

CERERE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale
persoane juridice

<p>Contribuabilul persoană juridică _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județul _____, Codul de identificare fiscală _____, număr înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____, număr telefon fix/mobil _____, adresă e-mail _____, cont bancar _____,</p> <p>Prin reprezentant _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județul _____, posesor buletin/carte de identitate seria _____, nr. _____, C.N.P _____ în calitate de _____</p>

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și HCL nr./2019, privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice, solicit:

- Eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de _____ lei.
- Perioadă eşalonare: _____ luni.

Valoarea și componența obligațiilor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat este conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri. Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eşalonare:

- Copia actului de identitate a reprezentantului persoanei juridice,
- Copia ultimei balanțe de verificare
- Copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal central
- Declarație justificativă privind starea de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități
- Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale
- Justificarea capacității financiare de plată pe perioada de eşalonare
- Certificatul de atestare fiscală
- Garanția oferită
- Alte documente sau informații relevante în susținerea cererii _____

Nume și prenume

Semnătură

CERERE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale
persoane fizice

<p>Contribuabilul persoană fizică _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, Nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județul _____, posesor buletin/carte de identitate seria _____, nr. _____, C.N.P _____; Împuternicit _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, Nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județul _____, posesor buletin/carte de identitate seria _____, nr. _____, C.N.P _____;</p>
--

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și HCL nr./2019, privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice, solicit:

- Eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de _____ lei.
- Perioadă eşalonare: _____ luni.

Valoarea și componența obligațiilor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat este conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri. Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eşalonare:

- Copia actului de identitate a persoanei fizice și a celorlalte persoane majore cu care locuiește și gospodărește împreună,
- Copia certificatului de naștere a copiilor minori
- Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia
- Justificarea capacității financiare de plată pe perioada de eşalonare
- Certificatul de atestare fiscală
- Garanția oferită
- Alte documente sau informații relevante în susținerea cererii _____

Nume și prenume

.....

Semnătură

.....

Nr. din

SITUAȚIA
încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare
a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr. crt.		Luna/Anul					
0	1	2	3	4	6	7	8
1	I. Sold disponibilități la începutul lunii						
2	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)						
3	-încasări de la clienți						
4	-numerar						
5	-virament						
6	-încasări chirii						
7	-încasări alte creanțe						
8	-avansuri de la clienți						
9	-dobânzi bonificate						
10	-credite acordate care se derulează prin contul curent						
11	-sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă						
12	III. Total plăți (13+16+17+18+19+20+21+22+23)						
13	-plată către furnizori						
14	-numerar						
15	-virament						
16	-plăți avans către furnizori						
17	-salarii						
18	-chirii						
19	-alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon, etc.)						
20	-impozit profit, alte impozite și taxe						
21	-rambursări de credite						
22	-plăți de dobânzi						
23	-plăți de alte datorii						
24	IV. Disponibilități la finele lunii (I + II -III)						
25	V. Deficit de numerar (I + II -III <0)						
26	V. Excedent de numerar (I + II -III >0)						

Nume, prenume

Semnătură reprezentant legal

Nr. /

Aprobat
Şef serviciu.....
Semnătura**Referat**

Ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală (CUI/CNP), înregistrată la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr. /, privind reglementarea acordării eșalonărilor de plată și am constatat următoarele:

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	[] Da	[] Nu
b) se află în dificultate generală de lipsa temporară de disponibilități bănești	[] Da	[] Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	[] Da	[] Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	[] Da	[] Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	[] Da	[] Nu
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	[] Da	[] Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	[] Da	[] Nu
h) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	[] Da	[] Nu

Concluzii:

- a) se propune respingerea cererii pentru neîndeplinire condițiilor prevăzute de HCL nr. /
- b) se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale administrate de Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală		
		Obligația fiscală principală	Majorări de întârziere	Total
0	1	2	3	4=2+3
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Consilier juridic

Consilier/Referent

Nr. din

**Decizie
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a
Contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a
împuțernicitului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și ale HCL mun. Sfântu Gheorghe nr. /, privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, Având în vedere cerea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe sub nr. Din data de, precum și certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonare la plată pe o perioadă de luni, a obligațiilor fiscale și bugetare exigibile, existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală		
		Obligația fiscală principală	Majorări de întârziere	Total
0	1	2	3	4=2+3
Total general:				

Quantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările

ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.
Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Viceprimar

.....

Director executiv

.....

Nr. din

Decizie
de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale

<p style="text-align: center;">Datele de identificare a Contribuabilului</p> <p>Denumirea/Numele și prenumele</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Adresa</p> <p>.....</p> <p>Codul de identificare fiscală</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">Datele de identificare a împuternicitului</p> <p>Denumirea/Numele și prenumele</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Adresa</p> <p>.....</p> <p>Codul de identificare fiscală</p> <p>.....</p>
---	---

În temeiul prevederilor art. 192 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și ale HCL mun. Sfântu Gheorghe nr. /, privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, Având în vedere cerea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe sub nr. Din data de, precum și certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL mun. Sfântu Gheorghe nr. /, se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

Motivele pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Quantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Viceprimar
.....

Director executiv
.....

