

REGULAMENT

privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe

CAPITOLUL I. **Dispoziții generale**

Art. 1. – Prezentul Regulament împreună cu anexele stabilește procedura de eliberare a autorizațiilor/acordurilor de funcționare pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în vederea desfășurării exercițiilor comerciale pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 2. - Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei,
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Art. 3. – Obiectul activităților de comercializare de produse alimentare, nealimentare, servicii de piață și alimentație publică supuse autorizării este prevăzut în Anexa la O.G. nr. 99/2000 cu privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4 – Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotărâri activitățile comerciale având ca obiect:

- a) produse medicamentoase, dispozitive medicale;
- b) produse agricole și agroalimentare vândute de către producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializarea prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 5. - Definirea termenilor:

- a) prin **„Autorizație de funcționare”** în înțelesul prezentei hotărâri se definește actul administrativ emis de către Primarul municipiului Sfântu Gheorghe prin care se reglementează desfășurarea activităților de comerț și prestări servicii în structurile de vânzare cu suprafață mică, medie și mare și desfășurarea activității de alimentație publică aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor de către potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare, pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
- b) prin **„Acord de funcționare”** în înțelesul prezentei hotărâri se definește a acordul favorabil al autorității Administrației publice locale în baza căruia agentul economic poate desfășura activități de comerț, prestări servicii și de alimentație publică (aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare), în spații deschise, cu caracter permanent sau sezonier pe domeniile aparținând municipiului Sfântu Gheorghe;
- c) prin **„comerciant”** sau **„agent economic”** se înțelege persoana fizică sau juridică autorizată legal să desfășoare activități de comercializare ale produselor și serviciilor de piață;
- d) prin **„comerț ambulant”** se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- e) prin **„serviciu de alimentație publică”** publică se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- f) prin **„exercițiu comercial”** sau **„activitate comercială”** se înțelege activitățile de comercializare cu amănuntul, cu ridicata, de tip cash and carry, activități de alimentație publică, precum și activități de prestări servicii desfășurate de comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Anexa la O.G. nr. 99/2000;
- g) prin **„serviciu de piață”** se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- h) prin **„suprafață de vânzare”** se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafață de vânzare cele destinate depozitării și păstrării marfurilor, producției, birourilor și anexelor.
- i) prin **„structură de vânzare”** se înțelege spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale. Poate fi: structură de vânzare cu suprafață mică - având o suprafață de vânzare până la 400 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață medie - având o suprafață de vânzare cuprinsă între 401 – 1000 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață mare - având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;
- j) prin **„comerț în zone publice”** se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier, cu sediul fix sau ambulant, în spații destinate uzului public, cum sunt: piețele, târgurile, oboarele, tersale de vară, pasajele publice, aeroportul, gările, autogările, drumurile publice și străzile sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

Art. 6 - Condițiile pentru desfășurarea unei exerciții comerciale pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe:

- a) orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care sunt constituite și înregistrate legal;
- b) exercitarea activității comerciale cu produse din sectorul alimentar și de

alimentație publică se efectuează cu personal calificat prin cursuri de specialitate organizate conform normelor de aplicare a ordonanței 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;

c) deținerea autorizației/acordului de funcționare pentru exercitarea activităților de comerț, prestări servicii sau alimentație publică, eliberată în baza prevederilor OG nr. 99/2000;

CAPITOLUL II.

Procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare

Art. 7. - Autorizația de funcționare/Acordul de Funcționare se eliberează persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și asociațiilor familiale înregistrate în condițiile legii.

Art. 8. - Autorizația/Acordul de funcționare se emite pentru fiecare structură de vânzare/punct de lucru în care agentul economic își desfășoară activitatea.

Art. 9. - Obiectul de activitate prevăzut în Autorizația de funcționare / Acordul de funcționare va fi, de la caz la caz, cel menționat în Certificatul de înregistrare respectiv Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru.

Art. 10. - Modelul Autorizației de funcționare și a Acordului de Funcționare:

- Autorizație de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii - Anexa nr. 12 la regulamentul;

- Autorizație de funcționare pentru activități de alimentație publică - Anexa nr. 12/A la regulamentul;

- Fișă de valabilitate pentru autorizația de funcționare – Anexa nr.14 la regulamentul ;

- Acord de Funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii în zone publice – Anexa nr. 13 la regulamentul;

- Acord de Funcționare pentru activități de alimentație publică în zone publice – Anexa nr. 13/A la regulamentul.

Art. 11. - În vederea **eliberării Autorizației/Acordului de funcționare** se stabilește următorul circuit al documentelor:

1) Solicitantul depune la Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură documentația prevăzută în Anexa nr. 3 la Regulamentul;

2) Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură va trimite documentația la Direcția urbanism-Compartimentul de emiteră a autorizațiilor de construcții și desființare în vederea emiterii Avizului prealabil al Arhitectului-șef (Anexa nr. 8 la Regulamentul);

3) Compartimentul de emiteră a autorizațiilor de construcții și desființare va analiza documentația, va emite Avizul prealabil și îl va trimite împreună cu documentația Compartimentului pentru autorizarea activităților economice.

4) În cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic, Compartimentul de emiteră a autorizațiilor de construcții și desființare va transmite solicitantului observațiile în scris și va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare se va emite aviz nefavorabil și documentația se returnează solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare.

5) Cazurile în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic pot fi următoarele:

a) amplasamentul structurii de vânzare contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) structura de vânzare aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare cu privire la categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu.

6) Compartimentul pentru autorizarea activităților economice va verifica actele depuse de către solicitant, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va emite Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare și Fișa de valabilitate în termen de 30 lucrătoare de zile de la data depunerii documentației. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris și se va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare documentația se returnează solicitantului;

7) După emiterea de către Compartimentul pentru autorizarea activităților economice a Autorizației de funcționare/Acordului de Funcționare împreună cu Fișa de valabilitate, acestea vor fi înaintate pentru semnare la Secretarul și la Primarul municipiului Sfântu Gheorghe;

8) Compartimentul pentru autorizarea activităților economice va trimite Autorizația/Acordul de funcționare și Fișa de valabilitate Compartimentului relații cu publicul, informații, registratură, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului.

9) Copia Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și a Fișei de valabilitate se vor păstra la Compartimentul pentru autorizarea activităților economice.

Art. 12. În vederea vederea aplicării **Vizei anuale** pe Fișa de valabilitate a Autorizației de funcționare se stabilește urmatorul circuit al documentelor:

a) Solicitantul depune la Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură următoarele documentația prevăzută în Anexa 5 la Regulament;

b) Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură va trimite documentația Compartimentului pentru autorizarea activităților economice;

c) Compartimentul pentru Autorizarea activităților economice va verifica actele depuse de către solicitant, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va aplica Viza anuală pe Fișa de valabilitate a Autorizației de funcționare în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris în termenul prevăzut de lege. În caz de neconformare se va returna documentația solicitantului;

d) După aplicarea vizei anuale, Fișa de valabilitate a Autorizației de funcționare se va înainta spre semnare la Administratorul public al municipiului Sfântu Gheorghe;

e) Compartimentul pentru autorizarea activităților economice va trimite Autorizația împreună cu Fișa de valabilitate vizată la Compartimentului relații cu publicul, informații, registratură, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului;

f) După fiecare viză aplicată se va păstra o copie a Fișei de valabilitate la Compartimentul pentru autorizarea activităților economice.

Art. 13. – (1) Nu se vor elibera autorizații/acorduri de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora acelor agenți economici care înregistrează debite la bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe;

(2) Nu se va emite Autorizație de funcționare pentru exercitarea activităților de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași suprafață de vânzare.

Art. 14. - (1) Titularul Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare este obligat să comunice în termen de 30 de zile lucrătoare Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe asupra oricăror schimbări ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității;

(2) În cazul în care agentul economic își **modifică** denumirea, sediul, obiectul de activitate, programul de funcționare de lucru autorizat, ori suprafața destinată activității autorizate, este obligat să depună la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe documentația prevăzută în Anexa 5/A la Regulament, în acest caz fluxul operațiunilor va fi cel ca în

cazul emiterii autorizației/acordului de funcționare. Anexa cu modificările operate va fi parte a autorizației de funcționare;

(3) În cazul pierderii autorizației de funcționare, agentul economic este obligat de anunța într-o publicație locală pierderea actului și de a depune la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe a documentației prevăzută în Anexa 5/A la Regulament. În acest caz Compartimentul pentru Autorizarea activităților economice va emite un **duplicat** la Autorizația/Acordul de funcționare și o va trimite la Compartimentului relații cu publicul, informații, registratură, care o va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului;

(4) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își **încetează activitatea** la punctul de lucru, acesta are obligația de depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe în termen de 30 de zile lucrătoare de la încetarea activității împreună cu cererea-tip (Anexa nr.4 la regulament);

(5) În cazul în care agentul economic solicită **suspendarea activității** pentru o perioadă de timp determinată, are obligația de depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe în termen de 30 de zile lucrătoare de la suspendarea activității împreună cu cererea-tip (Anexa nr.4 la regulament) și Rezoluția prin care Oficiul Registrului Comerțului Covasna admite suspendarea activității pentru o perioadă de timp determinată;

(6) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe constată în urma verificărilor, că un agent economic nu mai desfășoară activitate la un anumit punct de lucru, și nu a solicitat suspendarea activității, sau nu a depus Autorizația/Acordul de funcționare în original la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Autorizația/Acordul de funcționare al agentului economic își pierde valabilitatea.

Art. 15. - (1) Autorizația de funcționare se eliberează de regulă pe o perioadă de maximum 5 (cinci) ani fiscali. În acest caz Autorizația de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate pe care se aplică vizele anuale;

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), comercianții care desfășoară activități incompatibile cu planurile de urbanism legal aprobate sau în zone care vor fi afectate de lucrări de investiții legal aprobate pot fi avizate favorabil de către Compartimentul de emiterie a autorizațiilor de construcții și desființare pentru o perioadă maximă de 12 luni, perioadă în care sunt obligați să-și mute locul de desfășurare a activității într-o zonă compatibilă cu obiectul de activitate pe care îl desfășoară. În acest caz Autorizația de funcționare se va emite pentru perioadă maximă de 12 luni.

(3) Acordul de funcționare cu caracter permanent se eliberează de regulă pe o perioadă de maximum 12 luni;

(4) Pentru exercițiile comerciale cu caracter sezonier, practicate în zone publice se poate emite Acord de funcționare pentru perioade mai scurte de 12 luni, în funcție de solicitarea comerciantului. În acest caz Acordul de funcționare se eliberează numai după obținerea Certificatului de urbanism, a Autorizației de construcție și cu condiția achitării la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

(5) Fac excepție de la solicitarea Acordului de funcționare agenții economici care desfășoară activitate comercială în spații deschise aparținătoare municipiului Sfântu Gheorghe la o distanță de max. 20 m. de spațiul comercial propriu **autorizat în prealabil** conform prevederilor O.G. nr. 99/2002. În acest caz este obligatorie obținerea Certificatului de urbanism, a Autorizației de construcție și achitarea la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

Art. 16. - (1) Autorizațiile de funcționare eliberate pe perioada de maximum cinci ani fiscali se vizează anual în condițiile și în cuantumul (taxa-viză împreună cu majorări) prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

(2) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe, cu ocazia controalelor efectuate vor constata că agentul economic nu respectă prevederile prevăzute la alin. (1), vor întocmi proces-verbal de constatare cu acordarea unui termen stabilit de actele normative în vigoare pentru intrarea în legalitate. Neîndeplinirea acestei măsuri constituie contravenție și se va aplica amendă contravențională potrivit prevederilor O.G. nr. 99/2000. Nerespectarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

(3) Agenții economici care nu au solicitat aplicarea vizei anuale până la sfârșitul anului fiscal vor primi viza pentru anul următor cu condiția achitării retroactiv a taxei-viză lipsă împreună cu majorările aferente.

Art. 17. - (1) Stabilirea orarului de funcționare este competența comerciantului, în funcție de specificul activității, locației etc., cu respectarea legislației muncii, reglementărilor legale în vigoare privind liniștea și ordinea publică. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Agenții economici vor solicita în scris orice modificări ale orarului de funcționare. În cazul în care orarul depășește orele 22,00 se va prezenta și acordului vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens. (Anexa nr. 11 la Regulament);

(2) Orarul unităților comerciale care funcționează în apropierea zonelor cu locuințe nu poate depăși orele 22,00;

(3) Unitățile comerciale, de servicii și de alimentație publică care funcționează cu precădere în zonele cu blocuri de locuințe vor respecta prevederile Legii nr.61/1991 actualizată cu privire la sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

(4) Pentru activitățile de alimentație publică clasificate conform cod CAEN 5610 și 5630 nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr.536/1997 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Unitățile de alimentație publică la solicitarea Autorizației/Acordului de funcționare vor notifica orarul de funcționare (Anexa nr. 10 la Regulament) și vor prezenta acordul scris al vecinilor (persoane fizice) limitrofi punctului de lucru. În cazul în care unitatea este amplasată la parterul blocurilor de locuințe, se va prezenta acordul asociației de proprietari împreună cu acordul majorității locatarilor, și obligatoriu acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal, vertical și pe lateral spațiul unde funcționează structura de vânzare. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens. (Anexa nr. 11 la Regulament);

(6) În cazul în care de la data eliberării sau a ultimei vize anuale se înregistrează reclamații cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației/acordului/vizei anuale, serviciul de specialitate va sesiza agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe în vederea verificării legalității funcționării și monitorizarea activității agentului economic, urmând a se lua decizie în sensul solicitării reducerii/modificării orarului de funcționare, iar în cazul repetării contravențiilor a suspendării activității agentului economic conform prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, și Art. 73-78 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

CAPITOLUL III. Practici comerciale

Art. 18. - Dintre practicile comerciale prevazute în Ordonanța 99/2000 privind

comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, Primăriei Municipiului Sfîntu Gheorghe îi revin atribuții în ceea ce privește „vanzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică”, „vanzarea de lichidare” și „vanzarea de soldare”.

Art. 19. - Vanzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică sunt vanzările din producția proprie, efectuate direct consumatorilor de către producători, aceștia îndeplinind obligațiile ce revin oricărui comerciant care desfășoară comerț cu amănuntul. Vanzările cu preț redus prin magazin sau fabrică nu sunt supuse notificării.

Art. 20. - În cadrul vanzărilor definite la articolul 29 din OG nr. 99/2000, cu excepția produselor alimentare, producătorii pot practica vanzări cu preț redus pentru acea parte din producția lor care îndeplinește următoarele condiții asupra cărora consumatorii au fost informați:

- a) nu a fost anterior oferită spre vanzare din cauza defectelor de fabricație;
- b) face obiectul retururilor din rețeaua comercială;
- c) reprezintă stocul din producția sezonului anterior rămas nevândut.

Art. 21. - Orice producător care vinde cu preț redus o parte a producției sale, conform prevederilor art. 19, este obligat să pună la dispoziția organelor de control abilitate toate documentele legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul acestor vanzării.

Art. 22. - Prin „vanzare de lichidare” se înțelege orice vanzare precedată sau însoțită de publicitate și anunțată sub denumirea de „lichidare” și care printr-o reducere de prețuri are ca efect vanzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vanzare cu amănuntul (în condițiile prevăzute de art. 18 lit. a) - g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, în una din următoarele situații:

a) încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vanzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;

b) încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vanzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;

c) întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;

d) schimbarea profilului structurii de vanzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;

e) modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vanzare, în cazul în care lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vanzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul închirierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;

f) vanzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;

g) deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

Art. 23. - (1) Vanzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat și întocmit de comerciant;

(2) Notificarea se face la Primăria Municipiului Sfîntu Gheorghe cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vanzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute în art. 18 lit. a), d) și e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vanzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute

de art. 18 lit. b), c), f) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(3) Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. a) și f) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;

b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. b), d), e) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;

c) 15 zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. c) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată.

Art. 24. – „*Vânzarea de soldare*” – este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea de „*soldare/soldări/solduri*” și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

Art. 25. - Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate furnizorului de către comerciant cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare.

Art. 26. - Stocul de produse propus pentru soldare trebuie să fie constituit în prealabil în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare și depozitele structurii de vânzare, precum și, după caz, în unul sau mai multe depozite ale comerciantului, cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare, și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

Art. 27. - Vânzarea de soldare trebuie să aibă loc în structurile de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obișnuit.

Art. 28. - (1) Documentele legale justificative, care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate, ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate. Dovada achitării contravalorii produselor supuse vânzării de soldare rezultă din examinarea actelor contabile;

(2) Perioadele de soldare prevăzute la art. 27 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, se stabilesc de către comerciant în următoarele limite:

a) perioada 15 ianuarie – 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă/ iarnă

b) perioada 1 august – 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară-vară

(3) Comercianții au obligația să notifice la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

Art. 29. – Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe vor efectua verificări și controale comerciantului, pentru a constata dacă vânzările de lichidare și soldare sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, întocmind împreună cu comerciantul o notă de constatare semnată de cele două părți. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se vor aplica amenzi stabilite de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL IV.

Sanțiuni

Art. 30. – (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(2) Încălcarea prevederilor Regulamentului se sancționează potrivit cap. VII Sanțiuni din OG 99/2000 republicată.

Art. 31. - Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului

Sfântu Gheorghe vor efectua verificări și controale comercianților, pentru a constata dacă desfășurarea activităților economice sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se va aplica amenda stabilită de actele normative în vigoare. Nerespectarea măsurilor dispuse prin proces-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

Art. 32. - În cazul contravențiilor, a căror repetare atrage ca sancțiune suspendarea activității comerciale potrivit art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, procedura suspendării este următoarea:

a) Propunerea de suspendare se face de către Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe, printr-un referat motivat;

b) Suspendarea activității comerciale a agentului economic se face prin Dispoziția Primarului;

c) Compartimentului pentru Autorizarea Activităților Economice va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, comerciantului sancționat, Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe, Direcției Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna;

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. - Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe din data de 30 martie 2017, prin HCL nr. 87/2017.

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de comerț și prestări servicii

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin, în calitate de, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI** de funcționare în baza HCL nr. _____/_____ pentru următoarele structuri de vânzare:

1.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județul, pentru activitatea de
Suprafața de vânzare:mp.; **Nr. încăperi:**
Orar de funcționare:

2.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județul, pentru activitatea de
Suprafața de vânzare:mp.; **Nr. încăperi:**
Orar de funcționare:

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de alimentație publică

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin, în calitate de, domiciliat în localitatea ,str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI** de funcționare în baza HCL nr. _____ / _____ pentru următoarele structuri de vânzare:

1.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județulpentru activitatea de

Suprafața de servire saloane:mp.; **Nr. saloane:**

Suprafața de servire terasă/grădină de vară:mp.

Orar de funcționare:

2.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județulpentru activitatea de

Suprafața de servire saloane:mp.; **Nr. saloane:**

Suprafața de servire terasă/grădină de vară:mp.

Orar de funcționare:

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare unitate în parte, am depus documentația solicitată pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de comerț și prestări servicii în zone publice

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin în calitate de, domiciliat în localitatea ,str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **ACORDULUI** de funcționare în baza HCL nr. ____/____ pentru următoarele structuri de vânzare :

1.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr. bl. sc. ... ap., județul, pentru activitatea de
Sediul (fix sau ambulant):
Suprafața de vânzare: mp
Orar de funcționare:
Perioada activității (în caz de activitate sezonieră):

2.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr. bl. sc. ... ap., județul, pentru activitatea de
Sediul (fix sau ambulant):
Suprafața de vânzare: mp
Orar de funcționare:
Perioada activității (în caz de activitate sezonieră):

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de alimentație publică în zone publice

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin, în calitate de, domiciliat în localitatea ,str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **ACORDULUI** de funcționare **pentru desfășurarea activității de alimentație publică** în baza HCL nr. _____/_____ pentru următoarele structuri de vânzare :

1.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județul, pentru activitatea de

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de servire: mp

Orar de funcționare:

Perioada activității (în caz de activitate sezonieră):

2.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județul, pentru activitatea de

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de servire: mp

Orar de funcționare:

Perioada activității (în caz de activitate sezonieră):

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare unitate în parte, am depus documentația solicitată.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)

**ACTE NECESARE EMITERII AUTORIZAȚIEI / ACORDULUI
DE FUNCȚIONARE**

1. Cerere tip (Anexa nr.1 sau nr.1/A; Anexa nr. 2 sau nr. 2/A; Anexa nr.7-după caz) ;
2. Declarația caracteristicilor funcționali ai unității de alimentație publică – (Anexa nr.9);
3. Act constitutiv-copie;
4. Certificat de înregistrare la O.R.C.; Codul de înregistrare fiscală (C.I.F)-după caz-copie;
5. Certificat constatator pentru fiecare punct de lucru-copie;
6. Documente actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere, închiriere/comodat/concesiune/locațiune (după caz), contract vânzare-cumpărare, extras C.F.-copie;
7. Document actualizat care atestă dreptul de folosință asupra spațiului **în cazul ocupării domeniului public**, cum ar fi: contract de concesiune/locațiune, abonament pentru folosirea temporară a unei suprafețe din domeniul public – după caz-copie;
8. Contract de salubritate-copie;
9. Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare-copie;
10. Cererea pentru aprobarea orarului de funcționare pentru unitățile de alimentație publică (Anexa nr.10);
11. Acordul asociației de proprietari împreună cu acordul majorității locatarilor, și obligatoriu acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal, vertical și pe lateral spațiul unde funcționează structura de vânzare. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile limitrofe cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens (în special pentru unitățile de alimentație publică și reparații auto) - Anexa nr. 11;
12. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local eliberată de Direcția Finanțelor Publice Municipale;
13. Chitanța reprezentând taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare-copie

CERERE

pentru:

- **Vizarea** autorizațiilor de funcționare
- **Modificarea** autorizației/acordului de funcționare
- **Suspendării** la cerere a activității
- **Încetarea** activității
- **Emiterea de duplicat** al autorizației/acordului de funcționare

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin, în calitate de, domiciliat în localitatea ,str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit **VIZAREA / MODIFICAREA / SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII LA CERERE / ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII LA CERERE / EMITERE DUPLICAT:**

Anexez prezentei următoarele autorizații/acorduri de funcționare:

1. Autorizația nr. din - în original
2. Autorizația nr. din - în original
3. Autorizația nr. din - în original
4. Autorizația nr. din - în original
5. Autorizația nr. din - în original
6. Autorizația nr. din - în original

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Alte mențiuni privind autorizațiile emise în anii precedenți:

.....
.....

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată.

Data

Semnătura (ștampila)

ACTE NECESARE APLICĂRII VIZEI ANUALE
PE AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

1. Cerere tip (Anexa nr.4);
2. Autorizația de funcționare – original;
3. Declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor ce au stat la baza autorizării anterioare (Anexa nr.6), **în caz contrar** anexarea documentelor actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere sau act adițional de prelungire a valabilit/comodat/concesiune/locațiune (după caz) sau act adițional pentru prelungirea valabilității acestora, vânzare-cumpărare, extras CF;
- 4 Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare (în cazul în care nu s-au depus cu ocazia solicitării Autorizației/Acordului de funcționare)-copie;
5. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local eliberată de Direcția Finanțelor Publice Municipale;
6. Chitanța reprezentând taxa pentru viza anuală (dacă este cazul)-copie

ACTE NECESARE:
- MODIFICĂRII AUTORIZAȚIEI / ACORDULUI DE FUNCȚIONARE
- SUSPENDĂRII LA CERERE A ACTIVITĂȚII
- ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII
- EMITEREA DE DUPLICAT

1. Cerere tip (Anexa nr.4-în caz de modificare, suspendarea activității, solicitare duplicat) și Anexa nr.7 (numai în cazul modificării adresei punctului de lucru)-după caz;
2. Certificat constatator pentru punctul de lucru (în cazul modificării adresei punctului de lucru)- copie;
3. Rezoluție emisă de către O.R.C. (în cazul suspendării activității)- copie;
4. Documente actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere, închiriere/comodat/concesiune/locațiune (după caz), contract vânzare-cumpărare, extras C.F. (în cazul modificării suprafeței sau a proprietarului spațiului)-copie;
5. Document actualizat care atestă dreptul de folosință asupra spațiului **în cazul ocupării domeniului public**, cum ar fi: contract de concesiune/locațiune, abonament pentru folosirea temporară a unei suprafețe din domeniul public (în cazul modificării adresei punctului de lucru)-dacă este cazul-copie;
6. Contract de salubritate (în cazul modificării adresei punctului de lucru) -copie;
- 7.Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare (în cazul modificării/completării obiectului de activitate)-copie;
8. Acordul asociației de proprietari împreună cu acordul majorității locatarilor, și obligatoriu acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal, vertical și pe lateral spațiul unde funcționează structura de vânzare. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile limitrofe cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens (în cazul modificării adresei punctului de lucru) - în special pentru unitățile de alimentație publică și reparații auto - Anexa nr. 11;
9. Extras din publicația locală cu anunțul pierderii (în caz de solicitare duplicat);
10. Chitanța reprezentând taxa pentru modificarea / emiterea unui duplicat al autorizației de funcționare-copie

DECLARAȚIE,
pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare

Subsemnatul,, în calitate de al
S.C./P.F.A./Î.F./Î.I..... cu sediul în localitatea
..... str. nr. bl. sc....., ap., județul
....., CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C.//...../
, tel.

Prin prezenta **declar pe propria răspundere**, că după eliberarea Autorizației de funcționare nr.
...../....., emisă pentru structura de vânzare situată în mun. Sf. Gheorghe, str.
....., nr., bl., sc., ap., **nu au intervenit modificări ale
condițiilor** ce au stat la baza autorizării anterioare, cum ar fi:

- expirarea termenului de valabilitate al contractelor de închiriere/comodat/concesiune/locațiune-
după caz
- modificări ale datelor în Certificatul de înregistrare sau Cerificatul constatator al punctului de lucru
- modificări ale suprafeței spațiului destinat structurii de vânzare
- modificări ale obiectului de activitate la punctul de lucru
- modificări ale orarului de funcționare

Data

Semnătura (ștampila)

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA URBANISM
COMPARTIMENTUL DE EMITERE A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ȘI DESFIINȚARE

S.C./P.F.A/A.F. _____
cu sediul în județul _____ municipiul/orașul/comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
telefon/fax _____ e-mail _____
înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI/CIF _____,
reprezentat prin _____ în calitate de _____,

Solicit eliberarea unui Aviz în scopul emiterii AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
pentru activitatea _____

care se va desfășura la sediul/punctul de lucru situat în județul Covasna, municipiul Sfântu
Gheorghe, satul _____, cod poștal _____, strada _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, identificat prin plan de situație și extras
C.F. nr. _____, nr. top. _____.

(Semnătura)

În urma analizării documentației transmise de S.C./P.F.A./A.F./Î.I., cu sediul în județul, localitatea..... strada, nr., bl., sc., et., ap., telefon, înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului cu nr., CUI/CIF, reprezentat prin, în calitate de....., în scopul emiterii autorizației de funcționare, pentru activitatea:

(denumirea activității).....

Care se va desfășura la adresa: SFÂNTU GHEORGHE str..... nr., bl., sc.,et., ap....., și a verificării datelor existente (Autorizația de construire nr. /.....) se emite următorul:

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL
Nr. /

Fără /cu condiții:.....

Prezentul aviz este valabil numai pentru emiteria autorizației de funcționare.

ARHITECT ȘEF
.....

JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA URBANISM
Compartimentul pentru autorizarea
activităților economice

DECLARAȚIE

conform modelului prevăzut în Anexa 2 la H.G. nr.843/1999

Subsemnatul,, în calitate de al
 S.C./P.F.A./Î.F./Î.I..... cu sediul în localitatea
 str. nr. bl. sc....., ap., județul
, CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C./.....
 , tel. **declar pe propria răspundere** că unitatea de alimentație publică situată în
 localitatea....., str....., nr..., bl..., sc..., ap....., este de tipul
 (restaurant, bar, cantină, catering etc.)....., având următoarele **caracteristici**
funcționale:

- 1.Total suprafață:mp. din care:
 -de servire (saloane):..... mp.
 -de pregătire/predare:mp.
 -de depozitaremp.
 -anexe-utilitățimp.
 (ex. birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Suprafață de servire terasă/grădină de vară:.....mp.

3.Numărul locurilor la mese pentru consumatori:

TOTAL nr. locuri la mese	din care:	
	În saloane	Pe terasă / grădina de vară

Data

Semnătura (ștampila)

CERERE

pentru aprobarea orarului de funcționare pentru unitatea de alimentație publică

Subsemnatul,, în calitate de al
S.C./P.F.A./Î.F./Î.I..... cu sediul în localitatea
..... str. nr. bl. sc....., ap., județul
....., CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C./...../.....
, tel.

Prin prezenta notific orarul de funcționare pentru punctul de lucru situat în mun. Sf.
Gheorghe, str., nr....., bl., sc., ap., având ca obiect
de activitate:.....

Luni – Vineri	
Sâmbătă	
Duminică	

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai.

Data

Semnătura (ștampila)

DECLARAȚIE
de vecinătate

Subsemnatul,, în calitate de al
S.C./P.F.A./Î.F./Î.I..... cu sediul în localitatea
..... str. nr. bl. sc....., ap., județul
....., CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C./...../.....
, tel.

Prin prezenta **declar pe propria răspundere**, că nu am vecini persoane fizice direct afectate pe plan orizontal, vertical și pe lateral (în cazul clădirilor de locuit colective) sau imobile cu caracter de locuință limitrofe punctului de lucru situat în mun. Sf.Gheorghe, str. nr....., bl., sc., ap.

Data

Semnătura (ștampila)

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru activități de comerț și prestări servicii
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în localitatea Sfântu Gheorghe, str., nr., județul Covasna, tel.

Suprafața de vânzare: mp., nr. încăperi:

Profilul activității:

Descrierea obiectului de activitate:

.....

Orar de funcționare:

Durata valabilității autorizației de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Prezenta Autorizație de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate;
2. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
3. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
4. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din str. 1 Decembrie 1918, nr. 2;

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru activități de alimentație publică
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în localitatea Sfântu Gheorghe, str., nr., județul Covasna, tel.

Suprafața de servire: Saloane:mp.

Terasă / Grădină de vară:mp.

Nr. saloane:

Profilul activității:

Descrierea obiectului de activitate:

Orar de funcționare:

Durata valabilității autorizației de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Prezenta Autorizație de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate;
2. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
3. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
4. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din str. 1 Decembrie 1918, nr. 2;
5. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

ACORD DE FUNCȚIONARE

pentru activități de comerț și prestări servicii în zone publice

Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în localitatea Sfântu Gheorghe, str., nr., județul Covasna, tel.

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de vânzare:mp.

Profilul activității:

Durata activității (permanent sau sezonier):

Descrierea obiectului de activitate:
.....

Orar de funcționare:

Durata valabilității acordului de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
2. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
3. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din str. 1 Decembrie 1918, nr. 2;
4. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru activități de alimentație publică în zone publice
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în localitatea Sfântu Gheorghe, str., nr., județul Covasna, tel.

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de servire:mp.

Profilul activității:

Durata activității (permanent sau sezonier):

Descrierea obiectului de activitate:

Orar de funcționare:

Durata valabilității acordului de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
2. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
3. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din str. 1 Decembrie 1918, nr. 2;
4. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

FIȘA

de valabilitate pentru **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE** nr. din
Structura de vânzare: Spațiul din localitatea Sfântu Gheorghe, str., nr. ...,
 bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul Covasna

Valabil până la sfârșitul anului fiscal: Taxă eliberare autorizație de funcționare: chit. nr. /	PRIMAR,
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de: Taxa viză anuală: chit. nr. /	VIZAT,
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de: Taxa viză anuală: chit. nr. /	VIZAT,
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de: Taxa viză anuală: chit. nr. /	VIZAT,
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de: Taxa viză anuală: chit. nr. /	VIZAT,