

Anexă la HCL nr. 227/2022

ACORD DE PARTENERIAT
pentru realizarea proiectului: „Împreună pentru Comunitate”

Art. 1. Părțile

- 1. ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Pescarilor nr. 34/B, județul Covasna, codul de înregistrare fiscală nr. 30085114, reprezentat de dl Dénes Mihály, având funcția de președinte de filială, având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1,
- 2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, cod poștal 520019, str. Erege, nr. 19, având CIF 14583567, reprezentat prin dl. Toth-Birtan Csaba, având funcția de viceprimar al municipiului Sfântu Gheorghe, având calitatea de membru 2/Partener 2,
- 3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GÖDRI FERENC”**, cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, str. Alea Elevilor, Nr. 1, având CIF: 13646713, reprezentat prin d-na Albert Andrea, având funcția Director, având calitatea de membru 3/partener 3,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ”Împreună pentru Comunitate”, care este depus în cadrul apelului lansat de către Asociația Grup de Acțiune Locală ”Sepsi”, Denumirea axei prioritare: AP 5 POCU/PI 9.vi/OS 5.1/Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității/Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare / Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA, FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider parteneriat/Partener 1	Principalul rol al Liderului este de a asigura expertiză în domeniul serviciilor sociale respectiv în domeniul educației non-formale. Totodată, prin experiența acumulată, Liderul contribuie la asigurarea capacității de implementare a Parteneriatului privind implementarea proiectului. Are responsabilitatea de a coordona activitățile de consiliere și mediere vocatională. Responsabilitățile Liderului de proiect sunt: a) direct responsabil cu SA1.1 - Asigurarea funcționării echipei de management: va coordona, monitoriza și evalua desfășurarea activităților din cadrul proiectului; va elabora proceduri de implementare a activităților din cadrul proiectului; va realiza achizițiile din cadrul proiectului; va întocmi rapoartele tehnice și financiare pentru finanțator; b) Direct responsabil cu SA1.2 - activități transversale indirecte - La demararea proiectului, vor fi elaborate elemente vizuale specifice proiectului și materiale de comunicare: anteturi pe documente și instrumente de lucru; certificate; flyere; afise și etichete pentru materialele distribuite în cadrul grupului țintă. c) SA2.1 - recrutare și selecție grup țintă va oferi sprijin, suport tehnic și profesional în recrutarea și selecția grupului țintă d) SA2.2 - Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului. responsabil cu înființarea „Punctului de prezență”: va amenaja în mod corespunzător un imobil pus la dispoziție lui în incinta Centrului Social de pe str. Lunca Oltului – Zum 2 (inclusiv lucrări minore de renovare și dotări, precum mobilier, echipamente IT, papetărie și birotică), în care va înființa și licența un nou serviciu social. Va asigura minimul de personal necesar pentru serviciile sociale prestate (conform cu Standardele minime de calitate aplicabile) și va coordona prestarea de servicii în cadrul „Punctului de prezență”.



e) *direct responsabil cu SA3.1 - consiliere si mediere vocationala - Serviciul de consiliere si mediere va fi implementat direct de catre solicitant prin intermediul responsabilului de consiliere si mediere angajat.*

f) *direct responsabil cu SA3.2 - alfabetizare - s-a identificat analfabetismul ca fiind o problema latentă în Centrul Social de pe str. Lunca Oltului din ZUM 2. Pentru adresarea acestuia am inclus sesiuni de alfabetizare. Aceasta activitate va fi implementate de catre un cadru didactic angajat.*

g) *direct responsabil cu SA3.3 - formare profesionala - Aceasta subactivitate va fi realizata de catre un colaborator extern subcontractat. Colaboratorul ofera mai multe cursuri de formare profesionale acreditate din care beneficiarii vor putea alege.*

h) *responsabil împreună cu partenerul 3 cu SA4.1 - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii, tot odată servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor și părinților în risc de părăsire timpurie a școlii. Organizare campanii de promovare a desegregării școlare și combaterii abandonului școlar.*

i) *direct responsabil cu SA5.1. Asistență în reglementarea actelor juridice și administrative. Aceasta activitate va fi realizata în cadrul „Punctului de Prezenta” sub coordonarea asistentilor sociali, manageri de caz, iar suportul juridic necesar va fi furnizat de juristii voluntari ai Solicitantului.*

j) *sprijină în mod activ și consecvent Partenerul 2 și 3 în implementarea activităților de combaterea discriminării, Responsabil cu SA6.1 - amenajare spatiu public interior si exterior acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. Impreuna cu membrii comunitatii din Centrul Social vom renova, amenaja spatiul public exterior din jurul celor doua blocuri. SA6.2 - campanii pentru combaterea discriminarii, unde propunem o organizare tematica si logica, cu prelegeri tematice sustinute de catre specialisti. Va fi organizat în total 10 campanii.*

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ SFÂNTU
GHEORGHE - Partener 2

Principalul rol al Partenerului 2 este oferirea de sprijin profesional pentru activitățile Liderului, precum și derularea anumitor activități complementare celorlalți parteneri care contribuie la asigurarea caracterului integrat al serviciilor oferite în cadrul proiectului.

Responsabilitățile Partenerului 2 sunt:

- a) *strânsă colaborare cu Lider în managementul și monitorizarea proiectului (SA1.1) și în întocmirea rapoartelor către finanțator: Partenerul 2 este direct responsabil pentru întocmirea și transmiterea de rapoarte tehnice și financiare către Lider (în termenele stabilite de aceasta) referitor la activitățile care sunt direct planificate și derulate de către Partener 2;*
- b) *sprijinirea activă Liderului în derularea activităților SA2.1 -*



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

recrutare si selectie grup tinta. Prin Coordonatorul P2 va asigura coordonarea evaluarii primare sociale a posibililor beneficiari. De asemenea, Partenerul 2 va participa la toate evenimentele organizate cu scopul informării publicului larg asupra proiectului și cu scopul promovării acestuia în rândul posibililor beneficiari;

- c) Oferă sprijin în activitatea SA2.2 - Servicii de de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului. Prin Coordonatorul P2 va coordona si monitoriza implementarea serviciilor de consiliere sociala si informare. Colaborare activă în înființarea „Punctului de prezență”: va fi amenajat în mod corespunzător un imobil pus la dispoziție lui în incinta Centrului Social de pe str. Lunca Oltului – Zum 2 (inclusiv lucrări minore de renovare și dotări, precum mobilier, echipamente IT, papetărie și birotică), în care va înființa și licența un nou serviciu social.
- d) sprijină în mod activ și consecvent Partenerul 1 și 3 în implementarea activităților de combaterea discriminării, Responsabil cu SA6.1 - amenajare spatiu public interior si exterior acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. Impreuna cu membrii comunitatii din Centrul Social vom renova, amenaja spatiul public exterior din jurul celor doua blocuri. SA6.2 - campanii pentru combaterea discriminarii, unde propunem o organizare tematica si logica, cu prelegeri tematice sustinute de catre specialisti. Va fi organizat in total 10 campanii.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GÖDRI FERENC” -
Partener 3

Principalul rol al Partenerului 3 este oferirea de sprijin profesional pentru activitățile Liderului, precum și derularea anumitor activități complementare celorlalți parteneri care contribuie la asigurarea caracterului integrat al serviciilor oferite în cadrul proiectului.

Responsabilitățile Partenerului 3 sunt:

- a) strânsă colaborare cu Lider si cu partenerul 2 în managementul și monitorizarea proiectului (A1) și în întocmirea rapoartelor către finanțator: Partenerul 3 este direct responsabil pentru întocmirea și transmiterea de rapoarte tehnice și financiare către Lider (în termenele stabilite de aceasta) referitor la activitățile care sunt direct planificate și organizate de către Partener 3;
- b) sprijinirea activă Liderului în derularea activităților SA2.1 - recrutare si selectie grup tinta. Prin Coordonatorul P3 va asigura coordonarea evaluarii primare pe dimensiunea educationala si dezvoltare cognitive a posibililor beneficiari. De asemenea, Partenerul 2 va participa la toate evenimentele organizate cu scopul informării publicului larg asupra proiectului și cu scopul promovării acestuia în rândul posibililor beneficiari;
- c) responsabil prin Coordonator P3 pentru coordonarea



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

implementarii si pentru monitorizarea SA4.1 - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii. Tot odată se implică activ și oferă sprijin metodologic în servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor și părinților în risc de părăsire timpurie a școlii. Împreună cu Lider organizează campanii de promovare a desegregării școlare și combaterii abandonului școlar.

- d) sprijină în mod activ și consecvent Partenerul 1 și 3 în implementarea activităților de combaterea discriminării, Responsabil cu SA6.1 - amenajare spațiu public interior și exterior acțiuni de implicare activă și voluntariat a/a membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. Împreună cu membrii comunității din Centrul Social vom renova, amenaja spațiul public exterior din jurul celor două blocuri. SA6.2 - campanii pentru combaterea discriminării, unde propunem o organizare tematică și logică, cu prelegeri tematice susținute de către specialiști. Va fi organizat în total 10 campanii.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider parteneriat/Partener 1	1.837.653,91 lei
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 2	466.390,80 lei
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GÖDRI FERENC” - Partener 3	234.043,99 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	2.538.088,70 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider parteneriat/Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 9.327,82 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GÖDRI FERENC” - Partener	Valoarea contribuției (în lei) 4.680,88 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsî
Sepsî Helyi Akciócsoport Egyesület

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider de parteneriat/Partener 1	RO70BRDE150SV01414441500	1414441500	Banca BRD	Sfantu Gheorghe	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43	
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 2	RO48TREZ24A685050200130X		Trezoreria	Sfantu Gheorghe	Str. Jozef Bem nr. 9, Sfantu Gheorghe, jud. Covasna	
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GÖDRI FERENC” - Partener 3	RO17TREZ25621E331400XXXX		Trezoreria	Sfantu Gheorghe	Str. Jozef Bem nr. 9, Sfantu Gheorghe, jud. Covasna	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)
A.Drepturile liderului de parteneriat

- (3) Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsî
 Sepsî Helyi Akciócsoport Egyesület

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (5) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (7) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (8) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (9) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (10) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (11) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (12) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (13) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (14) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.



Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3

A.Drepturile Partenerilor 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 2, 3

- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (8) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.



Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(4) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
(5) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.



Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>DÉNES MIHÁLY</i> <i>Președinte Filiala</i> <i>Sfântu Gheorghe</i>	<i>Semnătura</i>	01.06.2022 <i>Sfântu</i> <i>Gheorghe</i>
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 2	<i>TOTH-BIRTAN CSABA</i> <i>VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI SFÎNTU GHEORGHE</i>	<i>Semnătura</i>	01.06.2022 <i>Sfântu</i> <i>Gheorghe</i>
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GÖDRI FERENC” - Partener 3	<i>ALBERT ANDREA</i> <i>Director</i>	<i>Semnătura</i>	01.06.2022 <i>Sfântu</i> <i>Gheorghe</i>

