

Nr. înreg. Municipiul Sfântu Gheorghe _____ / _____,
Nr. înreg. Casa de Cultură „Kónya Ádám” _____ / _____,
Nr. înreg. Școala Populară de Arte și Meserii _____ / _____,
Nr. înreg. Asociația Culturală Mikes Kelemen _____ / _____.

CONTRACT DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul pe str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, având cod fiscal: 4404605, cont IBAN RO95TREZ 25624510220XXXXX, tel: 0267/316957, fax: 067311243, reprezentat legal prin primar Antal Árpád-András și director general Veress Ildikó,

2. CASA DE CULTURĂ „KÓNYA ÁDÁM”, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe – 520009, str. Kossuth Lajos nr. 13, jud. Covasna, având CIF 4925603, cont bancar (IBAN) RO32TREZ24G670306203030X, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, tel: 0267352460, e-mail: muvhaz@kultura.ro, reprezentată legal prin manager Damian Diana,

3. ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ ȘI MESERII, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Libertății, nr. 9, jud. Covasna, având CIF: _____ și cont bancar (IBAN) _____, deschis la _____, reprezentat prin manager Szőke Zsolt,

4. ASOCIAȚIA CULTURALĂ MIKES KELEMEN, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Primăverii nr.28, jud. Covasna, CIF: 7162840 având cont bancar (IBAN) _____, deschis la Banca _____, reprezentată prin președinte Kiss Bence,

în baza HCL nr. ____/2025 privind aprobarea încheierii unui contract de asociere între Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe, Casa de Cultură „Kónya Ádám”, Școala Populară de Arte și Meserii și Asociația Culturală Mikes Kelemen în vederea organizării evenimentului cultural-științific „Mind Formers” în municipiul Sfântu Gheorghe, în perioada 28 - 30 august 2025,

de comun acord au convenit să încheie prezentul contract de asociere cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Părțile se obligă să se asocieze și să colaboreze în vederea organizării în comun a evenimentului cultural-științific „MINDFORMERS”, ce va avea loc în municipiul Sfântu Gheorghe, în perioada 28 - 30 august 2025, conform cu Programul evenimentului, ce constituie anexa nr. 1 la prezentul contract.

2.2. Desfășurarea evenimentului va avea loc în incinta fostei Fabrici de Țigarete din Municipiul Sfântu Gheorghe.

2.3. Bugetul estimat alocat pentru realizarea evenimentului este 1.543.440 lei, defalcăt conform proiectului bugetului, anexa nr. 2 la prezentul contract din care face parte integrantă. după cum urmează:

III. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante și este valabil până la îndeplinirea obiectului acestuia.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se obligă:

a) să sprijine acțiunile întreprinse pentru organizarea și desfășurarea evenimentului în cele mai bune condiții;

b) să aloce în bugetul Casei de cultură „Kónya Ádám” suma de 1.500.000 lei;

c) să pună la dispoziția asocierii locația fosta Fabrică de Țigarete unde se va desfășura evenimentul și să asigure acces la sursa de energie electrică;

d) să asigure resursele umane și utilajele necesare organizării evenimentului;
e) să asigure promovarea și mediatizarea evenimentului prin intermediul compartimentului de specialitate, respectiv prin Compartimentul pentru Tineret/Serviciul Imagine;

f) are dreptul de a solicita părților asociate, în termen de 15 zile de la finalizarea evenimentului, un raport financiar însoțit de documente justificative și un raport de activitate cu privire la acțiunile întreprinse în cadrul organizării și desfășurării evenimentului;

g) are dreptul să supravegheze și să controleze, prin intermediul compartimentelor de specialitate, precum și prin comisia de supraveghere, modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor contractuale.

4.2. Casa de cultură „Kónya Ádám” se obligă:

a) să asigure organizarea și desfășurarea evenimentului în comun cu celelalte părți contractante, în condiții de legalitate;

b) să acopere cheltuielile pentru realizarea evenimentului, respectiv să încheie contracte, să realizeze procedurile de achiziții în acest sens, potrivit sumelor alocate de către Municipiul Sfântu Gheorghe,

c) să acopere cheltuielile cu caracter tehnic, onorariile invitaților, închiriere spațiu pentru alte activități organizate în afara fostei Fabrici de Țigarete, servicii de comunicare și mese servite pentru invitați, precum și alte cheltuieli prevăzute în Bugetul evenimentului, anexa nr. 2 la prezentul contract, din care face parte integrantă.

d) să asigure vânzarea biletelor pentru eveniment. Venitul realizat va fi folosit pentru acoperirea cheltuielilor organizatorice;

e) să promoveze imaginea municipiului Sfântu Gheorghe prin expunerea siglei pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate publicului: invitații, afișe, broșuri, etc.;

f) să transmită autorității contractante, în termen de 15 zile de la finalizarea evenimentului, în vederea justificării sumelor, următoarele documente:

- raport financiar însoțit de documentele justificative;
- raport de activitate privind realizarea obiectului contractului;
- raport privind sumele încasate din vânzarea biletelor;

4.3 Școala Populară de Arte și Meserii se obligă

a) să întreprindă acțiunile necesare, în comun cu celelalte părți contractante, în vederea organizării și realizării evenimentului în cele mai bune condiții;

b) să asigure cazare pentru un număr de 79 de invitați, pentru 3 nopți, în spațiul de cazare Hostel Grădina Castelului din Arcuș pentru suma de 28.440 lei;

c) să promoveze imaginea municipiului Sfântu Gheorghe și a Casei de Cultură „Kónya Ádám”, prin expunerea siglei pe toate materialele electronice;

d) să prezinte un raport de activitate cu privire la acțiunile realizate, însoțit de documente justificative, în termen de 15 zile de la desfășurarea evenimentului.

4.4. Asociația Culturală Mikes Kelemen se obligă:

a) să întreprindă acțiunile necesare în comun cu celelalte părți contractante, în vederea organizării și realizării evenimentului în cele mai bune condiții;

b) să contribuie la realizarea obiectului contractului cu o sumă estimativă de 10.000 lei rezultată din sponsorizări, reclame și din alte surse externe;

c) să prezinte un raport de activitate cu privire la acțiunile realizate, însoțit de documente justificative, în termen de 15 zile de la desfășurarea evenimentului.

V. COMISIA DE SUPRAVEGHERE

5.1. Asociația va fi supravegheată de o Comisie de supraveghere formată din 5 membri, după cum urmează: un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, nominalizat de Comisia pentru învățământ, cultură și știință, un membru numit prin dispoziție de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe și câte un membru numit de către ceilalți asociați.

5.2. Comisia de supraveghere hotărăște prin consensul membrilor prezenți la ședință, hotărârile fiind consemnate în procese-verbale. În caz de revocare a unui membru, sau în cazul în care un membru se află în imposibilitate de exercitare a atribuțiilor ce-i revin potrivit funcției, asociatul al cărui reprezentant este persoana în cauză, va numi un alt membru.

5.3. Comisia de supraveghere se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar, în urma unei convocări prealabile datei fixate pentru ținerea ședințelor. Ședințele Comisiei sunt

statutare în prezența majorității membrilor.

5.4. Atribuțiile Comisiei de supraveghere:

- a) aprobă programul definitiv al evenimentului;
- b) aprobă modalitățile de achitare a cheltuielilor asumate de părțile asociate;
- c) supraveghează modul de respectare a prezentului contract;
- d) face propuneri asupra modificării contractului, dacă este cazul;
- e) face propuneri către părțile contractante în orice problemă pentru o mai bună funcționare a asocierii.

VI. RĂSPUNDEREA PENTRU NEEXECUTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

6.1. În cazul în care una dintre părți nu respectă clauzele contractuale, răspunde pentru prejudiciul creat celorlalte părți.

6.2. Partea care nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale va fi obligată la plata daunelor către părțile păgubite.

VII. PROGRAMUL EVENIMENTULUI

7.1. Programul evenimentului va fi adus la cunoștință publică prin mass-media locală, prin grija organizatorilor.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul comun al părților contractante, prin act adițional.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- de drept, ca urmare a realizării obiectului contractului;
- prin acordul scris al părților, în cazul imposibilității realizării obiectului contractului din cauze neimputabile vreunei părți;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către una din părți, cu plata daunelor către celelalte părți, echivalente cu prejudiciul cauzat;

X. FORȚA MAJORĂ

10.1. Forța majoră înlătură răspunderea părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția ca evenimentul să fie notificat de partea care îl invocă, celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea lui, și partea care îl invocă să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.2. Prin „forță majoră” se înțelege un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit, și care nu putea fi prevăzut (ex. calamități naturale).

XI. LITIGII

11.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
PRIMAR
ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS

CASA DE CULTURĂ
„KÓNYA ÁDÁM”
Manager
Damian Diana

Director general,
VERESS ILDIKÓ

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ
Manager

Vizat juridic

ASOCIAȚIA CULTURALĂ MIKES KELEMEN
Președinte

PROGRAMUL EVENIMENTULUI ORGANIZAT ÎN PERIOADA 28-30 AUGUST 2025

	Joi	Vineri	Sâmbătă
11:00-11:30	„Paradă + deschidere paradă muzicală, urmată de un jam session și o petrecere color la locul de desfășurare a festivalului (city rocks) "Gimnastică de dimineață"	Gimnastică de dimineață alternative la gimnastica de dimineață pentru a începe ziua cu energie (un tip diferit în fiecare dimineață, de exemplu yoga, taichi etc.)	Gimnastică de dimineață alternative la gimnastica de dimineață pentru a începe ziua cu energie (un tip diferit în fiecare dimineață, de exemplu yoga, taichi etc.)
11:30-12:30		Fresh corner Mini atelier condus de un specialist: începeți-vă ziua cu un smoothie, ceai, cafea, salată etc. preparat de dvs. (1-2 teme în fiecare dimineață)	Fresh corner Mini atelier condus de un specialist: începeți-vă ziua cu un smoothie, ceai, cafea, salată etc. preparat de dvs. (1-2 teme în fiecare dimineață)
13:00-14:00	Spectacol nr. 1 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare	Spectacol nr. 1 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare	Spectacol nr. 1 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare
14:00-15:00	Spectacol nr. 2 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare	Spectacol nr. 2 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare	Spectacol nr. 2 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare
13:00-15:00	Workshop nr. 1	Workshop nr. 1	Workshop nr. 1
15:00-15:45	Spectacol nr. 3 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare	Spectacol nr. 3 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare	Spectacol nr. 3 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare
16:00-16:45	Spectacol nr. 4 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare	Spectacol nr. 4 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare	Spectacol nr. 4 40 minute prezentare, 15 minute întrebări, 5 minute schimbare
15:00-17:00	Workshop nr. 2	Workshop nr. 3	Workshop nr. 4
15:00-16:00			
16:00-17:00			
17:00-19:00	Sound Check	Sound Check	Sound Check
19:00-21:00	Trupa de elevi	Trupa de elevi	Dont Stop the Queen
21:00-23:00	Raklap	Elefânt	Voltaj
00:00-01:00	Warm-up	Warm-up	Warm-up
01:00-03:00	Headliner DJ	Headliner DJ	Headliner DJ
03:00-04:00	Cool-down	Cool-down	Cool-down
Programe permanente:			
Spațiu comunitar / terenuri de sport Jocuri de societate, foosball, ping pong, beer pong, teqball, badminton, baschet, etc.			
Spațiu creativ (cort african) Activități artistice și meșteșugărești permanente, parter, Pool Group etc.			
Târg			
Colț pentru copii (zonă verde)			
Plajă, chillzone, colț de cărți			
Competiții pe echipe			



BUGETUL EVENIMENTULUI MINDFORMERS ORGANIZAT ÎN PERIOADA 28-30 AUGUST 2025

Nr.crt.	Obiectul contractului		Valoare contract / Ron
1	întocmire documente si masuri specifice pe linia prevederii si stingerii incendiilor	Casa de Cultură Kónya Ádám	2,000
2	închiriere grup electrogén (generator de curent)	Casa de Cultură Kónya Ádám	12,000
3	închiriere container, casiera, garduri-etc.	Casa de Cultură Kónya Ádám	20,000
4	închiriere toaleta ecologica si mobilier si corturi	Casa de Cultură Kónya Ádám	30,000
5	cazare si masa pt artisti si invitati, voluntari, etc	Casa de Cultură Kónya Ádám	50,000
6	servicii de productie foto si video inainte si pe durata evenimentului	Casa de Cultură Kónya Ádám	20,000
7	servicii de design grafic	Casa de Cultură Kónya Ádám	30,000
8	montare si demontare mesh	Casa de Cultură Kónya Ádám	7,000
9	servicii de comunicare pt promovarea evenimentului	Casa de Cultură Kónya Ádám	30,000
10	transport de pasageri ocazional	Casa de Cultură Kónya Ádám	2,000
11	servicii de telecomunicatii access la internet	Casa de Cultură Kónya Ádám	4,000
12	întocmire documente suport si verificare proiect pt obtinerea aut.ISU	Casa de Cultură Kónya Ádám	3,000
13	servicii de paza umana	Casa de Cultură Kónya Ádám	20,000
14	servicii de traducere simultana	Casa de Cultură Kónya Ádám	6,000
15	servicii de construire de supraveghere si interventie al inst.electrice ocazionale	Casa de Cultură Kónya Ádám	12,000
16	combustibil	Casa de Cultură Kónya Ádám	1,500
17	salubritate	Casa de Cultură Kónya Ádám	40,000
18	servicii de imprimare - materiale promotionale	Casa de Cultură Kónya Ádám	40,000
19	sonorizare, scena	Casa de Cultură Kónya Ádám	150,000
20	servicii de publicitate	Casa de Cultură Kónya Ádám	10,000
21	analiza de risc	Casa de Cultură Kónya Ádám	2,500
22	materiale publicitare	Casa de Cultură Kónya Ádám	3,570
23	pachet materiale consumabile	Casa de Cultură Kónya Ádám	10,000
24	comision vânzare bilete + print bilete	Casa de Cultură Kónya Ádám	8,000
25	servicii privat de ambulanta	Casa de Cultură Kónya Ádám	9,000
26	concerte pe scena evenimentului	Casa de Cultură Kónya Ádám	410,000
27	cheltuieli de programe culturale (workshopuri, spectacole, discursuri, concursuri, dicuții, podcasturi)	Casa de Cultură Kónya Ádám	537,430
28	TVA după contracte străine	Casa de Cultură Kónya Ádám	30,000
	TOTAL	Casa de Cultură Kónya Ádám	1,500,000
	Venituri din vânzare bilete	Casa de Cultură Kónya Ádám	5,000
	Cazare pentru invitați/participanți	Școala Populară de Artă și Meserii	28,440
	Venituri din sponsorizări și reclame	Asociația Culturală Mikes Kelemen din Județul Covasna	10,000
	BUGET TOTAL (subvenții+venituri proprii)		1,543,440 / 0

Casa de Cultură Kónya Ádám prin manager Damian Diana
Contabil-șef Szász-Fail Orsolya

