

APROBAT,
CONDUCĂTORUL
AUTORITĂȚII
CONTRACTANTE

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Elaborată Data

Actualizată Data

Prezenta Strategie de Contractare documentează deciziile Autorității Contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

„Achiziționare servicii de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare”

COD CPV Principal 90921000-9 Servicii de dezinsecție și dezinsecție (Rev.2)

COD CPV Secundar 90923000-3 Servicii de deratizare (Rev.2)

În legătură cu:

Obiectul contractului: servicii de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Tipul contractului:

Servicii

Procedură Simplificată

Durata contractului: 24 luni.

Justificarea necesității achiziției:

Serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt necesare în scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infecțioase, daune materiale ca urmare a proliferării în sediul unității și restul obiectivelor socio-culturale, educative, servicii etc. a insectelor (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, căpuse, etc.), rozătoarelor (șoareci și/sau șobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

Beneficii anticipate a fi obținute:

- a) Protecția sănătății populației;
- b) Responsabilitatea față de cetățeni;
- c) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) Asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) Securitatea serviciului;
- g) Dezvoltarea durabilă

Valoarea estimată a contractului:

Valoarea totală estimată a achiziției este de lei fără TVA.

Valoarea estimată a achiziției având ca obiect servicii de salubritate pentru activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare s-a realizat pe bază istorică referitoare la achizițiile similare.

Poziția nr.din Plan anual versiunea.....

Număr unic de înregistrare:

Fonduri alocate:

Sursă finanțare: Buget local

Poziție bugetară:

Managementul procesului de achiziție

Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

Modalitatea de derulare a Etapei I:

Întocmire referat de necesitate, de către Direcția de Gospodărire Comunală.

Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Modalitatea de derulare a Etapei a II a:

Întocmirea Documentație de atribuire cu strategie de contractare, fișă de date a achiziției, formulare de către Compartimentul intern specializat în achiziții.

Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru

Direcție derulatoare contract: Direcția de Gospodărire Comunală;

Modalitatea de implementare a contractului:

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, respectiv a Ofertei prin reprezentanții săi împuterniciți în acest scop.

GARANȚIA DE PARTICIPARE

Se solicită garanție de participare în cuantum de, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

15.1. Delegatul-prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, conform celor menționate în prezentul capitol, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului-prestator, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

15.2. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

15.3. În cazul în care garanția se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, delegatul-prestator are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezorerie Statului și inițial va depune în acest sens 0,5 % din prețul contractului fără TVA.

15.4. Delegatarul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul-prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul-achizitor are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

15.5. Delegatarul-achizitor are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în condițiile legii, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către delegat-prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Divizare pe loturi: NU

Justificare: Serviciul care face obiectul procedurii rezultă dintr-o necesitate de sine stătătoare, NU există posibilitatea divizării pe loturi datorită obiectului contractului.

AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de delegatarul-achizitor către delegatul-prestator sunt cele stabilite conform Cap. 4.

12.2. Prețul prezentului contract nu se ajustează.

MODIFICAREA CONTRACTULUI

19.1. Părțile au dreptul, în perioada de valabilitate a prezentului contract, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, în limitele și condițiile dispozițiilor legislației în vigoare, respectiv în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19.2. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite în scris celeilalte părți propunerea de modificare.

19.3. Prezentul contract se poate modifica doar prin acordul comun al părților, prin încheierea unui act adițional.

19.4. Orice modificare a prezentului contract trebuie aprobat în prealabil de către autoritatea deliberativă a delegatarului-achizitor, conform prevederilor art. 8 alin. (3) lit d2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările

ulterioare.

MECANISME DE PLATĂ CONTRACTUALE

4.3. Delegatarul-achizitor se obligă să plătească delegatului-prestator contravaloarea activităților prestate în baza proceselor-verbale de recepție și a documentelor de lucru confirmate, prin ordin de plată în contul Delegatului-prestator, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data preluării facturii la sediul Delegatarului-achizitor, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Caietului de sarcini și a Regulamentului.

Factura va fi emisă de către delegatul-prestator după efectuarea activităților, în baza documentelor de lucru și a proceselor-verbale de recepție, confirmate de către reprezentanții desemnați ai Delegatarului-achizitor, potrivit celor stabilite în Caietul de sarcini și Regulament.

PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE, SANCTIUNI

10.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul-prestator întârzie sau nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract în termenele și condițiile stabilite, ori își execută obligațiile în mod necorespunzător, delegatarul-achizitor are dreptul de a reține, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea activităților neexecutate, începând cu prima zi după termenul de scadență și până la îndeplinirea obligațiilor.

(2) În cazul neefectuării în termen din culpa sa exclusivă a activității stabilite prin documentul de lucru, delegatarul-achizitor va aplica delegatului-prestator o penalizare de 1% din valoarea serviciilor care fac obiectul documentului de lucru pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. În cazul în care, delegatarul-achizitor nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 4.3. acesta va fi obligat să plătească penalități în valoare de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea facturii neachitate sau, după caz, din plata neefectuată dacă factura s-a onorat parțial.

10.3. Delegatul-prestator are obligația de a despăgubi persoanele fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare.

10.4. În cazurile de nerespectare de către Delegatul-prestator a obligațiilor contractuale asumate, Delegatarul-achizitor are dreptul să solicite, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, poate încasa garanțiile de bună execuție sau poate rezilia contractul, conform prevederilor art. 6 alin.

(2) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

La încheierea contractului, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie prezentarea către achizitor a contractelor încheiate de către prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor să fie cuprinse în contract, devenind anexe ale acestuia.

SUBCONTRACTANȚI

13.1. Subcontractarea prestării activităților se poate face numai în condițiile prevăzute în legislația din domeniul achizițiilor publice.

13.2. Delegatul-prestator poate încheia contracte cu subcontractanți în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu delegatarul-achizitor, cu condiția înștiințării și obținerii acordului prealabil expres al delegatarului-achizitor.

13.3. (1) Delegatul-prestator are obligația de a prezenta delegatarului-achizitor toate contractele încheiate cu subcontractanții.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia devin anexe la prezentul contract.

13.4. (1) Delegatul-prestator este pe deplin răspunzător față de delegatarul-achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și delegatarul-achizitor.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de delegatul-prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Delegatul-prestator are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

13.5. Delegatul-prestator are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de derulare a contractului, numai dacă subcontractantul nu a îndeplinit partea sa din contract și doar cu condiția înștiințării și obținerii acordului prealabil expres al delegatarului-achizitor. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului.

13.6. Delegatul-prestator are obligația de a respecta prevederile referitoare la subcontractare, prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Plata subcontractanților: NU este cazul

DURATA CONTRACTULUI, TERMENE STABILITE

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și se încheie pe o durată de 1 an de la data semnării contractului.

3.2. În cazul în care una dintre părțile contractante semnează contractul la o dată ulterioară celei la care a semnat partea cocontractantă, termenul de intrare în vigoare a contractului se consideră a fi cea ulterioară.

3.3. Delegatul-prestator se obligă să respecte și să se conformeze cu termenele stabilite în Caietul de sarcini și Regulament pentru activitățile/etapele aferente activităților, care fac obiectul prezentului contract.

Alegerea procedurii de achiziție

Procedură simplificată: având în vedere că valoarea estimată a achiziției de lei, având ca obiect „**Achiziționare servicii de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare**”, se situează între valoarea de lei fără TVA și valoarea de lei fără TVA.

Modalitate de atribuire

Procedură online

Criterii de calificare și selecție

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traducere autorizată), urmând să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

- Cf. art. 150 alin. 2 din HG 395/2016 ofertantul va prezenta denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective completând aceste informații în DUAE. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare și asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

Informațiile privind asociații se vor completa în DUAE.

Acordul de asociere se prezintă odată cu DUAE și nu reprezintă un document suport.

Se vor aplica prevederile art. 182 alin 3 și 4 și art. 183 din L 98/2016.

- Angajamentul ferm de susținere tehnică și/sau profesională Formularul nr. 4 Odată cu depunerea DUAE se va prezenta Angajamentul de susținere, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

- Subcontractanții/ asociații/ terțul susținător nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege.

- Informațiile despre aceștia trebuie să se regăsească în DUAE.

Cerința 2: Operatorul va deține licența ANRSC, conform prevederilor art. 109 din Ordinul 82/2015 privind regulamentul cadru al serviciului public de salubritate a localităților și a art. 30, alin. 1, lit. (b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Operatorul va asigura existența autorizațiilor necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pe toată durata de prestare a serviciului.

În conformitate cu art. 196 alin (2) autoritatea contractantă va solicita, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea

tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, așa cum sunt ele menționate mai sus.

Criteriul de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

S-a ales acest criteriu de către autoritatea contractantă având în vedere caietul de sarcini pusă la dispoziția ofertanților în care specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, ceea ce implică doar punctarea prețului.

ELABORAT

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE