

CAIET DE SARCINI

al serviciului public de administrare al Cimitirului Comun în municipiul Sfântu Gheorghe

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public de administrare al cimitirului, obiectivele urmărite prin delegarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabil în cursul derulării serviciului.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public respectiv activități necesare administrării, funcționarea, exploatarea, Cimitirului Comun proprietatea publică al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 2. - Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii având ca obiect administrarea Cimitirului Comun.

CAP. II OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 3. - Obiectul delegării gestiunii îl constituie dreptul și obligația de a administra exploata și moderniza infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, de a întreține și menține în funcțiune cimitirul comun din municipiul Sfântu Gheorghe, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirului anexă la Contractul de delegare.

Delegatul are obligația să asigure păstrarea integrității și protejarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

CAP. III OBIECTIVELE URMĂRITE

Art. 4. - Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) îmbunătățirea calității serviciilor și diversificarea acestora
- b) crearea de locuri de muncă;
- c) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, creșterea calității vieții;
- d) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- f) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- g) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- h) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- j) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

Art. 5. - Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în cazul modificării semnificative a elementelor de cost;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;

h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.

i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;

j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;

k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;

l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;

m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.

CAP. IV REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 6. - Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte domeniul public sau privat al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

a) **Bunurile de retur** - bunurile delegatarului/concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin delegatarului/concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului.

b) **Bunurile de preluare** - aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic și alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urma își manifesta intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul, compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

c) **Bunurile proprii** - bunurile ale delegatului/concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la expirarea termenului contractual.

Art. 7. - Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:

a) Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în maximum 10 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare;

b) Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;

c) Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;

d) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe;

e) În desfășurarea activității bunurile din proprietatea municipiului se vor utiliza conform destinației acestora.

CAP.V DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 8. - Durata contractului de delegare este de 4 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

CAP. VI CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC

Serviciile care vor fi prestate de către concesionar:

Art. 9. - (1) Servicii și activități necesare realizării serviciilor funerare, astfel încât ceremonialul înmormântării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare:

a) Primirea comenzii pentru înmormântare;

b) Pregătirea pentru înmormântare;

c) Închirierea, pregătirea și aranjarea capelei;

d) Deschidere și închidere cavou;

e) Ridicat și remontat capac cavou;

f) Săpat groapă;

g) Înhumare (transportul decedatului de la capelă la locul de veci, introducerea în groapă, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare);

h) Depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajare mormânt după înhumare (evacuarea pământului în surplus și transportul coroanelor la locul amenajat);

- i) Exhumare după 7 ani;
- j) Exhumare înainte de 7 ani, în condițiile legii;
- k) Reînhumarea osemintelor după 7 ani.

(2) Serviciul religios oficiat de reprezentanții bisericilor cu ocazia înmormântării nu se consideră prestare de servicii funerare

(3) Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 3 zile .

(4) Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administratorului cimitirului.

(5) Alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare:

- a) executat groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă;
- b) executarea și întreținerea mormintelor de pământ.

Săpăturile făcute pentru gropile simple, cele zidite și construirea cavourilor, a monumentelor funerare vor trebui să fie înconjurate cu bariere sau protejate de obstacole vizibile pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea cetățenilor. Nu se va depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine.

(6) Servicii de încasare a taxelor și tarifelor aferente serviciului concesionat și urmărirea achitării acestor taxe.

(7) Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului:

a) asigurarea în incinta cimitirului a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare, prin instalarea de coșuri și pubele, prin întreținerea și înlocuirea acestora atunci când este cazul, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, capelei, construcțiilor administrative și prin efectuarea operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, ori de câte ori este necesar. Executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale (evacuarea resturilor vegetale, pământ, deșeuri rezultate din construcții, etc) a mormintelor și a aleilor din perimetrul cimitirului;

b) întreținerea mormintelor neîngrijite pe o perioadă de 2 ani, cu obligația ținerii evidenței acestora și a probelor care dovedesc starea de neîngrijire, precum și înștiințarea în scris a concedentului în vederea luării măsurilor legale.

(8) Activități de întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente. Investiții de reabilitare, extindere și modernizare cu acordul concedentului.

(9) Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirelor, constând în: cosirea ierbii, toaletarea arborilor și arbuștilor, greblarea frunzelor uscate și transportarea lor în locurile autorizate conform legii.

(10) Serviciul de pază și ordine al cimitirului.

Art. 10. - (1) Înhumările se fac numai în baza adeverinței de înhumare eliberată de Compartimentul de Stare Civilă, care a înregistrat decesul și în locul stabilit de concesionar.

(2) Concesionarul păstrează o copie de pe adeverința de înhumare.

Art. 11. - Atribuirea în folosință a locurilor de veci în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare după plata tarifelor stabilite. Înhumarea decedaților se face de către concesionar.

Art. 12. - Pentru o persoană decedată, se atribuie un loc de veci, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

Art. 13. - În cazul în care aparținătorii doresc înhumarea decedatului într-un loc de veci deja concesionat, trebuie să aibă acordul scris al titularului de loc, care trebuie să achite taxa de reconcesionare a locului de veci, în cazul în care acesta este expirat.

Art. 14 - Dimensiunile locurilor de veci sunt următoarele:

(1) 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de veci simplu, intervalele dintre locurile de veci sunt de 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(2) 2,60 m x 2,30 m pentru două locuri de veci.

(3) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de 2m.

Art. 15. - Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitării celor interesați cu plata tarifelor care sunt stabilite în Contractul de delegare.

Aceste tarife pot fi modificate prin hotărârea consiliului local în condițiile legii.

CAP. VII PREȚURI ȘI TARIFE

Art. 16. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 17. – Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a concesionarului.

Aplicarea de către concesionar a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

Art. 18. - Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor delegate.

Art. 19. - Tarifele serviciilor funerare și activităților necesare realizării serviciilor funerare sunt distincte pe tipuri de servicii și activități, și sunt prevăzute în contractul de delegare, astfel:

- a) Tarife de înhumare fundamentate pe baza lucrărilor necesare și funcție de tipul locului de veci (groapă, groapă zidită, cavou);
- b) Tarife pentru catafalcare și folosirea capelei;
- c) Tarife de concesiune;
- d) Tarife de întreținere a locurilor de înhumare la cerere;
- e) Tarife de exhumare.

Art. 20. - La propunerea concesionarului, tarifele pentru alte tipuri de servicii sau activități care nu au fost prevăzute și care pot să apară în timpul exploatării concesiunii, vor putea fi aplicate după aprobarea de către Consiliul local.

Art. 21. - Plata utilităților (energie electrică, apă-canal, deșeuri/gunoi) din cimitir se va face de către concesionare în baza contractelor pe care acesta este obligat să le încheie cu furnizorii.

CAP. VIII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Secțiunea 1. Drepturile concesionarului

Art. 22 - Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora în baza tarifelor aprobate de consiliul local;
- b) să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în condițiile legii.

Secțiunea 2. Obligațiile concesionarului

Art. 23. - Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să asigure continuitatea desfășurării serviciilor și activităților funerare;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de concedent în caietul de sarcini;
- c) să furnizeze autorității locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- e) să asigure conduita și ținute adecvată personalului angajat;

f) să asigure afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare al cimitirului, a programului de funcționare al cimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestora;

g) să asigure afișarea în locuri vizibile a tarifelor serviciilor practicate.

Art. 24. - În cazul rezilierii unilaterale de către autoritate a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă a concesionarului, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune

Art. 25. - Concesionarul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

Art. 26. - Refacerile de construcții funerare și morminte deteriorate de persoane necunoscute, revin concesionarului, paza cimitirului făcând parte integrantă din obiectul contractului de delegare.

Art. 27. - Concesionarul răspunde pentru realizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului .

Art. 28. - Concesionarul va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare, și anume:

a) efectuarea reparațiilor și asigurarea dotărilor specifice necesare ceremonialului de înhumare la capelă funerară;

b) marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și nr. locului de înhumare de pe rândul respectiv;

c) extindere de utilități;

d) construire toaletă publică diferențiată pe sexe, pentru persoanele care vizitează cimitirul.

Art. 29. - Concesionarul are obligația urmării lucrărilor funerare executate în cimitir, după cum urmează:

a) anunțarea autorității privind execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare al cimitirului și dacă se constată lipsa permisului de lucru;

b) urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în permisul de lucru;

c) oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare al cimitirului și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;

d) obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora, în cel mai scurt timp.

Art. 30 - (1) Concesionarul are obligația verificării pe teren împreună cu aparținătorii, a locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul.

(2) Concesionarul răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate.

Art. 31 - (1) Concesionarul va păstra evidența tuturor înhumărilor în registre speciale și cu următoarele specificații:

a) data înmormântării;

b) datele personale ale decedatului;

c) numărul actului de deces;

d) locul înhumării(parcela, rândul, numărul mormântului);

e) aparținătorul/concesionarul care a efectuat înmormântarea;

f) numărul facturii, chitanței care dovedește achitarea tarifului serviciului funerar prestat

(2) Concesionarul este obligat să prezinte lunar în format electronic această evidență concedentului.

Art. 32. - Concesionarul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de delegare.

Art. 33. - Lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați.

Art. 34. - Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare al cimitirului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

Art. 35. - Concesionarul va prezenta concedentului, în fiecare an până la data de 15 decembrie, un raport care va cuprinde programul de investiții.

Secțiunea 3. Drepturile concedentului

Art. 36. - Concedentul are următoarele drepturi:

- a) să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor;
- b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- c) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini;
- d) să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciului în condițiile stabilite.

Secțiunea 4. Obligațiile concedentului

Art. 37. - Concedentul are următoarele obligații

- a) aprobă/respingă programele de reabilitare, extindere și modernizare precum și obiectivele noi de investiții propuse de concesionar;
- b) să controleze și să monitorizeze modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate, cantitatea serviciilor prestate de către concesiona, respectarea indicatorilor de performanță stabiliți , modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să inventarieze și să țină evidența bunurilor delegate;

CAP. VIII REDEVENȚA

Art. 38 - (1) În schimbul delegării serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare al contractului, o redevență egală cu 5 % din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile delegate.

(2) Redevența se facturează de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art. 39. - Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

CAP. IX FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Art. 40. - Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatarei obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- c) crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism.

Art. 41. - Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri alocate de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

CAP. X PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

Art. 42. - Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii este întocmit anual de operator împreună cu consiliul local.

Art. 43. - Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, la prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar sau ca urmare a constatării unor abateri ale concesionarului, prin reziliere unilaterală din partea concedentului;
- c) contractul este reziliat de drept în cazul în care concesionarul de servicii publice este declarat în faliment sau insolvență.

CAP. XI EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Art. 44. - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

CAP. XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. - Concesionarul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de delegare a cărui anexă este prezentul caiet de sarcini.

Art. 46. - Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

Art. 47. - Caietul de sarcini constituie anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare al Cimitirului Comun și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CONTRACT DE CONCESIUNE

NR. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. URBAN LOCATO SRL cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Crângului nr. 1, județul Covasna, având CIF., înregistrată la O.R.C. Covasna sub nr., numărul contului deschis la, tel., tel/fax.,, e-mail:, prin reprezentantul său legal, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și
1.2. _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr./bl./sc./ap. _____, jud. _____, identificat/ă prin actul de identitate _____ seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie concesionarea locului de înhumare nr. _____, în suprafață de _____.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de _____ ani, începând din data de _____ până la data de _____.

3.2. Contractul poate fi prelungit cu acordul scris al ambelor părți, exclusiv în forma unui act adițional.

IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Prețul concesiunii este de _____, la care se adaugă TVA. Prețul este stabilit în lei, din care s-a achitatlei la data semnării prezentului Contract.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Concedentul are următoarele drepturi și obligații:

a) să respecte Regulamentul serviciului de administrare și funcționare a Cimitirului comun din Municipiul Sfântu Gheorghe, anexă la prezentul contract;

b) să verifice anual starea de fapt a mormintelor, iar în cazul în care constată că anumite locuri de înhumare sunt părăsite sau menținute în stare de neglijență mai mult de 2 ani, chiar dacă dreptul de folosință nu a expirat, să procedeze la rezilierea contractului de concesiune existent și să concesioneze locul de înhumare unui alt solicitant, cu excepția mormintelor funerare din patrimoniul național, monumentelor istorice și operelor de artă;

c) să anunțe situațiile prevăzute la pct. 5.1.b și 5.2.g. conform următoarei proceduri: concedentul va transmite o somație la adresa titularului dreptului de folosință evidențiat în registru, va lipi/lăsa înștiințări pe mormintele în cauză și la avizierul cimitirului, respectiv va publica, anual, în presa locală un anunț privind expirarea dreptului de folosință a locului de înhumare în cauză;

d) să păstreze și să gestioneze evidența tututor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată;

e) să execute lucrări de reparații, să asigure curățenie aleilor cimitirului, cosirea ierbii, reparații și reamenajări de locuri de depozitare a deșeurilor.

5.2. Concesionarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să ia la cunoștință și să respecte Regulamentul serviciului de administrare și funcționare a Cimitirului comun din Municipiul Sfântu Gheorghe, anexă la prezentul contract;

b) să achite contravaloarea contractului stabilit conform pct. 4.1;

c) să amenajeze și să întrețină terenul concesionat și lucrările funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit;

d) să contracteze și să execute construcții funerare, lucrări care se pot efectua de către concedent sau de către societăți comerciale de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii, doar în baza Permisului de lucru eliberat de concedent contra cost și a autorizației de construcție, după caz, exclusiv pe timpul programului de vizitare a Cimitirului comun și exclusiv în limita suprafeței aflate în folosință, și pot consta în:

- la suprafață: borduri sau împrejmuiri, capele, monumente, obeliscuri, capace, alte lucrări de artă plastică;

- în subteran: cripte, bolte, cavouri, gropi zidite.

e) să nu monteze bănci, ornamente și alte lucrări auxiliare în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință, pe trotuarul/calea de acces dintre locurile de înhumare, sub sancțiunea demontării și desființării acestora pe cheltuiala celui în culpă;

f) să-și exprime intenția de prelungire a prezentului contract înainte de încetarea acestuia, sub sancțiunea percepției taxei cu titlu de restanță;

g) să elibereze terenul concesionat și să desființeze lucrările funerare existente pe acesta, după caz, în termen de cel mult 90 de zile de la încetarea prezentului contract; în caz contrar, după trecerea acestui termen, lucrările funerare vor trece în patrimoniul privat al Municipiului Sfântu Gheorghe, în condițiile legii; lucrările de construcții funerare degradate pe care foștii titulari nu le desființează, vor fi desființate de către concedent;

h) să solicite întreținerea contra cost, de către personalul concedentului, a locului de înhumare concesionat în situația în care acesta nu are posibilitatea întreținerii acestor locuri datorită faptului că domiciliază în altă localitate ori nu-i permite vârsta sau sănătatea;

i) să nu înstrăineze și/sau să nu schimbe locul/locurile atribuite în folosință; acestea pot fi lăsate cu titlu de moștenire până la rude de gradul IV, caz în care gradul de rudenie trebuie certificat cu acte doveditoare;

j) să anunțe în scris concedentului, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, schimbarea domiciliului sau orice informație care ar putea afecta ducerea la bună îndeplinire a prezentului contract.

6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de cel mult 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract poate înceta de plin drept, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești:

- la expirarea termenului contractului de concesiune;
- prin acordul părților contractante, exprimat în forma unui act adițional;
- unilateral de către concedent în cazul în care interesul național sau local o impune, sub condiția notificării concesionarului cu cel puțin 90 de zile înainte de intervenția încetării contractului;

- unilateral de către concesionar, sub condiția notificării concedentului cu cel puțin 30 de zile înainte de intervenția încetării contractului și a respectării pct. V.5.2.g din prezentul contract;

- unilateral de către una din părți, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare/defectuoase de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale, prin simpla notificare a părții în culpă și fără intervenția instanțelor judecătorești (reziliere).

7.2. Încetarea Contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja

scadente între părți.

7.3. Prevederile acestui capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

7.4. În cazul încălcării de către una din părți a obligațiilor sale, neexercitarea de către partea prejudiciată a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent a respectivei obligații nu înseamnă că partea prejudiciată a renunțat la acest drept.

8. PENALITĂȚI, DAUNE INTERESE

8.1. Prin semnarea prezentului contract, părțile se obligă, ca în cazul producerii unui prejudiciu, partea în culpă să repare necondiționat și în termen de cel mult 30 de zile orice prejudiciu suferit de către partea prejudiciată. Întinderea daunelor interese datorate părții prejudiciate cuprinde atât paguba efectivă, cât și beneficiul nerealizat.

9. LITIGII

9.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

9.2. În cazul unor eventuale neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, părțile vor încerca rezolvarea lor pe cale amiabilă, în caz contrar competența exclusivă de soluționare aparține instanțelor judecătorești competente.

10. COMUNICĂRI

10.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

10.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

10.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. CLAUZE FINALE

11.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat azi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONCEDENT
URBAN LOCATO SRL

CONCESIONAR