

FISA DE DATE

Tip anunț: Anunț de participare

Tip legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consulare pe piață: Nu

SECȚIUNEA I – AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 Denumire și adrese

Municipiul Sfântu Gheorghe

Cod de identificare fiscală: 4404605; Adresa: Strada 1 Decembrie, 1918, nr.2; Localitate: Sfântu Gheorghe; Cod Poștal: 520008; Țara: România; Codul NUTS: RO123 Covasna; Adresa de e-mail: reka.balit@sepsi.ro; szabolcs.stefan@sepsi.ro; Nr. de telefon: +40267316902; Fax: +40267316902; Persoana de contact: Bálint Réka, Stefan Szabolcs; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL): <https://www.sfantugheorgheinfo.ro/>; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 8 zile

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa menționată mai sus

I.4 Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5 Activitate principala

Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II – OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziționare servicii de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:
4404605_2022_PAAPD1352371

II.1.2 Cod CPV Principal:

90921000-9 Servicii de dezinsecție și de dezinsecție (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii în afară celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

OBIECTUL CONTRACTULUI: servicii de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sfântu Gheorghe.

Serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt necesare în scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infecțioase, daune materiale ca urmare a proliferării în sediul unității și restul obiectivelor socio-culturale, educative, servicii etc. a insectelor (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, căpuse, etc.), rozătoarelor (șoareci și/sau șobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

Beneficii anticipate a fi obținute:

- a) Protecția sănătății populației;
- b) Responsabilitatea față de cetățeni;
- c) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) Asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) Securitatea serviciului;
- g) Dezvoltarea durabilă

Valoare estimată a contractului 637.176,00 lei fără TVA din care:

- Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la clădirile aflate în administrația directă a consiliului local al Municipiului Sfântu Gheorghe – 39.814,00 lei fără TVA;

- Servicii de dezinsecție exterioară la suprafața parcurilor, scuarurilor, spațiilor verzi de pe raza Municipiului Sfântu Gheorghe – 597.361,50 lei fără TVA.

Termenul până la care se pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă este de 8 zile înainte de data de depunere a ofertelor. Termenul până la care autoritatea contractantă răspunde la solicitările de clarificări este de 4 zile înainte de data de depunere oferte.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 637.176,00 ; Moneda: RON

II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 90923000-3 Servicii de deratizare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO123 Covasna

Locul principal de executare: Municipiul Sfântu Gheorghe

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Natura și cantitatea serviciilor sunt cele menționate în caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:
Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III – INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. – Neincadrarea in situatiile art. 164 din L 98/2016. Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ. Se vor solicita documente suport ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in functie de informatiile introduse in DUAЕ in conformitate cu art.196 alin. (1):

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum razulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Cerinta 2. – Neincadrarea in situatiile art. 165 din L98/2016. Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ. Se vor solicita documente suport ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in functie de informatiile introduse in DUAЕ in conformitate cu art.196 alin. (1):

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) RESTANTE la momentul prezentarii.

Cerinta 3. – Neincadrarea in situatiile art. 167 din L98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ.

In conformitate cu art. 63 din L 98/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele: Antal Arpad Andras - primar, Vargha Fruzsina - viceprimar, Toth - Birtan Csaba - viceprimar, Veress Ildiko - director general, Kulcsar Tunde Ildiko - secretar general, Balint Reka - director executiv/presedinte comisie de evaluare cu drept de vot, Stefan Szabolcs - membru comisie de evaluare, Szabo Kinga - membru comisie de evaluare, Molnar Katalin - membru de rezerva comisie de evaluare, Feer Eva - membru de rezerva comisie de evaluare, Derzsi Katalin - membru de rezerva comisie de evaluare.

NOTE:

- Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din L 98/2016;
- Conform art. 193 alin. (1) – Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAЕ, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti.
- Conform art. 196 alin. (2) – Inainte de atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru, cu exceptia situatiei contractelor subsecvente atribuite in executarea unui acord - cadru, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ, cu exceptia procedurilor desfasurate in mai multe etape cand documentele justificative sunt solicitate inainte de transmiterea invitatiiilor pentru etapa a doua catre candidatii selectati.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016. Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAЕ.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv:

- certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta (traducere autorizata), urmand sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

Cerinta 2. - Operatorul va deține licența ANRSC, conform prevederilor art. 109 din Ordinul 82/2015 privind regulamentul cadru al serviciului public de salubritate a localităților și a art. 30, alin. 1, lit. (b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Operatorul va asigura existența autorizațiilor necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe toată durata de prestare a serviciului.

Nota: Documentele vor fi depuse in copie, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Proportia de subcontractare

Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Modalitatea de indeplinire:

Conf. art. 150 alin. 2 din HG 395/2016 ofertantul va prezenta denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective completand aceste informatii in DUAЕ. Odata cu depunerea DUAЕ se va prezenta acordul de subcontractare.

Subcontractantii nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege. - Informatiile despre acestia trebuie sa se regaseasca in DUAЕ. In conformitate cu art. 196 alin (2) autoritatea contractanta va solicita, inainte de atribuirea contractului de achizitie publica, ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ, asa cum sunt ele mentionate mai sus.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1. Se constituie in suma fixa de 6.371,76 lei. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, in conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1)-HG 395/2016; Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se va prezenta autoritatii contractante, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, in conformitate cu prevederile art. 36 alin. (4) - HG 395/2016 – Formular nr. 3;

2. Contul Autoritatii Contractante unde se va depune GP: RO51 TREZ 2565 006X XX00 0146 deschis la TREZORERIA SFANTU GHEORGHE, cod fiscal 4404605;

3. Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita stabilita de depunere a ofertelor;

4. Garantia trebuie sa fie irevocabila;

5. In cazul depunerii de oferte in asociere, instrumentul de garantare trebuie sa prevada, in mod explicit, faptul ca garantia este constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;

6. GP se va posta obligatoriu in SEAP, scanata, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, de catre toti operatorii economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Delegatul-prestator are obligatia de a constitui garantia de buna executie in valoare de 10% din valoarea totala a contractului, fara TVA, conform celor mentionate in prezentul capitol, in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificata a Delegatului-prestator, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul în care garanția se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, delegatul-prestator are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezorerie Statului și inițial va depune în acest sens 0,5 % din prețul contractului fără TVA.

Delegatarul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul-prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul-achizitor are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Delegatarul-achizitor are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în condițiile legii, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către delegat-prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.8 Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9 Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) www.cnsc.ro, Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară. Prezentă enumerare nu este limitativă.

III.2 CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1 Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV – PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură Simplificată

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii au obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In acest scop se va completa Formularul nr. 1.

Se va prezenta modelul de contract semnat cu/fara obiectiuni.

Avand in vedere prevederile art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici trebuie sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii. Se va solicita prezentarea unei declaratii in acest sens.

Se pot obtine informatii :

<https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>, www.anpm.ro/ro/reglementari.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de toti membrii asocierii.

Orice denumire sau marca specificata in caietul de sarcini este insotita de sintagma "sau echivalent".

In dimensionarea ofertei tehnice si planificarea contractului se va tine cont de faptul ca echipa prevazuta prin proiect se va deplasa la fata locatiei investitiei ori de cate ori este nevoie.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi criptata in SEAP de fiecare ofertant si va contine pretul total fara TVA, pentru indeplinirea contractului. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al executarii contractului (fara TVA) in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si va fi exprimat in LEI. Propunerea financiara va cuprinde costul pentru toate etapele precizate in Caietul de Sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului (Formularul de oferta = Formular nr. 2, Anexa – Formular nr. 2-Centralizatorul de pret).

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

“Art. 210 (1) din Legea 98/2016 – In cazul unei oferte care are un pret sau cost aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru care urmeaza a fi atribuit/incheiat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

(2) Clarificarile prevazute la alin. (1) se pot referi in special la:

a) fundamentarea economica a modului de formare a pretului, prin raportare la procesul de productie, serviciile furnizate sau metodele de constructie utilizate;

b) solutiile tehnice adoptate si/sau orice conditii deosebit de favorabile de care beneficiaza ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrarilor;

c) originalitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant; d)respectarea obligatiilor prevazute la art. 51 alin. (1);

e) respectarea obligatiilor prevazute la art. 218;

f) posibilitatea ca ofertantul sa beneficieze de un ajutor de stat.

(3) Autoritatea contractanta evalueaza informatiile si documentele furnizate de ofertantul a carui oferta are un pret aparent neobisnuit de scazut si respinge respectiva oferta numai atunci cand dovezile furnizate nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, tinand seama de elementele mentionate la alin.(2).

(4) Autoritatea contractanta respinge intotdeauna o oferta atunci cand constata ca aceasta are un pret neobisnuit de scazut deoarece nu respecta obligatiile prevazute la art. 51 alin. (1).

(5) Atunci cand autoritatea contractanta constata ca o oferta are un pret neobisnuit de scazut deoarece ofertantul beneficiaza de un ajutor de stat, oferta respectiva poate fi respinsa doar din acest motiv numai daca, in urma clarificarilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, intr-un termen corespunzator stabilit de autoritatea contractanta, ca ajutorul de stat a fost acordat in mod legal.

(6) In cazul in care autoritatea contractanta respinge o oferta pentru motivul prevazut la alin.(5), va informa Comisia Europeana dupa consultarea cu Consiliul Concurentei.”

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al executarii contractului (fara TVA) in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si va fi exprimat in LEI.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea ”Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea ”Documentatie si Clarificari” din cadrul anuntului/invitatiei de participare in conformitate cu prevederile art. 160 alin 3 din L98/2016.

Termenul pana la care se pot solicita clarificari de la autoritatea contractanta este de 8 zile inainte de data de depunere a ofertelor. Termenul pana la care autoritatea contractanta raspunde la solicitarile de clarificari este de 4 zile inainte de data de depunere oferte. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.103 alin 3 din HG395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din

Legea 98/2016. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in conditiile prevazute de art. 104 din HG 395/2016, cu respectarea prevederilor art. 104 alin 2 din HG 395/2016. In conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG. nr. 395/2016, Documentele prevazute la alin. (2)(DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

Ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ, cu mentiunea ca in privinta continutului documentului prezentat de ofertanti, fiecare informatie dintre cele solicitate prin modelele de formulare este obligatorie. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Astfel, pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari") acordand in acest sens un termen de raspuns de cel mult trei zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P., numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Oferta va fi insotita de:

- Imputernicire legala – semnata de catre Administrator, sau alt document legal echivalent, in cazul in care semnatul ofertei este altcineva decat Administratorul si copie CI
- Imputernicire pentru liderul Asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura , daca este cazul.

Nota: a. Ofertantii straini vor prezenta documentele traduse in limba romana de un traducator autorizat. In conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016 „Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.”

SECTIUNEA IV – INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

In cazul in care se constata ca pe locul 1 sunt clasate doua sau mai multe oferte deoarece au acelasi punctaj, in vederea departajarii, autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici in cauza sa incarce electronic prin intermediul SEAP documente care contin noile preturi.

”Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr. de telefon: +40213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL): <http://www.cncs.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile Legii 101/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare