazon
- f) efectuarea lucrărilor de cosire iarbă
- g) alte lucrări specifice în domeniu.

CAPITOLUL VI. – CONDIȚII DE MEDIU

Art. 8. - Se vor respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului:

– Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizată și republicată, cu modificările și completările ulterioare

– Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

– OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

– OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare

Art. 9. - Autoritatea contractantă va fi informată despre orice eveniment de mediu produs în timpul executării contractului, cu identificarea locației.

Art. 10. - Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu orice fel de material sau substanța poluantă. În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat poluator și va suporta consecințele. Delegatarul va fi informat imediat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii, în timpul executării contractului.

Art. 11. - Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra în clasele de toxicitate admise pentru respectivele operațiuni, prevăzute în lista aprobată de legislația română.

Art. 12. - Suprafețele se consideră întreținute când sunt efectuate toate lucrările necesare, cu o frecvență adecvată în acest scop în funcție de sezon și de gradul de aglomerație turistică.

CAPITOLUL VII. – PREȚURI, TARIFE ȘI PLĂȚI

Art. 13. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și a tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. - Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 15. - Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, după avizul favorabil al comisiei de negociere, numită prin Dispoziția primarului.

Art. 16. - Prețurile și tarifele stabilite trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin contract, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploataării și întreținerii eficiente a bunurilor delegate.

Art. 17. - La propunerea operatorului, tarifele pentru alte tipuri de servicii sau activități care nu au fost prevăzute și care pot să apară în timpul contractului, vor putea fi aplicate după aprobarea de către Consiliul Local.

Art. 18. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului, după emiterea facturii către prestator.

Factura va fi emisă până la data de 15 a fiecărei luni de către prestator pentru serviciile prestate în luna precedentă. Facturile vor fi însoțite de documente justificative privind serviciile facturate.

Achizitorul va plăti prețul prin ordin de plată în contul prestatorului, în cel mult 30 de zile de la data preluării facturii.

CAPITOLUL VIII. - FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Art. 19. - Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în urbanism.

Art. 20. - Infrastructura, materialele/dotările tehnice necesare pentru efectuarea lucrărilor de întreținere al spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și Cartierul Câmpul Frumos rămân în proprietatea beneficiarului.

Prin infrastructura se înțeleg:

- a) consumabile
- b) echipamente: mașini tuns gazon, motocoasă, motoferăstrău, alte unelte de mână.

CAPITOLUL IX. – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 21. - **Drepturile și obligațiile delegatarului:**

(1) Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească, dacă este cazul, și să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a spațiilor cu consultarea delegatului;
- b) să avizeze, după caz, programele privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului de amenajare, întreținere, extindere spații verzi;
- c) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță, criteriile de calitate și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- d) să supravegheze și să controleze modul de desfășurare a serviciului cu privire la:
 - respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către delegat, modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;
 - calitatea serviciului prestat;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- e) să verifice stadiul de realizare a investițiilor, cuantumul acestora, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

f) să sancționeze delegatul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contract și/sau obligațiile contractuale, cu excepția situațiilor care nu se datorează delegatului sau vreunui act, acțiuni sau inacțiuni ale acestuia sau în legătură cu acesta;

g) să rezilieze unilateral contractul și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă constată încălcarea repetată de către delegat a obligațiilor contractuale în cazurile și condițiile prevăzute în contract;

h) să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să acorde sprijin delegat pentru efectuarea oricăror demersuri pentru a obține întreaga documentație necesară efectuării lucrărilor de amenajare sau investițiilor (respectiv avize, certificate de urbanism, autorizație de construire și procesul verbal de recepție aferent investițiilor etc), atunci când este cazul.

(2) Delegatarul are următoarele obligații:

a) să acorde sprijin operatorului de servicii pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

b) să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare;

c) să verifice periodic:

– cantitatea serviciilor prestate și nivelul de calitate al acestora;

– menținerea echilibrului contractual

– îndeplinirea indicatorilor de performanță

– clauzele de amenajare, întreținere a bunurilor publice

– modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contract.

Art. 22. - Drepturile și obligațiile delegatului:

(1) Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea activităților prestate prin practicarea de prețuri și tarife, stabilite în condițiile legii și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

b) să propună delegatarului ajustarea tarifelor, doar dacă o impune o măsură legislativă justificată de ajustare;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului.

(2) Delegatul are următoarele obligații:

a) să execute activitățile specifice serviciului pe criterii de competitivitate;

b) să respecte indicatorii de performanță;

c) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele contractuale, ori de câte ori îi solicită delegatarul;

d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

e) să asigure salariați în vederea efectuării lucrărilor sus menționate în zilele de luni-duminică, între orele 10-22. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului dacă în urma desfășurării activității se constată că programul de lucru specificat în Caietul de sarcini nu este cel adecvat.

f) să asigure echipamente de muncă și de protecție pentru salariații săi.

g) să asigure numărul de personal necesar desfășurării serviciului indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.

h) să asigure controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor.

i) răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale. Ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor apărute și efectuarea reparațiilor în termen de max.3 zile lucrătoare de la producerea avariilor. În cazul în care lucrările de reparații necesită piese de schimb sau consumabile specifice acesta se va semnala beneficiarului.

j) obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul propriu atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală potrivit legislației în vigoare.

k) prestatorul va lua măsurile necesare pentru ca activitatea sa să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activităților zilnice ale beneficiarului.

CAPITOLUL X. - EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Art. 23. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat

(2) Indicatorii de performanța aferenți activităților ce fac obiectul delegării de gestiune se regăsesc în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL XI. – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24. - Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, la prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator sau ca urmare a constatării unor abateri ale prestatorului, prin reziliere unilaterală din partea achizitorului;
- c) contractul este reziliat de drept în cazul în care concesionarul de servicii publice este declarat în faliment sau insolvență;
- d) în caz de forță majoră;
- e) prin denunțarea unilaterală a contractului de delegatar, dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către delegat a obligațiilor contractuale;

CAPITOLUL XII. - DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. - Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a serviciului ”Întreținerea și monitorizarea spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și cartierul Câmpul Frumos din municipiul Sfântu Gheorghe.”

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anual
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	100%
2	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	10%
3	Numărul de sesizări din partea reprezentanților direcției de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%
4	Procentul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori	100%
5	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 4 care s-au dovedit justificate	90%

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENTUL SERVICIULUI
”Întreținerea și monitorizarea spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și cartierul
Câmpul Frumos din municipiul Sfântu Gheorghe.“

CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul document a fost întocmit în baza legislației în vigoare și cuprinde condițiile minime în care se va desfășura activitatea de delegare a gestiunii pentru serviciul "Întreținerea și monitorizarea spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și cartierul Câmpul Frumos din municipiul Sfântu Gheorghe."

Art. 2. - Prezentul Regulament este anexă la Contractul de delegare, având ca obiect prestarea de servicii de întreținere și monitorizare spații verzi și a locurilor special amenajate pentru recreere la Baza de agrement Șugaș Băi.

CAPITOLUL II. - OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 3. - Obiectul delegării gestiunii îl constituie:

Asigurarea condițiilor optime prin monitorizarea și efectuarea lucrărilor de întreținere al spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și cartierul Câmpul Frumos, asigurarea curățeniei pe toată durata programului de funcționare al obiectivelor și al spațiilor verzi și locurilor special amenajate pentru recreere:

- a) bază de tratament, Șugaș Băi;
- b) mofetă, Șugaș Băi;
- c) zona izvoarelor, Șugaș Băi;
- d) Teren sport cu spațiul verde și terenul de joacă aferent, cartierul Câmpul

Frumos.

CAPITOLUL III. - OBIECTIVELE URMĂRITE

Art. 4. - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul:

- îmbunătățirea calității serviciilor și diversificarea acestora;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor utilizatorilor, creșterea calității vieții;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- protejarea domeniului public și privat;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- crearea de locuri de muncă.

Art. 5. - Prestatorul serviciilor va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectare indicatorilor de performanță stabiliți prin contract;
- c) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- d) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- e) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g) dotarea cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților care fac obiectul delegării gestiunii.

CAPITOLUL IV. - DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 6. - Durata contractului este de 1 an, cu drept de prelungire în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V. - ACTIVITĂȚILE AFERENTE SERVICIULUI

Art. 7. - Activitatea se desfășoară zilnic de luni până duminică pe baza unui program bine definit și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) monitorizarea continuă a obiectivelor, a spațiilor verzi și a locurilor special amenajate pentru recreere;
- b) efectuarea lucrărilor de curățenie;
- c) menținerea curățeniei pe parcursul zilei;

- d) efectuarea lucrărilor de toaletare arbori/arbuști;
- e) efectuarea lucrărilor de tundere gazon;
- f) efectuarea lucrărilor de cosire iarbă;
- g) alte lucrări specifice în domeniu.

CAPITOLUL VI. - DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. - Regulamentul Serviciului alături de Caietul de sarcini vor fi anexe la Contractul de delegare a serviciului ”Întreținerea și monitorizarea spațiilor verzi la Baza de agrement Șugaș Băi și cartierul Câmpul Frumos din municipiul Sfântu Gheorghe.“