

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

RO 520008 Sfântu Gheorghe
str. 1 Decembrie nr. 2
Judetul Covasna

Tel: 0267-316957
Fax: 0267-311243
E-Mail: info@sepsi.ro

Nr. înreg. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE _____ / _____
Nr. înreg. CASA DE CULTURA "KÓNYA ÁDÁM" _____ / _____

CONTRACT DE ASOCIERE

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE cu sediul pe str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, tel. 0267-316957, fax 0267351781, având cod fiscal 4404605, reprezentat prin Antal Árpád-András, în calitate de primar și Veress Ildikó director executiv, în calitate de asociat prim,

și

1.2. CASA DE CULTURĂ "KÓNYA ÁDÁM" cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Kossuth Lajos nr. 13, având CIF 4925603, cont bancar IBAN RO32TREZ24G670306203030X, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, tel. 0267352460, e-mail muvhaz@kultura.ro, prin manager Damian Diana, în calitate de asociat secund,

având în vedere HCL _____/2026 privind încheierea unui contract de asociere între Municipiul Sfântu Gheorghe și Casa de Cultură "Kónya Ádám" în vederea organizării în anul 2026 a unor evenimente cu caracter cultural în municipiul Sfântu Gheorghe,

de comun acord, au convenit să încheie prezentul contract de asociere, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Părțile se obligă să colaboreze în vederea organizării în comun a unor evenimente cu caracter cultural, artistic și comunitar cuprinse în anexa la prezentul contract, care se vor derula în anul 2026, în municipiul Sfântu Gheorghe.

2.2. Măsurile necesare în vederea organizării târgului din cadrul evenimentului "Zilele Sfântu Gheorghe" vor fi aprobate, prin hotărâre, de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

2.3. În cazul în care pe parcursul derulării prezentului contract se vor organiza și alte evenimente, care nu sunt prevăzute în anexă, Casa de Cultură "Kónya Ádám" se obligă să notifice partea contractantă, cu cel puțin 10 zile înainte de derularea evenimentului.

III. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante și este valabil până la 31 decembrie 2026.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se obligă:

a) să pună la dispoziție asociatului secund piața Libertății și Parcul Elisabeta - domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe, precum și terenul situat pe str. 1 Decembrie 1918, nr. 1 (parcarea fostului hotel Bodoc) pentru organizarea evenimentelor prevăzute la pct. 2.1, în perioadele stabilite în anexa la prezentul contract;

b) să asigure resursele financiare ale evenimentelor cuprinse în anexa la prezentul contract, conform celor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Sfântu Gheorghe, aprobat prin HCL;

c) să asigure în contul asociatului secund fondurile necesare organizării evenimentelor cuprinse în anexa la prezentul contract forță de muncă, utilaje și logistică pentru realizarea evenimentului;

d) să asigure, pe perioada derulării proiectului, sprijin în vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectului contractului;

e) să supravegheze, prin intermediul Comisiei de organizare și supraveghere desfășurarea în cele mai bune condiții a evenimentelor, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia;

f) să asigure în contul asociatului secund fondurile necesare pentru energia electrică consumată din rețeaua de iluminat public a municipiului, aceasta fiind măsurată prin grija municipiului și facturată către Casa de Cultură "Kónya Ádám".

4.2. Casa de Cultură "Kónya Ádám" se obligă:

a) să organizeze în cele mai bune condiții evenimentele descrise în anexa prezentului contract, care face parte integrantă din acesta;

b) să repartizeze fondurile alocate de municipiul Sfântu Gheorghe organizării evenimentelor cuprinse în anexă, conform celor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Sfântu Gheorghe, aprobat prin HCL;

c) să aloce și să cheltuiască sumele incasate exclusiv pentru organizarea și derularea evenimentelor, iar în cazul realizării de excedent să vireze, în termen legal, în contul municipiului Sfântu Gheorghe;

c) să respecte termenele/perioadele de organizare a evenimentelor cuprinse în anexă;

d) să asigure paza și curățenia permanentă a spațiului pus la dispoziție în vederea derulării evenimentelor cu caracter cultural;

e) să asigure, la finalizarea fiecărui eveniment desfășurat, sprijin în vederea readucerii spațiului la starea anterioară;

f) să ia măsurile necesare pe perioada derulării evenimentelor, în vederea înlăturării oricărui pericol care ar putea aduce atingere siguranței cetățenilor;

g) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării în cele mai bune condiții a evenimentelor;

h) să încheie contracte de furnizare utilități cu operatorii licențiați;

i) să respecte angajamentele luate prin contractele încheiate.

V. COMISIA DE ORGANIZARE ȘI SUPRAVEGHERE

5.1. Asocierea va fi condusă de o Comisie de organizare și supraveghere formată din 3 membri, doi membri numiți prin dispoziția primarului și un membru numit din partea Casei de Cultură "Kónya Ádám". Membrii Comisiei din rândul lor vor alege cu votul majorității un președinte al Comisiei.

5.2. În caz de revocare a unui membru, sau în cazul în care un membru se află în imposibilitate de exercitare a atribuțiilor ce-i revin potrivit funcției, pe o durată mai mare de două zile consecutiv, asociatul al cărui reprezentant este persoana în cauză va numi un alt membru.

5.3. Comisia de organizare se întrunește în ședințe, ori de câte ori este necesar, în urma unei convocări scrise, prealabile datei fixate pentru ținerea ședințelor. Ședințele consiliului sunt statutare în prezența a 3 membrii.

5.4. Comisia de organizare hotărăște prin consensul membrilor prezenți la ședință, hotărârile fiind consemnate în procese verbale cu dată certă, de părțile asociate. În cazul în care nu se întrunește votul majorității va fi decisiv votul președintelui Comisiei de organizare.

5.5. Atribuțiile Comisiei de organizare:

a) aprobă programul evenimentelor menționate în anexă și locațiile concrete de desfășurare a programelor;

b) supraveghează modul de desfășurare a evenimentelor;

c) supraveghează modul de respectare a prevederilor prezentului contract;

d) face propuneri asupra modificării și încetării contractului;

e) face propuneri către părțile contractante în orice problemă în legătură cu, și pentru o mai bună funcționare a asocierii pe durata prezentului contract.

f) își desfășoară activitatea cu respectarea hotărârilor Consiliului local al Municipiului Sfântu Gheorghe care cuprind măsurile cu caracter organizatoric privind desfășurarea evenimentelor cuprinse în anexă.

VI. RĂSPUNDEREA PENTRU NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

6.1. În cazul în care una dintre părți nu respectă clauzele contractuale, cealaltă parte poate denunța unilateral contractul.

6.2. Partea care nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, va fi obligată la plata daunelor către partea păgubită, echivalente cu prejudiciul creat.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul comun al părților contractante, prin act adițional.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- ajungerea la termen a contractului;
- prin acordul scris al cocontractanților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către una din părți, cu plata daunelor către cealaltă parte, echivalente cu prejudiciul cauzat;
- imposibilitatea realizării obiectului contractului din cauze neimputabile vreunei părți.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră înlătură răspunderea părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția ca evenimentul să fie notificat de partea care îl invocă, celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea lui, și partea care îl invocă să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.2. Prin „forță majoră” se înțelege un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit, și care nu putea fi prevăzut (ex. calamități naturale).

X. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

10.1. Datele cu caracter personal ale Părților/reprezentanților Părților, la care aceștia în calitate de Operatori de date sau persoanele împuternicite care prelucrează date cu caracter personal vor avea acces în derularea prezentului contract, se vor prelucra în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

10.2. Părțile nu prefigurează ca în baza Contractului să fie transmise alte date cu caracter personal decât informațiile de contact ale persoanelor implicate în executarea Contractului din partea Părților, respectiv a reprezentanților legali/imputernicitorilor acestora, respectiv nume, prenume, funcția, sediu, nr. de telefon și email.

10.3. Fiecare parte contractantă, va prelucra datele cu caracter personal ale celeilalte Părți/reprezentanților celeilalte Părți strict în scopul executării acestui Contract, precum și pentru a-și îndeplini obligațiile care îi sunt impuse de legislația aplicabilă, precum și în scopuri legitime, cum ar fi prevenirea fraudei, realizarea raportărilor interne etc., în condițiile Regulamentului General privind protecția datelor.

10.4. Fiecare parte are obligația de a informa direct, conform art. 12 și 13 din Regulamentul General privind protecția datelor, reprezentanții sau salariații săi împuterniciți în relația cu cealaltă parte, cu privire la prelucrarea datelor lor de către cealaltă parte, pentru scopuri de gestionare a Contractului, pentru verificările și raportările prevăzute de legislația aplicabilă, pentru îndeplinirea unei obligații legale, precum și în alte scopuri legitime în funcție de relația contractuală.

10.5. Părțile vor asigura standardele de securitate cu privire la datele cu caracter personal, așa cum prevede articolul 32 din Regulamentul General privind protecția datelor. Astfel, Părțile se obligă să ia și să aplice toate măsurile tehnice și operaționale adecvate în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva oricărui distrugerii accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

X. LITIGII

11.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

Primar

ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS

**CASA DE CULTURĂ
"KÓNYA ÁDÁM"**

Manager

DAMIAN DIANA

Director General

VERESS ILDIKÓ

**Vizat juridic,
Director executiv
Morar Edith**

Anexă la contractul de acțiune

Locație	Eveniment	Data
Piața Libertății, Parcul Elisabeta, Parcarea Publică cu plată strada 1 Decembrie 1918 nr.1	Zilele Sfântu Gheorghe	24 apr- 3 mai
Piața Libertății, Parcul Elisabeta, Parcarea Publică cu plată strada 1 Decembrie 1918 nr.1	Ziua Copilului	1 iunie
Piața Libertății, Parcul Elisabeta, Parcarea Publică cu plată strada 1 Decembrie 1918 nr.1	Târg de Toamnă și Festival Kürtőskalács	25-27 sept
Parcul Elisabeta	Comemorarea Revoluției din 1956	23 octombrie
Piața Libertății	Aprinderea primei lumânări de Advent	29 noiembrie
Piața Libertății	Târg de Crăciun	18-23 dec
Piața Libertății	Revelion 2026/2027	31 decembrie

CASA DE CULTURĂ KÓNYA ÁDÁM

prin manager
Damian Diana

