

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

RO 520008 Sfântu Gheorghe
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2
Județul Covasna

Tel: 0267-316957
Fax: 0267-311243
E-mail: info@sepsi.ro

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE Nr. _____ / _____
URBAN LOCATO SRL Nr. _____ / _____

CONTRACT

**de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public
de administrare al Cimitirului Comun din municipiul Sfântu Gheorghe**

CAP. 1. Părți contractante

1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád András – Primar, și Veress Ildikó – director general pe de o parte, în calitate de **concedent**,

și

2. URBAN LOCATO SRL, cu sediul în Sf. Gheorghe, str. Crângului nr.1, jud. Covasna, înregistrată la Registrul Comerțului Covasna sub nr....., CIF0, având cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, reprezentată prin administrator – Szabo Maria Magdolna, în calitate de **concesionar**,

CAP. 2. Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de administrare al Cimitirului Comun din municipiul Sfântu Gheorghe.

Art. 2. Obiectivele concedentului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor administrate de concesionarul în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, anexa nr. 4 la prezentul contract din care face parte integrantă, sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului.

CAP. 3 Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare a gestiunii are următoarele anexe care fac parte integrantă din prezentul contract:

a) Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) Anexa nr. 2 - Regulamentul serviciului;

c) Anexa nr. 3 - Lista tarifelor la activitatea de administrare al Cimitirului Comun din municipiul Sfântu Gheorghe

d) Anexa nr. 4. – Lista bunurilor date în administrare;

e) Anexa nr. 5. - Indicatorii de performanță;

f) Anexa nr.6. - Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAP. 4 Durata contractului

Art. 5. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 4 ani de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Art.6. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile legii.

CAP. 5 Redevența

Art. 7. (1) În schimbul concesiunii serviciului public concesionarul datorează începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, o redevență egală cu 5 % din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile prevăzute de prezentul contract.

(2) Redevența se facturează de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art 8. Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

Art. 9. Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin ordin de plată, în contul nr., deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe

CAP. 6 Drepturile părților

Art. 10. Drepturile concesionarului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale.

Art. 11. Drepturile concedentului

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 zile de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAP. 7 Obligațiile părților

Art. 12. Obligațiile concesionarului

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;

- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească utilizatorii serviciului;
- e) să respecte indicatorii de performanță anexă la prezentul contract;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea /delegată;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să realizeze investițiile necesare pentru efectuarea serviciului în condiții de siguranță și confort;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- v) să mențină, după caz, un număr optim de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- x) să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială.

Art. 13. - Obligațiile concedentului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- b) să faciliteze delegatarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele:

- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

- menținerea echilibrului contractual;

- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;

CAP. 8 Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

ART. 14. (1) Prețul estimat al contractului este de 1.200.000 lei, fără TVA, la care se adaugă valoarea bunurilor date în administrare în valoare totală de 1.759.156,93 lei

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale.

ART. 15. Tarifele sunt prevăzute în anexa nr.3 la Contract.

CAP. 9 Încetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 16. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP. 10 Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

ART. 17. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării serviciului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile sale care îi sunt impuse prin prezentul contract.

ART. 18. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAP. 11 Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19. Concesionarul se obligă ca în perioada derulării contractului să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

CAP. 12 Forța majoră

Art. 20. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 13 Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 21. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante.

Art. 22. În cazul în care orice prevederi ale acestui Contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAP. 14 Condiții de exploatare a sistemului

Art. 23. (1) Condițiile de exploatare sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului și Regulamentul serviciului.

(2) Concesionarul trebuie să presteze serviciul delegat folosind utilitățile care să respecte prevederile legale cu privire la siguranța funcționării serviciului.

(3) Concesionarul trebuie să dețină toate autorizațiile/avizele/licențele /acordurile de funcționare ca serviciul să îndeplinească condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAP. 15 Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

Art. 24. Se interzice operatorului să încheie cu terții contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

Art. 25. Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând operatorului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

CAP.16 Răspunderea contractuală

ART. 26. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAP.17 Litigii

ART. 27. (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente potrivit legii.

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

DELEGATAR
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
Primar,
ANTAL ÁRPÁD – ANDRÁS

DELEGAT
URBAN LOCATO SRL,
Administrator,
SZABÓ MÁRIA MAGDOLNA

Director general,
VERESS ILDIKÓ

Vizat juridic,

CAIET DE SARCINI

al serviciului public de administrare al Cimitirului Comun în municipiul Sfântu Gheorghe

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public de administrare al cimitirului, obiectivele urmărite prin delegarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabil în cursul derulării serviciului.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public respectiv activități necesare administrării, funcționarea, exploatarea, Cimitirului Comun proprietatea publică al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 2. - Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii având ca obiect administrarea Cimitirului Comun.

CAP. II OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 3. - Obiectul delegării gestiunii îl constituie dreptul și obligația de a administra exploata și moderniza infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, de a întreține și menține în funcțiune cimitirul comun din municipiul Sfântu Gheorghe, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirului anexă la Contractul de delegare.

Delegatul are obligația să asigure păstrarea integrității și protejarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

CAP. III OBIECTIVELE URMĂRITE

Art. 4. - Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) îmbunătățirea calității serviciilor și diversificarea acestora
- b) crearea de locuri de muncă;
- c) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, creșterea calității vieții;
- d) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- f) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- g) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- h) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- j) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

Art. 5. - Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în cazul modificării semnificative a elementelor de cost;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;

h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.

i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;

j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;

k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;

l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;

m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.

CAP. IV REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 6. - Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte domeniul public sau privat al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

a) **Bunurile de retur** - bunurile delegatarului/concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin delegatarului/concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului.

b) **Bunurile de preluare** - aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic și alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul, compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

c) **Bunurile proprii** - bunurile ale delegatului/concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la expirarea termenului contractual.

Art. 7. - Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:

a) Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în maximum 10 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare;

b) Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;

c) Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;

d) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe;

e) În desfășurarea activității bunurile din proprietatea municipiului se vor utiliza conform destinației acestora.

CAP.V DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 8. - Durata contractului de delegare este de 4 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

CAP. VI CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC

Serviciile care vor fi prestate de către concesionar:

Art. 9. - (1) Servicii și activități necesare realizării serviciilor funerare, astfel încât ceremonialul înmormântării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare:

a) Primirea comenzii pentru înmormântare;

b) Pregătirea pentru înmormântare;

c) Închirierea, pregătirea și aranjarea capelei;

d) Deschidere și închidere cavou;

e) Ridicat și remontat capac cavou;

f) Săpat groapă;

g) Înhumare (transportul decedatului de la capelă la locul de veci, introducerea în groapă, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare);

h) Depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajare mormânt după înhumare (evacuarea pământului în surplus și transportul coroanelor la locul amenajat);

- i) Exhumare după 7 ani;
- j) Exhumare înainte de 7 ani, în condițiile legii;
- k) Reînhumarea osemintelor după 7 ani.

(2) Serviciul religios oficiat de reprezentanții bisericilor cu ocazia înmormântării nu se consideră prestare de servicii funerare

(3) Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 3 zile .

(4) Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administratorului cimitirului.

(5) Alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare:

- a) executat groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă;
- b) executarea și întreținerea mormintelor de pământ.

Săpăturile făcute pentru gropile simple, cele zidite și construirea cavourilor, a monumentelor funerare vor trebui să fie înconjurate cu bariere sau protejate de obstacole vizibile pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea cetățenilor. Nu se va depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine.

(6) Servicii de încasare a taxelor și tarifelor aferente serviciului concesionat și urmărirea achitării acestor taxe.

(7) Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului:

a) asigurarea în incinta cimitirului a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare, prin instalarea de coșuri și pubele, prin întreținerea și înlocuirea acestora atunci când este cazul, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, capelei, construcțiilor administrative și prin efectuarea operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, ori de câte ori este necesar. Executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale (evacuarea resturilor vegetale, pământ, deșeuri rezultate din construcții, etc) a mormintelor și a aleilor din perimetrul cimitirului;

b) întreținerea mormintelor neîngrijite pe o perioadă de 2 ani, cu obligația ținerii evidenței acestora și a probelor care dovedesc starea de neîngrijire, precum și înștiințarea în scris a concedentului în vederea luării măsurilor legale.

(8) Activități de întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente. Investiții de reabilitare, extindere și modernizare cu acordul concedentului.

(9) Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirelor, constând în: cosirea ierbii, toaletarea arborilor și arbuștilor, greblarea frunzelor uscate și transportarea lor în locurile autorizate conform legii.

(10) Serviciul de pază și ordine al cimitirului.

Art. 10. - (1) Înhumările se fac numai în baza adevărîței de înhumare eliberată de Compartimentul de Stare Civilă, care a înregistrat decesul și în locul stabilit de concesionar.

(2) Concesionarul păstrează o copie de pe adevărîța de înhumare.

Art. 11. - Atribuirea în folosință a locurilor de veci în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare după plata tarifelor stabilite. Înhumarea decedaților se face de către concesionar.

Art. 12. - Pentru o persoană decedată, se atribuie un loc de veci, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

Art. 13. - În cazul în care aparținătorii doresc înhumarea decedatului într-un loc de veci deja concesionat, trebuie să aibă acordul scris al titularului de loc, care trebuie să achite taxa de reconcesionare a locului de veci, în cazul în care acesta este expirat.

Art. 14 - Dimensiunile locurilor de veci sunt următoarele:

(1) 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de veci simplu, intervalele dintre locurile de veci sunt de 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(2) 2,60 m x 2,30 m pentru două locuri de veci.

(3) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de 2m.

Art. 15. - Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitării celor interesați cu plata tarifelor care sunt stabilite în Contractul de delegare.

Aceste tarife pot fi modificate prin hotărârea consiliului local în condițiile legii.

CAP. VII PREȚURI ȘI TARIFE

Art. 16. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 17. – Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a concesionarului.

Aplicarea de către concesionar a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

Art. 18. - Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune, după caz;

b) realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor delegate.

Art. 19. - Tarifele serviciilor funerare și activităților necesare realizării serviciilor funerare sunt distincte pe tipuri de servicii și activități, și sunt prevăzute în contractul de delegare, astfel:

a) Tarife de înhumare fundamentate pe baza lucrărilor necesare și funcție de tipul locului de veci (groapă, groapă zidită, cavou);

b) Tarife pentru catafalcare și folosirea capelei;

c) Tarife de concesiune;

d) Tarife de întreținere a locurilor de înhumare la cerere;

e) Tarife de exhumare.

Art. 20. - La propunerea concesionarului, tarifele pentru alte tipuri de servicii sau activități care nu au fost prevăzute și care pot să apară în timpul exploatării concesiunii, vor putea fi aplicate după aprobarea de către Consiliul local.

Art. 21. - Plata utilităților (energie electrică, apă-canal, deșeuri/gunoi) din cimitir se va face de către concesionare în baza contractelor pe care acesta este obligat să le încheie cu furnizorii.

CAP. VIII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Secțiunea 1. Drepturile concesionarului

Art. 22. - Concesionarul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora în baza tarifelor aprobate de consiliul local;

b) să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în condițiile legii.

Secțiunea 2. Obligațiile concesionarului

Art. 23. - Concesionarul are următoarele obligații:

a) să asigure continuitatea desfășurării serviciilor și activităților funerare;

b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de concedent în caietul de sarcini;

c) să furnizeze autorității locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

e) să asigure conduita și ținute adecvată personalului angajat;

f) să asigure afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare al cimitirului, a programului de funcționare al cimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestora;

g) să asigure afișarea în locuri vizibile a tarifelor serviciilor practicate.

Art. 24. - În cazul rezilierii unilaterale de către autoritate a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă a concesionarului, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune

Art. 25. - Concesionarul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

Art. 26. - Refacerile de construcții funerare și morminte deteriorate de persoane necunoscute, revin concesionarului, paza cimitirului făcând parte integrantă din obiectul contractului de delegare.

Art. 27. - Concesionarul răspunde pentru realizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului .

Art. 28. - Concesionarul va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare, și anume:

a) efectuarea reparațiilor și asigurarea dotărilor specifice necesare ceremonialului de înhumare la capelă funerară;

b) marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și nr. locului de înhumare de pe rândul respectiv;

c) extindere de utilități;

d) construire toaletă publică diferențiată pe sexe, pentru persoanele care vizitează cimitirul.

Art. 29. - Concesionarul are obligația urmăririi lucrărilor funerare executate în cimitir, după cum urmează:

a) anunțarea autorității privind execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare al cimitirului și dacă se constată lipsa permisului de lucru;

b) urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în permisul de lucru;

c) oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare al cimitirului și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;

d) obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora, în cel mai scurt timp.

Art. 30 - (1) Concesionarul are obligația verificării pe teren împreună cu aparținătorii, a locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul.

(2) Concesionarul răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate.

Art. 31 - (1) Concesionarul va păstra evidența tuturor înhumărilor în registre speciale și cu următoarele specificații:

a) data înmormântării;

b) datele personale ale decedatului;

c) numărul actului de deces;

d) locul înhumării(parcela, rândul, numărul mormântului);

e) aparținătorul/concesionarul care a efectuat înmormântarea;

f) numărul facturii, chitanței care dovedește achitarea tarifului serviciului funerar prestat

(2) Concesionarul este obligat să prezinte lunar în format electronic această evidență concedentului.

Art. 32. - Concesionarul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de delegare.

Art. 33. - Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați.

Art. 34. - Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare al cimitirului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

Art. 35. - Concesionarul va prezenta concedentului, în fiecare an până la data de 15 decembrie, un raport care va cuprinde programul de investiții.

Secțiunea 3. Drepturile concedentului

Art. 36. - Concedentul are următoarele drepturi:

a) să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor;

b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

c) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini;

d) să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciului în condițiile stabilite.

Secțiunea 4. Obligațiile concedentului

Art. 37. - Concedentul are următoarele obligații

a) aprobă/respingă programele de reabilitare, extindere și modernizare precum și obiectivele noi de investiții propuse de concesionar;

b) să controleze și să monitorizeze modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate, cantitatea serviciilor prestate de către concesionara, respectarea indicatorilor de performanță stabiliți, modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) să inventarieze și să țină evidența bunurilor delegate;

CAP. VIII REDEVENȚA

Art. 38. - (1) În schimbul delegării serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare al contractului, o redevență egală cu 5 % din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile delegate.

(2) Redevența se facturează de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art. 39. - Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

CAP. IX FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Art. 40. - Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatarei obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;

c) crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

d) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism.

Art. 41. - Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului;

b) fonduri alocate de la bugetul local;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;

e) alte surse, constituite potrivit legii.

CAP. X PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

Art. 42. - Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii este întocmit anual de operator împreună cu consiliul local.

Art. 43. - Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, la prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar sau ca urmare a constatării unor abateri ale concesionarului, prin reziliere unilaterală din partea concedentului;
- c) contractul este reziliat de drept în cazul în care concesionarul de servicii publice este declarat în faliment sau insolvență.

CAP. XI EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Art. 44. - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

CAP. XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. - Concesionarul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de delegare a cărui anexă este prezentul caiet de sarcini.

Art. 46. - Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

Art. 47. - Caietul de sarcini constituie anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare al Cimitirului Comun și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CONTRACT DE CONCESIUNE
NR. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. URBAN LOCATO SRL cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Crângului nr. 1, județul Covasna, având CIF., înregistrată la O.R.C. Covasna sub nr., numărul contului deschis la, tel., tel/fax.,, e-mail:, prin reprezentantul său legal, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și
1.2. _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr./bl./sc./ap. _____, jud. _____, identificat/ă prin actul de identitate _____ seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie concesionarea locului de înhumare nr. _____, în suprafață de _____.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de _____ ani, începând din data de _____ până la data de _____.

3.2. Contractul poate fi prelungit cu acordul scris al ambelor părți, exclusiv în forma unui act adițional.

IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Prețul concesionării este de _____, la care se adaugă TVA. Prețul este stabilit în lei, din care s-a achitatlei la data semnării prezentului Contract.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Concedentul are următoarele drepturi și obligații:

a) să respecte Regulamentul serviciului de administrare și funcționare a Cimitirului comun din Municipiul Sfântu Gheorghe, anexă la prezentul contract;

b) să verifice anual starea de fapt a mormintelor, iar în cazul în care constată că anumite locuri de înhumare sunt părăsite sau menținute în stare de neglijență mai mult de 2 ani, chiar dacă dreptul de folosință nu a expirat, să procedeze la rezilierea contractului de concesiune existent și să concesioneze locul de înhumare unui alt solicitant, cu excepția mormintelor funerare din patrimoniul național, monumentelor istorice și operelor de artă;

c) să anunțe situațiile prevăzute la pct. 5.1.b și 5.2.g. conform următoarei proceduri: concedentul va transmite o somație la adresa titularului dreptului de folosință evidențiat în registru, va lipi/lăsa înștiințări pe mormintele în cauză și la avizierul cimitirului, respectiv va publica, anual, în presa locală un anunț privind expirarea dreptului de folosință a locului de înhumare în cauză;

d) să păstreze și să gestioneze evidența tututor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată;

e) să execute lucrări de reparații, să asigure curățenie aleilor cimitirului, cosirea ierbii, reparații și reamenajări de locuri de depozitare a deșeurilor.

5.2. Concesionarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să ia la cunoștință și să respecte Regulamentul serviciului de administrare și funcționare a Cimitirului comun din Municipiul Sfântu Gheorghe, anexă la prezentul contract;

b) să achite contravaloarea contractului stabilit conform pct. 4.1;

c) să amenajeze și să întrețină terenul concesionat și lucrările funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit;

d) să contracteze și să execute construcții funerare, lucrări care se pot efectua de către concedent sau de către societăți comerciale de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii, doar în baza Permisului de lucru eliberat de concedent contra cost și a autorizației de construcție, după caz, exclusiv pe timpul programului de vizitare a Cimitirului comun și exclusiv în limita suprafeței aflate în folosință, și pot consta în:

- la suprafață: borduri sau împrejmuiri, capele, monumente, obeliscuri, capace, alte lucrări de artă plastică;

- în subteran: cripte, bolte, cavouri, gropi zidite.

e) să nu monteze bănci, ornamente și alte lucrări auxiliare în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință, pe trotuarul/calea de acces dintre locurile de înhumare, sub sancțiunea demontării și desființării acestora pe cheltuiala celui în culpă;

f) să-și exprime intenția de prelungire a prezentului contract înainte de încetarea acestuia, sub sancțiunea percepției taxei cu titlu de restanță;

g) să elibereze terenul concesionat și să desființeze lucrările funerare existente pe acesta, după caz, în termen de cel mult 90 de zile de la încetarea prezentului contract; în caz contrar, după trecerea acestui termen, lucrările funerare vor trece în patrimoniul privat al Municipiului Sfântu Gheorghe, în condițiile legii; lucrările de construcții funerare degradate pe care foștii titulari nu le desființează, vor fi desființate de către concedent;

h) să solicite întreținerea contra cost, de către personalul concedentului, a locului de înhumare concesionat în situația în care acesta nu are posibilitatea întreținerii acestor locuri datorită faptului că domiciliază în altă localitate ori nu-i permite vârsta sau sănătatea;

i) să nu înstrăineze și/sau să nu schimbe locul/locurile atribuite în folosință; acestea pot fi lăsate cu titlu de moștenire până la rude de gradul IV, caz în care gradul de rudenie trebuie certificat cu acte doveditoare;

j) să anunțe în scris concedentului, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, schimbarea domiciliului sau orice informație care ar putea afecta ducerea la bună îndeplinire a prezentului contract.

6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de cel mult 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract poate înceta de plin drept, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești:

- la expirarea termenului contractului de concesiune;

- prin acordul părților contractante, exprimat în forma unui act adițional;

- unilateral de către concedent în cazul în care interesul național sau local o impune, sub condiția notificării concesionarului cu cel puțin 90 de zile înainte de intervenția încetării contractului;

- unilateral de către concesionar, sub condiția notificării concedentului cu cel puțin 30 de zile înainte de intervenția încetării contractului și a respectării pct. V.5.2.g din prezentul contract;

- unilateral de către una din părți, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare/defectuoase de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale, prin simpla notificare a părții în culpă și fără intervenția instanțelor judecătorești (reziliere).

7.2. Încetarea Contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

7.3. Prevederile acestui capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

7.4. În cazul încălcării de către una din părți a obligațiilor sale, neexercitarea de către partea prejudiciată a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent a respectivei obligații nu înseamnă că partea prejudiciată a renunțat la acest drept.

8. PENALITĂȚI, DAUNE INTERESE

8.1. Prin semnarea prezentului contract, părțile se obligă, ca în cazul producerii unui prejudiciu, partea în culpă să repare necondiționat și în termen de cel mult 30 de zile orice prejudiciu suferit de către partea prejudiciată. Întinderea daunelor interese datorate părții prejudiciate cuprinde atât paguba efectivă, cât și beneficiul nerealizat.

9. LITIGII

9.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

9.2. În cazul unor eventuale neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, părțile vor încerca rezolvarea lor pe cale amiabilă, în caz contrar competența exclusivă de soluționare aparține instanțelor judecătorești competente.

10. COMUNICĂRI

10.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

10.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

10.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. CLAUZE FINALE

11.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat azi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONCEDENT
URBAN LOCATO SRL

CONCESIONAR

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE ȘI FUNCȚIONARE AL CIMITIRULUI COMUN DIN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prin cimitir se înțelege locul special amenajat destinat înhumării persoanelor decedate

Art. 2. - Prezentul Regulament se aplică Cimitirului comun aflată în proprietatea publică al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 3. - În cimitir sunt aplicabile dispozițiile legate de domeniul edilitar, urbanistic, sanitar și de mediu iar administratorul cimitirului este obligat să respecte legislația în materie precum și prezentul regulament.

CAPITOLUL II – AMENAJAREA, VIZITAREA, ÎNTREȚINEREA

Art. 4. - Terenul aparținând Cimitirului Comun nu va putea fi atribuit în folosință decât pentru înhumarea persoanelor decedate.

Art. 5. - (1) Terenul aparținând cimitirului se împarte în parcele, rânduri și morminte.

(2) Locurile de înhumare au dimensiuni de 2,60 m x 1,3 m pentru un loc de înhumare simplu, intervalele dintre locurile de înhumare sunt de maxim 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(3) Pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,6 m x 2,3m.

(4) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus va fi de 2 m.

(5) Pentru lucrările de înhumare în urnă (cenușă), ca urmare a incinerării, dimensiunile sunt de 0,50 m x 0,50 m, adâncimea gropii fiind de 1 m.

Art. 6. - Vizitarea locurilor de veci în cimitire este permisă zilnic, pe baza următorului program:

Perioada	Program
01 aprilie – 30 octombrie	08.00 – 21.00
31 octombrie – 02 noiembrie	08.00 - 22.00
02 noiembrie – 31 martie	08.00 – 18.00

Art. 7. - (1) Titularii dreptului de folosință al locului de înhumare au obligația de a amenaja și întreține aceste locuri și lucrările funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

(2) Operatorul serviciului public răspunde de semnele, obiectele și construcțiile funerare existente în cimitir.

(3) Celelalte semne și obiecte funerare cum ar fi: obeliscuri, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut la art. 5. Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, aparținătorii trebuie să le desființeze.

Art. 8. - În situația în care titularii dreptului de folosință a locului de înhumare nu au posibilitatea întreținerii acestor locuri, datorită faptului că domiciliază în altă localitate sau nu le permite vârsta sau sănătatea, la solicitarea lor această întreținere va putea fi făcută contra cost de către personalul operatorului.

CAPITOLUL III – ACCESUL ÎN CIMITIR

Art. 9. - (1) Accesul în cimitir pentru vizitatori se face conform orarului de funcționare aprobat. Porțile de acces pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirelor).

(2) Circulația în cimitire se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea monumentelor.

Art. 10. - Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului menționat la art.6. Personalul de pază are obligația să invite publicul să părăsească cimitirul la expirarea programului, după aceea nici o persoană nu mai are voie să rămână și să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază și a angajaților operatorului.

CAPITOLUL IV - INTERDICȚII

Art. 11. - Este interzis accesul în cimitire a următoarelor persoane :

- a) aflate în stare de ebrietate;
- b) îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă;
- c) copiilor în vârstă de până la 10 ani, neînsoțiți;
- d) însoțite de câini sau alte animale domestice lăsate libere.

Art. 12. - În incinta cimitirului se interzice :

- a) consumul de semințe ;
- b) cântatul, cu excepția muzicii interpretate cu ocazia ceremoniei de înmormântare;
- c) folosirea zgomotoasă a aparatelor de radio și a casetofonelor sau producerea de disconfort auditiv de orice natură;
- d) practicarea comerțului ambulant.

Art. 13. - (1) Este interzis accesul în cimitire a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul operatorului.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflețit la locul de veci.

Art. 14. - Accesul și evacuarea în și din cimitire a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 3,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitire și a vehiculelor operatorului.

Art. 15. - Persoanelor fizice sau juridice care execută construcții funerare li se permite accesul cu autovehicule care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare numai după solicitarea Permisului de lucru eliberat contra cost de operator. Permisul de lucru se eliberează cu condiția achitării la zi al dreptului de folosință al locului de înhumare și cu prezentarea următoarelor acte: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul de manipulare a materialelor și deșeurilor).

Zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele în cauză vor lăsa locul curat.

Art. 16. - Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi) păstrându-se curățenia și ordinea acestora. Realizarea și întreținerea locurilor amenajate pentru depozitarea gunoaielor și deșeurilor intră în sarcina delegatului.

Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și indicatoare.

CAPITOLUL V – ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 17. - Locurile de înhumare sunt atribuite în folosință pe o perioadă de 10 , 20, 25 de ani în favoarea aparținătorilor decedatului în condițiile prezentului Regulament.

Art. 18. - Locurile atribuite în folosință nu se pot înstrăina sau schimba. Acestea pot fi lăsate cu titlu de moștenire până la ruda de gradul IV (gradul de rudenie să fie certificat cu acte doveditoare).

Art. 19. - Beneficiarii legilor: 341/2004, 44/1994, 29/2000, 118/1990, 55/1998, 189/2000 beneficiază de locuri de înhumare gratuite pe veci la cerere. Acestea se vor atribui în folosință în funcție de terenul liber existent cu dovada încadrării în aceste legi.

Art. 20. – (1) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare după plata tarifelor stabilite.

(2) În favoarea personalităților marcante al municipiului care dețin titlul onorific “PRO URBE” locurile de înhumare se atribuie gratuit.

Art. 21. - Atribuirea locurilor de înhumare în cazul decesului, se efectuează de către concesionar. Pentru o persoană decedată se atribuie un loc de înhumare, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv,

Art. 22. - (1) Dreptul de folosință a locurilor de înhumare încetează :

- a) la expirarea duratei de folosință;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept;
- c) când titularului i se atribuie un alt loc de înhumare
- d) părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare, după o notificare prealabilă;
- e) neplata taxelor în condițiile prevăzute de contract.

(2) La expirarea termenului de folosință a locurilor de înhumare, concesionarul are drept de preempțiune, iar în caz de deces al concesionarului, are drept de preempțiune moștenitorul legal sau după caz, testamentar.

Art. 23. - Concesionarul/delegat verifică, anual, starea de fapt a mormintelor. În cazul în care se constată că anumite locuri de înhumare sunt părăsite sau menținute în stare de neîngrijire mai mult de 2 ani, chiar dacă dreptul de folosință nu a expirat, concesionarii își vor pierde dreptul de folosință asupra locului respectiv. Excepție de la prevederile de mai sus fac mormintele funerare din patrimoniul național, monumentele istorice și operele de artă.

Art. 24. - În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare nu se prelungește și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul în termen de **30 zile** de la încetarea acestuia. În caz contrar, locurile de înhumare se consideră a fi libere și la dispoziția operatorului cimitirului comun și pot fi concesionate potrivit dispozițiilor prezentului Regulament. Pentru lucrările de construcții funerare degradate pe care foștii titulari nu le desființează, desființarea va fi executată de către operator.

Art. 25. - În aplicarea prevederilor art. 23 și 24, operatorul serviciului va transmite somații la adresele titularilor dreptului de folosință, va lipi înștiințări pe mormintele în cauză și la avizierul cimitirului și va publica concomitent în presa locală un anunț privind expirarea dreptului de folosință, cu respectarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal, cu un termen de răspuns de cel mult 30 de zile calendaristice din partea titularului dreptului de folosință înscrisi în registru, calculat de la data trimiterii înștiințării. În caz contrar, devin aplicabile prevederile art. 22.

Art. 26. - Titularii dreptului de folosință au obligația să anunțe în scris despre schimbarea domiciliului.

Art. 27. - Operatorul serviciului va păstra și va gestiona evidența tuturor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată.

CAPITOLUL VI – ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE

Art. 28. - Dreptul de înhumare în cimitirul comun au:

- a) persoanele decedate cu ultimul domiciliu în Municipiul Sfântu Gheorghe ;
 - b) persoanele decedate cu ultimul domiciliu în alte localități, dar care au dreptul de folosință asupra unui loc de veci în cimitir;
 - c) rudele până la gradul IV sau persoanele aflate în întreținerea unor persoane cu domiciliul stabil în municipiul Sfântu Gheorghe;
 - d) persoanele decedate fără aparținători și cu ultimul domiciliu în municipiu.
- Acestea vor fi înhumate în locul indicat de operatorul serviciului Sfântu Gheorghe.

Pentru alte situații decât cele prevăzute la art. 24, dreptul la înhumare în cimitir îl au și alte persoane cu aprobarea Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 29. - Înhumările se fac numai în baza adeverinței de înhumare. În mormântarea decedaților aduși din alte localități se face pe baza autorizației sanitare de transport și adeverințelor de înhumare.

Art. 30. - Decedații care au suferit de boli contagioase nu vor fi depuși la capele, ci vor fi înhumați direct la groapă.

Art. 31. - (1) Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă.

(2) Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 3 zile.

Art. 32. - Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administratorilor cimitirului.

Art. 33. - Dешumările și reînhumările se fac în condițiile legii, iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în evidența computerizată.

Art. 34. - Dacă la expirarea termenului dreptului de folosință, acesta nu se prelungește, locul de înhumare se atribuie altei persoane, osemintele rezultate din dешumare se depun alături de noul înhumat. Costul procedurii de înhumare a osemintelor se suportă de noul titular al dreptului de folosință.

Art. 35. - Transportul persoanelor decedate în aceeași localitate, în altă localitate sau în altă țară, se face cu vehicule mortuare și cu mijloace de transport special amenajate, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice. Efectuarea acestor transporturi se asigură cu respectarea dispozițiilor din convențiile internaționale în care Statul Român este parte și potrivit dispozițiilor legale în materie. Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifelor stabilite.

CAPITOLUL VII – CONCESIONARUL

Art. 36. - Concesionarul/delegatul are următoarele obligații:

a) ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor repertoar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare);

b) întocmirea planului cu organizarea cimitirului;

c) inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor;

d) marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare;

e) urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și înștiințarea Primăriei în cazul încălcării legislației în vigoare;

f) inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;

g) verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul;

h) răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;

i) oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;

j) obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp;

k) urmărirea unei exploatare și funcționări a utilităților în cimitire;

l) urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia;

m) executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat;

n) afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare a cimitirelor și urmărirea respectării întocmai a acestuia;

o) respectarea orarului de funcționare a cimitirelor;

p) ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante;

q) colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora.

Concesionarului/delegat îi este interzis:

a) să permită efectuarea unor lucrări fără permis de lucru și să accepte persoane pentru efectuarea unor lucrări fără verificarea documentelor pe care acestea trebuie să le dețină;

b) tăierea de pomi sau arbori fără aprobarea Direcției de Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

c) efectuarea locurilor de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament;

d) permiterea aplicării unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare atribuit;

e) deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare;

f) executarea unor împrejmuiți, gropi zidite sau cavouri fără permis de lucru;

g) aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite;

h) să aplice alte tarife decât cele aprobate;

i) să înstrăineze sau să schimbe locul de înhumare fără aprobare;

j) să îndepărteze semnele funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință.

CAPITOLUL VIII – PERSONALUL CIMITIRULUI

Art. 37. - Concesionarul/delegat va asigura toate condițiile necesare pentru a avea la dispoziție un număr suficient de personal, cum ar fi: gropari, îngrijitori.

Art. 38. - Tot personalul cimitirului are obligația să supravegheze și să semnalizeze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirului.

Art. 39. - Personalul de gropari și îngrijitori va avea următoarele obligații:

a) săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a nișelor;

b) coborârea sicriilor în gropi sau cavouri;

c) în caz de deshumare, extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea, incinerarea resturilor de sicrie;

d) acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau nișelor;

e) menținerea în stare de întreținere a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitire;

f) purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înhumare;

g) menținerea stării de curățenie în cimitire;

h) menținerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor, gunoaielor și darea concursului la ridicarea acestora;

i) orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor;

Art. 40. - Personalului cimitirelor le este interzis:

a) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;

b) să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat;

c) pretinderea sau primirea de foloase necuvenite familiilor sau firmelor pentru efectuarea unor activități care intră în atribuțiunile sale de serviciu;

d) să aibă un comportament neadecvat sau o ținută estimentară care să dăuneze operațiunilor funerare ce se desfășoară în incinta cimitirelor;

e) să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;

f) să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;

g) să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;

h) să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;

i) să consume alcool, să cânte sau să asculte muzica în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL IX – PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE

Art. 41. – (1) Operatorul va asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcută într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(2) Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați cu plata anticipată a prețurilor și tarifelor aferente.

(3) Tarifele specifice serviciilor și lucrărilor funerare se aprobă prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 42. - Toate persoanele fizice sau juridice care înhumează decedați în cimitirul aparținând municipiului Sfântu Gheorghe vor achita contravaloarea serviciilor funerare obligatorii (săparea gropii, transportul decedaților la groapă etc.) concesionarului.

Art. 43. - Concesionarul va executa reparații și curățenia aleilor, cimitirului, cosirea ierbii, reparații și reamenajări de locuri de depozitare a deșeurilor.

CAPITOLUL X – EXECUTAREA DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIRE

Art. 44. – (1) În Cimitirul Comun aparținând municipiului Sfântu Gheorghe se pot executa construcții funerare de către operator sau de către societăți comerciale de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii, decizia alegerii executantului lucrării rămânând la atitudinea aparținătorilor.

(2) Construcțiile funerare se vor executa numai pe timpul programului prevăzut la art. 6.

Art. 45. – Agenții economici autorizați să execute construcții funerare vor respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 46. - Se pot executa următoarele construcții funerare:

a – *la suprafață*: borduri sau împrejurimi, capele, monumente, obeliscuri, capace, alte lucrări de artă plastică;

b – *în subteran* cripte, bolte, cavouri, gropi zidite.

Art. 47. - Executarea construcțiilor funerare se fac în baza unui permis de lucru eliberat de operator. Tarifal pentru eliberarea permisului de lucru este prevăzut în Contractul de delegare.

Art. 48. - Eliberarea documentelor pentru construcțiile funerare se face după plata tarifelor, în funcție de suprafața pe care se execută construcția.

Art. 49. – (1) Actele necesare pentru avizarea și eliberarea permisului de lucru:

- a) cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde :
- b) numele, prenumele, adresa;
- c) parcela, rândul, mormântul unde urmează să se execute lucrarea;
- d) denumirea firmei care execută lucrarea.

(2) Permisul de lucru se întocmește în 2 exemplare din care:

- a) un exemplar firmei care execută lucrarea;
- b) un exemplar la dosarul operatorului;

(3) Permisul de lucru se eliberează numai după plata taxelor legale.

Art. 50. - (1) Agenții economici care urmează să execute construcții funerare în cimitir să execute lucrările astfel :

- a) pentru lucrările, obișnuite în 30 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției (permisul de lucru);
- b) pentru capele, conform autorizației de construire.

(2) Permisul de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegera pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile etc.) în termenele de mai sus. Prelungirea permisului de lucru se face prin achitarea contravalorii permisului de lucru încă o perioadă.

Art. 51. - Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință . Societățile comerciale care prestează construcții funerare în cimitire, cât și persoanele fizice care execută lucrări în regie proprie, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare concesionate.

Art. 52. - Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistența și pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

Art. 53. - Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 54. - Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor: deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 55. - Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

Art. 56. - Se interzice depozitarea în cimitir a materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje.

Art. 57. - Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate din incinta cimitirelor.

Art. 58. - Este interzisă montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, vor fi desființate.

Art. 59. - Este interzisă tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației, excepție făcând arborii care periclitează siguranța lucrărilor funerare sau cei care împiedică concesionarea de teren pentru înhumare.

Art. 60. - Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată (care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine etc., operatorul va proceda la comunicarea unei somații adresată familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului. În situația în care familia aparținătoare(titularul locului de veci) nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere construcției funerare locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către operator.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 61. - Administratorul cimitirului are obligația asigurării pazei răspunde de toate bunurile mobile sau imobile aflate în incinta cimitirelor, inclusiv de controlul obiectelor ce intră și ies din cimitir.

Art. 62. - Operatorul poate înființa în cimitire puncte mobile de vânzare a florilor, lumânărilor etc.

Art. 63. - Societatea concesionară răspunde de aplicarea și respectarea prezentului Regulament în cimitirele la care se referă acesta.

Art. 64. - Actele de concesionare a locurilor de înhumare eliberate de până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament rămân valabile.

Art. 65. - Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Lista tarifelor la activitatea de administrare al Cimitirului Comun din municipiul Sfântu Gheorghe

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor prestate	Tarif fără TVA
1.	Taxă preluare decedat	150 lei/decedat
2.	Taxă servicii de catafalcare	23 lei/decedat
3.	Taxă folosire capelă mortuară	23 lei/zi/decedat
4.	Taxă folosire cameră frigorifică	30 lei/zi/decedat
5.	Taxă săpat groapă de mormânt. Dimensiuni: 2,6 m x 1,3 m x 2,00 m (Lxl xH)	600 lei/groapă
6.	Taxă închidere mormânt cu pământ Dimensiuni: 2,6 m x 1,3 m x 2,00 m (LxlxH)	150 lei/mormânt
7.	Taxă săpat groapă de mormânt Dimensiuni: 2,6 m x 1,3 m x 0,50 m – 1,00 m (LxlxH)	300 lei/mormânt
8.	Taxă închidere mormânt cu pământ Dimensiuni: 2,6 m x 1,3 m x 0,50 m – 1,00 m (LxlxH)	75 lei/mormânt
9.	Taxă săpat groapă de mormânt pentru urnă cu cenușă Dimensiuni: 0,50 m x 0,50 m x 0,50 m – 1,00 m (LxlxH)	120 lei/mormânt
10.	Taxă închidere mormânt cu pământ pentru urnă cu cenușă Dimensiuni: 0,50 m x 0,50 m x 0,50 m – 1,00 m (LxlxH)	60 lei/mormânt
11.	Taxă desfacere capac de mormânt, așezare la loc și lipire mortar ciment	65 lei/mormânt
12.	Taxă închidere compartiment cavou	225 lei/mormânt
13.	Taxă introdus sicriu în mormânt/cavou	135 lei/sicriu
14.	Taxă introdus urnă cu cenușă în mormânt	60 lei/urnă
15.	Taxă transport pământ excedentar (unde este cazul)	150 lei/mormânt
	Taxă executat mormânt cu pod	
16.	Taxă executat mormânt cu pod Este compus din: - 4/buc. stâlpi susținere pentru grinzi, susținere plăci acoperire -2/buc. grinzi susținere plăci acoperire -7/buc. plăci acoperire	620 lei/compartiment
	Taxă exhumare/reînhumare	
17.	Taxă exhumare din mormânt (la înmormântare)	180 lei/decedat
18.	Taxă exhumare la cerere după 7 ani de la înmormântare	450 lei/decedat
19.	Taxă exhumare la cerere înainte de 7 ani în condițiile legii	900 lei/decedat
20.	Taxă reînhumare în mormânt/cavou (oseminte)	115 lei/decedat
	Taxă servicii curățenie/întreținere	
21.	Taxă salubritate mormânt, curățenie ocazională (luat coroane, măturat) la cerere (1 ocazie)	45 lei/mormânt/1 loc
22.	Taxă curățire, igienizare, cavou (văuire) la cerere	120 lei/cavou
	Taxă concesiune loc de veci	
23.	Taxă de concesiune loc de veci pe 10 ani	225 lei/10 ani
24.	Taxă de concesiune loc de veci pe 20 ani	375 lei/20 ani
25.	Taxă de concesiune loc de veci pe 25 ani	450 lei/25 ani
26.	Taxă întreținere loc de veci concesiionat înainte de anul 2001	16 lei/loc/an

27.	Taxă restanță întreținere la loc veci	45 lei/loc/an
	Taxă acces auto	
28.	Taxă acces auto categoria autoturisme	16 lei/oră
29.	Taxă acces auto categoria până la max.3,5 to	38 lei/oră
	Taxă eliberare documente	
30.	Taxă permis de lucru pentru execuție lucrări funerare în cimitir	90 lei/loc/30 zile
31.	Taxă adeverință pentru notariat (succesiune, partaj, renunțare la loc de veci, etc.)	150 lei/adeverință

Anexa nr. 4. La Contractul de delegare nr. _____/2023

Bunuri aferente serviciului public de administrare a Cimitirului Comun care se transmit în favoarea URBAN - LOCATAO SRL Sfântu Gheorghe

Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITĂȚI	PREȚ UNITAR	Valoarea de inventar
1	BOXE	4021	BUC	2,00	270,90	541,80
2	BOXE	4022	BUC	2,00	650,00	1.300,00
3	STATIE AMPLIFICARE	4023	BUC	1,00	855,70	855,70
4	PLAFONIERE	4029	BUC	8,00	17,00	136,00
5	APLICA	4030	BUC	4,00	11,99	47,96
6	SCARA ALUMINIU		BUC	1,00	436,00	436,00
7	CAMERA FOTO DIG		BUC	1,00	507,87	507,87
8	MOTOCOSITOR FS 70		BUC	1,00	1.690,00	1.690,00
Total 1						5.515,33
9	CLADIRE BIROU A CIMITIRULUI STR. CETATII	239	BUC	1,00	49.710,49	49.710,49
10	MONUMENTUL OSTASULUI MAGHIAR RAZBOI MONDIAL	556	BUC	1,00	65.001,21	65.001,21
11	MONUMENTUL REVOLUTIEI DIN 1848	561	BUC	1,00	2.367,60	2.367,60
12	MONUMENTUL OSTASULUI GERMANI	558	BUC	1,00	2.367,60	2.367,60
13	GARD CIMITIR COMUN	I13301	BUC	1,00	34.371,48	34.371,48
14	IMPREJMUIRE DIN PLASA DE SIRMA	I4494	BUC	1,00	93048,20	93.048,20
15	TEREN CIMITIR COMUN 59008 MP	T236	MP	1,00	118.374,81	118.374,81
16	CASA MORTUARA (CIMITIR)+ CAMERA FRIGORIFICA 2 comp.	237	BUC	1,00	566.232,61	566.232,61
17	AMENAJARE TEREN DRUM ACCES CIMITIR 279MP	237A	BUC	1,00	15.000,00	15.000,00
18	CLADIRE CASA POARTA IN CIMITIR	238	BUC	1,00	94.703,55	94.703,55
19	CLADIRE BIROU A CIMITIRULUI STR. CETATII	239 A	BUC	1,00	44.265,04	44.265,04
20	RACORD CANAL MENAJER	I8364	BUC	1,00	12.204,82	12.204,92
21	CAMIN DE VIZITARE	I8365	BUC	1,00	4.818,03	4.818,03
22	SISTEM DE SUPRAVEGHERE CU CAMERA	738453	BUC	1,00	7.366,44	7.366,44
23	SISTEM EVIDENTA MONITORIZARE CIMITIR	738710	BUC	1,00	14.280,00	14.280,00
24	PROG. EVIDENȚA GESTIONARE CIMITIR	739150	BUC	1,00	22.000,00	22.000,00
Total 2						1.146.111,98
25	Teren 10.000 mp, CF 37641	738213	MP	1,00	204.485,46	204.485,46
27	Teren 800 mp, CF 30122	738447	MP	1,00	16.764,21	16.764,21
28	Teren 5.800 mp, CF 37611	738340	MP	1,00	121.107,80	121.107,80
29	Teren 2.900 mp, CF 39567	738718	MP	1,00	57.339,35	57.339,35
30	Teren 10.000 mp, CF 30125	738351	MP	1,00	207.832,80	207.832,80
Total 3						607.529,62
TOTAL						1.759.156,93

Indicatorii de performanță

Nr. crt.	Indicator	Procent
1.	Gradul de recuperare al creanțelor	Min 85%
2.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min.80 %
3.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max. 3

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi _____, între:

1.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád-András – Primar și Veress Ildikó – director general, în calitate de **concedent/delegatar**, pe de o parte

și

1.2. URBAN LOCATO SRL, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, _____, jud. Covasna, înregistrată la Registrul Comerțului Covasna sub nr. de înregistrare _____/, CIF RO _____, cont nr. _____, deschis la _____, Sfântu Gheorghe reprezentat prin administrator Szabo Maria Magdolna, în calitate de **concesionar/delegat**, pe de altă parte

Având în vedere prevederile HCL nr. ____/ 2023 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare al Cimitirului Comun din municipiul Sfântu Gheorghe prin atribuire directă;

Municipiul Sfântu Gheorghe a procedat azi la predarea și Urban Locato S.R.L. la primirea următoarelor bunuri identificate în Anexa nr.4. al contractului de delegare a serviciului public de administrare al Cimitirului Comun din municipiul Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITĂȚI	PREȚ UNITAR	Valoarea de inventar
1	BOXE	4021	BUC	2,00	270,90	541,80
2	BOXE	4022	BUC	2,00	650,00	1.300,00
3	STATIE AMPLIFICARE	4023	BUC	1,00	855,70	855,70
4	PLAFONIERE	4029	BUC	8,00	17,00	136,00
5	APLICA	4030	BUC	4,00	11,99	47,96
6	SCARA ALUMINIU		BUC	1,00	436,00	436,00
7	CAMERA FOTO DIG		BUC	1,00	507,87	507,87
8	MOTOCOSITOR FS 70		BUC	1,00	1.690,00	1.690,00
	Total 1					5.515,33
9	CLADIRE BIROU A CIMITIRULUI STR. CETATII	239	BUC	1,00	49.710,49	49.710,49
10	MONUMENTUL OSTASULUI MAGHIAR RAZBOI MONDIAL	556	BUC	1,00	65.001,21	65.001,21
11	MONUMENTUL REVOLUTIEI DIN 1848	561	BUC	1,00	2.367,60	2.367,60
12	MONUMENTUL OSTASULUI GERMANI	558	BUC	1,00	2.367,60	2.367,60
13	GARD CIMITIR COMUN	I13301	BUC	1,00	34.371,48	34.371,48
14	IMPREJMUIRE DIN PLASA DE SIRMA	I4494	BUC	1,00	93048,20	93.048,20
15	TEREN CIMITIR COMUN 59008 MP	T236	MP	1,00	118.374,81	118.374,81
16	CASA MORTUARA (CIMITIR)+ CAMERA FRIGORIFICA 2 comp.	237	BUC	1,00	566.232,61	566.232,61
17	AMENAJARE TEREN DRUM ACCES CIMITIR 279MP	237A	BUC	1,00	15.000,00	15.000,00
18	CLADIRE CASA POARTA IN CIMITIR	238	BUC	1,00	94.703,55	94.703,55
19	CLADIRE BIROU A CIMITIRULUI STR. CETATII	239 A	BUC	1,00	44.265,04	44.265,04

20	RACORD CANAL MENAJER	18364	BUC	1,00	12.204,82	12.204,92
21	CAMIN DE VIZITARE	18365	BUC	1,00	4.818,03	4.818,03
22	SISTEM DE SUPRAVEGHERE CU CAMERA	738453	BUC	1,00	7.366,44	7.366,44
23	SISTEM EVIDENTA MONITORIZARE CIMITIR	738710	BUC	1,00	14.280,00	14.280,00
24	PROG. EVIDENȚA GESTIONARE CIMITIR	739150	BUC	1,00	22.000,00	22.000,00
Total 2						1.146.111,98
25	Teren 10.000 mp, CF 37641	738213	MP	1,00	204.485,46	204.485,46
27	Teren 800 mp, CF 30122	738447	MP	1,00	16.764,21	16.764,21
28	Teren 5.800 mp, CF 37611	738340	MP	1,00	121.107,80	121.107,80
29	Teren 2.900 mp, CF 39567	738718	MP	1,00	57.339,35	57.339,35
30	Teren 10.000 mp, CF 30125	738351	MP	1,00	207.832,80	207.832,80
Total 3						607.529,62
TOTAL						1.759.156,93

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, _____, la sediul municipiului Sfântu Gheorghe, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Am predat,
Municipiul Sfântu Gheorghe
Prin,**

**Am primit,
Urban Locato S.R.L.
Prin,**