



Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala
Nr. de înregistrare: 9478/17.02.2023

ANUNȚUL DE SELECȚIE AL OPERATORILOR ECONOMICI

În vederea constituirea consorțiului pentru învățământ dual

din cadrul Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual aprobat prin OME nr. 6.254/2022

Proiect: „Înființarea unui campus pentru învățământul dual în municipiul Sfântu Gheorghe”

Proiect finanțat prin: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Pilonul IV: Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate

Municipiul Sfântu Gheorghe, Consiliul Județean Covasna, Universitatea Babeș- Bolyai- Extensia Universitară Sfântu Gheorghe, Liceul Economic Berde Áron, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, constituite într-un parteneriat inter-instituțional pentru demararea Consorțiului pentru învățământ dual, anunță organizarea unei sesiuni de selecție a partenerilor pentru încheierea Contractului de parteneriat în conformitate cu Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6216 / 09.11.2022, precum și în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul programului: **“Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual aprobat prin OME nr. 6.254/2022”** din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență *Pilonul IV: Politici pentru noua generație* Componenta C15: *Educație Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior* Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.

Campusul va asigura învățământ în sistem dual atât pentru elevi- nivel preuniversitar- cât și pentru studenți- nivel universitar, cuprinzând nivelul de calificare 3-8.

În procesul de selecție este obligatoriu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictului de interese precum a principiilor transparenței, nediscriminării, a tratamentului egal și eficiența utilizării fondurilor.

Baza legală pentru desfășurarea apelului de selecție:

- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate,





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021,
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,
- Ordinul ministrului educației nr. 5732/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, Modificată
- Ordinul ministrului educației nr. 5733/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor,
- Ordinul ministrului educației nr. 5734/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor,
- Ordinul ministrului educației nr. 5735/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale școlarizate prin învățământul preuniversitar
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind Cadrul Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului educației nr.6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ 352 din 24.12.2013.

1. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROCEDURA DE SELECTIE ȘI PRINCIPALE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI

Toate informațiile cu privire la program și apelul de proiecte, metodologie, eligibilitate, proceduri, documente se regăsesc în acest document. Ofertanții sunt sfătuiți să parcurgă cu atenție acest document în vederea respectării tuturor prevederilor și cerințelor ce parcurg din acesta pentru partenerii de tip operatori economici.





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala
Activitățile derulate de către operatorii economici:

- a) organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici;
- b) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor și studenților organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, programele de studii, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală pentru stagiile de pregătire practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
- c) asigurarea resurselor umane necesare pentru pregătirea practică a elevilor și studenților, organizată la operatorul economic;
- d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii pentru elevi și studenți;
- g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice, în funcție de domeniul de activitate, la operatorul economic, pentru elevi și studenți;
- h) asigurarea pentru elevi și studenți a unei burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice;
- i) acordarea altor forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin Contractul de parteneriat;
- j) asigurarea condițiilor necesare cu privire la dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități, pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor și studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- k) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor și studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- l) angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
- m) contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n) exercitarea atribuțiilor de membru în Consorțiu;
- o) implicarea în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- p) participarea cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală/a programelor de studii;
- q) organizarea de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă.





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

Operator economic - denumirea generică de operatori economici, include operatorii economici/instituții de interes public/alte organizații – persoane juridice, care îndeplinesc condițiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator. Sunt asimilate operatorilor economici și organizațiile care acționează în numele acestora, cum ar fi de exemplu asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici, pentru încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor/studentilor prin învățământul dual. În cadrul Schemei de ajutor de minimis, operatorii economici sunt beneficiari, în condițiile stabilite prin Ghid, ca, partener în cadrul Acordului de parteneriat, încheiat pentru implementarea proiectului și în cadrul Contractului de parteneriat încheiat pentru constituirea Consorțiului, selectat cu respectarea Metodologiei privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, după o procedură concurențială, deschisă și transparentă;

2. DEPUNEREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se va depune în plic închis, într-un singur exemplar, cu precizarea pe plic: **Dosar candidatură la SEPSI DUAL CAMPUS**, la sediul Primăriei municipiului Sfântu-Gheorghe, județul Covasna str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, cod poștal 520008, până la data de **27.02.2023, ora 15.00**

Acest dosar va cuprinde următoarele documente:

- I. Scrisoare de intenție- Anexa 1**, însoțit de dovada experienței de min. 1 an în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor pentru care este depus dosarul de candidatură
- II. Fișa partenerului- Anexa 2**
- III. Declarație de fidelitate** în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 15 ani). – **Anexa 3**
- IV. Declarație de eligibilitate- Anexa 4**
- V. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există**
- VI. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;**
- VII. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- VIII. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați.** Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- IX. Certificatul de atestare fiscală**, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora;
- X. Certificatul de atestare fiscală**, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.

- XI. Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz;**
- XII. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Anexa 5**
- XIII. Anexa 6- Autoevaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție și evaluare**

Toate documentele sunt obligatorii. Documentele vor fi depuse în original sau certificate pentru conformitate cu originalul. Dosarele incomplete după eventualele clarificări în faza de evaluare a dosarelor nu vor fi luate în considerare.

3. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Nr. Crt	Etapa	Termen limită
1	Depunerea documentației de candidatură	27.02.2022, ora 15.00
2	Evaluarea documentației	27.02.2023, ora 23.59
3	Anunțarea rezultatelor intermediare	27.02.2023, ora 23.59
4	Depunerea contestațiilor	28.03.2023, ora 23.59
5	Soluționarea contestațiilor	01.03.2023
6	Afișarea rezultatelor finale	01.03.2023

Candidații pot solicita clarificări privind procedura de selecție până la data de 24.02.2023. Pentru solicitările de clarificări persoana de contact desemnată este: Szmolka Edit, consilier la Serviciul Elaborare, Implementare proiecte.
Email: edit.szmolka@sepsi.ro

Atenție, dosarele de candidatură depuse după termen nu vor fi luate în considerare.

4. EVALUAREA CANDIDATURILOR





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

Candidaturile declarate admise după etapa de verificare a documentelor solicitate vor trece în etapa de evaluare.

Evaluarea se va face conform **Anexei 7 – Grila de evaluare și selecție**, Candidaturile vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte, conform grilei.

Candidații care obțin punctajul minim de 50 de puncte, după soluționarea contestațiilor, vor fi selectate ca parteneri în consorțiu.

5. REZULTATELE PROCEDURII

Rezultatele vor fi afișate pe site-ul Municipiului Sfântu Gheorghe în termenele prevăzute prin Calendarul procedurii de selecție.

6. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații participanți la prezenta selecție de parteneri pot depune contestații în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data publicării rezultatelor.

Acestea vor fi soluționate de Comisia de contestații în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

7. ANEXE

Lista anexelor aferente anunțului de selecție parteneri pentru consorțiul dual:

- a. Anexa 1- Scrisoarea de intenție
- b. Anexa 2- Fișa partenerului
- c. Anexa 3- Declarație de fidelitate
- d. Anexa 4- Declarația de eligibilitate
- e. Anexa 5- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- f. Anexa 6- Autoevaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție și evaluare
- g. Anexa 7- Grila de evaluare și selecție

