

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE
privind stabilirea modalității de delegare a gestiunii unor activități
specifice serviciului public de salubritate a unor localități membre a
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru
serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”,

1. INTRODUCERE

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă prin dispozițiile art.22 alin.(3) ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia, modalitatea de gestiunii a serviciilor de utilități publice se stabilește în baza unui *studiu de oportunitate*, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale utilităților publice.

1.1. Temeiul legal

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere :

Prevederile art. 29 alin. (2) Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Prevederile art. 22 alin. (3) Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc că *”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”*.

1.2. Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciilor de salubritate privind următoarele activități:

(1) Pe raza administrativ teritorială a **municipiului Sfântu Gheorghe** operatorul prestează următoarele activități:

- măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Pe raza administrativ teritorială a **orașului Baraolt** operatorul prestează următoarele activități:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(3) Pe raza administrativ teritorială a **comunei Ilieni, Arcuș, Bodoc, Valea Crișului și Ghidfalău** operatorul prestează următoarele activități:

- aplicarea de materiale antiderapante pe carosabil în sezonul rece

2. CADRUL LEGISLATIV

2.1. Legislația privind activitățile specifice de salubritate

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor. ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare	➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii,
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate al localităților, cu completările și modificările ulterioare	➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT. ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale. ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Regulamentului -cadru al serviciului de salubritate.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând specificațiile proprii.

Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C, cu modificările și completările ulterioare.	➤ Aprobă Regulamentul de constatare , notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC. ➤ Activitatea de control al ANRSC are ca obiect prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin: controale planificate și controale neplanificate. ➤ Pentru exercitarea atribuțiilor de control, ANRSC poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții. ➤ Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde datele prevăzute la art.10 lit. a) – f) din Regulamentul din 23 octombrie 2019. Controalele neplanificate nu se notifică.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficientă; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în

	efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectiva a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➤ Conform art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Local: ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor. ➤ hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local. ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

3.1. Aspecte generale

În prezent, la nivelul celor 7 unități teritoriale administrative operatorul TEGA SA desfășoară următoarele activități specifice din sfera salubrității localităților:

(1) În raza administrativ teritorială a **municipiului Sfântu Gheorghe** operatorul prestează următoarele activități:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau

la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) În raza administrativ teritorială a **orașului Baraolt** operatorul prestează următoarele activități:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(3) În raza administrativ teritorială a **comunei Ilieni, Arcuș, Bodoc, Valea Crișului și Ghidfalău** operatorul prestează următoarele activități:

- aplicarea de materiale antiderapante pe carosabil în sezonul rece

3.2. Aspecte instituționale

În prezent, în aria delegării, la nivelul activității de salubritate se constată că autoritățile administrativ teritoriale s-au constituit în Asociația de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI atribuind în mod direct serviciile de colectare către operatorul deținut de respectivele UAT-uri.

Prestarea activităților menționate s-a realizat prin Contractul de delegare nr. 4/2009 a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SEPSI”, încheiat cu operatorul regional TEGA SA în baza Licenței A.N.R.S.C. cu valabilitate până la data de 11 martie 2025.

Prin adresa nr. 732/I.T./27.01.2025, societatea TEGA SA a solicitat de la ANRSC acordarea unei noi licențe, însă prin adresa nr. 732/03.03.2025 i s-a respins cererea.

Pentru decizia luată A.N.R.S.C a invocat dispozițiile art.32 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora durata contractelor nu poate să fie mai mare de 5 ani, în cazul în care nu s-au făcut investiții de către operator. Art. 33 alin. (2), lit. c și alin. (3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, că operatorii serviciilor de utilități publice cărora licență nu li s-a acordat, li s-a retras licența au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Având în vedere situația creată, se impune necesar încetarea Contractului nr. 4/2009 și încredințarea unui nou Contract de delegare, în baza căruia se poate solicita o nouă licență.

Având în vedere cele menționate anterior se constată că activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale Sfântu Gheorghe, Baraolt, Chichiș, Ilieni, Aita Mare, Arcuș, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Lemnia, Malnaș, Mereni, Micfalău, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Turia, Valea Mare, Valea Crișului, Vâlcele, Vârghiș, Zagon, Zăbala în baza hotărârilor autorităților deliberative competente adoptate în luna aprilie 2025 a fost delegat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” în favoarea operatorului regional, societatea TEGA SA.

Iar pentru celelalte activități, asociația de dezvoltare intercomunitară ”ECO SEPSI” va delega gestiunea serviciilor după cum urmează:

Pe raza administrativ teritorială a **municipiului Sfântu Gheorghe** operatorul va presta următoarele activități:

- măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) În raza administrativ teritorială a **orașului Baraolt** operatorul va presta următoarele activități:

- măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(3) pe raza administrativ teritorială a **comunei Ilieni, Arcuș, Bodoc, Valea Crișului și Ghidfalău** operatorul va presta următoarele activități:

- aplicarea de materiale antiderapante pe carosabil în sezonul rece

4. **INFRASTRUCTURA existentă în municipiul Sfântu Gheorghe privind activitățile de** măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare, și de curățat și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. Crt	Denumire bunuri – Mijloace fixe	Nr. Inventar	U.M	Cant.	Valoare
1	CLADIRE REDNIK TANYA-ADAPOST ANIMALE	Z1069	1,00	buc	4.801,89
2	PLATFORMA DEPOZIT (MACADAM)	Z1069A	1,00	buc	74,41
3	PLATFORMA CU GOSPODARII ANEXE	Z1069B	1,00	buc	236,50
4	DORMITOR COMUN	Z1069C	1,00	buc	3.659,45
5	DORMITOR	Z1069D	1,00	buc	6.120,25
6	PLATFORMA NEBETONATA PTR. UTILAJ AGRICOL	Z1069E	1,00	buc	5.063,54
7	PLATFORMA DEPOZITARE FURAJE	Z1069G	1,00	buc	4.366,54
8	TEREN 4451 MP CF 43834	T8207	buc	1,00	50.547,03
9	MATURATOARE HAAGA 870	100206	buc	1,00	22.017,61
10	MATURATOARE HAAGA 870	100207	buc	1,00	22.017,61
11	MATURATOARE HAAGA 870	100208	buc	1,00	22.017,61
12	MATURATOARE HAAGA 870	100209	buc	1,00	22.017,62
13	PLUG ZAPADA	100210	buc	1,00	23.581,70
14	UTILAJ IMPRASTIAT ZAPADA	100211	buc	1,00	88.012,48
15	AUTOSPECIALA MULTIF. STROPIT SPALAT DESZAPEZIT	739323	buc	1,00	773.247,66
16	PLUG FRONTAL IN V INDEPARTARE ZAPADA	739324	buc	1,00	43.546,72
17	SARARITA IMPRASTIERE MAT ANTIDERAPANT SOLID	739325	buc	1,00	106.567,36
18	INSTALATIE STROPIT SI SPALAT CU REZERVOR DE 2000 L	739326	buc	1,00	106.028,18
19	PERIE FRONTALA PENTRU AUTOSPECIALA MULTICAR	739326A	buc	1,00	41.622,63
20	AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA 6X4 MAN TGS	739361	buc	1,00	923.330,02
21	LAMA ZAPADA METALICA SNOW SERVICE B3513 30	739362	buc	1,00	80.052,38
22	IMPRASTIETOR MATERIAL ANTIDERAPANT	739363	buc	1,00	167.843,59
23	INST SPALAT STROPIT CAROSABIL GRD HJIP 8500	739364	buc	1,00	143.231,60
24	PERIE FRONTALA PENTRU AUTOSPECIALA MAN TGS33.470 6	739368A	buc	1,00	55.692,00
25	TEREN STR CRANGULUI NR. 1 208 MP	739473	buc	1,00	41.184,00
26	LAMA SI PERIE UTILAJ CUR ZAPADA TROTUAR	73968	buc	1,00	58.631,79
27	MATURATOR MANUAL PT TROTUARE IARNA 8616SSE	740634	buc	1,00	4.059,00
28	MATURATOR MANUAL PT TROTUARE IARNA 8616SSE	740635	buc	1,00	4.059,00
29	MATURATOR MANUAL PT TROTUARE IARNA 8615	740636	buc	1,00	3.299,00

30	MATURATOR MANUAL PT TROTUARE IARNA 8615	740637	buc	1,00	3.299,00
31	MATURATOR MANUAL PT TROTUARE IARNA 8615	740638	buc	1,00	3.299,00
32	MATURATOR MANUAL PT TROTUARE IARNA FS91	740639	buc	1,00	2.990,00
33	MATURATOR MANUAL PT TROTUARE IARNA FS91	740640	buc	1,00	2.990,00
34	MATURATOR MANUAL PT TROTUARE IARNA RM 248.03	740641	buc	1,00	2.999,00
35	MATURATOR MANUAL PT TROTUARE IARNA RM 248.03	740642	buc	1,00	2.999,00
36	SISTEM DE INCALZIRE CENTRALA P	TG8014	buc	1,00	45.662,56
37	RACORD ELECTRIC TRIFAZIC CLADI	TG8022	buc	1,00	5.807,91
38	CLADIRE SEDIU TEGA	TG8042	buc	1,00	414.758,57
39	BIROURI TEGA-REAMENAJARE	TG8042A	buc	1,00	139.640,88
40	SEDIU -REAMENAJARE BIROURI TEGA	TG8042B	buc	1,00	46.926,16
41	REAMENAJARE SEDIU TEGA	TG8042C	buc	1,00	73.851,17
42	SUPRASTRUCTURA STROPITOARE AVIA	TG8051	buc	1,00	21.671,45
43	MOTOCULTIVATOR GHEPARD PT DEGAJAT ZAPADA	TG8058	buc	1,00	30.003,79
44	SIST. INMAGAZINARE SI POMPARE CACL	TG8059	buc	1,00	77.903,87
TOTAL 1					3.701.731,53

Obiecte de inventar apartinand municipiului Sfantu Gheorghe						
Nr.	Denumirea Bunurilor inventariate		UM	Cant.	Pret unitar	Valoarea totala
1	WC-uri ECOLOGICE	Ob. inv.	Buc	14	570,25	7983,50
1	COȘ GUNOI CONSOLA	Ob. inv.	Buc	500	640,22	320110,00
2	COȘURI GUNOI STRADALE METALIC	Ob. inv.	Buc	100	368,90	36890,00
3	COȘURI STRADALE	Ob. inv.	Buc	600	214,20	128520,00
TOTAL2						493503,50
TOTAL						4195235,03

5. SITUAȚIA ACTUALĂ A TARIFELOR

La data elaborării Studiului de Oportunitate, modalitatea de plată a serviciului de salubritate se efectuează sub forma tarifului.

5.1. Investiții propuse pentru operarea serviciului

La nivelul municipiului Sfântu Gheorghe și a operatorului au fost realizate o serie de investiții pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectare și transport al deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare,

precum și pentru activitățile de curățat și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, acestea urmând a face parte din categoria bunurilor de retur puse la dispoziția operatorului către Municipiul Sfântu Gheorghe.

Investiții, care vor fi în sarcina operatorului, constând în echipamente necesare colectării și **transportului deșeurilor din coșurile stradale**

Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din coșurile stradale, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	AUTOUTILITARA 3,5 TO	1 BUC

Investiții, care cad în sarcina operatorului, în echipamente necesare **colectării și transportului deșeurilor stradale de pământ și pietre**

Denumire echipament	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale de pământ și pietre, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	AUTOUTILITARA 3,5 TO	1 BUC

Investiții, care cad în sarcina operatorului, în **autospeciale/utilaje de măturat mecanizat** căi publice

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerințe	Număr
Autospeciale pentru măturat mecanizat carosabil, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	AUTOMATURATOR 4-6 MC	1 BUC
	AUTOUTILITARA 2 MC	1 BUC

Pentru desfășurarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al municipiului Sfântu Gheorghe sunt necesare investiții, care vor cădea în sarcina operatorului și care constau în următoarele:

Nr.crt	Denumirea bunurilor	Bucata	Anul investițiilor
1	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2025
2	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2025
3	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2027
4	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2028
5	Renault Trafic utilitare furgon 2+1	1	2025
6	Dacia Dokker	1	2025
7	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2025
8	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2025
9	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2027
10	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2028

5.2. Structura instituțională propusă

Având în vedere că cele 7 UAT sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "ECO SEPSI", aceasta va iniția și va derula procedurile pentru încheierea contractului de delegare pentru următoarele activități de salubritate:

- măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv de colectare și transport al deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și al deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare pe aria administrativ teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe și a orașului Baraolt
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pe aria administrativ teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe și a orașului Baraolt;
- aplicat material antiderapant pe aria administrativ teritorială a comunei Ilieni, Arcuș, Bodoc, Valea Crișului și Ghidfalău operatorul prestează următoarele activități;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea obiectivelor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe raza municipiului Sfântu Gheorghe.

Principalele responsabilități ale asociației se referă la:

- elaborarea studiilor de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate;
- elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire a Contractului de Delegare a gestiunii Serviciului;
- încheierea Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar;
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a documentației de atribuire;
- adoptarea unui mecanism de gestiune și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurii de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizarea executării Contractului de delegare și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta;

5.3. Mecanismul financiar propus

5.3.1. Mecanismul de plată

Având în vedere prevederile Legii nr.51/2006 și Legii nr.101/2006, pentru serviciile de salubritate menționate se utilizează sistemul "*prin tarif*".

5.3.2. Tarifele Contractului

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

Măturat manual carosabil
Măturat manual trotuar
Măturat mecanic carosabil
Măturat mecanic trotuar
Răzuire rigole
Stropire carosabil
Spălare carosabil
Gestionarea deșeurilor colectate din coșurilor stradale
Curățat suprafață proprietate privată

Spălat mobilier aferent domeniului public, indicatori de circulație, stâlpi
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
Curățat zăpadă mecanic de pe străzi
Curățat zăpadă mecanic de pe trotuar
Curățat zăpadă manual - spații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii
Curățat gheață manual - spații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii
încărcat mecanizat și transport zăpadă
Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare
Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare
Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu
Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă
Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu
Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Dezinsecție - spații deschise, terenuri ale instituții publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea
Dezinsecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
Dezinsecție - cămine și canalele aferente rețelelor sdilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
Dezinsecție - spații tehnologice și spații destinate publicului
Dezinsecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
Dezinsecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor
dezinfecție - spații deschise, terenuri ale instituții publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea
dezinfecție - mijloace de transport
dezinfecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
dezinfecție - cămine și canalele aferente rețelelor sdilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
dezinfecție - spații tehnologice și spații destinate publicului
dezinfecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
dezinfecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor
deratizare - spații deschise, terenuri ale instituții publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea
deratizare - zonele de demolare și/sau nelocuit
deratizare - clădiri ale instituțiilor publice din subordine

deratizare - cămine și canalele aferente rețelelor edilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
deratizare - spații tehnologice și spații destinate publicului
deratizare - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
deratizare - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

(1) Pe raza administrativ teritorială a **municipiului Sfântu Gheorghe** operatorul prestează următoarele activități:

- măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Pe raza administrativ teritorială a **orașului Baraolt** operatorul prestează următoarele activități:

- măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(3) Pe raza administrativ teritorială a **comunei Ilieni, Arcuș, Bodoc, Valea Crișului și Ghidfalău** operatorul prestează următoarele activități:

- aplicarea de materiale antiderapante pe carosabil cu sezonul rece

7. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATORI

În perioada operării, investițiile ce vor fi realizate de către operator în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin cele prevăzute la art. 5.1.

Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

8. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

8.1. Serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ alimentarea cu gaze naturale;
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Astfel, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară pun accent pe:

- necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege;
- reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare are ca obiect:

- stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților
- se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, *după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI)* cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciul public de salubritate a localităților (serviciu de salubritate) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale *ori asociațiilor de dezvoltare comunitară*, în scopul salubrității localităților.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b)operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c)transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d)sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e)tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f)tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h)tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h¹)instalații de tratare mecanobiologică;

i)eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j)măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciilor de salubritate le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/ **cerințe fundamentate**:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI)
- Autoritățile administrației publice centrale
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii, aprobă tarife în cazurile prevăzute de lege.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;
- b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;

c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

Licențele se atribuie, pe 3 clase, solicitanților care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., dar au această capacitate, precum și furnizorilor/prestatorilor care asigură serviciul ori una sau mai multe activități specifice acestuia în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

Operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului/activităților pentru care dețin licență, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței, în sensul acordării permisiunii de operare în respectivele unități administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de Ordinul ANRSC 100/2023 (maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților).

8.2. Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora, fie asigură gestiunea directă or în încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din legea 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea a serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubritate aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, *după caz, de adunarea generală a ADI* cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de ADI cu obiect de activitate serviciul de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

8.3. Procedura de atribuire a contractelor de delegare

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Prin reglementarea regimului achizițiilor publice se constată că din această perspectivă procedura de achiziție de delegare a serviciilor se poate derula în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau în baza Legii nr 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Pentru determinarea cadrului legal aplicabil, în conformitate cu prevederile art. 229 din Legea nr. 98/2006, trebuie evaluat în ce măsură o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Principala caracteristică a unei concesiuni, și anume dreptul de a exploata lucrări sau servicii, implică întotdeauna transferul către concesionar a unui risc de operare de natură economică care presupune posibilitatea că acesta nu își va recupera investițiile efectuate și costurile suportate pentru exploatarea serviciilor atribuite în condiții normale de funcționare, chiar dacă riscul îi revine în continuare, parțial, autorității contractante sau entității contractante.

De asemenea, dacă o reglementare sectorială elimină riscul prevăzând să i se acorde concesionarului o garanție privind atingerea pragului de rentabilitate referitor la investițiile și costurile suportate pentru exploatarea contractului, un astfel de contract nu ar trebui să fie considerat o concesiune.

Riscul de operare ar trebui să reiasă din factori care nu depind de părți. Riscurile de tipul celor legate de gestionarea inadecvată, de nerespectarea contractelor de către operatorul economic sau de o situație de forță majoră nu sunt hotărâtoare în vederea clasificării drept concesiune, întrucât riscurile respective sunt inerente fiecărui contract, fie că este vorba de un contract de achiziții publice sau de o concesiune. Un risc de operare ar trebui înțeles drept riscul de expunere la situațiile neprevăzute ale pieței, putând consta fie în riscul de cerere, fie în riscul de disponibilitate/ofertă sau în ambele riscuri, de disponibilitate și de cerere. Riscul de cerere trebuie înțeles ca riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul contractului. Riscul de ofertă trebuie înțeles ca fiind riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul contractului, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii – a se vedea în acest sens art.6 din Legea 100/2016.

Prin transpunerea acestor riscuri în domeniul managementului deșeurilor ca risc de cerere se poate identifica situația în care cererea reală este mai mică sau mai mare, ceea ce corespunde situațiilor în care cantitatea de deșeuri este mai mică, fie atunci când indicele de producere *per capita* este mai redus, fie când numărul de producători, respectiv populația este mai mic, sau este mai mare, din motive contrare. Un alt risc de cerere pur și simplu nu există, deoarece nu se poate identifica o altă situație neprevăzută a pieței.

Riscul de ofertă de asemenea nu poate fi acceptat în situația managementului serviciilor deoarece, conform definiției acestuia din legea concesiunilor se presupune că serviciile nu vor corespunde cererii. Însă, în cazul serviciilor publice, având în vedere specificul și particularitățile acestora astfel cum sunt enunțate de art. 1 al 4 din legea 51/2006 privind serviciile publice, respectiv :

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

- i) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței,

Nu se pot identifica situații care să se circumscrie cazurilor care să dea naștere apariției unui risc de ofertă, deoarece în cazul în care furnizarea serviciilor se realizează necorespunzător, contractul va fi reziliat. Deci acesta nu este un risc aplicabil în cazul de față, deoarece apariția lui conduce implicit la inexistența contractului, nefiind vreun risc care să poată fi asumat de vreo parte.

În concluzie sigurul risc care ar putea fi identificat este riscul de cerere.

8.4. Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul 97/2025 și Ordinul 98/2025.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractul de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatorii de performanță
- f) tarifele aprobate

și va cuprinde clauzele stabilite la art.29 alin.(11) din Legea nr. 51/2006.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE

Din punct de vedere legal, conform art.22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire

la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit prevederilor art. 22 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Se apreciază că gestiunea delegată nu este în măsură să corespundă necesităților autorității având în vedere, pe de-o parte numeroasele situații constatate la nivel național unde operatorii din domeniu nu reușesc să asigure o prestare calitativă minimă a serviciului, iar pe de altă parte, practica existentă, atât la nivelul întregului județ din care UAT fac parte, cât și situația actuală, care atestă faptul că operatorul deținut de unitățile administrativ teritoriale asigură prestarea serviciului conform exigențelor legale.

Având în vedere situația existentă **modalitatea de gestiune optimă este cea de gestiune directă**, prin intermediul unui operator înființat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Din punct de vedere al gestiunii directe se identifică două opțiuni în ceea ce privește operarea:

- prin intermediul serviciului public care va fi constituit în subordinea Consiliului Local;
- prin intermediul unui operator deținut de UAT-uri;

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint, avantajele și dezavantajele aferente fiecărei opțiuni, în funcție de condițiile concrete de operare:

Avantaje	Dezavantaje
Serviciu public	
Control direct asupra gestiunii serviciului	Imposibilitatea prestării serviciului la nivelul tuturor UAT -uri, având în vedere că serviciului public poate acoperi aria teritorială a unui singur UAT.
Disponibilitate facilă de a răspunde și rezolva necesitățile comunității	Creșterea numărului de personal al aparatului primăriei
Control strict asupra costurilor de operare	Înființarea a 3 servicii publice
Posibilitate de finanțare mai facilă din surse bugetare ale autorității publice sau din surse atrase (fonduri europene, granturi AFM, PNDL/Anghel Saligny)	Creșterea costurilor de operare, având în vedere că fiecare serviciu va fi constituit pentru acoperirea tuturor necesităților, fără a se putea realiza o optimizare a activității la un nivel regional (ex: număr crescut autocompactoare, creștere personal TESA etc)
Tarife practicate fără includerea de profit	Tarife majorate pentru unele dintre UAT-uri
Tarifele aplicate acoperă strict necesitățile fiecărei comunități	Suportarea investițiilor de conformare de bugetul primăriei
Costuri reduse de înființare	Responsabilitate totală a Consiliului Local față de autoritățile de reglementare și monitorizare – orice sancțiuni vor fi aplicate serviciului primăriei
Responsabilitate totală a autorității locale în ceea ce privește dezvoltarea serviciului – finanțare, derulare proceduri de achiziție, monitorizare implementare program de investiții	Imposibilitatea aplicării principiului solidarității la nivelul serviciului, deoarece nu există alte UAT implicate, care să suporte parte din costurile de operare și investiție
	Aplicarea unor tarife diferențiate între cele trei UAT
Operator deținut exclusiv de UAT-uri	
Control direct asupra operatorului	Includerea unei cote de profit
Evitarea creșterii numărului de personal al aparatului primăriei	Capacitate financiară scăzută a operatorului
Experiență în operare	Limitarea în timp a duratei contractului de delegare;
Responsabilitatea operării serviciului transferată operatorului	Posibilitatea apariției unor costuri specifice agenților economici care implică acoperirea unor costuri nesustenabile prin tarif
Posibilitatea de acces la finanțare prin diverse programe mai facilă, comparativ cu cea a unui serviciu public	
Responsabilitate asumată de operator în ceea ce privește programul de investiții de conformare	
Aplicarea unui tarif unitar la nivelul tuturor UAT-urilor	
Posibilitate crescută de implementare a principiului solidarității	
Experiența existentă la nivelul tuturor actorilor implicați în asigurarea prestării serviciului	

Din analiza avantajelor și dezavantajelor de mai sus rezultă că varianta optimă este cea de gestionare a serviciului prin intermediul operatorului regional al cărui capital social este deținut de UAT-uri.

10. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publică, printre care și serviciul de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din Legea nr.51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la următoarele aspecte:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Anexele la aceste contracte conform art.29 alin.(8) din Legea 51/2006 sunt parte integrantă a contractelor de delegare și cuprind:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) tarifele aprobate.

Clauzele enumerate la art.29 al în. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

11. DETERMINAREA TARIFELOR

Tarifele se determină pe baza Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit de 5% din veniturile anuale.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la Asociația de dezvoltare Intercomunitară ECO SEPSI următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare;
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieți
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

12. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Având în vedere investițiile pe care trebuie să le realizeze operatorul, valoarea estimată a acestora și timpul necesar pentru amortizarea lor, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților este de 5 ani, conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, putând fi prelungită în cazul efectuării altor investiții.

Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

13. CONCLUZIE

Delegarea serviciului se propune a fi realizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, prin atribuire directă către operatorul TEGA SA.

Contractul va avea o durată de 5 ani, care va putea fi prelungit în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Finanțarea serviciului se va realiza prin intermediul tarifelor aprobate de Consiliile Locale ale UAT-ilor, având calitatea de delegatari.