

**CONTRACT - de delegare a gestiunii serviciului comunitar  
de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a bazelor  
sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe**

**CAP. 1. Părți contractante**

**1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád-András – Primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

**2. SEPSI REKREATÍV S.A.**, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J14/251/2015, având codul unic de înregistrare 35244130, cu sediul principal în Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului nr. 7, județul Covasna, reprezentată prin Godra Árpád, având funcția de director general, pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

**CAP. 2 Obiectul contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 1.** Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului comunitar de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe, organizarea activităților recreative și distractive pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 2.** Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

**Art. 3.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, anexa nr. 4 la prezentul contract din care face parte integrantă, sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusive cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

**CAP. 3. Dispoziții generale**

**Art. 4.** Contractul de delegare a gestiunii are următoarele anexe care fac parte integrantă din prezentul contract:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului, anexa nr. 1;

b) regulamentul serviciului, anexa nr. 2;

c) indicatorii de performanță, anexa nr. 3;

d) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, anexa nr. 4;

e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c), anexa nr. 5.;

f) lista de investiții, anexa nr. 6;



#### **CAP. 4. Durata contractului**

**Art. 5.** Durata contractului de delegare a gestiunii este de 15 ani de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

**Art. 6.** Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

#### **CAP. 5. Redevența**

**Art. 7. (1)** În schimbul concesiunii serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, o redevență anuală egală cu 4 % din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile prevăzute de prezentul contract.

(2) Redevența se facturează de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor încasărilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

**Art. 8.** Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

**Art. 9.** Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin ordin de plată, în contul nr. RO29TREZ25621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe.

#### **CAP. 6. Drepturile părților**

##### **Art. 10. Drepturile delegatului**

Delegatul are următoarele drepturi:

a) după efectuarea predării-primirii bunurilor mobile și imobile aferente serviciilor, să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;

e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale;

##### **Art. 11. Drepturile delegatarului**

Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;

f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 zile de la încetarea contractului. Delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

## **CAP. 7. Obligațiile părților**

### **Art. 12. Obligațiile delegatului**

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească utilizatorii serviciului;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea /delegată;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții ;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, prevenirea incendiilor, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să realizeze investițiile necesare pentru efectuarea serviciului în condiții de siguranță și confort;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice(protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare,protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va



notifica de îndată acest fapt, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

v) să mențină, după caz, un număr optim de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

x) să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială.

y) să subroge în drepturile și obligațiile de delegatarului în contractele privind transmiterea dreptului de folosință asupra unor spații din infrastructura bazelor sportive care vor fi predate delegatului.

#### **Art. 13. Obligațiile delegatarului**

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

b) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele:

- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

- menținerea echilibrului contractual;

- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;

#### **CAP. 8 Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

**Art. 14.** Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale.

**Art. 15.** La data intrării în vigoare a prezentului contract se stabilesc următoarele tarife cu TVA inclus.

##### **Taxă de intrare la patinoar**

	<b>Bilet/Abonament</b>	<b>Tip bilet/abonament</b>	<b>Durata valabilității</b>	<b>Preț -lei-</b>	<b>Instrument de acces</b>	<b>Preț garanție brătară de acces</b>
1	Bilet	Standard	1 intrare 10h-14h 15h-22h	7,00	Bilet autocolant	-
2	Bilet	Elevi, studenți	1 intrare 10h-14h 15h-22h	5,00	Bilet autocolant	-



### Taxă de folosire a teleschiului din Șugaș Băi

#### Pârtia Mare – Teleschi I

	Bilet/Abonament	Tip bilet/abonament	Durata valabilității	Preț - lei/persoane-	Instrument de acces	Preț garanție tag inteligent (tip breloc)
3	Bilet	3 puncte	1 urcare	3,00	Tag inteligent	15,00
4	Abonament	12 puncte	4 urcări	10,00	Tag inteligent	15,00
5	Abonament	36 puncte	12 urcări	25,00	Tag inteligent	15,00
6	Abonament	60 puncte	20 urcări	35,00	Tag inteligent	15,00
7	Abonament	90 puncte	30 urcări	50,00	Tag inteligent	15,00
8	Fără bilet	Persoane cu dizabilități*	Nelimitat	0,00	Legitimație	0,00
9	Fără bilet	Persoane până la 130 cm	Nelimitat	0,00	-	-
10	Fără bilet	Sportivi din cadrul loturilor naționale și olimpice	Nelimitat	0,00	-	-

#### Pârtie Mică - Teleschi II

	Bilet/Abonament	Tip bilet/abonament	Durata valabilității	Preț lei/persoane-	Instrument de acces	Preț garanție tag inteligent
11	Bilet	3 puncte	1 urcare	3,00	Tag inteligent	15,00
12	Abonament	12 puncte	6 urcări	10,00	Tag inteligent	15,00
13	Abonament	36 puncte	18 urcări	25,00	Tag inteligent	15,00
14	Abonament	60 puncte	30 urcări	35,00	Tag inteligent	15,00
15	Abonament	90 puncte	45 urcări	50,00	Tag inteligent	15,00
16	Fără bilet	Persoane cu dizabilități*	Nelimitat	0,00	Legitimație	0,00
17	Fără bilet	Persoane până la 130 cm	Nelimitat	0,00	-	-
18	Fără bilet	Sportivi din cadrul loturilor naționale și olimpice	Nelimitat	0,00	-	-

### Taxă de acces în Centrul de Agrement Șugaș-Băi

	Bilet/Abonament	Tip bilet	Preț (lei)	Instrument de acces
19	Bilet	Standard	10,00	Bilet tip brățară
20	Bilet	Elevi, studenți, pensionari	5,00	Bilet tip brățară
21	Bilet	Preșcolari, persoane cu dizabilități*	3,00	Bilet tip brățară
22	Bilet cu rezervare	Grupuri	300lei/3 ore + 50 lei pentru fiecare oră ce depășește rezervarea de 3 ore	



**Baza de înot și Recreere**  
**Taxă de acces la Piscina acoperită + saună**

	<b>Bilet/Abonament</b>	<b>Tip bilet/abonament</b>	<b>Durata valabilității</b>	<b>Preț lei/persoane</b>	<b>Instrument de acces</b>	<b>Preț garanție brățară de acces</b>
23	Bilet	Standard	3 ore	15,00	Brățară de acces cu poartă electronică	-
24	Bilet	Elevi, studenți, pensionari	3 ore	10,00	Brățară de acces cu poartă electronică	-
25	Bilet	Curs înot – cu instructor de înot autorizat-, preșcolari, persoane cu dizabilități*	3 ore	7,00	Brățară de acces cu poartă electronică	-
26	Abonament	Standard	4 intrări/3 ore/intrare	50,00 lei/lună	Brățară de acces cu poartă electronică	20,00
27	Abonament	Standard	8 intrări/3 ore/intrare	80,00 lei/lună	Brățară de acces cu poartă electronică	20,00
28	Abonament	Elevi, studenți, pensionari	4 intrări/3 ore/intrare	35,00 lei/lună	Brățară de acces cu poartă electronică	20,00
29	Abonament	Elevi, studenți, pensionari	8 intrări/3 ore/intrare	60,00 lei/lună	Brățară de acces cu poartă electronică	20,00
30	Abonament	Curs înot – cu instructor de înot autorizat-, preșcolari, persoane cu dizabilități*	4 intrări/3 ore/intrare	25,00 lei/lună	Brățară de acces cu poartă electronică	20,00
31	Abonament	Curs înot – cu instructor de înot autorizat-, preșcolari, persoane cu dizabilități*	8 intrări/3 ore/intrare	45,00 lei/lună	Brățară de acces cu poartă electronică	20,00
32	Fără bilet	Sportivi din cadrul loturilor naționale și olimpice	3 ore/intrare	0,00	-	-

**Taxa de acces la Ștrand**

	<b>Bilet/Abonament</b>	<b>Tip bilet/abonament</b>	<b>Durata valabilității</b>	<b>Preț - lei/persoane-</b>	<b>Instrument de acces</b>
33	Bilet	Standard	1 zi (10h-20h)	20,00	Brățară de acces din hârtie sintetică
34	Bilet	Standard – cu prezentarea brățării de acces achiziționată în anul 2015	1 zi (10h-20h)	10,00	Brățară de acces din hârtie sintetică
35	Bilet	Standard minus	16h-20h	15,00	Brățară de acces din hârtie sintetică
36	Bilet	Standard minus - cu prezentarea brățării de acces achiziționată în anul 2015	16h-20h	7,50	Brățară de acces din hârtie sintetică



37	Bilet	Pensionari	1 zi (10h-20h)	10,00	Brățară de acces din hârtie sintetică
38	Bilet	Pensionari - cu prezentarea brățării de acces achiziționată în anul 2015	1 zi (10h-20h)	5,00	Brățară de acces din hârtie sintetică
39	Bilet	Elevi, studenți	1 zi (10h-20h)	6,00	Brățară de acces din hârtie sintetică
40	Bilet	Elevi, studenți - cu prezentarea brățării de acces achiziționată în anul 2015	1 zi (10h-20h)	3,00	Brățară de acces din hârtie sintetică
41	Bilet	Grupuri de copii/curs înnot (min15 persoane), preșcolari, persoane cu dizabilități*	1 zi (10h-20h)	5,00	Brățară de acces din hârtie sintetică
42	Bilet	Taxă de închiriere sezlong	1 zi (10h-20h)	5,00	Brățară de acces din hârtie sintetică
43	Fără bilet	Copii sub 3 ani	1 zi (10h-20h)	0,00	-
44	Fără bilet	Sportivi din cadrul loturilor naționale și olimpice	1 zi (10h-20h)	0,00	-

#### Taxa de acces la Grotă salină

	Bilet/Abonament	Tip bilet/abonament	Durata valabilității	Preț -lei/persoane-
45	Bilet	Standard	45 minute	10,00
46	Bilet	Elevi, studenți, pensionari, persoane cu dizabilități*	45 minute	8,50
47	Abonament	Standard	5 x 45 minute	40,00
48	Abonament	Standard - Persoane cu adeverință medicală/bilet de trimitere	5 x 45 minute	32,00
49	Abonament	Elevi, studenți, pensionari, persoane cu dizabilități*	5 x 45 minute	36,00
50	Abonament	Elevi, studenți, pensionari, persoane cu dizabilități* - Persoane cu adeverință medicală/bilet de trimitere	5 x 45 minute	29,00
51	Abonament	Standard+	45 minute/fiecare zi (valabil 30 zile)	145,00
52	Abonament	Standard + - Persoane cu adeverință medicală/bilet de trimitere	45 minute/fiecare zi (valabil 30 zile)	116,00
53	Abonament	Elevi, studenți, pensionari, persoane cu dizabilități*+	45 minute/fiecare zi (valabil 30 zile)	120,00
54	Abonament	Elevi, studenți, pensionari, persoane cu dizabilități*+ - Persoane cu adeverință medicală/bilet de trimitere	45 minute/fiecare zi (valabil 30 zile)	96,00

\*Persoane cu dizabilități sunt persoane:

- încadrate într-un grad de handicap conform certificatului de încadrare în grad de handicap emis de comisia de evaluare din cadrul DGASPC;

- încadrate într-un grad de invaliditate conform deciziei emise de comisia de expertiză a capacității de muncă din cadrul Casei jud. De Pensii

#### Taxa de acces la Solariu

	Modalitate de plată	Tip bilet/abonament	Durata valabilității	Preț -lei/persoane-
55	Jeton	Standard	3 minute	2,00



### **CAP. 9. Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 16.** Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

### **CAP. 10. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual**

**Art. 17.** Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării serviciului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile sale care îi sunt impuse prin prezentul contract.

**Art. 18.** Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

### **CAP. 11. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

**Art. 19.** Delegatul se obligă ca în perioada derulării contractului să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

### **CAP. 12. Forța majoră**

**Art. 20.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **CAP. 13. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale**

**Art. 21.** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante.

**Art. 22.** În cazul în care orice prevederi ale acestui Contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

### **CAP. 14. Condiții de exploatare a sistemului**

**Art. 23.** (1) Condițiile de exploatare sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului și Regulamentul serviciului;

(2) Delegatul trebuie să presteze serviciul delegat folosind utilitățile care să respecte prevederile legale cu privire la siguranța funcționării serviciului.



(3) Delegatul trebuie să dețină toate autorizațiile/avizele/licențele /acordurile de funcționare ca serviciul să îndeplinească condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

#### **CAP. 15. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului**

**Art. 24.** Se interzice delegatului să încheie cu terții contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

**Art. 25.** Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

#### **CAP. 16. Răspunderea contractuală**

**Art. 26.** (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

#### **CAP. 17. Litigii**

**Art. 27.** (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente potrivit legii.

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**Delegatar,**

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

**Antal Árpád András – Primar**

**Delegat,**

**S.C. SEPSI REKREATÍV SA.**

**Godra Árpád**