

Anexa nr.1 la Act adițional _____ 2019
Anexă 4H la Contract de delegare

Bunurile mobile și imobile aferente serviciului public de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive care se transmit operatorului

	Denumirea bunurilor inventariate	Adresa	U.M.	CANTITATE	Nr. inventar	SALA SPORTURILOR	
						Pret unitar	Valoare de inventar
1	ECHIPAMENT SAUNA ABUR		buc	1		64772	64.772,00
2	INCALZITOR		buc	1		9000	9.000,00
3	SISTEM FILTRARE		buc	1		12105,24	12.105,24
4	BAZIN JACUZZI		buc	1		18980,76	18.980,76
5	MODUL TABELA ELEC.HANDBAL		buc	1		43690	43.690,00
6	MODUL TABELA ELEC.BASCHET		buc	1		43691	43.690,00
7	SET PANOU BASCHET SUSPENDAT		set	1		63937	63.937,00
8	PLASA PROTECTIE		buc	4		3750	15.000,00
9	AEROTERME		buc	7		4051,82	28.362,74
10	BATERII SCAUNE		buc	1		110660,81	110.660,81
11	MASINA SPALAT PARDOSELEI		buc	1		21000	21.000,00
12	SISTEM SONORIZARE		buc	1		11226,76	11.226,76
13	TABLETA ELECTRONICA MARE		buc	1		42973,13	42.973,13
14	TABLETA ELECTRONICA MICA		buc	1		2218,64	2.218,64
15	SISTEM VIDEO		buc	1		15000	15.000,00
16	PORTI HANDBAL		buc	2		5843	11.686,00
17	MOTOR ACTIONARE PANOU BOCH		buc	1		4140	4.140,00
18	TRACTORAS		buc	1		24997	24.997,00
19	MOTOR ACTIONARE PANOU BOCH		buc	1		4161	4.161,00
20	ASPIRATOR INDUSTRIAL		buc	1		3594,73	3.594,73
21	SCARA ALUMINIU		buc	1		3151,05	3.151,05
22	SCHELA UNIVERSALA		buc	1		3852,75	3.852,75
23	CENTRALA TERMICA		buc	1		211833,75	211.833,75
24	PIESE PT. CENTRALA		buc	1		14248,19	14.248,19
25	STATIE DEDURIZARE PT. CENTRALA		buc	1		25445,99	25.445,99
26	REPARA'II CENTRALA		buc	1		69693,26	69.693,26
27	MOBILA CLUB		buc	1		750	750,00
28	MASINA TUNSA IARBA		buc	1		1250	1.250,00
29	ASPERSOR UDAT TEREN		buc	2		149,99	299,98
30	CABLU DESFUNDAT CANAL		buc	1		290,5	290,50
31	MASINA GAURIT CU PERCUTIE		buc	1		1371,45	1371,45
32	MOTOCOASA STIHL		buc	1		1074	1075
33	APARAT SUDURA		buc	1		599,62	599,62

34	USA METALICA DIRECTOR	buc	1	1000	1.000,00
35	SURSA ALIMENTARE SISTEM VIDEO	buc	1	560	560,00
36	MONITOR SISTEM VIDEO	buc	1	507,16	507,16
37	MODUL SISTEM VIDEO	buc	6	1549,07	9.294,42
38	MOBILIER VESTIAR	mp	32	468,74	14999,68
39	MASA ARBITRAJ	buc	1	300	300
40	MASA TENIS	buc	1	1790	1790
41	USCATOR PAR	buc	2	130,9	261,8
42	POLIZOR	buc	1	170,5	170,5
43	CUIER	buc	2	23,8	47,6
44	SCAUN PLIABIL LEMN	buc	2	67,47	134,94
45	PLASAE PORTI HANDBAL	per	1	1992	1992
46	BANDA LED PANOU	buc	2	1928	3.856,00
47	PLASA PROTECTIE	buc	2	2400	4800
48	MOCHETA	mp	41,2	27,99	1153,188
49	MOCHETA	mp	51	27,44	1399,44
50	MASA MASAJ	buc	1	2000	2000
51	CONTOR APA	buc	1	780	780
52	PORTI HANDBAL	buc	2	1295,41	2590,82
53	PORTI HANDBAL	buc	2	1296,41	2592,82
54	STINGATOR	buc	3	124,66	373,98
55	STINGATOR P6	buc	10	106,02	1060,2
56	MP 3 PLAYER	buc	1	261,8	261,8
				TOTAL	936.983,70

						HOTEL CANTINA	
	Denumirea bunurilor inventariate	Adresa	U.M.	CANTITA TE	Nr. inventar	Pret unitar	Valoare de inventar
1	CUIER BRAD		buc	1		258,36	258,36
2	OGLINDA CU ETAJERE		buc	1		85	85
3	PERDEA		buc	4		286,75	1147
4	DRAPERII		buc	8		188,26	1506,08
5	SINA DRAPERII		buc	4		126,51	506,04
6	SALTELE		buc	30		500	15000
7	HUSA SCAUN		buc	40		30	1200
8	DULAP BUCATARIE		buc	1		570	570
9	FRIGIDER 2 USI ARTIC		buc	1		980	980
10	VENTILATOR PERETE		buc	1		64,5	64,5
11	CUIER PROTOCOL		buc	1		109	109
12	MESE CANTINA		buc	2		229	458
13	ARAGAZ BERTOS		buc	1		3786,55	3786,55
14	ARAGAZ BERTOS		buc	1		5135,76	5135,76
15	HOTA PERETE BERTOS		buc	1		3478,27	3478,27
16	HOTA PERETE BERTOS		buc	1		2631,32	2631,32
17	LADA FRIGORIFICA		buc	1		3200	3200
18	VITRINA FRIGORIFICA		buc	1		3000	3000
19	SET MOBILIER CAM.1		buc	1		1700	1700
20	SET MOBILIER CAM.2		buc	1		1779,5	1779,5
21	SET MOBILIER CAM.26		buc	1		1500	1500
22	CEARSAF MARE		BUC	4		48	192,00
23	CEARSAF MIC		BUC	27		28,5	769,50
24	HUSA PILOTĂ		BUC	27		46,5	1.255,50
25	PILOTĂ		BUC	28		89	2.492,00
26	LED TV CU SUPT		BUC	10		529,8	5.298,00
27	PILOTĂ		BUC	10		64,49	644,90
28	PILOTA 1 PERS		BUC	24		70	1.680,00
29	SUPT TV		BUC	3		85,8	257,40

Bunurile mobile și imobile aferente serviciului public de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive care se transmit operatorului

	Denumirea bunurilor inventariate	Adresa	U.M.	CANTITATE	Nr. inventar	Pret unitar	Valoare de inventar
1	ECHIPAMENT SAUNA ABUR		buc	1		64772	64.772,00
2	INCALZITOR		buc	1		9000	9.000,00
3	SISTEM FILTRARE		buc	1		12105,24	12.105,24
4	BAZIN JACUZZI		buc	1		18980,76	18.980,76
5	MODUL TABELA ELEC.HANDBAL		buc	1		43690	43.690,00
6	MODUL TABELA ELEC.BASCHET		buc	1		43691	43.690,00
7	SET PANOU BASCHET SUSPENDAT		set	1		63937	63.937,00
8	PLASA PROTECTIE AEROTERME		buc	4		3750	15.000,00
9	BATERII SCAUNE		buc	7		4051,82	28.362,74
10	MASINA SPALAT		buc	1		110660,81	110.660,81
11	PARDOSELEI MASINA SONORIZARE		buc	1		21000	21.000,00
12	TABLETA ELECTRONICA MARE		buc	1		11226,76	11.226,76
13	TABLETA ELECTRONICA MICA		buc	1		42973,13	42.973,13
14	SISTEM VIDEO		buc	1		2218,64	2.218,64
15	PORTI HANDBAL		buc	1		15000	15.000,00
16	MOTOR ACTIONARE TRACTORAS		buc	2		5843	11.686,00
17	PANOU BOCH		buc	1		4140	4.140,00
18	MOTOR ACTIONARE PANOU BOCH		buc	1		24997	24.997,00
19	PANOU BOCH		buc	1		4161	4.161,00
20	ASPIRATOR INDUSTRIAL		buc	1		3594,73	3.594,73
21	SCARA ALUMINIU		buc	1		3151,05	3.151,05
22	SCHELA UNIVERSALA		buc	1		3852,75	3.852,75
23	CENTRALA TERMICA		buc	1		211833,75	211.833,75
24	PIESE PT. CENTRALA		buc	1		14248,19	14.248,19
25	STATIE DEDURIZARE PT. CENTRALA		buc	1		25445,99	25.445,99
26	REPARAII CENTRALA		buc	1		69693,26	69.693,26
27	MOBILA CLUB		buc	1		750	750,00
28	MASINA TUNSA IARBA		buc	1		1250	1.250,00
29	ASPERSOR UDAT TEREN		buc	2		149,99	299,98
30	CABLU DESFUNDAT CANAL		buc	1		290,5	290,50
31	MASINA GAURIT CU PERCUTIE		buc	1		1371,45	1371,45
32	MOTOCOASA STIHL		buc	1		1074	1075
33	APARAT SUDURA		buc	1		599,62	599,62

Proces verbal de predare-primire a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
încheiat la data de:

Denumirea bunurilor	Adresa	U.M.	CANTITATE	Nr. inventar	Pret unitar	Valoare de inventar
1	ECHIPAMENT SAUNA	buc	1	64772	9000	64.772,00
2	INCALZITOR	buc	1			9.000,00
3	SISTEM FILTRARE	buc	1	12105,24	12.105,24	12.105,24
4	BAZIN JACUZZI	buc	1	18980,76	18.980,76	18.980,76
5	MODUL TABELA ELEC. HANDBAL	buc	1	43690	43.690,00	43.690,00
6	MODUL TABELA ELEC. BASCHET	buc	1	43691	43.690,00	43.690,00
7	SET PANOU BASCHET SUSPENDAT	set	1	63937	63.937,00	63.937,00
8	PLASA PROTECTIE AEROTERME	buc	4	3750	15.000,00	15.000,00
9	BATERII SCAUNE	buc	7	4051,82	28.362,74	28.362,74
10	MASINA SPALAT PARDOSELEI	buc	1	110660,81	110.660,81	110.660,81
11	SISTEM SONORIZARE	buc	1	21000	21.000,00	21.000,00
12	TABLETA ELECTRONICA MARE	buc	1	11226,76	11.226,76	11.226,76
13	TABLETA ELECTRONICA MICA	buc	1	42973,13	42.973,13	42.973,13
14	SISTEM VIDEO PORTI HANDBAL	buc	1	2218,64	2.218,64	2.218,64
15	MOTOR ACTIONARE TRACTORAS	buc	1	15000	15.000,00	15.000,00
16	PANOU BOCH	buc	2	5843	11.686,00	11.686,00
17	PANOU BOCH	buc	1	4140	4.140,00	4.140,00
18	MOTOR ACTIONARE	buc	1	24997	24.997,00	24.997,00
19	PANOU BOCH	buc	1	4161	4.161,00	4.161,00
20	ASPIRATOR INDUSTRIAL	buc	1	3594,73	3.594,73	3.594,73
21	SCARA ALUMINIU	buc	1	3151,05	3.151,05	3.151,05
22	SCHELA UNIVERSALA	buc	1	3852,75	3.852,75	3.852,75
23	CENTRALA TERMICA	buc	1	211833,75	211.833,75	211.833,75
24	PIESE PT. CENTRALA	buc	1	14248,19	14.248,19	14.248,19
25	STATIE DEPURIZARE PT. CENTRALA	buc	1	25445,99	25.445,99	25.445,99
26	REPARATII CENTRALA	buc	1	69693,26	69.693,26	69.693,26
27	MOBILA CLUB	buc	1	750	750,00	750,00
28	MASINA TUNSA IARBA	buc	1	1250	1.250,00	1.250,00
29	ASPIRSOR UDAT TEREN	buc	2	149,99	299,98	299,98
30	CABLU DESFUNDAT CANAL	buc	1	290,5	290,50	290,50
31	MASINA GAURIT CU PERCUTIE	buc	1	1371,45	1371,45	1371,45
32	MOTOCOASA STIHL	buc	1	1074	1075	1075
33	APARAT SUDURA	buc	1	599,62	599,62	599,62
34	USA METALICA DIRECTOR	buc	1	1000	1.000,00	1.000,00
35	SURSA ALIMENTARE SISTEM VIDEO	buc	1	560	560,00	560,00
36	MONITOR SISTEM VIDEO	buc	1	507,16	507,16	507,16

Proces verbal de predare-primire a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar
incheiat la data de:

	Denumirea bunurilor inventariate	Adresa	U.M.	CANTITATE	Nr. inventar	SALA SPORTURILOR	
						Pret unitar	Valoare de inventar
1	ECHIPAMENT SAUNA ABUR		buc	1		64772	64.772,00
2	INCALZITOR		buc	1		9000	9.000,00
3	SISTEM FILTRARE		buc	1		12105,24	12.105,24
4	BAZIN JACUZZI		buc	1		18980,76	18.980,76
5	MODUL TABELA ELEC.HANDBAL		buc	1		43690	43.690,00
6	MODUL TABELA ELEC.BASCHET		buc	1		43691	43.690,00
7	SET PANOU BASCHET SUSPENDAT		set	1		63937	63.937,00
8	PLASA PROTECTIE		buc	4		3750	15.000,00
9	AEROTERME		buc	7		4051,82	28.362,74
10	BATERII SCAUNE		buc	1		110660,81	110.660,81
11	MASINA SPALAT PARDOSELEI		buc	1		21000	21.000,00
12	SISTEM SONORIZARE		buc	1		11226,76	11.226,76
13	TABLETA ELECTRONICA MARE		buc	1		42973,13	42.973,13
14	TABLETA ELECTRONICA MICA		buc	1		2218,64	2.218,64
15	SISTEM VIDEO		buc	1		15000	15.000,00
16	PORTI HANDBAL		buc	2		5843	11.686,00
17	MOTOR ACTIONARE PANOU BOCH		buc	1		4140	4.140,00
18	TRACTORAS		buc	1		24997	24.997,00
19	MOTOR ACTIONARE PANOU BOCH		buc	1		4161	4.161,00
20	ASPIRATOR INDUSTRIAL		buc	1		3594,73	3.594,73
21	SCARA ALUMINIU		buc	1		3151,05	3.151,05
22	SCHELA UNIVERSALA		buc	1		3852,75	3.852,75
23	CENTRALA TERMICA		buc	1		211833,75	211.833,75
24	PIESE PT. CENTRALA		buc	1		14248,19	14.248,19
25	STATIE DEDURIZARE PT. CENTRALA		buc	1		25445,99	25.445,99
26	REPARA'II CENTRALA		buc	1		69693,26	69.693,26
27	MOBILA CLUB		buc	1		750	750,00
28	MASINA TUNSA IARBA		buc	1		1250	1.250,00
29	ASPIRATOR UDAT TEREN		buc	2		149,99	299,98
30	CABLU DESFUNDAT CANAL		buc	1		290,5	290,50
31	MASINA GAURIT CU PERCUTIE		buc	1		1371,45	1371,45
32	MOTOCOASA STIHL		buc	1		1074	1075
33	APARAT SUDURA		buc	1		599,62	599,62
34	USA METALICA DIRECTOR		buc	1		1000	1.000,00
35	SURSA ALIMENTARE SISTEM VIDEO		buc	1		560	560,00
36	MONITOR SISTEM VIDEO		buc	1		507,16	507,16

37	MODUL SISTEM VIDEO	buc	6	1549,07	9.294,42
38	MOBILIER VESTIAR	mp	32	468,74	14999,68
39	MASA ARBITRAJ	buc	1	300	300
40	MASA TENIS	buc	1	1790	1790
41	USCATOR PAR	buc	2	130,9	261,8
42	POLIZOR	buc	1	170,5	170,5
43	CUIER	buc	2	23,8	47,6
44	SCAUN PLIABIL LEMN	buc	2	67,47	134,94
45	PLASAE PORTI HANDBAL	per	1	1992	1992
46	BANDA LED PANOU	buc	2	1928	3.856,00
47	PLASA PROTECTIE	buc	2	2400	4800
48	MOCHETA	mp	41,2	27,99	1153,188
49	MOCHETA	mp	51	27,44	1399,44
50	MASA MASAJ	buc	1	2000	2000
51	CONTOR APA	buc	1	780	780
52	PORTI HANDBAL	buc	2	1295,41	2590,82
53	PORTI HANDBAL	buc	2	1296,41	2592,82
54	STINGATOR	buc	3	124,66	373,98
55	STINGATOR P6	buc	10	106,02	1060,2
56	MP 3 PLAYER	buc	1	261,8	261,8
				TOTAL	936.983,70

Denumirea bunurilor inventariate					Adresa	U.M.	CANTITATE	Nr. inventar	HOTEL CANTINA	
									Pret unitar	Valoare de inventar
1	CUIER BRAD					buc	1		258,36	258,36
2	OGLINDA CU ETAJERE					buc	1		85	85
3	PERDEA					buc	4		286,75	1147
4	DRAPERII					buc	8		188,26	1506,08
5	SINA DRAPERII					buc	4		126,51	506,04
6	SALTELE					buc	30		500	15000
7	HUSA SCAUN					buc	40		30	1200
8	DULAP BUCATARIE					buc	1		570	570
9	FRIGIDER 2 USI ARTIC					buc	1		980	980
10	VENTILATOR PERETE					buc	1		64,5	64,5
11	CUIER PROTOCOL					buc	1		109	109
12	MESE CANTINA					buc	2		229	458
13	ARAGAZ BERTOS					buc	1		3786,55	3786,55
14	ARAGAZ BERTOS					buc	1		5135,76	5135,76
15	HOTA PERETE BERTOS					buc	1		3478,27	3478,27
16	HOTA PERETE BERTOS					buc	1		2631,32	2631,32
17	LADA FRIGORIFICA					buc	1		3200	3200
18	VITRINA FRIGORIFICA					buc	1		3000	3000
19	SET MOBILIER CAM.1					buc	1		1700	1700
20	SET MOBILIER CAM.2					buc	1		1779,5	1779,5
21	SET MOBILIER CAM.26					buc	1		1500	1500
22	CEARSAF MARE					BUC	4		48	192,00
23	CEARSAF MIC					BUC	27		28,5	769,50
24	HUSA PILOTĂ					BUC	27		46,5	1.255,50
25	PILOTĂ					BUC	28		89	2.492,00
26	LED TV CU SUPT					BUC	10		529,8	5.298,00
27	PILOTĂ					BUC	10		64,49	644,90
28	PILOTA 1 PERS					BUC	24		70	1.680,00
29	SUPT TV					BUC	3		85,8	257,40
30	TV WESTWOOD					BUC	9		699	6.291,00
31	FRIGIDERE					BUC	9		499,9	4.499,10
32	FRIGIDER FINLUX					BUC	5		598,8	2.994,00
1	CANAPEA					BUC	1		560	560,00
2	CUIER					BUC	1		240	240,00

PREDAT,

PRIMIT,

Denumirea bunurilor inventariate	Adresa	UM	BUC.	Nr. inventar	Pret unitar	Valoare de inventar
1	SCAUNE STADION	BUC	1000	53.4		53.400,00
2	SCAUNE STADION PVC	BUC	1500	43.65		65.475,00
3	SCAUNE CU SPATAR ALB- VERDE	BUC	2000	52.96		105.920,00
4	CONTAINER	BUC	6	38080		228.480,00
5	CONTAINER	BUC	12	32482,7		389.792,40
6	TABELA ELECTRONICĂ MULTISPORT	BUC	1	23899,15		23.899,15
Valoare totala obiecte de inventar:						
						866.966,55

GESTIUNEA STADION

3	CUIER CU OGILINDĂ	BUC	2	464,1		928,20
4	DULAP 2 UȘI	BUC	10	490,1		4.901,00
5	DULAP 2 UȘI	BUC	4	737,8		2.951,20
6	DULAP CU RAFT	BUC	1	138		138,00
7	FOTOLIU	BUC	2	380		760,00
8	PAT SIMPLU	BUC	47	224,78		10.564,66
9	PERNA ECOLOGICĂ	BUC	30	35		1.050,00
10	SIFONIER	BUC	1	490		490,00
11	COVOR MARON D	BUC	1	569,9		569,90
12	MASA MICĂ	BUC	1	190		190,00
13	MASINA SPALAT RUFEE	BUC	1	500		500,00
1	USCĂTOR HAINE	BUC	2	101,15		202,30
2	FIER DE CALCAT	BUC	1	196,35		196,35
3	PERDELE DUȘ CU INELE	BUC	9	55,22		496,98
4	ASPIRATOR	BUC	1	199		199,00
5	TAVA ARAGAZ BERTOS	BUC	1	71,39		71,39
6	SET LENJERIE	SET	2	360		720,00
7	SALTELE SMERALDA	BUC	20	243,6		4.872,00
8	MOBILIER NOPTIERA	BUC	13	148,2		1.926,60
9	JALUZELE HOTEL	BUC	8	179,63		1.437,04
10	ASPIRATOR	BUC	1	449,9		449,90
11	HUSA PERNA	BUC	27	14		378,00
12	ASPIRATOR	BUC	1	334,32		334,32
13	LED TV	BUC	1	1247,9		1.247,90
1	ARAGAZ BERTOS	BUC	1	3786,55		3.786,55
2	ARAGAZ BERTOS	BUC	1	5135,76		5.135,76
3	HOTA PERETE BERTOS	BUC	1	3478,27		3.478,27
4	HOTA PERETE BERTOS	BUC	1	2631,32		2.631,32
5	LADA FRIGORIFICĂ	BUC	1	3200		3.200,00
6	VITRIȚĂ FRIGORIFICĂ	BUC	1	3000		3.000,00
7	SET MOBILIER CAM1	BUC	1	1700		1.700,00
8	SET MOBILIER CAM2	BUC	1	1779,5		1.779,50
9	SET MOBILIER CAM26	BUC	1	1500		1.500,00
TOTAL						
						137054,92

3	CUIER CU OGLINDĂ	BUC	2	464,1	928,20
4	DULAP 2 UȘI	BUC	10	490,1	4.901,00
5	DULAP 2 UȘI	BUC	4	737,8	2.951,20
6	DULAP CU RAFT	BUC	1	138	138,00
7	FOTOLIU	BUC	2	380	760,00
8	PAT SIMPLU	BUC	47	224,78	10.564,66
9	PERNA ECOLOGICĂ	BUC	30	35	1.050,00
10	SIFONIER	BUC	1	490	490,00
11	COVOR MARON D	BUC	1	569,9	569,90
12	MASA MICĂ	BUC	1	190	190,00
13	MASINA SPALAT RUFEE	BUC	1	500	500,00
1	USCĂTOR HAINE	BUC	2	101,15	202,30
2	FIER DE CALCAT	BUC	1	196,35	196,35
3	PERDELE DUȘ CU INELE	BUC	9	55,22	496,98
4	ASPIRATOR	BUC	1	199	199,00
5	TAVA ARAGAZ BERTOS	BUC	1	71,39	71,39
6	SET LENJERIE	SET	2	360	720,00
7	SALTELE SMERALDA	BUC	20	243,6	4.872,00
8	MOBILIER NOPTIERA	BUC	13	148,2	1.926,60
9	JALUZELE HOTEL	BUC	8	179,63	1.437,04
10	ASPIRATOR	BUC	1	449,9	449,90
11	HUSA PERNA	BUC	27	14	378,00
12	ASPIRATOR	BUC	1	334,32	334,32
13	LED TV	BUC	1	1247,9	1.247,90
1	ARAGAZ BERTOS	BUC	1	3786,55	3.786,55
2	ARAGAZ BERTOS	BUC	1	5135,76	5.135,76
3	HOTA PERETE BERTOS	BUC	1	3478,27	3.478,27
4	HOTA PERETE BERTOS	BUC	1	2631,32	2.631,32
5	LADA FRIGORIFICĂ	BUC	1	3200	3.200,00
6	VITRINĂ FRIGORIFICĂ	BUC	1	3000	3.000,00
7	SET MOBILIER CAM1	BUC	1	1700	1.700,00
8	SET MOBILIER CAM2	BUC	1	1779,5	1.779,50
9	SET MOBILIER CAM26	BUC	1	1500	1.500,00
				TOTAL	137054,92

				GESTIUNEA STADION			
	Denumirea bunurilor inventariate	Adresa	UM	BUC.	Nr. inventar	Pret unitar	Valoare de inventar
1	SCAUNE STADION		BUC	1000		53,4	53.400,00
2	SCAUNE STADION PVC		BUC	1500		43,65	65.475,00
3	SCAUNE CU SPATAR ALB-VERDE		BUC	2000		52,96	105.920,00
4	CONTAINER		BUC	6		38080	228.480,00
5	CONTAINER		BUC	12		32482,7	389.792,40
6	TABELA ELECTRONICĂ MULTISPORT		BUC	1		23899,15	23.899,15
Valoare totala obiecte de inventar:							866.966,55

PREDAT,

PRIMIT,

Anexa nr.7.2. la Contractul de delegare

Anexa nr.3 la Act adițional

Tarifele serviciilor prestate de delegat pentru obiectivul "Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10"

Nr.	Spații de închiriat	Tarif	Observații
1.	Sala Polivalentă "SZABO KATI"	105 lei/ora	tarif/antrenament
2.	Sala Polivalentă "SZABO KATI"	450 lei	tarif/joc cu vânzare bilete
3.	Stadion municipal	35 lei	tarif/ora
4.	Stadion	800 lei	tarif/joc
5.	Teren sintetic	30 lei	tarifi/ora/zi
6.	Sala forță	35 lei	tarif/ora
7.	Sauna uscată	45 lei	tarif/ora
8.	Sauna abur	45 lei	tarif/ora
9.	Bazin jacuzzi	45 lei	tarif/ora
10.	cazare	30 lei	pers./zi

Anexa nr. 1 la Regulament

Lista de pret familial SepsisRekreativ									
Serviciu	Puncte pentru o intrare	Orar/valabilitate	valabilitate -> o intrare	30 zile	30 zile	30 zile	30 zile	30 zile	30 zile
Pachet Rekreativ	1 an			3000 puncte					
Pachet Maxi	90 zile			600 puncte					
Pachet Premium	90 zile			360 puncte					
Pachet standard	30 zile			120 puncte					
Pachet iarnă 2				60 puncte					
Pachet iarnă 1				12 puncte					
O intrare				-					
Nr. puncte ->									
30									
Baza de noți	30	Luni între orele 18:00-21:30, marți-miercuri între orele 7:00-9:00 și 18:00-21:30, Sambătă-Duminică 10:00-20:00	5 RON						
	20	Valabil între orele 9:00-14:00 în zile lucrătoare	3 RON						
	30	Cursuri antrenamente de înot 18:30 marți-vineri între orele 15:00-14:00 și 15:00-18:30	2 RON						
Croia Salina	20	45 minute	3 RON						
	15	Marți-vineri 15:00-21:00	2 RON						
	20	Weekend 11:00-21:00	3 RON						
Sugas Spa	20	Weekend	3 RON						
	4	Luni-Joi 15:00-20:00	1 RON						
	3	Vineri 15:00-21:00	1 RON						
Partia II ski	3	Sambătă-Duminică 9:00-21:00	3 RON						
	40	Valabil între orele 10:00-18:00	5 RON						
	30	Bilet de duș-masă între orele 16:00-20:00	4 RON						
Strand	15	Închiriere șeliong	2 RON						
	12	Luni-duminică: 09:00-15:00; 16:00-18:00; 19:00-21:00 Program în vacanță: 10:00-12:00; 13:00-15:00; 16:00-18:00; 19:00-21:00	2 RON						
	12	Vineri: 19:00-21:00 Sambătă-duminică: 11:00-13:00; 19:00-21:00	2 RON						
Partioar Arenă	12								

Lista de pret familial Baza de Agrement Sugas Bai			
Program	Tip bilet	Valabilitate	Pret
Centrul de tratament* Zi/nic: 11:00-19:00	ora	5 RON	
Terenul de tenis* Zi/nic: 11:00-22:00 (între luna mai și octombrie)	ora	5 RON	
Închiriere echipament tenis	ora	2 RON	
Terenul mini-golf	adulți	3 RON	
	copii	2 RON	
Parcul de aventură	adulți	5 RON	
	copii	3 RON	
Perete de escaladă în aer liber	urcare	1 RON	
Sală de fitness	adulți	4 RON	
	elev	3 RON	

*Tratamentele se fac pe bază de programare la numărul de telefon: 0731085476
*Închirierea terenului se face pe bază de programare numărul de telefon 07

Anexă nr. 1 la Regulament

Listă de preț familial SepsRekreativ

Servicii	Puncte pentru o intrare	Orar/valabilitate	O intrare	Pachet iarnă 1	Pachet iarnă 2	Pachet standard	Pachet Premium	Pachet Maxi	Pachet Rekreativ
valabilitate->			o intrare	30 zile	30 zile	30 zile	90 zile	90 zile	1 an
Nr. puncte->			-	12 puncte	60 puncte	120 puncte	360 puncte	600 puncte	3000 puncte
Baza de inot	30	Luni între orele 18:00-21:30, marți-mineri între orele 7:00-9:00 și 18:00-21:30. Sâmbătă-Duminică 10:00-20:00	5 RON						
	20	Valabil între orele 9:00-14:00 în zile lucrătoare	3 RON						
	30	Cursuri antrenamente de inot	2 RON						
Grotă Salină	20	45 minute	3 RON						
Șugaș Spa	15	Marți-vineri	2 RON						
	20	Weekend	3 RON						
Părtia I ski	4	Luni-Joi: 15:00-20:00 Vineri: 15:00-21:00	1 RON						
Părtia II ski	3	Sâmbătă-Duminică: 9:00-21:00 În vacanță: 9:00-21:00	1 RON	3 RON	9 RON				
Strand	40	Bilet standard	5 RON						
	30	Bilet de după-masă	4 RON						
	15	Închiriere șezlong	2 RON						
Patinoar centru	12	Luni-duminică: 09:00-15:00; 16:00-18:00; 19:00-21:00 Program în vacanță: Luni-duminică: 10:00-12:00; 13:00-15:00; 16:00-18:00; 19:00-21:00	2 RON						
Patinoar Arenă	12	Vineri: 19:00-21:00 Sâmbătă-duminică: 11:00-13:00 19:00-21:00	2 RON						

Listă de preț familial Bază de Agrement Șugaș Băi

	Program	Tip bilet	Valabilitate	Preț
Centrul de tratament*	Zilnic: 11:00-19:00		oră	5 RON
Terenul de tenis**	Zilnic: 11:00-22:00 (între luna mai și octombrie)		oră	5 RON
Închiriere echipament tenis			oră	2 RON
Terenul minigolf		adult		3 RON
		copil	oră	2 RON
Parcul de aventură	Zilnic: 11:00-19:00 (între luna mai și octombrie)	adult		5 RON
		copil	oră	3 RON
Perete de escaladă în aer liber			urcare	1 RON
Sală de fitness	Zilnic: 11:00-19:00	adult		4 RON
		elev	oră	3 RON

*Tratamentele se fac pe bază de programare la numărul de telefon: 0731085476

**Închirierea terenului se face pe bază de programare numărul de telefon 07

Anexa nr.7.2. la Contractul de delegare

Anexa nr.3 la Act adițional

Tarifele serviciilor prestate de delegat pentru obiectivul "Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10"

Nr.	Spații de închiriat	Tarif	Observații
1.	Sala Polivalentă "SZABO KATI"	105 lei/ora	tarif/antrenament
2.	Sala Polivalentă "SZABO KATI"	450 lei	tarif/joc cu vânzare bilete
3.	Stadion municipal	35 lei	tarif/ora
4.	Stadion	800 lei	tarif/joc
5.	Teren sintetic	30 lei	tarif/ora/zi
6.	Sala forță	35 lei	tarif/ora
7.	Sauna uscată	45 lei	tarif/ora
8.	Sauna abur	45 lei	tarif/ora
9.	Bazin jacuzzi	45 lei	tarif/ora
10.	cazare	30 lei	pers./zi

Anexa nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii prin concesiune și atribuire directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

1. PREZENTARE GENERALĂ

1.1. Municipiul Sfântu Gheorghe, ca unitate administrativ-teritorială, își exercită prin Consiliul Local Sfântu Gheorghe posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 și ale Legii nr. 215/2001, cu modificări și completări ulterioare. În exercitarea atribuțiilor menționate, Consiliul Local Sfântu Gheorghe are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa.

Având la baza Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare al Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Consiliul Local Sfântu Gheorghe se impune că activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în municipiul Sfântu Gheorghe să se realizeze prin gestiune indirectă, prin contract de concesiune, de către un operator economic.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public delegat, obiectivele urmărite prin concesiunea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabile în cursul derulării serviciului sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public privind administrarea bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe.

3. CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE AL BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ÎN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

Obiectivul gestiunii indirecte îl constituie administrarea și exploatarea bazelor sportive și al activităților recreative și distractive și se va realiza prin:

a) administrarea din punct de vedere tehnic și financiar a infrastructurii (bazele sportive și infrastructura recreativă și distractivă);

- 4.1. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului și trebuie să asigure:
- a) creșterea și exploatarea potențialului turistic al bazelor sportive concesionate;
 - b) îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
 - c) îmbunătățirea calității serviciilor oferite în spațiile concesionate;
 - d) organizarea mai multor activități recreative și distractive;
 - e) crearea de locuri de muncă;
 - f) creșterea capacității de primire sportivă;
 - g) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale
- creșterea calității vieții;
- h) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
 - i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
 - j) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
 - k) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
 - l) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
 - n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

În desfășurarea activităților de administrare a obiectivelor sportive și de agrement, prin delegarea de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru Baza de înot și agrement, Sala de sport cu 150 locuri Ștrandul municipal, patinoarele mobile, Centrul de agrement - spa Șugaș Bai, Pârțile de schi de la Șugaș Bai și Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Stântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr. 8-10, obiectivele următoare sunt:

4. OBIECTIVELE URMĂRITE

- Activitățile cuprind o gamă largă de servicii specifice administrării și exploatarei obiectivelor sportive și de agrement, precum și obiectivele conexe.
- h) organizarea de evenimente sportive cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, mini fotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc.
 - g) organizarea de evenimente culturale cum ar fi concerte, spectacole, expoziții cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc;
 - f) închirierea echipamentelor de sport pentru activitățile desfășurate în bazele sportive concesionate;
 - e) închirierea spațiilor cu destinație comercială;
 - d) închirierea spațiilor pentru organizarea evenimentelor culturale-artistice, concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare, -cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru, acțiuni caritative etc;
 - c) închirierea spațiilor pentru persoanele fizice sau juridice în vederea desfășurării sedințelor de antrenament și/sau pentru desfășurarea competițiilor sportive oficiale sau amicale, interne și internaționale cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, mini fotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc;
 - b) închirierea spațiilor pentru evenimente sportive;

- b) închirierea spațiilor pentru evenimente sportive;
 - c) închirierea spațiilor pentru persoanele fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și/sau pentru desfășurarea competițiilor sportive oficiale sau amicale, interne și internaționale cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc;
 - d) închirierea spațiilor pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice, concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare, -cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru, acțiuni caritative etc;
 - e) închirierea spațiilor cu destinație comercială;
 - f) închirierea echipamentelor de sport pentru activitățile desfășurate în bazele sportive concesionate;
 - g) organizarea de evenimente culturale cum ar fi concerte, spectacole, expoziții cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc;
 - h) organizarea de evenimente sportive cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc.
- Activitățile cuprind o gamă largă de servicii specifice administrării și exploatarei obiectivelor sportive și de agrement, precum și obiectivele conexe.

4. OBIECTIVELE URMĂRITE

În desfășurarea activităților de administrare a obiectivelor sportive și de agrement, prin delegarea de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru Baza de înot și agrement, Sala de sport cu 150 locuri Ștrandul municipal, patinoarele mobile, Centrul de agrement - spa Șugaș Băi, Pârțile de schi de la Șugaș Băi și Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr. 8-10, obiectivele urmărite sunt:

- 4.1. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului și trebuie să asigure:
- a) creșterea și exploatarea potențialului turistic al bazelor sportive concesionate;
 - b) îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
 - c) îmbunătățirea calității serviciilor oferite în spațiile concesionate;
 - d) organizarea mai multor activități recreative și distractive;
 - e) crearea de locuri de muncă;
 - f) creșterea capacității de primire sportivă;
 - g) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale creșterea calității vieții;
 - h) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
 - i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
 - j) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
 - k) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
 - l) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
 - m) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
 - n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

Anexa nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative în Municipiul Sântu Gheorghe

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii prin concesiune și atribuire directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative în Municipiul Sântu Gheorghe

1. PREZENTARE GENERALĂ

1.1. Municipiul Sântu Gheorghe, ca unitate administrativ-teritorială, își exercită prin Consiliul Local Sântu Gheorghe posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 și ale Legii nr. 215/2001, cu modificări și completări ulterioare. În exercitarea atribuțiilor menționate, Consiliul Local Sântu Gheorghe are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa.

Având la baza Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare al Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Consiliul Local Sântu Gheorghe se impune ca activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în municipiul Sântu Gheorghe să se realizeze prin gestiune indirectă, prin contract de concesiune, de către un operator economic.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifulor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public delegat, obiectivele urmărite prin concesiunea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabili în cursul derulării serviciului sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public privind administrarea bazelor sportive și a activităților recreative în Municipiul Sântu Gheorghe.

3. CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE AL BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ÎN MUNICIPIUL SÂNTU GHEORGHE

Obiectul gestiunii indirecte îl constituie administrarea și exploatarea bazelor sportive și al activităților recreative și distractive și se va realiza prin:

a) administrarea din punct de vedere tehnic și financiar a infrastructurii (bazele sportive și infrastructura recreativă și distractivă);

4.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.

5. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

6. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL GESTIUNII INDIRECTE

6.1. Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta, va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

6.2. Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii;

6.3. Operatorul va lua toate măsurile pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;

Consiliul Local Sfântu Gheorghe, va urmări, în mod obligatoriu, includerea următoarelor clauze în contractul de delegare a serviciului public:

al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare;

a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune a gestiunii indirecte;

7.2. Obligațiile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.
- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- menținerea echilibrului contractual;
- neîndeplinirea acestora;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru serviciul public furnizat și nivelul de calitate al activităților prestate;
- i) să verifice periodic următoarele:
 - h) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
 - g) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
 - f) să nu îl tulbure pe operator în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune;
 - e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
 - d) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
 - c) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea contractului de concesiune pentru gestionarea indirectă;
 - a) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități delegate, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

concedent:

7.1. Obligațiile Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, având calitate de

7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL SFÂNTU GHEORGHE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE DIN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

7. condiții de adaptare la normele Uniunii Europene.
1. condiții de exploatare în siguranță a lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
 2. condiții privind conservarea patrimoniului public;
 3. condițiile privind protecția mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
 4. condiții privind protecția muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;
 5. condiții impuse de organele de sănătate publică, în conformitate cu legislația în vigoare;
 6. condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, dacă este cazul;

1. condiții de exploatare în siguranță a lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
2. condiții privind conservarea patrimoniului public;
3. condițiile privind protecția mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
4. condiții privind protecția muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. condiții impuse de organele de sănătate publică, în conformitate cu legislația în vigoare;
6. condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, dacă este cazul;
7. condiții de adaptare la normele Uniunii Europene.

7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL SFÂNTU GHEORGHE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE DIN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

7.1. Obligațiile Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, având calitatea de concedent:

- a) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități delegate, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă;
- c) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele:
 - serviciul public furnizat și nivelul de calitate al activităților prestate;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
 - clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

7.2. Obligațiile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune a gestiunii indirecte;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

Consiliul Local Stăntu Gheorghie, va urmări, în mod obligatoriu, includerea următoarelor clauze în contractul de delegare a serviciului public:

6.3. Operatorul va lua toate măsurile pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;

6.2. Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii; și reabilitarea patrimoniului.

6.1. Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva înregul patrimoniul indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta, va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

6. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL GESTIUNII INDIRECTE

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

5. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

4.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;
- protejarea autonomiei financiare a societății;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- atragera de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății cărora i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- atragera de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;
- promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.

d) să servească toți utilizatorii, atât din municipiul Sfântu Gheorghe cât și din alte localități și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;

e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți;

f) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;

i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;

m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului de a realiza serviciul;

n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

o) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

p) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

q) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;

r) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;

u) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității, respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;

w) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respectiv, a serviciului public;

7.3. Drepturile Consiliului Local al Municipiului Sfantu Gheorghe, având calitatea de concedent:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a Municipiului Sfantu Gheorghe și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat, dacă este cazul;
- d) de a realiza investiții în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare. În termen de 30 zile de la încetarea contractului concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat, de a verifica stadiul de realizare a eventualelor investiții, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- h) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului;
- i) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în baza avizului autorității de reglementare, dacă este cazul și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- k) de a încasa redevența datorată de operator.

7.4. Drepturile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciile publice, respectiv activitățile care fac obiectul contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă și să folosească toate imobilele inclusiv pentru activități comerciale legate de funcționarea bazelor sportive și a infrastructurii de agrement care fac obiectul prezentei proceduri;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice preț/tarif aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- g) să întreprindă orice activitate prin care se îmbunătățește calitatea activităților sportive, recreative și distractive.

8. PREȚURI ȘI TARIFE

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

- 8.1. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:
 - să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;

7.3. Drepturile Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, având calitatea de concedent:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a Municipiului Sfântu Gheorghe și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat, dacă este cazul;
- d) de a realiza investiții în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare. În termen de 30 zile de la încetarea contractului concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat, de a verifica stadiul de realizare a eventualelor investiții, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- h) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului;
- i) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în baza avizului autorității de reglementare, dacă este cazul și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- k) de a încasa redevența datorată de operator.

7.4. Drepturile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciile publice, respectiv activitățile care fac obiectul contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă și să folosească toate imobilele inclusiv pentru activități comerciale legate de funcționarea bazelor sportive și a infrastructurii de agrement care fac obiectul prezentei proceduri;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- g) să întreprinde orice activitate prin care se îmbunătățește calitatea activităților sportive, recreative și distractive.

8. PREȚURI ȘI TARIFE

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

8.1. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;

- d) să servească toți utilizatorii, atât din municipiul Stăntu Gheorghe cât și din alte localități și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți;
- f) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifile ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- q) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- r) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, concedionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;
- u) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității, respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
- w) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respectiv, a serviciului public;

- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

8.2. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și prin contractul de concesiune, după caz;
- realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente al bazelor sportive concesionate.

9. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

9.1. Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte din domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul gestiunii indirecte, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în concesiune, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a operatorului devin bunuri de retur, după ce operatorul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Sfântu Gheorghe la încheierea contractului de concesiune a gestiunii indirecte.

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei de gestiune indirectă și au fost utilizate de către acesta pe durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii.

9.2. Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:

1. Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune a gestiunii indirecte;

2. Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;

3. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;

4. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Sfântu Gheorghe;

14.1. Durata contractului de delegare a gestiunii indirecte este de maxim 35 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

14. DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexa este prezentul caiet de sarcini.

13. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII GESTIUNII INREDINĂTE

Serviciile gestionate de operator vor funcționa în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți.

12. OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A OBIECTIVULUI GESTIUNII INDIRECTE ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii de sport și de agrement este întocmit anual de operator împreună cu Consiliul Local.

INVESTIȚII

11. PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri alocate de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

următoarele surse:
10.2. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din

protecția mediului.

- amenajarea părților de schi, piscinelor, terenurilor aferente bazelor sportive și urbanism;

- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții,

- și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora

- promovarea rentabilității și eficienței economice;

următoarelor principii:
10.1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatarei obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul

10. FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

5. În desfășurarea activităților de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive, bunurile din domeniul public al Consiliului Local se vor utiliza conform destinației acestora.

5. În desfășurarea activităților de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive, bunurile din domeniul public al Consiliului Local se vor utiliza conform destinației acestora.

10. FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

10.1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatarei obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism;
- amenajarea pârtiilor de schi, piscinelor, terenurilor aferente bazelor sportive și protecția mediului.

10.2. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri alocate de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

11. PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii de sport și de agrement este întocmit anual de operator împreună cu Consiliul Local.

12. OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A OBIECTIVULUI GESTIUNII INDIRECTE ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Serviciile gestionate de operator vor funcționa în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți.

13. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII GESTIUNII INCREDINȚATE

Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexa este prezentul caiet de sarcini.

14. DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

14.1. Durata contractului de delegare a gestiunii indirecte este de maxim 35 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

1. Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune a gestiunii indirecte;
2. Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
3. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
4. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiciului Stăntu Gheorghe;

concesionate:

9.2. Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice

contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii. durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării operatorului la începutul perioadei de gestiune indirectă și au fost utilizate de către acesta pe răman în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut (c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune

intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii; contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își va manifesta b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea a gestiunii indirecte.

libere de orice sarcini Municipiciului Stăntu Gheorghe la încheierea contractului de concesiune integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuite și activității de investiții a operatorului devin bunuri de retur, după ce operatorul își recuperează bunurile date în concesiune, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma realizate de operator în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul gestiunii indirecte, precum și cele Municipiciului Stăntu Gheorghe, după cum urmează:

9.1. Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte din domeniul public al

9. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

- asigurarea exploatarei și întreinerii eficiente al bazelor sportive concesionate.
 - realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
 - asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și prin contractul de concesiune, după caz;
- ## 8.2. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifulor aprobate este obligatorie.

- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

14.2. În cazul în care Consiliul Local nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 12 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredintare a serviciilor, conform procedurilor legale.

15. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

La încetarea contractului indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părțile contractante.

16. DISPOZIȚII FINALE

16.1. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

16.2. Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive și fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

Regulamentul serviciului public și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport Baza de Înot și Recreere, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar mobil, Pârțiile de Schi și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe; Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10

Regulamentul serviciului

“Serviciul comunitar de utilitate publică – Baza de înot, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10 - se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe a activităților edilitar – gospodărești specific acestor servicii cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice, și anume:

a) asigurarea condițiilor de petrecere a timpului liber, a activităților de recreere și de agrement prin aceste servicii, a practicării înotului de agrement și de performanță, a practicării schiului și a sporturilor pe patine, a sporturilor de echipă și a jocurilor sportive și de agrement pentru persoane juridice, asociații și cluburi sportive și pentru persoane fizice prin închirierea spațiilor pentru- și/sau organizarea - activităților cu caracter profesionist sau amator, sedințe de antrenament și meciuri oficiale, amicale, interne și internaționale, activităților conexe pentru întreținere, recuperare, jocurilor de hockey și patinaj artistic, baschet, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc. care pot fi practicate în cadrul bazelor sportive municipale, inclusiv închiriere/organizare activități și evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole etc.) și expoziții în cadrul Sălii de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, Complexul sportiv din str. Stadionului,

b) întreținerea curățeniei căilor de acces, a drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, a parcărilor și a terenurilor de sport se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului sau de către operatorul specializat la nivel municipal, după caz;

c) asigurarea dezinsecției și a deratizării cu respectarea normelor legale în vigoare, prin operatori autorizați

d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;

- funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta locațiilor;

e) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:

- curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;

- schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare și funcționare a bazinelor prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare;

- igienizarea zilnică sau ori de câte ori este necesar a grupurilor sanitare, a vestiarelor (f) menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor

(g) asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
 (h) în cazul bazei de înot – piscine, asigurarea supravegherii serrarilor din vestiare
 (i) asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații din incinta strandului
 (j) asigurarea, contra cost, închirieri de șezlonguri, după caz;
 (k) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil a pericolelor de accidente, de îneș;
 (l) în cazul bazei de înot și a părților de schi se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de îneș sau a celor persoane care suferă un accident în urma utilizării serviciului, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;

(m) întreținerea și cosirea părții de schi în extrasezon
 (n) executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzai, verificarea blocajelor la fiecare stăp și revizia acestora, verificarea stăției de întoarcere și a coșului cu contra greutatea, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă

(o) amenajarea și întreținerea părților de schi în timpul iernii
 (p) punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă
 (q) asigurarea unei funcționări a iluminatului public pe căile de acces din incinta locațiilor;

(r) întreținerea patinoarelor și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
 (s) în cazul patinoarelor asigurarea următoarelor servicii contra cost: închiriere patine, ascuțit patine;

(t) aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
 (u) arătarea vizibilă a programului de funcționare, orarului serviciilor, regulamentului de funcționare și normele PSI;

(v) asigurarea închirierii spațiilor cu destinație comercială
 (x) închirierea obiectivelor sportive fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;

(y) asigurarea de personal pentru supravegherea activităților desfășurate”

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică

CAP. I

Art. 1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a unităților de agrement și Baza de înot, Sala de sport de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările

- schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare si funcționare a bazinelor prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare;
- gienizarea zilnică sau ori de câte ori este necesar a grupurilor sanitare, a vestiarelor
- f) menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- g) asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- h) în cazul bazei de înot – piscine, asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare
- i) asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații din incinta ștrandului
- j) asigurarea, contra cost, închirieri de șezlonguri, după caz;
- k) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil a pericolelor de accidente, de înec;
- l) în cazul bazei de înot și a pârtiilor de schi se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec sau acelor persoane care suferă un accident în urma utilizării serviciului, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
- m) întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon
- n) executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă
- o) amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii
- p) punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă
- q) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces din incinta locațiilor;
- r) întreținerea patinoarelor și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- s) în cazul patinoarelor asigurarea următoarelor servicii contra cost: închiriere patine, ascuțit patine;
- t) aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
- u) afișarea vizibilă a programului de funcționare, orarului serviciilor, regulamentului de funcționare și normele PSI;
- v) asigurarea închirierii spațiilor cu destinație comercială
- x) închirierea obiectivelor sportive fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- y) asigurarea de personal pentru supravegherea activităților desfășurate”

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică

CAP. I

Art. 1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a unităților de agrement și Baza de înot, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările

Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sântu Gheorghe

Regulamentul serviciului public și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport Baza de Înot și Recreere, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar mobil, Pârțile de Schi și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Sugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sântu Gheorghe; Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10

Regulamentul serviciului
"Serviciul comunitar de utilitate publică – Baza de înot, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar, Pârțile de schi Sugaș Băi, Centrul de agrement – Spa Sugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10 - se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Sântu Gheorghe a activităților edilitar – gospodărești specifice acestor servicii cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice, și anume:

a) asigurarea condițiilor de petrecere a timpului liber, a activităților de recreere și de agrement prin aceste servicii, a practicării înotului de agrement și de performanță, a practicării schiului și a sporturilor pe patine, a sporturilor de echită și a jocurilor sportive și de agrement pentru persoane juridice, asociații și cluburi sportive și pentru persoane fizice prin închirierea spațiilor pentru - și/sau organizarea - activităților cu caracter profesionalist sau amator, sedințe de antrenament și meciuri oficiale, amicale, interne și internaționale, activităților conexe mini fotbal și handbal, etc. care pot fi practicate în cadrul bazelor sportive municipale, inclusiv închiriere/organizare activități și evenimente culturale-artistice (concerte, spectacole etc.) și expozii în cadrul Salii de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sântu Gheorghe, Complexul sportiv din str. Stadionului,

b) întreținerea curățeniei căilor de acces, a drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, a parcurilor și a terenurilor de sport se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului sau de către operatorul specializat la nivel municipal, după caz;

c) asigurarea dezinsecției și a deratizării cu respectarea normelor legale în vigoare, prin operatori autorizați

d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create;

- funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;

- funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta locațiilor;

e) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;

- curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;

ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile comunitare de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport sunt organizate și funcționează în cadrul operatorului întreprindere publică SEPSI REKREATÍV S.A.

Art. 2. Pentru realizarea serviciilor operatorul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile din patrimoniul Municipiului Sfântu Gheorghe pe baza gestiunii delegate prin contract de concesiune.

Art. 3. Obiectivele administrate și exploatate de societate sunt:

- a) Baza de Înot și Recreere;
- b) Sala de sport cu 150 locuri;
- c) Patinoare mobile;
- d) Pârțiile de Schi din Șugaș Băi;
- e) Centrul de Agrement – Spa Șugaș Băi;
- f) Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – de pe Lunca Oltului;
- g) Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10.

Art.4. Operatorul serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) protecția sănătății publice și responsabilitatea față de cetățeni
- b) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- e) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- f) tariful echitabil a serviciului furnizat/prestat;
- g) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător

Cap. II. Obiectul de activitate

Art. 5. (1). Operatorul serviciului de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea și exploatarea unităților de agrement și sport Baza de Înot și Recreere, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar mobil, Pârțiile de Schi și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10.

(2). Operatorul serviciului va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și a legislației aferente acestor servicii.

Cap. III. Relații de colaborare

Art. 6. Activitatea operatorului serviciului va fi coordonată de Consiliul de Administrație și managementul executiv al societății SEPSI REKREATÍV S.A., care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale, în condițiile legii.

Cap. IV. Conducerea și controlul

Art. 7. Administrarea activităților se va desfășura sub conducerea managementului SEPSI REKREATÍV S.A., societate comercială pe acțiuni cu capital majoritar al Municipiului Sfântu Gheorghe, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a bazei poate
- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
- rani deschise ulcerose la nivelul pielii
- băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor
- este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența
- companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
- consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și
- prezența clientului.
- pe propria răspundere a clienților. Sertarele se închid de către supraveghetor în
- valoare precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai
- depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de
- caserie, personalul de la vestiare
- respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu: instructori de înot,
- comportament civilizat
- folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazin
- purtarea căștii de înot și a costumului de baie
- respectarea programului stabilit pentru cursurile de înot
- respectarea programului bazei
- purtarea brății de acces pe durata șederii
- obligativitatea respectării regulilor afișate
- accepta termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc
- accesul în incintă se face pe baza biletului de acces sau abonament tip
- brătară (tag). Odată cu achiziționarea biletului sau a abonamentului, utilizatorii

- b) Obligațiile utilizatorilor:
- asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare
 - grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
 - menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în
 - asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine

a) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

3. Piscine acoperite

- administrarea bazei material
- promovarea unei sau mai multor discipline sportive;
- colaboratori) pentru elevi, după un program stabilit
- inițierea și organizarea de cursuri de înot (prin instructori de înot
- performanță;
- asigurarea condițiilor pentru practicarea înotului de agrement și de

2. Baza de înot și recreere îndeplinește următoarele atribuții generale:

1. Baza de înot și recreere are în componență baza de înot cu piscine acoperite și saune și strandul municipal.

Art. 10. Baza de înot și recreere

Cap. V. Administrarea unităților de agrement și sport

Art. 9. Controlul se va exercita de către acționari prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor și prin auditorii externi contractați în condițiile legii.

(2). Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

Art. 8. (1) Numărul de personal se va aproba de către Consiliul de Administrație al societății, prin hotărâre, pe baza atribuțiilor serviciului și a fișelor de post stabilite la propunerea directorului general.

Art. 8. (1) Numărul de personal se va aproba de către Consiliul de Administrație al societății, prin hotărâre, pe baza atribuțiilor serviciului și a fișelor de post stabilite la propunerea directorului general.

(2). Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

Art. 9. Controlul se va exercita de către acționari prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor și prin auditorii externi contractați în condițiile legii.

Cap. V. Administrarea unităților de agrement și sport

Art. 10. Baza de înot și recreere

1. Baza de înot și recreere are în componență baza de înot cu piscine acoperite și saune și strandul municipal.

2. Baza de înot și recreere îndeplinește următoarele atribuții generale:

- asigurarea condițiilor pentru practicarea înotului de agrement și de performanță;
- inițierea și organizarea de cursuri de înot (prin instructori de înot colaboratori) pentru elevi, după un program stabilit
- promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
- administrarea bazei material

3. Piscine acoperite

a) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare

b) Obligațiile utilizatorilor:

- accesul în incintă se face pe baza biletului de acces sau abonament tip brățară (tag). Odată cu achiziționarea biletului sau a abonamentului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate

- purtarea brățării de acces pe durata șederii
- respectarea programului bazei
- respectarea programului stabilit pentru cursurile de înot
- purtarea căștii de înot și a costumului de baie
- folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazin
- comportament civilizat

- respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu: instructori de înot, caserie, personalul de la vestiare

- depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Sertarele se închid de către supraveghetor în prezența clientului.

- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)

- este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulcerose la nivelul pielii

- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a bazei poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile comunitare de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport sunt organizate și funcționează în cadrul operatorului întreprindere publică SEPSI REKREATIV S.A.

Art. 2. Pentru realizarea serviciilor operatorul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile din patrimoniul Municipiului Sântu Gheorghe pe baza gestiunii delegate prin contract de concesiune.

Art. 3. Obiectivele administrate și exploatare de societate sunt:

- a) Baza de Înot și Recreere;
- b) Sala de sport cu 150 locuri;
- c) Patinoare mobile;
- d) Partile de Schi din Șugaș Băi;
- e) Centrul de Agrement – Spa Șugaș Băi;
- f) Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – de pe Lunca Olului;
- g) Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10.

Art.4. Operatorul serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) protecția sănătății publice și responsabilitatea față de cetățeni
- b) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- e) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- f) tariful echitabil a serviciului furnizat/prestat;
- g) administrarea corectă și eficiența a bunurilor proprietate publică și privată
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător

Cap. II. Obiectul de activitate

Art. 5. (1). Operatorul serviciului de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea și exploatarea unităților de agrement și sport Baza de Înot și Recreere, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar mobil, Partile de Schi și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10.

(2). Operatorul serviciului va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Sântu Gheorghe și a legislației aferente acestor servicii.

Cap. III. Relații de colaborare

Art. 6. Activitatea operatorului serviciului va fi coordonată de Consiliul de Administrație și managementul executiv al societății SEPSI REKREATIV S.A., care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale, în condițiile legii.

Cap. IV. Conducerea și controlul

Art. 7. Administrarea activităților se va desfășura sub conducerea managementului SEPSI REKREATIV S.A., societate comercială pe acțiuni cu capital majoritar al Municipiului Sântu Gheorghe, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sântu Gheorghe.

c) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate sunt responsabili instructorii de înot și personalul de la caserie.

4. Ștrandul municipal

a) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații
- întreținerea zonelor verzi

b) Obligațiile utilizatorilor

- accesul în incinta ștrandului se face pe baza biletului de acces tip brățară.

Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate

- purtarea brățării de acces pe durata șederii. Brățările de acces sunt valabile numai pentru ziua emisă

- ieșirea temporară din ștrand se poate face doar pe o durată de maxim 10 min.

- respectarea programului unității
- purtarea costumului de baie
- folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazine
- comportament civilizat
- respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
- este interzisă introducerea, aruncarea rezidurilor în apa bazinelor
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)

- este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulcerose la nivelul pielii

- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
- folosirea apei adânce este interzisă persoanelor, care nu știu să înoată; intrarea în bazin se face pe răspunderea fiecărui client în parte

- jocurile și săriturile în apă se fac pe răspunderea fiecărui client, Baza de Înot și Recreere nu își asumă nici o răspundere pentru accidente care pot interveni ca urmare a acestora

- baza nu răspunde de obiectele personale ale clienților (pierdere, furt etc.)
- copii neînsoțiți de un părinte sau un însoțitor major nu au acces în bazine
- accesul la tobogane copiilor sub 10 ani este permis doar pe baza declarației scrise a părintelui sau a însoțitorului major

- în timpul folosirii toboganelor este interzisă purtarea accesoriilor din categoria ceasuri, brățări

- este interzis accesul cu produse alimentare sau băuturi
- aruncarea rezidurilor se face obligatoriu în spațiile special amenajate
- în cazul modificării condițiilor meteorologice (furtuni, ploi torențiale, etc.)

după accesul în ștrand contravaloarea biletului de intrare nu va fi restituită

- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a ștrandului poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea contravalorii biletului de intrare

la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate cu achiziționarea bilețului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate

- accesul pe părți se face pe baza bilețului de acces tip tag conținând puncte. Odată

cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major

- utilizatorii părților de schi vor folosi aceste servicii pe propria răspundere. În

3. Obligațiile utilizatorilor:

- punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă
- amenajarea și întreținerea părților de schi în timpul iernii
- după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă
- general, după încheierea sezonului se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie
- nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasa de protecție, în timpul
- întoarcere și a coșului cu contra greutatea, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de
- rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stilp și revizia acestora, verificarea stației de
- ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea
- executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă:
- întreținerea și cosirea părții de schi în extrasezon
- 2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- întreținerea zonelor verzi, inclusiv asigurarea curățeniei

Șugas-Băi

- administrarea bazei materiale al obiectivelor aparținând Părților de schi din
- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivelor,
- asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
- următoarele sarcini și atribuții generale:

1. Operatorul serviciului în legătură cu Părțile de schi Șugas-Băi îndeplinesc

Art. 13. Părțile de schi

- c) asigurarea supravegherii funcționării în condiții tehnice și de siguranță optime
 - b) asigurarea accesului pe patinoar a publicului larg;
 - a) asigurarea condițiilor funcționării patinoarului;
2. Operatorul serviciului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

1. Principala activitate este organizarea activităților sportive și recreative care se desfășoară pe patinoarul mobil.

Art. 12. Patinoar mobil

1. Principala activitate este organizarea activităților sportive și recreative care se desfășoară pe patinoarul mobil.

2. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport cu 150 locuri - Stadion

- a) asigurarea pazei și întreinerii Sălii de sport cu 150 locuri;
- b) întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- c) organizarea concursurilor sportive;
- d) asigurarea asistenței la campionatul de fotbal și a celor de la școala sportivă;
- e) poate fi utilizată de persoane fizice și juridice în vederea organizării de competiții sportive, evenimente culturale, expoziții, concerte și alte asemenea evenimente

Indeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

2. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport cu 150 locuri - Stadion

1. Principala activitate este desfășurarea activităților sportive din

Art. 11. Sala de sport cu 150 locuri

c) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate este responsabil personalul strandului.

c) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate este responsabil personalul strandului.

Art. 11. Sala de sport cu 150 locuri

1. Principala activitate este organizarea desfășurării activităților sportive din municipiul Sfântu Gheorghe.

2. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport cu 150 locuri - Stadion îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

- a) asigurarea pazei și întreținerii Sălii de sport cu 150 locuri;
- b) întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- c) organizarea concursurilor sportive;
- d) asigurarea asistenței la campionatul de fotbal și a celor de la școala sportivă;
- e) poate fi utilizată de persoane fizice și juridice în vederea organizării de competiții sportive, evenimente culturale, expoziții, concerte și alte asemenea evenimente

Art. 12. Patinoar mobil

1. Principala activitate este organizarea activităților sportive și recreative care se desfășoară pe patinoarul mobil.

2. Operatorul serviciului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

- a) asigurarea condițiilor funcționării patinoarului;
- b) asigurarea accesului pe patinoar a publicului larg;
- c) asigurarea supravegherii funcționării în condiții tehnice și de siguranță optime

Art. 13. Pârțiile de schi

1. Operatorul serviciului în legătură cu Pârțiile de schi Șugaș-Băi îndeplinesc următoarele sarcini și atribuții generale:

- asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivelor,
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
- administrarea bazei materiale al obiectivelor aparținând Pârțiilor de schi din Șugaș-Băi

- întreținerea zonelor verzi, inclusiv asigurarea curățeniei

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon
- executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă

- amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii
- punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă

3. Obligațiile utilizatorilor:

- utilizatorii pârtiilor de schi vor folosi aceste servicii pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major
- accesul pe pârtii se face pe baza biletului de acces tip tag conținând puncte. Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate

c) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate sunt responsabili instructorii de înot și personalul de la caserie.

4. Ștrandul municipal

a) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații
- întreținerea zonelor verzi

b) Obligațiile utilizatorilor

- accesul în incinta ștrandului se face pe baza biletului de acces tip brățară.
- Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate
- purtarea brățării de acces pe durata șederii. Brățările de acces sunt valabile numai pentru ziua emisă
- ieșirea temporară din ștrand se poate face doar pe o durată de maxim 10 min.

- respectarea programului unității

- purtarea costumului de baie
- folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazine
- comportament civilizat
- respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
- este interzisă introducerea, aruncarea reziduurilor în apa bazinelor
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
- este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulceroase la nivelul pielii
- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
- folosirea apei adânce este interzisă persoanelor, care nu știu să înoată;

intrarea în bazin se face pe răspunderea fiecărui client în parte

- jocurile și săriturile în apă se fac pe răspunderea fiecărui client, Baza de Înot și Recreere nu își asumă nici o răspundere pentru accidente care pot interveni ca urmare a acestora
- baza nu răspunde de obiectele personale ale clienților (pierdere, furt etc.)
- copii neînsoțiți de un părinte sau un însoțitor major nu au acces în bazine
- accesul la tobogane copiilor sub 10 ani este permis doar pe baza declarației scrise a părintelui sau a însoțitorului major
- în timpul folosirii toboganelor este interzisă purtarea accesoriilor din categoria ceasuri, brățări

- este interzis accesul cu produse alimentare sau băuturi

- aruncarea reziduurilor se face obligatoriu în spațiile special amenajate
- în cazul modificării condițiilor meteorologice (furtuni, ploii torențiale, etc.) după accesul în ștrand contravaloarea biletului de intrare nu va fi restituită
- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a ștrandului poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea contravaloării biletului de intrare

- utilizatorii vor respecta întotdeauna instrucțiunile și îndrumările personalului
- părțile nu fi pot utilizate sub influența alcoolului sau a substanțelor halucinogene
- persoanele care nu respectă termenii și condițiile folosirii serviciului sau care în cursul utilizării părților periclitează siguranța și sănătatea celorlaltor persoane vor fi atenționate și ca ultimă măsură vor fi excluși de la dreptul de a folosi serviciul fără restituirea taxei de intrare

Art. 14 Centrul de agrement Șugaș Băi – Spa

1. Operatorul serviciului în legătură cu Centrul de agrement - Spa Șugaș-Băi îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivului,
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
- administrarea bazei materiale la obiectivele aparținând obiectivului

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor

3. Obligațiile utilizatorilor:

- utilizatorii vor folosi serviciul pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major
- accesul în incinta Centrului de agrement se face cu bilet de acces, tip brățară sau abonament
- purtarea brățării de acces pe durata șederii în Centru
- respectarea programului de acces al Centrului
- purtarea costumului de baie
- folosirea șlapilor în incinta părții wellness a Centrului, când vizitatorii nu se află în bazine sau în saune
- depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare, precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Bunurile de valoare se pot păstra în seiful central aflat la caserie.
- folosirea dușurilor de fiecare dată înainte de intrarea în bazine și în saune. În saune utilizatori se vor așeza pe bănci doar pe cearș sau prosop.
- comportament civilizat
- respectarea regulilor afișate în incintă
- respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
- nu este permisă folosirea serviciilor de către copii sub 6 ani fără supravegherea părinților sau a însoțitorilor adulți. Folosirea saunelor de către copii sub 14 ani este interzisă.
- nu este permis a sări în bazine sau joaca cu mingea
- respectarea ordinii și menținerea curățeniei
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
- este interzisă intrarea în incinta Centrului în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulcerose la nivelul pielii
- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă

- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a centrului de agrement - spa poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

Art. 15 Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sântu Gheorghe

1. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sântu Gheorghe îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:
 - închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionalist sau amator, în vederea desfășurării sedințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
 - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării sedințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
 - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
 - închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă. conferințe, întâlniri de lucru etc.;
 - închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
 - închirierea spațiilor cu destinație comercială;
 - Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
 - asigurarea pazei, întreinerii și buna funcționare a obiectivului Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sântu Gheorghe;
 - întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
 - activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
 - deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;
 - respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sântu Gheorghe în Caietul de sarcini,
 - furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
 - punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
 - participarea la pregătire și perfecționare profesională;

3. Obligațiile utilizatorilor:
 - Să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;
 - Să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
 - Să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sântu Gheorghe conform destinației acestora.

Art. 15¹. Baza sportivă de pe str. Stadionului nr. 8-10:

1. Operatorul serviciului în legătură cu Baza sportivă de pe str. Stadionului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a centrului de agrement - spa poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

Art. 15 Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe

1. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
- închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc.;
- închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- închirierea spațiilor cu destinație comercială;

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe;
- întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
- deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini,
- furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
- punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- participarea la pregătire și perfecționare profesională;

3. Obligațiile utilizatorilor:

- Să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;
- Să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
- Să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora.”

Art. 15¹. Baza sportivă de pe str. Stadionului nr. 8-10:

1. Operatorul serviciului în legătură cu Baza sportivă de pe str. Stadionului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- utilizatorii vor respecta întotdeauna instrucțiunile și îndrumările personalului
- părțile nu fi pot utilizate sub influența alcoolului sau a substanțelor halucinogene
- persoanele care nu respectă termenii și condițiile folosirii serviciului sau care în cursul utilizării părților periclitează siguranța și sănătatea celorlalți persoane vor fi atenționate și ca ultimă măsură vor fi excluși de la dreptul de a folosi serviciul fără restituirea taxei de intrare

Art. 14 Centrul de agrement Șugăș Băi – Spa

1. Operatorul serviciului în legătură cu Centrul de agrement - Spa Șugăș-Băi

îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
 - asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivului,
 - asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
 - asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
 - administrarea bazei materiale la obiectivele aparținând obiectivului
2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
 - menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
3. Obligațiile utilizatorilor:
- utilizatorii vor folosi serviciul pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major
 - accesul în incinta Centrului de agrement se face cu bilet de acces, tip brățară sau abonament
 - purtarea brățării de acces pe durata sederii în Centru
 - respectarea programului de acces al Centrului
 - purtarea costumului de baie
 - folosirea șlapilor în incinta părții wellness a Centrului, când vizitatorii nu se află în bazine sau în saune
 - depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare, precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Bunurile de valoare se pot păstra în seiful central aflat la caserie.
 - folosirea dușurilor de fiecare dată înainte de intrarea în bazine și în saune. În saune utilizatorii se vor așeza pe bănci doar pe cearș sau prosop.
 - comportament civilizat
 - respectarea regulilor afișate în incintă
 - respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
 - nu este permisă folosirea serviciilor de către copii sub 6 ani fără supravegherea părinților sau a însoțitorilor adulți. Folosirea saunelor de către copii sub 14 ani este interzisă.
 - nu este permis a sări în bazine sau joaca cu mingea
 - respectarea ordinii și menținerea curățeniei
 - este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
 - este interzisă intrarea în incinta Centrului în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulcerosase la nivelul pielii
 - fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă

- închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;

- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;

- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;

- închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc.;

- închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;

- închirierea spațiilor cu destinație comercială;

- utilizarea conform destinației a cantinei și hotelului;

- respectarea prevederilor Contractului de asociere nr. 14307/01.03.2019;

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Bazei sportive;

- întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;

- activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;

- deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;

- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini;

- furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;

- punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

- participarea la pregătire și perfecționare profesională.

3. Obligațiile utilizatorilor:

- Să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;

- Să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;

- Să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora;

- Să respecte întocmai orarul stadionului;

- Să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Cap. VI. Dispoziții finale

Art. 17. (1). Programul de lucru al personalului din cadrul unităților se va desfășura în ture, pentru asigurarea continuității, conform celor stabilite de consiliul de administrație al societății.

(2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specific obiectului de activitate al unităților. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al societății.

