

REGULAMENT
privind Programul multianual de interes local „SEPSI CARD
în municipiul Sfântu Gheorghe”

CAPITOLUL I. - Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament stabilește cadrul general și procedura Programului multianual de interes local „SEPSI CARD în municipiul Sfântu Gheorghe”, instituit de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe prin HCL nr. 228/2021.

Art. 2. - Scopul și obiectivele Programului constau în înlesnirea accesului cetățenilor cu domiciliul/reședința în municipiul Sfântu Gheorghe prin folosirea cardului SEPSI CARD, inclusiv a elevilor care nu au domiciliul/reședința în municipiul Sfântu Gheorghe, dar frecventează cursurile învățământului preuniversitar în această localitate, la serviciile publice asigurate de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și a entităților aflate sub autoritatea Consiliului Local, prin acordarea unor categorii de facilități, în vederea promovării unui stil de viață sănătos și pentru creșterea calității vieții.

Art. 3. – Programul instituit are caracter multianual.

CAPITOLUL II – Beneficiarii programului

Art. 4. – Beneficiarii programului sunt cetățenii cu domiciliul/reședința în municipiul Sfântu Gheorghe, inclusiv elevii care nu au domiciliul/reședința în municipiul Sfântu Gheorghe, dar frecventează cursurile învățământului preuniversitar în această localitate.

CAPITOLUL III – Categoriile de facilități

Art. 5. – (1) Facilitățile prevăzute în prezentul Regulament, vor fi acordate beneficiarilor programului în baza legitimației pe suport plastic ”SEPSI CARD” și includ: acces la obiectivele administrate de SEPSI REKREATÍV- Baza de Înot și Recreere (piscină acoperită, strandul municipal, SPA și grota salină), patinoarul din centrul municipiului Sfântu Gheorghe, și pârtiile de schi din Șugaș-Băi.

(2) Categoriile de facilități sunt cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(3) Modelul legitimației ”SEPSI CARD” este prevăzut de anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL IV - Criterii de eligibilitate

Art. 6. – Pentru a beneficia de SEPSI CARD, este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) persoana interesată să aibă domiciliul/reședința pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe, sau să facă dovada că frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din localitate (carnet de elev)

b) să nu aibă datorii la bugetul local;

c) solicitantul să nu mai beneficieze de aceleași categorii de facilități în cadrul altui program instituit la nivel local;

CAPITOLUL V - Documente necesare

Art. 7. – Persoanele interesate vor aplica la acest program în baza unui dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) Cerere- anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

b) Act de identitate (copie) sau, după caz, carnet de elev (copie);

c) declarația pe propria răspundere că nu are datorii la bugetul local (elevii nu au obligația de a declara cu privire la datoria la bugetul local);

d) fotografie mărime 2,5x2,5 cm.

CAPITOLUL VI – Procedura

Art. 8. – (1) Dosarul menționat la art. 7 alin. (1) se poate depune și în format electronic (online).

(2) Persoanele interesate de obținerea ”SEPSI CARD”, pot completa formularul tipizat în format online pe site-ul secretariat@Rekreativ.club sau pe hârtie.

(3) În cazul elevilor, care nu au capacitate de exercițiu, sau au capacitate restrânsă de exercițiu, cererea va fi semnată și de reprezentantul legal al elevului.

(4) Cererea însoțită de documentele menționate la art. 7 alin. (1) se depune la sediul secretariatului Sepsi Rekreatív S.A din municipiul Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului (incinta Arena Sepsi) sau la sediul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, în zilele de lucru, între orele 9,00 – 15,00.

(5) Cererea pe suport hârtie va fi accesibilă la sediul Sepsi Rekreatív și la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură, urmând a se depune tot aici.

(6) Cererea va cuprinde o declarație pe propria răspundere privind faptul că nu beneficiază de aceleași categorii de facilități în cadrul altui program instituit la nivel local, precum și declarația pe propria răspundere că nu are datorii la bugetul local;

Art. 9. – Cererile vor fi analizate din punct de vedere al eligibilității și vor fi soluționate în termen de 72 ore de la depunere de către personalul Sepsi Rekreatív SA.

Art. 10. – Lista cererilor aprobate va fi adusă la cunoștința solicitanților în termen de 24 ore de la soluționare, prin afișare pe pagina oficială a Sepsi Rekreatív SA.

Art. 11. - (1) Împotriva modului de soluționare a cererii, persoana interesată poate formula contestație în termen de 24 ore de la data comunicării soluției.

(2) Contestațiile se vor soluționa prin decizie de către o comisie din cadrul Sepsi Rekreatív SA, în termen de 24 de ore de la depunerea acestora.

(3) Decizia de admitere sau, după caz, de respingere a contestației se comunică contestatorului în termen de 24 ore de la data soluționării.

(4) Decizia prevăzută la alin. (3) privind soluționarea contestației poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 12. – Legitimațiile tip ”SEPSI CARD” se vor emite cu o valabilitate de 2 ani și vor putea fi ridicate de la sediul Sepsi Rekreatív SA în termen de 72 de ore de la depunerea cererii.

Art. 13. - Legitimația ”SEPSI CARD” nu este transmisibilă!

Art. 14. – În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de facilitățile stipulate în prezentul Regulament, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința Sepsi-Rekreatív SA situația care generează pierderea dreptului, în termen de 10 zile de la ivirea acesteia, sub sancțiunea recuperării sumelor aferente reducerilor aplicate de la momentul pierderii dreptului, cu penaliitățile de întârziere aferente.

Art. 15. – Cadrul în care vor fi desfășurate activitățile va respecta strict reglementările legale în vigoare privind sănătatea publică.

