

CAIETUL DE SARCINI
al serviciului de transfer, tratare și
depozitare deșeuri în județul Covasna

Cuprins

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale	7
ART. 1	7
ART. 2	7
ART. 3	7
CAPITOLUL 2 <i>Obiectul caietului de sarcini</i>	7
ART. 4	7
ART. 5	7
ART. 6	7
ART. 7	7
ART. 8	8
CAPITOLUL 3 <i>Cerințe organizatorice minimale</i>	8
ART. 9	8
ART. 10	8
CAPITOLUL 4 <i>Autorizații și licențe</i>	8
ART. 11	8
CAPITOLUL 5	9
SECȚIUNEA 1 <i>Personal și instructaj</i>	9
ART. 12	9
ART. 13	9
ART. 14	9
ART. 15	9
ART. 16	9
ART. 17	9
ART. 18	9
ART. 19	10
ART. 20	10
ART. 21	10
SECȚIUNEA a 2-a <i>Îndentitatea firmei și identificarea personalului</i>	10
ART. 22	10
ART. 23	10
SECȚIUNEA a 3-a <i>Echipament de protecție și siguranță</i>	10
ART. 24	10

ART. 25	10
SECȚIUNEA a 4-a <i>Sistemul de management integrat</i>	10
ART. 26	10
ART. 27	10
ART. 28	10
ART. 29	11
ART. 30	11
SECȚIUNEA a 5-a <i>Comunicarea</i>	11
ART. 31	11
ART. 32	11
ART. 33	11
ART. 34	11
ART. 35	11
ART. 36	11
SECȚIUNEA a 6-a <i>Controlul și monitorizarea de mediu</i>	11
ART. 37	11
ART. 38	12
SECȚIUNEA a 7-a <i>Monitorizarea activității</i>	12
ART. 39	12
ART. 40	12
ART. 41	12
ART. 42	12
SECȚIUNEA a 8-a <i>Securitatea obiectivelor și instalațiilor</i>	12
ART. 43	12
ART. 44	12
ART. 45	12
ART. 46	12
ART. 47	12
SECȚIUNEA a 9-a <i>Determinări privind compoziția deșeurilor</i>	13
ART. 48	13
ART. 49	13
SECȚIUNEA a 10-a <i>Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor</i>	13
ART. 50	13
ART. 51	13
ART. 52	13
ART. 53	13

ART. 54	13
ART. 55	13
ART. 56	14
ART. 57	14
ART. 58	14
ART. 59	14
CAPITOLUL 6 Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor	15
ART. 60	15
CAPITOLUL 7 Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale	15
ART. 61	15
ART. 62	15
ART. 63	15
ART. 64	15
ART. 65	15
ART. 66	15
ART. 67	15
ART. 68	16
ART. 69	16
ART. 70	16
CAPITOLUL 8 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	16
ART. 71	16
ART. 72	16
ART. 73	16
ART. 74	16
ART. 75	17
ART. 76	17
ART. 77	17
ART. 78	17
ART. 79	19
CAPITOLUL 9 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	19
ART. 80	19
ART. 81	19
ART. 82	19
ART. 83	19
ART. 84	19

ART. 85	20
ART. 86	20
ART. 87	23
CAPITOLUL 10 Administrarea depozitelor de deșeuri.....	23
ART. 88	23
ART. 89	23
ART. 90	23
ART. 91	23
ART. 92	24
ART. 93	24
ART. 94	27
ART. 95	27
ART. 96	27
CAPITOLUL 11 Operare și întreținere.....	28
ART. 97	28
ART. 98	28
ART. 99	28
ART. 100	28
ART. 101	28
ART. 102	28
ART. 103	28
ART. 104	28
ART. 105	29
ART. 106	29
ART. 107	29
ART. 108	29
ART. 109	29
ART. 110	29
ART. 111	29
CAPITOLUL 12 Deșeuri admise și neadmise	29
ART. 112	29
ART. 113	29
ART. 114	29
CAPITOLUL 13 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	30
ART. 115	30
ART. 116	30

ART. 117	30
ART. 118	30
ART. 119	30
ART. 120	30
ART. 121	30
ART. 122	31
ART. 123	31
ART. 124	31
ART. 125	31
ART. 126	31
ANEXA 1.....	33

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

ART. 1.

(1) Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Județean Covasna și ADI SIMD, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Județean Covasna.

ART. 2.

(1) Consiliul Județean Covasna și ADI SIMD, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță sunt cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și sunt prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

ART. 3.

Caietul de sarcini cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, detaliază cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

CAPITOLUL 2. Obiectul caietului de sarcini

ART. 4.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de transfer, tratare și depozitare deșeurilor în județul Covasna, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 5.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 6.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de transfer, tratare și depozitare deșeurilor în județul Covasna și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 7.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stângerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de transfer, tratare și depozitare deșeuri în județul Covasna și care sunt în vigoare.

ART. 8.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 3. Cerințe organizatorice minime

ART. 9.

Operatorul serviciului va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 10.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAPITOLUL 4. Autorizații și licențe

ART. 11.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1 Personal și instructaj

ART. 12.

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

ART. 13.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- Director (manager) CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR + Stație de transfer

- Șef depozit ecologic clasa b)
- Șef stație de sortare deșeuri
- Șef stație de compostare

Cerințele privind personalul operativ sunt detaliate în Manualul de operare pentru Centrul de Management Integrat al deșeurilor Boroșneu Mare.

ART. 14.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

ART. 15.

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți angajații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 16.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu furnizorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 17.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

ART. 18.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

ART. 19.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

ART. 20.

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ART. 21.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 22.

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

ART. 23.

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a Echipament de protecție și siguranță

ART. 24.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

ART. 25.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a Sistemul de management integrat

ART. 26.

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent.

ART. 27.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimă aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001 sau echivalent

ART. 28.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile,

instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 29.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

ART. 30.

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 5-a Comunicarea

ART. 31.

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART. 32.

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

ART. 33.

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurilor să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele lucrătoare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 34.

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

ART. 35.

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceparea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii de colectare.

ART. 36.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA a 6-a Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 37.

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 38.

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

SECȚIUNEA a 7-a Monitorizarea activității**ART. 39.**

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

ART. 40.

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

ART. 41.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa, în condițiile legii, la orice inspecție programată de alte autorități.

ART. 42.

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor**ART. 43.**

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART. 44.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 45.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

ART. 46.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 47.

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi

pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a Determinări privind compoziția deșeurilor

ART. 48.

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile.

ART. 49.

Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

SECȚIUNEA a 10-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 50.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

ART. 51.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

ART. 52.

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

ART. 53.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

ART. 54.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

ART. 55

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) cantitățile și categoriile de deșeuri preluate;
- (2) instalația la care au fost transportate;
- (3) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (4) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (5) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (6) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (7) problemele aparute și soluțiile folosite;

(8) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

ART. 56.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de data de începere.

ART. 57.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

ART. 58.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

ART. 59.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control a emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL 6. Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor

ART. 60.

Prestarea activității de tratare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri gestionate;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- h) îndeplinirea țințelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 7. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 61.

Operatorul are obligația de desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea teritorial administrativă Târgu Secuiesc.

ART. 62.

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Târgu Secuiesc, care are o capacitate de 8.000 tone/an.

ART. 63.

Populația deservită de stația de transfer este de circa 51.900 locuitori, din care 18.000 locuitori din mediul urban (Târgu Secuiesc) și 33,900 locuitori din mediul rural (Brețcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sânzieni și Turia).

ART. 64.

Amplasamentul Stației de transfer este situat în localitatea Târgu Secuiesc și se află în proprietatea Consiliului Local Târgu Secuiesc.

ART. 65.

Transferul deșeurilor colectate selectiv va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate.

ART. 66.

Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) vor fi transferate la stația de sortare de la Centru de Management Integrat al Deșeurilor din Boroșneu Mare.

ART. 67.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la stația de compostare de la Centru de Management Integrat al Deșeurilor din Boroșneu Mare.

ART. 68.

Deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitul conform din Boroșneu Mare.

ART. 69.

Amplasamentul stației de transfer deșeuri se află pe un teren care nu este acoperit de alte categorii de construcții sau culturi de plante.

Stația are drum de acces în rambleu a mașinilor colectoare de deșeuri, care vor fi transferate în containere de 20 T. După umplere containerele vor fi ridicate de mașini speciale care descarcă în groapa ecologică de la Boroșneu Mare.

Incinta amenajată este împrejmuită și securizată prin închidere completă perimetral. Accesul auto și pietonal se fac prin aceeași zona, restricționată cu o poartă metalică culisantă cu acționare manuală. În zona de acces este amplasată o cabină prefabricată de portar.

Traseele auto în incintă sunt foarte simple, urmărindu-se scopul activității desfășurate. Autogunoiera urcă pe platforma de beton pe rampa de urcare, care are o pantă de 16,6%. De pe platforma descarcă deșeurile în containerele așezate la nivelul terenului. Autogunoiera nu întoarce pe platformă, ci coboară pe partea opusă, pe rampa de coborâre cu o pantă de 16,6%, face ocolul incintei și iese pe zona de acces. Vehiculele de transfer nu urcă pe platforme, ci doar circulă în jurul ei, preluând de la nivelul terenului containerele cu deșeuri.

În interiorul incintei nu sunt prevăzute locuri de parcare, toate autovehiculele fiind în tranzit prin aceasta locație, cu staționări strict în timpul procesului de încărcare-descărcare.

ART. 70.

În Anexa la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de transfer.

CAPITOLUL 8. Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare**ART. 71.**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare, județul Covasna.

ART. 72.

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare, care are o capacitate de 11.000 tone/an.

ART. 73.

Populația deservită de stația de sortare este de circa 197,694 locuitori, din care 89,622 locuitori din mediul urban și 108,072 locuitori din mediul rural.

ART. 74.

Stația de sortare este amplasată în incinta Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare. Amplasamentul Boroșneu Mare are o dimensiune de 15.7 ha, se află într-o zonă relativ izolată și oferă posibilitatea de dezvoltare a altor facilități în apropierea depozitului ecologic.

Amplasamentul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor este situat la cca. 1 km Est de comuna Moacșa pe drumul care leagă aceasta localitate de comuna Leț. Zona are o suprafață de cca. 18 ha. În prezent suprafața terenului este aproximativ plană,

neînregistrându-se diferențe de nivel semnificative.

ART. 75.

Cantitățile de deșeuri care vor fi sortate estimate pentru anul 2016 (conform SF, tabelul 6.2, pag. 91) sunt:

- Hârtie: 5.168 tone/ an
- Plastic: 1.197 tone pe an
- Metal: 625 tone/ an

Față de cantitățile estimate în Studiul de fezabilitate, cantitățile de deșeuri colectate selectiv în mod real în anii 2013, 2014 și 2015 (estimativ) sunt cele prezentate la art. 78.

ART. 76.

Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare vor fi eliminate la depozitul conform Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare.

ART. 77.

În zona de recepție există un spațiu cu o capacitate de depozitare de 35 tone pe zi.

Luând în considerare un timp de înmagazinare de 2 zile și o înălțime de 2 m, precum și o varietate a densităților materialelor (hârtie 150 kg/m³, plastic și metal 100 kg/m³), suprafața totală de depozitare este de cca. 300 – 350 m³.

Pentru depozitarea produselor există un spațiu de 750-800 m², exceptând logistica. (Se estimează că produsul va fi depozitat la o înălțime de 3 m.) Zona de depozitare pentru fracțiunea de hârtie va fi acoperită.

ART. 78.

Stația de sortare va permite separarea deșeurilor reciclabile colectate, pentru a atinge obiectivele privind reciclarea prevăzute de legislația în vigoare. Ea este o stație de sortare simplă cu o capacitate de 11000 tone/an.

Linia de sortare permite sortarea a diferite tipuri de deșeuri de ambalaje pentru a obține o calitate mai bună a componentelor separate și ca urmare o piață potențială mai dezvoltată.

Cantitatea totală de material reciclabil din totalul de deșeuri colectate a fost estimată la aproximativ 11.000 t/an în 2038.

Linia de sortare		2013	2016	2020	2025	2030	2035	2038
Intrări	t/an	-	6.990	7.657	8.550	9.600	10.840	10.951

Față de cantitățile estimate în Studiul de fezabilitate, cantitățile de deșeuri colectate selectiv în mod real în anii 2013, 2014 și 2015 (estimativ) sunt cele prezentate în tabelul de mai jos:

Anul	2013	2014	2015 (estimativ)
Deșeuri colectate selectiv	1,210	1,161	1,113

Rezultatul îl constituie obținerea de materiale sortate ce pot fi reciclate, aproximativ 80% din materialele întrate.

Se prevede obligația operatorului de identificare a oportunităților de pe piață pentru valorificarea materialului reciclat. În prezent sunt câteva companii locale care efectuează activități de reciclare.

Descrierea procesului pentru linia de sortare

- recepția materialelor;
- livrarea materialelor (deșeurilor) mai ales în timpul zilei; materialul este

transportat în zona de recepție;

- un încărcător frontal va aduce deșeurile la linia de sortare; deșeurile vor fi sortate manual pe diferite fracții materiale;
- deșeurile vor fi îmbalotate și stocate
- deșeurile se vor sorta manual pe diverse materiale;
- deșeurile se vor îmbalota, atunci când este cazul și se vor depozita.

Primirea deșeurilor

Stația va fi deschisă 6 zile pe săptămână rezultând 312 zile pe an ținând cont de unele zile de sărbătoare. În zilele când stația e deschisă ea va fi alimentată zilnic cu materialele reciclabile uscate colectate.

Toate încărcăturile sosite vor fi cântărite pe podul de cântărire situat pe drumul de acces spre stație. Podul este prevăzut cu un birou, unde are loc procesul de înregistrare. Camioanele încărcate cu "materiale reciclabile uscate" vor fi direcționate de aici spre stația de sortare. Instalațiile de cântărire nu fac parte din stația de sortare ci din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor.

Zona de recepție

Materialul este descărcat în mod normal pe o platformă mai înaltă din motive de siguranță. Ținând cont de suprafața limitată și de costurile adiționale, deșeurile vor fi depozitate pe o platforma neînălțată. Deoarece alimentarea cu deșeuri poate fi făcută și pe întuneric, suprafața va fi iluminată, pentru realizarea procesului de descărcare (ca măsură de siguranță) și pentru a permite verificarea compoziției deșeurilor.

În zona de descărcare va exista întotdeauna o persoană însărcinată să verifice ca deșeurile descărcate să nu se abată foarte mult de la compoziția standard. Se va pune un accent deosebit pe îndepărtarea poluanților neacceptați.

Din punctul de vedere al igienei și al securității, deșeurile de pe platforma de recepție vor fi mutate cu ajutorul unui încărcător frontal. Încărcătorul frontal este necesar pentru:

- menținerea suprafeței de descărcare curate, pentru descărcarea camioanelor;
- depozitarea deșeurilor în compartimentele de depozitare temporară;
- înlăturarea anumitor componente poluante de mari dimensiuni;
- umplerea coșului de alimentare al stației de sortare.

Pentru anumite aspecte operaționale, este necesară elaborarea unui management al traficului, în așa fel încât să se evite apariția de coliziuni între camioane și încărcătoarele frontale.

Două fracțiuni vor fi aduse la depozit, plastic și pungi, colectate în aceiași saci și hârtie. Aceste fracțiuni vor fi depozitate separat. Este necesară îndepărtarea părților de mari dimensiuni din componența deșeurilor.

În zona de recepție este necesar un spațiu cu o capacitate de depozitare de 35 tone pe zi. Luând în considerare un timp de înmagazinare de 2 zile și o înălțime de 2 m, precum și o varietate a densităților materialelor (hârtie 150 kg/m³, plastic și metal 100 kg/m³), suprafața totală de depozitare este estimată la 300 – 350 m³. Se anticipează că suprafața de depozitare va fi în interior.

Procesul

Cele două fluxuri de deșeuri vor fi sortate separat

Plastic/metal: Datorita faptului că plasticul și metalele sunt colectate în saci,

deșeurile sunt aduse mai întâi la un desfăcător de saci. Transportoarele cu benzi vor aduce sacii deschiși și deșeurile la stația de sortare. Stația de sortare se afla pe o suprafață înălțată, într-o cabină, pentru asigurarea condițiilor climatice adecvate. Persoanele care efectuează sortarea manuală vor sorta diferitele deșeuri din plastic, iar un magnet, împreună cu un separator prin curenți turbionari, vor înlătura părțile metalice. Deșeurile sunt depozitate sub linia de sortare manuală, într-o cutie. Materialele separate vor fi balotate. Înainte de a balota plasticul, acesta trebuie ștanțat. Suprafața totală a liniei de separare este estimată la 800 m² și este planificată să fie construită în interior.

Fracțiunea de hârtie va fi pregătită pentru stația de sortare (golirea cutiilor) și sortată pe diferite calități de hârtie. După separarea fracțiunilor de hârtie aceasta va fi balotată.

Depozitarea produselor

Este necesar un spațiu de 750-800 m² pentru depozitarea materialelor, exceptând logistica. Se estimează că produsul va fi depozitat la o înălțime de 3 m. Zona de depozitare pentru fracțiunea de hârtie va fi acoperită. Plasticul și metalul pot fi depozitate în aer liber. Acoperișul este alcătuit dintr-o construcție din oțel cu tablă ondulată. Apa de ploaie de pe acoperiș este preluată de burlane și transportată către bazinul de sedimentare și cel de infiltrație.

ART. 79.

În Anexa la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare.

CAPITOLUL 9 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 80.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în unitatea Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare.

ART. 81.

În acest scop, operatorul are obligația de a opera Stația de compostare de la Centru de Management Integrat al Deșeurilor, cu o capacitate de 12.000 tone/an.

ART. 82.

Populația deservită de Stația de compostare este de circa 197,694 locuitori, din care 89,622 locuitori din mediul urban și 108,072 locuitori din mediul rural.

ART. 83.

Stația de compostare este amplasată în încinta Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare. Amplasamentul de la Boroșneu Mare are o dimensiune de 15.7 ha, se află într-o zonă relativ izolată și oferă posibilitatea de dezvoltare a altor facilități în apropierea depozitului ecologic.

Amplasamentul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor este situat la cca. 1 km Est de comuna Moacșa pe drumul care leagă această localitate de comuna Leț. Zona are o suprafață de cca. 18 ha. În prezent suprafața terenului este aproximativ plană, neînregistrându-se diferențe de nivel semnificative.

ART. 84.

Cantitatea estimată de deșeuri municipale ce urmează a fi compostată este estimată

la cca. 11.000 t/an în 2016.

ART. 85.

Cantitățile de compost produse care rezultă în urma procesului de compostare sunt estimate (în SF) astfel:

	Anul	2016	2020	2025	2030	2035	2038
Stația de compostare	t/an						
Intrări	t/an	11.069	11.125	11.201	11.285	11.376	11.434
Ieșiri faza 1	t/an	6.641	6.675	6.721	6.771	6.826	6.861
Ieșiri faza 2 (compost)	t/an	5.313	5.340	5.377	5.417	5.460	5.489
Producția de compost	t/lună	443	445	448	451	455	457

Față de cantitățile estimate în Studiul de fezabilitate, cantitatea de compost colectată în mod real în anii 2013, 2014 și 2015(estimativ) sunt cele prezentate în tabelul de mai jos:

Anul	2013	2014	2015 (estimativ)
Compost colectat	3,381	2,400	2,580

ART. 86

Stația de compostare este formată din zona de recepție, zona de compostare, zona de maturare și zona de stocare. În total sunt necesare aproximativ 1,3 ha. Tehnica propusă este compostarea în brazda. Ceea ce rezulta este compost și reprezintă aproximativ 45% din ceea ce intră. Calitatea prevăzută permite utilizarea acestuia în agricultură.

Capacitatea de depozitare a stației de compost (2300 m², înălțimea prisme 2,5 m) pentru o cantitate estimată la 38,46 tone/zi este suficientă pentru cantitatea de compost produsă în 30 de zile. Beneficiarul a decis utilizarea compostului obținut ca fertilizator în agricultură pe terenurile publice și pentru acoperirea zilnică a depozitului.

ADI a furnizat o decizie în acest sens, angajându-se să identifice oportunități pentru utilizarea și vânzarea compostului furnizat de instalația de compostare

Dacă compostul va fi utilizat pentru acoperirea zilnică a depozitului ecologic, există o capacitate suplimentară de depozitare în celulele 2 și 3, care vor fi construite în viitor. În medie în 2013-2038, necesarul de materiale inerte pentru acoperirea zilnică a straturilor de deșeuri depozitate este de 271 t/lună în comparație cu producția de compost calculată de 463 t/lună. Diferența poate fi amplasată pe suprafața de depozitare a stației de compostare sau se va alege opțiunea 1. Cantitatea de compost rămasă va fi utilizată ulterior în sistemul de acoperire al depozitului.

Procesul pentru stația de compostare

Fluxul deșeurilor în stația de compostare este următorul:

- recepția materialelor;
- livrarea materialelor (deșeurilor) mai ales în timpul zilei;
- pretratarea materialelor (cernere taiere);
- materialul este transportat în zona de recepție cu ajutorul încărcătoarelor frontale; etapa de pre-tratament va avea loc în aer liber sub un acoperiș.
 - Prima etapa a procesului de compostare și maturare va avea loc în aer liber;
 - Procesul de compostare în doua etape: compostare, urmată de maturare;

Utilizarea compostării “windrow” înăltime de 2,8 metri, baza de 8,4 m²;

- utilizarea unei mașini de compostare cu rotație pentru a roti porni în mod regulat materialele organice;
- întărirea din beton este prevăzută cu un sistem de drenaj;
- prelucrări mecanice la recepție (tăiere, după compostare și după maturare (cernere); umezirea cu apă (levigatul tratat de la depozit).

Primirea deșeurilor

Stația va fi deschisă pentru 6 zile pe săptămână rezultând 312 zile pe an cu câteva sărbători luate în considerare. În aceste zile, stația va fi aprovizionată zilnic cu o cantitate de deșeuri organice.

Toata marfa care intră în stație este cântărită pe podul de cântărire care este situat la intrare, pe drumul către stație. Podul de cântărire este prevăzut cu un birou unde se face înregistrarea.

În funcție de tipul încărcăturii, camioanele încărcate în special cu „deșeuri alimentare și vegetale” și „deșeuri de grădina, de la tăieri de copaci și paie” vor fi direcționate către stația de compostare. Echipamentele de cântărire nu fac parte din stația de compostare ci din centrul de management al deșeurilor.

Zona de recepție

Materialul este în mod normal descărcat pe o platformă aflată într-o zonă ridicată, din motive de siguranță.

Luând în considerare aria limitată și costurile suplimentare, deșeurile vor fi dispuse pe o platformă care să nu fie ridicată. Din moment ce depozitarea deșeurilor nu poate avea loc pe întineric, aria va fi iluminată pentru descărcare (din motive de siguranță) și pentru inspectarea compoziției deșeurilor.

Pe zona de încărcare, va fi prezent tot timpul un recepționar care va verifica ca încărcătura să nu se abată prea mult de la compoziția dorită. În mod special, va fi verificată cantitatea materialelor organice și poluanților neadmiși.

Din motive de igienă și securitate, deșeurile de pe platforma recepție sunt mutate cu ajutorul unui încărcător frontal. Acesta este necesar pentru:

- Păstrarea ariei de descărcare curată pentru vagonetele de încărcare;
- Depozitarea deșeurilor în compartimente temporare de depozitare;
- Îndepărtarea sau asistența pentru îndepărtarea unor componente poluante mari;
- Umplerea cosului de alimentare a sitelor.

Pentru anumite aspecte operaționale, este necesară elaborarea unui management al traficului, în așa fel încât să se evite apariția de coliziuni între camioane și încărcătoarele frontale.

Este necesară deșeurilor de dimensiuni mari. Mai întâi, deșeurile sunt scanate vizual, iar obiectele mari sunt îndepărtate, după care cantitățile mari de deșeuri organice sunt mărunțite. Fluxul de deșeuri va fi dus la brazda de compostare.

În zona de recepție este necesar un spațiu care să poată primi și trece prin sita 38 de tone pe zi. Cu o densitate de 500 kg/m³ este previzionat un volum zilnic total de 76 m³. atunci când deșeurile sunt depozitate pentru o zi, la o înălțime de 2 m, suprafață necesară este de aproximativ 500 m². Acest lucru este cerut și de condițiile de funcționare ale liniei de pretratare (mărunțitorul și sita), care necesită de asemenea o logistică de 200 m².

Câmpuri de compostare

Pe câmpul de compostare, materialul este amestecat cu o cantitate de material de

dimensiuni mari, pentru a rezulta o mixtură poroasă. Următorii pași constau în primul rând în amestecarea diferitelor tipuri de deșeuri organice pentru a îmbunătăți rata de C/N și porozitatea.

Porozitatea

Bacteriile care sunt încurajate să crească într-un tunel de compostare sunt aerobe (necesită oxigen). Spațiile deschise trebuie să fie menținute pentru a asigura oxigen și pentru a permite aerului să penetreze și să se miște prin tunel. Ideal ar fi ca 35 până la 50% din volum să fie format din spații mici, deschise pentru a permite aerului să intre în tunel.

Rația C/N

Amestecul adecvat de compost necesită atât carbon cât și nitrogen, de asemenea, cu o rație adecvată de C/N. Obținerea unei rate adecvate de C/N va avea ca efect un proces de compostare ce generează puțin miros, care, totuși, oferă un mediu unde pot crește microorganismele. În general, o rație de C/N mai mare de 25:1 este mulțumitoare. Cele mai multe deșeuri au o rație de C/N care este prea joasă pentru compostare. Pentru a composta aceste materiale trebuie adăugate materiale care conțin o rație ridicată de C/N.

Mixtura rezultată are forma unei brazde extinse, cu o grosime maximă la vârf de 0.5 m și o înălțime de aproximativ 2.8 m. Brazda extinsă este acoperită la exterior cu un material de dimensiuni mari de aproximativ 10-20 cm pentru ca (păsări, șobolani, etc.) să nu fie atrase de deșeurile organice recente.

Într-un timp total de procesare de 2.5 luni este prevăzut a se depozita un total de 4,000 m³ de deșeuri. Datorită unei înălțimi de 2.8 m și o grosime de vârf de 0.5 m este necesară o brazdă de aproximativ 690 m sau 6,400 m².

Pe durata primei luni, este prevăzută întoarcerea zilnică, iar pe durata celeilalte perioade, întoarcerea săptămânală.

Materialul compostat este cernut (40mm) iar la capătul tamburului rotativ materialul care depășește mărimea este descărcat. Un selecționer manual poate fi prevăzut pentru a îndepărta poluanții reduși sau componente care nu sunt adecvate pentru compostare. Deșeurile mari rămase sunt aduse cu camionul pe zona de compostare pentru a fi folosite ca material acoperitor, atunci când sunt așezate deasupra brazdelor. Frația compostată (<40 mm) este adusă de încărcătoarele frontale la zona de maturare.

Faza de maturare

Brazdele pentru maturare sunt gestionate în același fel ca aria de compostare și ele sunt prevăzute cu un sistem de aerare forțată.

Brazda nu este acoperită cu material de mari dimensiuni, întrucât acest material a atins deja o etapă de stabilizare suficientă.

În timpul instalării câmpurilor de maturare, materialul este umezit. Materialul de mărime redusă din fracția de compostare are de obicei o substanță uscată de aproximativ 65%. Aceasta trebuie adusă înapoi la faza de maturare până la aproximativ 50%. Folosind pompe, apa este transportată prin furtune de la bazinul de apă la câmpul de maturare.

Faza de maturare va dura 1,5 luni iar rezultatul va fi o brazdă de aproximativ 280 m. Materialul este întors săptămânal. Datorită faptului că în cadrul procesului de compostare deșeurile organice se reduc (-40 vol%), este necesară o suprafață mai mică în timpul acestei faze față de procesul de compostare. Se estimează că sunt necesari numai 1,400 m².

Această parte a procesului are loc în spațiu deschis. Prin urmare acoperirea nu este necesară.

Excavarea și scanarea materialului maturat.

Materialul excavat este adus în utilajul mobil de cernere, acționat de un motor diesel, cu tambur rotativ (cu plasa de 8 mm), poziționat la capătul ariei de maturare.

Materialul de dimensiuni reduse este un produs finit și este transportat în zona de

depozitare a compostului.

Produsul finit urmează o etapa finală de procesare, care poate fi separare controlată, sau etapa de măcinare, pentru îndepărtarea pietricelelor și particuleleor de sticlă. După aceasta, este depozitat la grămada pentru transportare. Compostul poate fi folosit în agricultura sau ca material utilizat la închiderea depozitelor ecologice.

Depozitarea produsului

Pentru depozitarea compostului este necesar un spațiu de 2,318 m². Este de așteptat ca produsul depozitat să aibă o înălțime de 2.5 m.

Balanța masei

Cantitățile intrate în cadrul procesului sunt de 12.000 tone/an. Se estimează că totalul deșeurilor organice care intra în stație, din separarea deșeurilor să fie de 100%. Totodată, câmpul de compost va conține, în final 45% din totalul deșeurilor organice și compostul va avea 70% fracție uscată, din care aproximativ 30% este organică.

Cerintele privind locația

Se așteaptă ca aria totală să fie de 780 m² pentru aria de recepție, 8,100 m² pentru faza 1 de compostare, 1,400 m² pentru maturare și 2,320 m² pentru depozitare. Aproximativ 4,000 m², incluzând logistica sunt necesari pentru amplasamentul de 1.6 ha. Birourile și alte dotări nu sunt incluse deoarece acestea sunt incluse în amplasamentul Centrului de Management al Deșeurilor.

ART. 87.

În Anexa la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a instalației de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor.

CAPITOLUL 10. Administrarea depozitelor de deșeuri

ART. 88.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare.

ART. 89.

În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor , cu o capacitate totala (3 celule) de 0,93 mil. m³.

ART. 90.

Populația deservită de depozitul conform de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor este de circa 197,694 locuitori, din care 89,622 locuitori din mediul urban și 108,072 locuitori din mediul rural.

ART. 91.

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor este situat în Boroșneu Mare, la cca. 1 km Est de comuna Moacșa pe drumul care leagă aceasta localitate de comuna Leț. Amplasamentul din Boroșneu Mare are o suprafață de 15,7 hectare, este localizat într-o zonă relativ îndepărtată care prezintă o bună oportunitate de dezvoltare a altor facilități

lângă depozitul ecologic de deșeuri. Capacitatea totală de stocare a depozitului din Boreșneu Mare este de 0,93 milioane m³ și o durată de viață estimată la 21 de ani.

ART. 92.

Capacitatea estimată a depozitului ecologic de deșeuri (**conform SF**, tabelul 5.1, pag. 61) este:

Depozit ecologic de deșeuri	U.M.	2015	2020	2025	2030	2031
urban	tone/an	32,948	34,075	35,310	36,451	36,665
rural	tone/an	14,914	15,306	16,102	16,885	17,039
Total	tone/an	47,862	49,381	51,411	53,336	53,704

Față de cantitățile estimate în Studiul de fezabilitate, cantitățile de deșeuri colectate în vederea depozitării în mod real în anii 2013, 2014 și 2015 (estimativ) sunt cele prezentate în tabelul de mai jos:

Anul(estimativ)	2013	2014	2015
Cantitatea de deșeuri Depozitat tone/an	31,410	37,230	38,360

ART. 93.

Operațiuni în cadrul depozitului ecologic de deșeuri

După acceptarea formală a deșeurilor spre depozitare (cântărire, inspecție vizuală și înregistrare), camioanele cu deșeuri sunt direcționate către celula în funcțiune. În zona depozitului ecologic de deșeuri camioanele vor descărca deșeurile conform specificațiilor și instrucțiunilor date de persoana însărcinată cu exploatarea. Persoana de serviciu va controla vizual conținutul camionului. În cazul în care exista dubii privind conținutul real al camionului, conținutul va fi izolat și verificat cu atenție. Deșeurile sunt descărcate și împrăștiate în straturi cu grosimea maximă de 50 cm și compactate direct pentru a obține o densitate minimă de 800 kg/m³, de preferat 1.000 kg/m³. Deșeurile nepericuloase admise la descărcare, altele decât cele menajere, de exemplu deșeurile voluminoase, deșeurile industriale nepericuloase, sunt descărcate amestecându-se cu deșeurile menajere, înainte de a fi compactate.

La sfârșitul fiecărei zile de lucru, trebuie împrăștiat un strat de 0,10 m grosime din materiale inerte pentru a se evita răspândirea deșeurilor și a mirosurilor neplăcute. Deșeurile cu densitate mică trebuie acoperite pe loc cu alte deșeuri sau cu materiale minerale pentru a preveni împrăștierea lor de către vânt în împrejurimile depozitului ecologic de deșeuri. Acoperirea intermediară a deșeurilor depozitate se va face numai când suprafața deșeurilor urmează să stea în mod accidental descoperită pentru mai mult de 10 zile, sau când s-a atins nivelul final al corpului proiectat al depozitului.

Activitățile de depozitare a deșeurilor se vor efectua în zona depozitului cu un încărcător frontal și cu un compactor cu cilindri de oțel pentru compactarea deșeurilor. Pentru a evita deteriorarea viitoarei construcții acoperite, este interzisă depozitarea nămolurilor, deșeurilor voluminoase sau a materialelor dure cu o mărime de peste 10 cm la o distanță mai mică de 1 m de viitorul strat suport. În timpul operării depozitului ecologic de deșeuri trebuie luate măsuri de prevenire a incendiilor, în conformitate cu legislația în vigoare. O rezerva de material inert de aproximativ 200 m³ trebuie păstrată lângă celula în funcțiune pentru a fi folosit ca material de stingere a incendiului.

Următoarele aspecte au fost luate în considerare la definirea proiectului optim preliminar al depozitului ecologic de deșeuri. Acestea trebuie de asemenea respectate în fazele viitoare de operare a depozitului ecologic de deșeuri:

- permiterea excavării progresive a materialelor de umplură din amplasament și minimizarea dublei manipulări;
- asigurarea stocării și protejării corespunzătoare a materialelor necesare pentru restaurarea ulterioară a terenului;
- minimizarea zonei necesare în orice moment pentru operațiuni la depozitul ecologic de deșeuri și concentrarea activităților de depozitare în cadrul unei succesiuni de zone stabilite și pregătite;
- reducerea producerii de levigat prin păstrarea unor suprafețe minime de deșeuri active și neacoperite;
- posibilitatea instalării progresive a echipamentului de control al levigatului și gazului în interiorul și în jurul celulelor;
- separarea suprafețelor curate de curgere a apelor de suprafața din interiorul și exteriorul amplasamentului;
- minimizarea impactului asupra mediului înconjurător al tuturor activităților de construcție și exploatare pe întreaga perioadă a proiectului și în perioada de exploatare a depozitului

Drenajul levigatului și sistemul de colectare

Levigatul produs în depozit se va colecta pe la fundul depozitului cu ajutorul unui strat de drenaj cu grosimea de 0,5 m. Stratul este prevăzut a se realiza din pietriș. În acest strat se va instala o rețea de conducte perforate pentru colectarea și transportul levigatului. Rețeaua practic urmărește panta naturală (Sud-Sud Est) a zonei depozitului ecologic de deșeuri și păstrează distanța maximă permisă între țevi de 30 de m. Levigatul este transportat prin conductele de colectare la un rezervor aflat în zona tehnologică. Din acest rezervor levigatul este transportat spre stația de epurare.

Gestionarea gazului rezultat din depozitul ecologic de deșeuri

Degradarea materialelor organice duce la formarea gazului de depozit în depozitele ecologice de deșeuri. Acest proces are loc în mai multe etape, cu tranziție fluentă de la o etapă la alta. În funcție de vechimea deșeurilor și condițiile de mediu în depozitul ecologic de deșeuri, aceste etape apar în momente diferite în fiecare depozit.

Sistem de extragere a gazului de la depozitul ecologic de deșeuri

Coloanele de extragere a LFG vor fi verticale, cu diametru de 60-80cm, în care sunt instalate conducte perforate. Se propune ca aceste coloane să fie de tipul construit, și vor fi amplasate direct pe stratul de drenaj al levigatului, înainte de perioada de exploatare a depozitului. Sistemul de coloane va fi conectat la o stație de suflante. Coloanele sunt grupate și conectate la sub-stații (bazine de colectare) care sunt legate de suflantă printr-o conductă de colectare inelară în jurul celulelor depozitului.

Tratarea gazului extras din depozite ecologice de deșeuri

Gazul extras poate fi tratat în mai multe feluri. La depozitul din Boreșneu Mare se propune să se instaleze numai un sistem de ardere. Sistemul de management al gazului va include un dispozitiv fix pentru monitorizare. De asemenea vor exista echipamente mobile pentru măsurarea temperaturii și a compoziției gazelor.

Sistemul de management al apei

Un element de bază al măsurilor privind protecția mediului în interiorul și în jurul depozitului este prevenirea poluării apei. Modul de abordare privind prevenirea optimă a poluării se bazează pe identificarea fluxurilor de apă poluată și nepoluată care apar în timpul operării depozitului:

- Fluxuri de apă nepoluată:
- apă pluvială din celulele de depozitare care nu sunt încă în funcțiune;
- apa pluvială de pe acoperișuri și zone pavate fără trafic intens și/sau activități de manipulare a deșeurilor.
- Fluxuri de apă poluată:
- levigatul din celule depozitului;
- apa uzată de la clădirile CMID;
- apă pluvială de pe suprafețele pavate pe care au loc activități de manipulare a deșeurilor sau trafic intern intens.

Fluxuri de apă nepoluată

Fluxurile de apă nepoluată trebuie ținute strict separat de fluxurile de apă poluată și/sau materiile care ar putea polua apa. Apa este colectată printr-o rețea de canalizare separată și condusă la punctul de devărsare. După închiderea finală a depozitului, apa pluvială colectată de către sistemul de drenaj în sistemul de acoperire și apele scurse de pe pantele acoperite ale depozitului (ape nepoluate) sunt colectate de către canalele de drenaj (care au deja un efect pozitiv asupra infiltrării și evaporării) și de către conducte și sunt transportate la bazinele de infiltrație.

Fluxurile de apă poluată

Fluxurile de apă poluată care vor fi generate nu pot fi deversate fără o epurare în prealabil, pentru a atinge concentrațiile de poluanți admise. Pentru atingerea acestui scop sunt propuși pentru implementare următorii patru pași:

1. Prevenirea generării de fluxuri de apă poluată:

Exploatarea eficientă a celulelor depozitului ecologic de deșeuri, cum ar fi păstrarea la un minim absolut a suprafețelor de deșeuri neacoperite și separarea hidraulică a zonelor nefolosite de zona în funcțiune, reduc generarea de levigat.

2. Recircularea/refolosirea anumitor fluxuri de apă:

Recircularea/refolosirea apei de proces, de exemplu la compostare, restrânge debitul de apă din sistemul de colectare și din instalațiile de epurare.

3. Tratarea “în situ” a unor fluxuri speciale de apă:

Prin instalarea unui separator de produse petroliere și a unui separator de nisip/nămol în sistemul de colectare a apei pentru zonele pavate, apa va fi tratată suficient pentru a putea fi descărcată în râu. Epurarea în stația de epurare pentru levigat și stația de epurare a apei nu mai este necesară.

4. Epurarea completă a fluxurilor de apă rămase

Apa uzată menajeră de la clădiri și levigatul de la celulele de depozitare aflate în funcțiune trebuie epurate înainte de a fi deversate în bazinele de infiltrație.

Monitorizare și control

Pentru a monitoriza factorii de mediu, la și în jurul celulelor sunt prevăzute următoarele măsuri. Toate activitățile de monitorizare trebuie să fie centralizate și descrise în proceduri într-un manual separat de monitorizare și control.

- calitatea apei subterane va fi monitorizată în timpul exploatării depozitului și după închiderea lui, conform prevederilor HG 349/2005;
- calitatea apei de suprafață din apropierea depozitului va fi monitorizată în timpul exploatării depozitului și după închiderea lui, conform prevederilor HG 349/2005;

- cantitatea de levigat colectat și epurat și compoziția acestuia vor fi monitorizate și înregistrate. Frecvența luării probelor va fi stabilită conform prevederilor HG 349/2005;
- cantitatea de gaz colectat și tratat, și compoziția lui vor fi monitorizate și înregistrate. Frecvența luării probelor va fi stabilită conform prevederilor HG 349/2005;
- prevenirea emisiilor de mirosuri neplăcute care ar putea fi supărătoare și detectabile din afara limitelor amplasamentului;
- se va stabili o procedură de monitorizare și control pentru controlul, acceptarea și înregistrarea deșeurilor, conform legislației în vigoare;
- se va elabora un plan separat pentru monitorizarea și controlul eventualelor emanații de mirosuri neplăcute de la activitățile din depozit. Principalii indicatori pentru acest plan sunt:
 - descrierea principalelor activități care generează mirosuri neplăcute și/sau a surselor de mirosuri, acoperind de asemenea orice studiu de impact care a fost elaborat și variantele tehnice disponibile pentru controlul emisiilor de mirosuri neplăcute;
 - inițierea și realizarea unui inventar al materialelor ce emană mirosuri neplăcute folosite sau generate, care să acopere și toate punctele de emisii intenționate și neintenționate;
 - includerea monitorizării de rutină pentru evaluarea specifică a expunerii receptorilor la mirosuri neplăcute;
 - prevederea unui sistem pentru raportarea rezultatelor monitorizării și pentru înregistrarea oricăror reclamații primite;
 - identificarea pașilor care trebuie făcuți în eventualitatea producerii unor evenimente nedorite sau a condițiilor care pot duce mirosuri neplăcute sau probleme legate de acestea;
 - analizele chimice efectuate pe baza probelor (de apă, levigat, gaz, deșeu) vor permite o evaluare detaliată a impactului asupra mediului a operării depozitului.

Monitorizarea se va desfășura în timpul funcționării depozitului și de asemenea în faza următoare, analizele cerute fiind făcute de laboratoare independente externe autorizate. Toate costurile pentru activitățile de monitorizare trebuie acoperite prin planul de finanțare privind operarea depozitului. Managementul și supervizarea activităților de monitorizare sunt incluse în sarcinile operatorului depozitului.

ART. 94.

În Anexa la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a depozitului conform de deșeuri.

ART. 95.

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care este **în limita sumei de 4.320.409,13 lei** și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

ART. 96.

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

CAPITOLUL 11. Operare și întreținere

ART. 97.

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

ART. 98.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

ART. 99.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

ART. 100.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

ART. 101.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Ofertant și Concedent sau firme de întreținere aprobate de către producător.

ART. 102.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

ART. 103.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimile incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

ART. 104.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate

întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

ART. 105.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

ART. 106.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

ART. 107.

Refuzul (materialele respinse) de la stația de sortare în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la depozitul conform în cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

ART. 108.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

ART. 109.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

ART. 110.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor de transport.

ART. 111.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

CAPITOLUL 12. Deșeuri admise și neadmise

ART. 112.

Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

ART. 113.

Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

ART. 114.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

CAPITOLUL 13 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 115.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

ART. 116.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor.

ART. 117.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

ART. 118.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la data începerii.

ART. 119.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

ART. 120.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

ART. 121.

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activitatilor în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activitatilor va conține următoarele date:

- (1) Cantitățile de deșeuri primite pe categorii și instalații;
- (2) Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic);
- (3) Cantitatea de deșeuri reziduale rezultată din stația de sortare;
- (4) Cantitatea de compost rezultată din stația de compostare;
- (5) Cantitatea de compost valorificată;
- (6) Cantitatea de deșeuri reziduale rezultată din stația de compostare;
- (7) Cantitatea de deșeuri transferată, pe categorii de deșeuri;
- (8) Cantitatea de deșeuri depozitată, pe categorii și surse de proveniență;
- (9) Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
- (10) Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- (11) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- (12) Încidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (13) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, si echipament;
- (14) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (15) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (16) Problemele aparute si solutiile folosite;

(17) Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

ART. 122.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 123.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

ART. 124.

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

ART. 125.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

ART. 126.

În vederea atingerii obiectivelor de reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și întrucât activitatea de colectare separată a deșeurilor de ambalaje din structura deșeurilor menajere solide se poate desfășura eficient și pe scara largă în cadrul organizat al serviciilor publice de salubritate a localităților, fiind, potrivit legislației în vigoare, o obligație a Autorităților administrației publice locale, Delegatarul se obligă la următoarele:

- să asigure și să garanteze raportarea de către operatorii de colectare a deșeurilor din județ cantităților de deșeuri din ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie, în favoarea operatorului economic legal constituit care a preluat, în conformitate cu art. 16 alin. 2 lit. b) și art. 17 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumită "HG 621/2005"), Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumită O.U.G 196/2005) atât obligația organizării reciclării și/sau valorificării prin incinerarea cu recuperarea de energie a deșeurilor de ambalaje în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de Anexa nr. 3 din OUG nr. 196/2005, cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform art. 17 alin. 1 din HG nr. 621/2005, asigurând astfel trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, astfel încât eventualele bonificații acordate de operatorul economic autorizat mai sus menționat să le revină operatorilor de colectare.

- să stipuleze în facturile către reciclator și/sau valorificatori energetici de la care operator de colectare vin deșeurile, tipul lor și că revin în contul operatorului economic legal constituit care a preluat, în conformitate cu art. 16 alin. (2) lit. b) și art. 17 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumită "HG 621/2005"), Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumită O.U.G 196/2005) cu care acesta este în relații contractuale.

Deșeurile de ambalaje colectate nu vor putea fi utilizate, la atingerea obiectivelor anuale stabilite conform HG nr. 621/2005, de către alți operatori economici valorificatori și/sau reciclatori și/sau operatori economici autorizați conform Ordin 2742/2011 emis de Ministrul Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare. Delegatarul

obligându-se fie să le recicleze și/sau valorifice prin incinerare cu recuperare de energie prin intermediul propriilor echipamente și instalații de reciclare, fie să le livreze operatorilor economici autorizați în vederea reciclării și/sau valorificării prin incinerare cu recuperare de energie.

ANEXA 1

ÎNDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

1. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	U.M.	Valoare	Penalitate
1.1 Eficienta în managementul performantei					
1.1.1	Eficiența stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la stație	%	min. 70	Între 0% și 30%: 30.000 lei Între 30% și 60%: 20.000 lei Între 60% și 70%: 10.000 lei
1.1.2	Eficiența stațiilor de compostare	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la stație	%	min. 90	Între 0% și 30%: 30.000 lei Între 30% și 60%: 20.000 lei Între 60% și 90%: 10.000 lei
1.2 Sortarea deșeurilor					
1.2.1	Deșeuri de hârtie și carton reciclate	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton primite la stația de sortare	%	85	n/a
1.2.2	Deșeuri de plastic și metale reciclate	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metale primite la stația de sortare	%	75	n/a
1.3 Compostarea deșeurilor					
1.3.1	Cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată ca procent din cantitatea totală de compost produsă în instalația de deșeuri (%)	%	min. 60	n/a

2. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	U.M.	Valoare	Penalitate
2.1 Eficienta în operare					
2.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	Mîn. 0.9	10.000 lei pentru un grad de compactare mai mic de 0,9 t/mc, calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor în depozit întrun trimestru
2.1.2	Notificări privind colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	Nr. notificări	0	5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări
2.1.3	Notificări privind acoperirea zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	Nr. notificări	0	5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate
2.2 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale					
2.2.1	Raportarea cantitatilor privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.	Nu este cazul	100%	n/a