

Principale atribuții:

- Urmărirea permanentă a posibilităților de finanțare în presă, pagini de internet ale instituțiilor finanțatoare (europene, naționale, regionale) și a portalurilor de monitorizare a acestor posibilități
- culegerea informațiilor necesare proiectelor în derulare de la compartimentele de resort
- transmiterea informațiilor necesare elaborării proiectelor, societăților de consultanță cu care municipiul are contracte încheiate în acest sens;
- scrierea, depunerea și gestionarea cererilor de finanțare;
- prelucrarea informațiilor și a datelor în vederea elaborării proiectelor de finanțare;
- implementarea proiectelor aprobate spre finanțare, conform ghidurilor, normelor și legislației aferente programelor;
- evidența proiectelor finalizate.