

**ACTUL CONSTITUTIV AL  
ASOCIAȚIEI „TERRA SICULORUM 2021 EGYESÜLET”**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. - Membrii fondatori**

1) Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, Cod fiscal 4404605, reprezentat prin:

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. \_\_\_\_/2015;

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. \_\_\_\_/2015;

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. \_\_\_\_/2015;

2) Centrul de Cultură al Județului Covasna, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății nr. 2, Județul Covasna, cod fiscal 30191743, reprezentat prin:

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza \_\_\_\_\_/2015;

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza \_\_\_\_\_/2015.

3) Centrul Cultural Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Bul. Timișoarei nr. 4, județul Harghita, cod fiscal 8575187, reprezentat prin:

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în baza \_\_\_\_\_/2015;

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza \_\_\_\_\_/2015.

**CAPITOLUL II  
EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE, PRECIZAREA SCOPULUI PROPUȘI A OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI**

**Art. 2. - Exprimarea voinței de asociere**

1. ASOCIAȚIA „TERRA SICULORUM 2021 EGYESÜLET”, numită în continuare ASOCIAȚIE, se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al membrilor, ca persoană juridică română de drept privat, având un patrimoniu propriu, autonom, permanent și irevocabil, distinct de patrimoniul asociațiilor, în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în domeniile cultural, arhitectural, urbanism, turism cultural, instructiv – educativ.

2. ASOCIAȚIA este organizată și funcționează conform prevederilor actului constitutiv și prezentului statut cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 3. - Scopul ASOCIAȚIEI**

1. ASOCIAȚIA are un scop profund cultural și instructiv educativ, acela de a pregăti și promova Programul „Sfântu Gheorghe Capitală Europeană a Culturii 2021”.
2. ASOCIAȚIA are ca scop principal asigurarea Programului „Sfântu Gheorghe Capitală Europeană a Culturii 2021”.
3. ASOCIAȚIA va pregăti dosarul de candidatură și va face toate diligențele pentru atingerea acestui obiectiv.
4. ASOCIAȚIA va pregăti programul seriei de evenimente și va planifica evenimentele reunite sub aceasta titulatură.
5. ASOCIAȚIA va pune în practică toate măsurile necesare pentru buna derulare a Programului.
6. ASOCIAȚIA va asigura atragerea de fonduri necesare organizării, realizării și promovării Programului.
7. ASOCIAȚIA va avea ca scop sprijinirea și dezvoltarea de proiecte culturale în vederea susținerii Programului „Sfântu Gheorghe Capitală Europeană a Culturii 2021”.
8. ASOCIAȚIA este o organizație nepatrimonială, neguvernamentală, apolitică și independentă, cu un caracter cultural și educativ.

### **Art. 4. - Obiectivele ASOCIAȚIEI**

1. Pregătirea și depunerea candidaturii municipiului Sfântu Gheorghe pentru acțiunea „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2021.
2. Organizarea de evenimente și proiecte culturale cu caracter local, național și internațional care să susțină Programul „Sfântu Gheorghe Capitală Europeană a Culturii 2021”,
3. Promovarea diversității culturale și a caracterului multicultural al municipiului Sfântu Gheorghe prin sprijinirea exprimării prin cultură în domeniul relațiilor interetnice;
4. Promovarea aprofundării relațiilor interetnice prin intermediul artei și culturii;
5. Stabilirea și dezvoltarea de parteneriate durabile între organizații/instituții culturale din Județele Covasna și Harghita și organizații cu profil cultural din Uniunea Europeană, pentru promovarea valorilor locale cu dimensiune europeană și a valorilor europene pe plan local;
6. Inițierea și dezvoltarea de proiecte culturale care să urmărească redarea circuitului cultural european al unor obiective culturale locale;
7. Susținerea colaborării dintre operatori culturali locali și europeni prin desfășurarea unor activități comune;
8. Dezvoltarea competențelor în domeniul artistic și a managementului cultural prin cooperare intercomunitară;
9. Combaterea sărăciei și a excluziunii sociale prin activități artistice și culturale;
10. Încurajarea participării tinerilor la viața culturală și în activități artistice prin activități educaționale, dezvoltarea creativității, stimularea interesului tinerilor în implicarea în proiecte culturale, stimularea inițiativelor de tineret din domeniul cultural;
11. Promovarea educației interculturale prin metode nonformale și prin colaborarea cu sistemul public de învățământ;
12. Editarea și tipărirea de publicații culturale și științifice;
13. Promovarea rolului culturii în creșterea calității vieții și în relația omului cu mediul înconjurător;
14. Promovarea evenimentelor din cadrul Programului în mass media națională și internațională;
15. Promovarea imaginii Programului în țară și străinătate;
16. Asigurarea sprijinului tuturor factorilor interesați;
17. Realizarea activităților de atragere de fonduri necesare implementării și promovării naționale și internaționale a Programului;

18. Colaborarea cu orice alte instituții, asociații, fundații, cluburi etc. în vederea promovării și implementării Programului;

19. Realizarea obiectivelor asumate se face prin respectarea principiilor fundamentale ale ASOCIAȚIEI: diversitatea culturală, dialogul intercultural, dezvoltare durabilă, incluziune socială, egalitate de șanse, susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor.

**Art. 5.** - Pentru realizarea scopului enunțat, prin organele sale de decizie, ASOCIAȚIA:

1. Primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, sume de bani în lei și în valuta, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică;

2. Colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de altfel), în vederea îndeplinirii obiectivelor;

3. Sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Programului;

4. Colaborează cu mass media pentru promovarea Programului;

5. Organizează diferite manifestări cultural-artistice (conferințe, expoziții, dezbateri, activități artistice etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților ASOCIAȚIEI;

7. Organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri;

8. ASOCIAȚIA va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul ASOCIAȚIEI, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;

9. Desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor ASOCIAȚIEI.

### **CAPITOLUL III**

#### **DENUMIREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 6.** - Denumirea Asociației este „TERRA SICULORUM 2021 EGYESÜLET”, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 147065/28.08.2015 eliberată de Ministerul Justiției-Serviciul Comunicare și Relații Publice.

### **CAPITOLUL IV**

#### **SEDIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 7.** - (1) Sediul Asociației este în România, județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, \_\_\_\_\_.

(2) Asociația își poate constitui filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare atât în țară, cât și în străinătate, în condițiile legii.

(3) Sediul Asociației poate fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărârea adunării generale. Asociația va putea înființa sau desființa filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare prin hotărârea adunării generale.

### **CAPITOLUL V**

#### **DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI**

**Art. 8.** - Asociația funcționează până la 31 decembrie 2022, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoria Sfântu Gheorghe.

### **CAPITOLUL VI**

#### **RESURSELE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI**

**Art. 9.** - Patrimoniul inițial al Asociației este de 5.000 lei și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori, după cum urmează:

1. Municipiul Sfântu Gheorghe 3.000 lei;

2. Centrul de Cultură al Județului Covasna 1.000 lei;

3. Centrul Cultural Județean Harghita 1.000 lei.

**Art. 10.** - Patrimoniul inițial va fi vărsat în contul deschis în numele ASOCIAȚIEI la Banca \_\_\_\_\_.

**Art. 11.** - Asociații vor putea aduce în patrimoniul ASOCIAȚIEI și aporturi în natură.

**Art. 12.** - Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele ASOCIAȚIEI, va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor sale.

**Art. 13.** - Categoriile de resurse patrimoniale ale ASOCIAȚIEI sunt:

1. taxa de înscriere;
2. cotizația anuală;
3. contribuțiile membrilor, în numerar sau aporturi în natura, în scopul majorării activului patrimonial al ASOCIAȚIEI;
4. dobânzi și dividende rezultate din plasarea de sume disponibile, în condițiile legii,
5. sponsorizări și donații în bani, bunuri mobile și imobile, dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea ASOCIAȚIEI;
6. finanțări de la bugetele locale sau de la bugetul național, în condițiile legii;
7. dividendele societăților comerciale înființate de ASOCIAȚIE;
8. venituri realizate din activități economice directe;
9. venituri și beneficii din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile proprii;
10. încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de ASOCIAȚIE;
11. finanțări din programe angajate a fi implementate de ASOCIAȚIE;
12. sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, respectiv organisme care aparțin Uniunii Europene;
13. alte surse prevăzute de lege.

**Art. 14.** - Cuantumul cotizației anuale de membru se stabilește de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

**Art. 15.** - Cotizația anuală este de 500.000 lei, care se împarte astfel:

1. Municipiul Sfântu Gheorghe 300.000 lei;
2. Centrul de Cultură al Județului Covasna 100.000 lei;
3. Centrul Cultural Județean Harghita 100.000 lei.

**Art. 16.** - Modificarea cotizației se face prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

**Art. 17.** - Cotizația trebuie plătită până la finele primului trimestru sau în termen de 30 de zile de la înscriere, în cazul noilor membri.

**Art. 18.** - Asociația are dreptul să refuze orice venituri oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele ASOCIAȚIEI.

**Art. 19.** - Patrimoniul ASOCIAȚIEI nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Act constitutiv.

## **CAPITOLUL VII ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

**Art. 20.** - Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

1. Adunarea Generală a Asociațiilor;
2. Consiliul director;
3. Cenzorul;
4. Aparatul Tehnic.

**Art. 21.** - Adunarea Generală a Asociațiilor este organul deliberativ de conducere al ASOCIAȚIEI și este compus din 7 membri, din care 3 sunt desemnați de Municipiul Sfântu Gheorghe, 2 sunt desemnați de Centrul de Cultură al Județului Covasna și 2 desemnați de Centrul Cultural Județean Harghita.

**Art. 22.** - Adunarea generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director, a Cenzorului și Aparatului Tehnic.

**Art. 23.** - Consiliul Director este organul de conducere care asigură punerea în executare a deciziilor Adunării generale a asociațiilor, care are competențele și modalitatea de lucru expres prevăzute și detaliate în Statut.

**Art. 24.** - (1) Consiliul director se compune din 5 membri, din care 3 sunt desemnați de Municipiul Sfântu Gheorghe, 1 membru de Centrul de Cultură al Județului Covasna și 1 membru de Centrul Cultural Județean Harghita aleși de Adunarea Generală dintre asociați, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu data înregistrării Asociației, cu posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat.

(2) În Consiliul director pot fi numite și persoane din afara ASOCIAȚIEI în limita a cel mult un sfert din componența sa.

**Art. 25.** - Controlul financiar intern al ASOCIAȚIEI este asigurat un Cenzor, ales de Adunarea Generală a Asociațiilor, pe o perioadă de 3 ani.

**Art. 26.** - Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Cenzorul nu poate fi membru în Consiliul director.

**Art. 27.** - Atribuțiile cenzorului sunt prevăzute în Statutul Asociației.

**Art. 28.** - Pentru realizarea obiectivelor proprii, Adunarea Generală a Asociațiilor înființează un Aparat tehnic finanțat din resursele Asociației.

**Art. 29.** - Consiliul Director numește un Director executiv al aparatului tehnic al Adunării Generale a Asociațiilor pe bază de concurs organizat în condițiile legii. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor, Consiliul Director, sau prin fișa postului. Directorul nu va face parte din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar beneficiază de vot consultativ în cadrul Consiliului director.

**Art. 30.** - (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate Directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Personalul aparatului tehnic al Asociației va fi format dintrun număr de cel mult 35 de persoane, angajate pe bază de contract individual de muncă, sau contract de prestări servicii pe perioadă determinată sau nedeterminată, cu respectarea dispozițiilor legale.

**Art. 31.** - Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului Director, aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** - Pentru îndeplinirea formalităților legale de înregistrare a Asociației se desemnează \_\_\_\_\_, inclusiv pentru deschiderea contului în vederea constituirii patrimoniului inițial.

**Art. 33.** - (1) Prezentul Act constitutiv a fost redactat conform cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 34.** - (1) Prezentul Act constitutiv a fost redactat în \_\_\_\_\_ exemplare originale.

(2) Actul s-a redactat și semnat în fața \_\_\_\_\_.

**Art. 35.** - Semnăturile membrilor fondatori sunt cuprinse în anexa la prezentul Act constitutiv.

**Art. 36.** - Anexa face parte integrantă din prezentul Act constitutiv.

Prezentul act a fost întocmit în baza Hotărârii Adunării Constitutive a asociațiilor, ce a avut loc azi, \_\_\_\_\_.

**„TERRA SICULORUM”**  
privind membrii Asociației

1) Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, Cod fiscal 4404605, reprezentat prin:

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. \_\_\_\_/2015;

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. \_\_\_\_/2015;

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. \_\_\_\_/2015;

2) Centrul de Cultură al Județului Covasna, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății nr. 2, Județul Covasna, cod fiscal 30191743, reprezentat prin:

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza \_\_\_\_\_/2015;

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza \_\_\_\_\_/2015.

3) Centrul Cultural Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Bul. Timișoarei nr. 4, județul Harghita, cod fiscal 8575187, reprezentat prin:

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în baza \_\_\_\_\_/2015;

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza \_\_\_\_\_/2015.

**STATUTUL  
ASOCIAȚIEI „TERRA SICULORUM 2021 EGYESÜLET”**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. - MEMBRII FONDATORI**

Asociația se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al următorilor membrii fondatori ai asociației:

- 1.) **Municipiul Sfântu Gheorghe**, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, Județul Covasna, Cod fiscal 4404605, reprezentat prin:
- 2.) **Centrul de Cultură al Județului Covasna**, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății nr. 2, Județul Covasna, cod fiscal 30191743, reprezentat prin:
- 3.) **Centrul Cultural Județean Harghita**, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Bul. Timișoarei nr. 4, județul Harghita, cod fiscal 8575187, reprezentat prin:

**CAPITOLUL II  
EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE, PRECIZAREA SCOPULUI PROPUȘI A  
OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI**

**Art. 2. - Exprimarea voinței de asociere**

1. **ASOCIAȚIA „TERRA SICULORUM 2021 EGYESÜLET”**, numită în continuare **ASOCIAȚIE**, se înființează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al membrilor, ca persoană juridică română de drept privat, având un patrimoniu propriu, autonom, permanent și irevocabil, distinct de patrimoniul asociațiilor, în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în domeniile cultural, arhitectural, urbanism, turism cultural, instructiv – educativ.

2. **ASOCIAȚIA** este organizată și funcționează conform prevederilor actului constitutiv și prezentului statut cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3. - Scopul ASOCIAȚIEI**

1. **ASOCIAȚIA** are un scop profund cultural și instructiv educativ, acela de a pregăti și promova Programul „Sfântu Gheorghe Capitală Europeană a Culturii 2021”.

2. **ASOCIAȚIA** are ca scop principal asigurarea Programului „Sfântu Gheorghe Capitală Europeană a Culturii 2021”.

3. **ASOCIAȚIA** va pregăti dosarul de candidatură și va face toate diligențele pentru atingerea acestui obiectiv.

4. **ASOCIAȚIA** va pregăti programul seriei de evenimente și va planifica evenimentele reunite sub aceasta titulatură.

5. **ASOCIAȚIA** va pune în practică toate măsurile necesare pentru buna derulare a Programului.

6. **ASOCIAȚIA** va asigura atragerea de fonduri necesare organizării, realizării și promovării Programului.

7. **ASOCIAȚIA** va avea ca scop sprijinirea și dezvoltarea de proiecte culturale în vederea susținerii Programului „Sfântu Gheorghe Capitală Europeană a Culturii 2021”.

8. **ASOCIAȚIA** este o organizație nepatrimonială, neguvernamentală, apolitică și independentă, cu un caracter cultural și educativ.

#### **Art. 4. - Obiectivele ASOCIAȚIEI**

1. Pregătirea și depunerea candidaturii municipiului Sfântu Gheorghe pentru acțiunea „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2021.
2. Organizarea de evenimente și proiecte culturale cu caracter local, național și internațional care să susțină Programul „Sfântu Gheorghe Capitală Europeană a Culturii 2021”,
3. Promovarea diversității culturale și a caracterului multicultural al municipiului Sfântu Gheorghe prin sprijinirea exprimării prin cultură în domeniul relațiilor interetnice;
4. Promovarea aprofundării relațiilor interetnice prin intermediul artei și culturii;
5. Stabilirea și dezvoltarea de parteneriate durabile între organizații/instituții culturale din Județele Covasna și Harghita și organizații cu profil cultural din Uniunea Europeană, pentru promovarea valorilor locale cu dimensiune europeană și a valorilor europene pe plan local;
6. Inițierea și dezvoltarea de proiecte culturale care să urmărească redarea circuitului cultural european al unor obiective culturale locale;
7. Susținerea colaborării dintre operatori culturali locali și europeni prin desfășurarea unor activități comune;
8. Dezvoltarea competențelor în domeniul artistic și a managementului cultural prin cooperare intercomunitară;
9. Combaterea sărăciei și a excluziunii sociale prin activități artistice și culturale;
10. Încurajarea participării tinerilor la viața culturală și în activități artistice prin activități educaționale, dezvoltarea creativității, stimularea interesului tinerilor în implicarea în proiecte culturale, stimularea inițiativelor de tineret din domeniul cultural;
11. Promovarea educației interculturale prin metode nonformale și prin colaborarea cu sistemul public de învățământ;
12. Editarea și tipărirea de publicații culturale și științifice;
13. Promovarea rolului culturii în creșterea calității vieții și în relația omului cu mediul înconjurător;
14. Promovarea evenimentelor din cadrul Programului în mass media națională și internațională;
15. Promovarea imaginii Programului în țară și străinătate;
16. Asigurarea sprijinului tuturor factorilor interesați;
17. Realizarea activităților de atragere de fonduri necesare implementării și promovării naționale și internaționale a Programului;
18. Colaborarea cu orice alte instituții, asociații, fundații, cluburi etc. în vederea promovării și implementării Programului;
19. Realizarea obiectivelor asumate se face prin respectarea principiilor fundamentale ale ASOCIAȚIEI: diversitatea culturală, dialogul intercultural, dezvoltare durabilă, incluziune socială, egalitate de șanse, susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor.

**Art. 5. - Pentru realizarea scopului enunțat, prin organele sale de decizie, ASOCIAȚIA:**

1. Primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, sume de bani în lei și în valută, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică;
2. Colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de altfel), în vederea îndeplinirii obiectivelor;
3. Sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Programului;
4. Colaborează cu mass-media pentru promovarea Programului;
5. Organizează diferite manifestări cultural-artistice (conferințe, expoziții, dezbateri, activități artistice etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților ASOCIAȚIEI;
6. Organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri;

7. ASOCIAȚIA va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul ASOCIAȚIEI, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;

8. Desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor ASOCIAȚIEI.

### **CAPITOLUL III DENUMIREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 6.** - Denumirea Asociației este „TERRA SICULORUM 2021 EGYESÜLET”, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 147065/28.08.2015 eliberată de Ministerul Justiției-Serviciul Comunicare și Relații Publice.

### **CAPITOLUL IV SEDIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 7.** - (1) Sediul Asociației este în România, județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, \_\_\_\_\_.

(2) Asociația își poate constitui filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare atât în țară, cât și în străinătate, în condițiile legii.

(3) Sediul Asociației poate fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărârea adunării generale. Asociația va putea înființa sau desființa filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare prin hotărârea adunării generale.

### **CAPITOLUL V DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI**

**Art. 8.** - Asociația funcționează pe o durată nedeterminată/până la 31 decembrie 2022, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei Sfântu Gheorghe.

### **CAPITOLUL VI MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT**

**Art. 9.** - (1) Pot fi membri ai Asociației persoane juridice de drept public sau privat, care sunt de acord cu prevederile prezentului Statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului persoanei juridice, adresată consiliului director. Consiliul Director propune adunării Generale aprobarea sau respingerea cererii. Hotărârea se adoptă cu majoritatea simplă dintre membrii Asociației. În caz de refuz, Adunarea Generală nu este obligată să își motiveze decizia.

(3) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către împuternicitul persoanei juridice, conform actului decizional adoptat în condițiile legii. Încetarea mandatului acordat de către persoana juridică, atrage, de drept, încetarea calității de reprezentant al acesteia și de membru în organele de conducere ale asociației.

**Art. 10.** - ASOCIAȚIA recunoaște următoarele categorii de membrii:

1. **Membrii fondatori** care dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii ASOCIAȚIEI. Aceștia sunt persoane juridice române de drept public.

2. **Membrii de onoare** sunt personalități care își exprimă sprijinul și solidaritatea cu scopul și obiectivele ASOCIAȚIEI. Calitatea de membru de onoare se acordă de către Consiliul director și se validează de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în urma unor servicii deosebite aduse Asociației. Membrii de onoare nu au drept de vot în Adunarea Generală.

3. **Membrii asociați** sunt persoane juridice, române sau străine, care recunosc și își asumă statutul, înțelegând să acționeze pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației.

**Art. 11.** - Calitatea de membru al ASOCIAȚIEI se pierde prin:

- a. încetarea existenței persoanei juridice;
- b. renunțarea la calitatea de membru adresată în scris președintelui ASOCIAȚIEI, în temeiul actului decizional adoptat în acest sens, în condițiile legii, a manifestării de voință, exprimată în scris, a organului de conducere a persoanei juridice, după caz;
- c. prin excludere în baza hotărârii Adunării Generale ale Asociațiilor cu votul a două treimi dintre membrii Asociației și numai pentru următoarele motive:
  - 1) neplata cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de un an calendaristic consecutiv;
  - 2) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor prezentului statut și a regulamentelor de organizare și funcționare ale Asociației;
  - 3) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
  - 4) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociație sau față de oricare dintre membrii acesteia;
  - 5) alte situații de încălcare a prezentului Statut, constatate de Consiliul Director.
  - 6) prin divizare sau dizolvare în cazul persoanelor juridice;
  - 7) prin demararea procedurii de insolvență sau desemnarea unui administrator judiciar, chiar temporar;
  - 8) prin condamnare pentru o faptă prevăzută de legea penală în legătură cu activitatea Asociației.

**Art. 12.** - Cererea de retragere se comunică Consiliului Director cu cel puțin de 30 zile înainte de momentul la care urmează a produce efecte.

**Art. 13.** - Hotărârea Adunării Generale ale Asociațiilor privind excluderea unui membru al ASOCIAȚIEI poate fi contestată în instanță, în condițiile legii.

**Art. 14.** - Retragerea sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

## **CAPITOLUL VII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

**Art. 15.** - Membrii Asociației au următoarele drepturi:

1. să participe la Adunările Generale, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
2. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și de control ale Asociației;
3. să semnaleze Asociației problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației, în vederea promovării și apărării acestora;
4. să se retragă din Asociație;
5. să își exprime prin vot opțiunea cu privire la ordinea de zi și la proiectele supuse dezbaterii în organele de conducere, de administrare și de control ale Asociației, dacă este cazul;
6. să facă propuneri privitor la activitatea Asociației și folosirea fondurilor strânse și activitatea organelor de conducere;
7. să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor, precum și orice alte înscrisuri emise de la organele Asociației.
8. să se adreseze instanțelor judecătorești competente, în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, actelor normative incidente Asocierii,
9. să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;

10. să fie informați despre proiectele supuse dezbaterii în organele Asociației;
  11. să propună motivat proiecte care să fie incluse pe ordinea de zi a organelor Asociației;
  12. să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de organele de conducere;
  13. să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;
  14. să conteste hotărârile adoptate de Adunarea Generală sau de Consiliul Director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;
  15. să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.
- Art. 16.** - Membrii Asociației au următoarele obligații:
1. să respecte statutul ASOCIAȚIEI, hotărârile organelor ASOCIAȚIEI inclusiv angajamentele asumate de aceasta și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor ASOCIAȚIEI;
  2. să nu aducă prejudicii de ordin moral și material ASOCIAȚIEI;
  3. să participe la ședințele adunării generale, consiliului director, în cazul membrilor care sunt aleși în organul executiv;
  4. să sprijine material și moral ASOCIAȚIA;
  5. să achite contribuțiile financiare, cotizațiile datorate la termenele stabilite. Asociații care nu-și achită cotizația până la data de 1 martie a fiecărui an, decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor Adunării Generale ale Asociațiilor, până la onorarea acestei obligații;
  6. să răspundă solicitărilor ASOCIAȚIEI de a participa la acțiunile întreprinse în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statutul ASOCIAȚIEI.
  7. să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
  8. să promoveze eficiența și buna-credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
  9. să-și îndeplinească la un nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Adunarea Generală a Asociațiilor și de Consiliul Director;
  10. să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbarea sediului, a reprezentantului legal, etc.).

## **CAPITOLUL VIII RESURSELE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI**

**Art. 17.** - Patrimoniul inițial al Asociației este de 5.000 lei și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori, după cum urmează:

1. Municipiul Sfântu Gheorghe 3.000 lei;
2. Centrul de Cultură al Județului Covasna 1.000 lei;
3. Centrul Cultural Județean Harghita 1.000 lei.

**Art. 18.** - Patrimoniul inițial va fi vărsat în contul deschis în numele ASOCIAȚIEI la Banca \_\_\_\_\_.

**Art. 19.** - Asociații vor putea aduce în patrimoniul ASOCIAȚIEI și aporturi în natură.

**Art. 20.** - Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele ASOCIAȚIEI, va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor sale.

**Art. 21.** - Categoriile de resurse patrimoniale ale ASOCIAȚIEI sunt:

1. taxa de înscriere;
2. cotizația anuală;

3. contribuțiile membrilor, în numerar sau aporturi în natura, în scopul majorării activului patrimonial al ASOCIAȚIEI;
4. dobânzi și dividende rezultate din plasarea de sume disponibile, în condițiile legii;
5. sponsorizări și donații în bani, bunuri mobile și imobile, dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea ASOCIAȚIEI;
6. finanțări de la bugetele locale sau de la bugetul național, în condițiile legii;
7. dividendele societăților comerciale înființate de ASOCIAȚIE;
8. venituri realizate din activități economice directe;
9. venituri și beneficii din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile proprii;
10. încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de ASOCIAȚIE;
11. finanțări din programe angajate a fi implementate de ASOCIAȚIE;
12. sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, respectiv organisme care aparțin Uniunii Europene;
13. alte surse prevăzute de lege.

**Art. 22.** - Cuantumul cotizației anuale de membru se stabilește de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

**Art. 23.** - Cotizația anuală este 500.000 lei, care se împarte astfel:

1. Municipiul Sfântu Gheorghe 300.000 lei;
2. Centrul de Cultură al Județului Covasna 100.000 lei;
3. Centrul Cultural Județean Harghita 100.000 lei

**Art. 24.** - Modificarea cotizației se face prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

**Art. 25.** - Cotizația trebuie plătită până la finele primului trimestru sau în termen de 30 de zile de la înscriere, în cazul noilor membri.

**Art. 26.** - Asociația are dreptul să refuze orice venituri oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele ASOCIAȚIEI.

**Art. 27.** - Patrimoniul ASOCIAȚIEI nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

## **CAPITOLUL IX**

### **ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

**Art. 28.** - Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

1. Adunarea Generală a Asociațiilor;
2. Consiliul director;
3. Cenzorul;
4. Aparatul Tehnic.

#### **Secțiunea 1**

#### **Adunarea Generală a Asociațiilor**

**Art. 29.** - Adunarea Generală a Asociațiilor este organul deliberativ de conducere al ASOCIAȚIEI și este compus din 7 membri, din care 3 sunt desemnați de Municipiul Sfântu Gheorghe, 2 sunt desemnați de Centrul de Cultură al Județului Covasna și 2 desemnați de Centrul Cultural Județean Harghita.

**Art. 30.** - Competența adunării generale cuprinde:

1. stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
2. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
3. alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
4. alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor Comisiei de cenzori;
5. înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare în țară și în străinătate;

6. înființarea de societăți comerciale, în condițiile prezentului statut;
7. modificarea actului constitutiv și a statutului;
8. dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase

după

lichidare;

9. orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**Art. 31.** - Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară.

**Art. 32.** - Adunarea generală ordinară se desfășoară o dată pe an, iar adunarea generală extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie.

**Art. 33.** - Adunarea generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director, Cenzorului și Aparatului Tehnic.

**Art. 34.** - Adunarea Generală se convoacă de Președintele acesteia sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor acesteia, cu 7 de zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, cu menționarea datei, locației, orei, precum și a ordinii de zi.

**Art. 35.** - Adunarea generală se va convoca prin publicație în mass-media sau prin orice mijloc de comunicare.

**Art. 36.** - Pentru validitatea hotărârilor adunării generale este necesară participarea a cel puțin două treimi din numărul asociaților. Hotărârile se adoptă cu votul majorității absolute a asociaților prezenți.

**Art. 37.** - În cazul în care nu se întrunește numărul de cel puțin două treimi din numărul membrilor Asociației, se va proceda la o a doua convocare a acestora, în termen de 10 zile de la data primei convocări. În această situație, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul acestora cu votul majorității celor prezenți.

**Art. 38.** - Membrii fondatori și asociați au drept de vot egal în adunarea generală.

**Art. 39.** - Membrii de onoare participă cu drept de vot consultativ.

**Art. 40.** - Pot participa la Adunarea generală reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat locale și centrale, sponsori, mass media, în calitate de invitați, fără drept de vot.

**Art. 41.** - (1) Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președintele acestuia.

(2) Președintele Adunării Generale va fi prezent la toate ședințele. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, vicepreședintele adunării generale îi va ține locul.

**Art. 42.** - Derularea lucrărilor este consemnată într-un proces-verbal semnat de președinte și de cel care l-a întocmit.

**Art. 43.** - Proiectele de Hotărâri ale Adunării generale pot fi votate de reprezentanții membrilor Asociației numai în baza unui mandat special acordat expres de organele de decizie ale membrilor Asociației.

**Art. 44.** - Hotărârile Adunării generale, luate cu respectarea legii, actului constitutiv și a statutului sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care nu au fost prezenți la Adunarea generală sau care au votat contra.

**Art. 45.** - Deciziile contrare legii, actului constitutiv, respectiv statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală, după caz.

**Art. 46.** - (1) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în baza unui referat întocmit de către Consiliul Director cuprinzând motivele excluderii. Propunerea de excludere a unui membru fondator va fi cuprinsă într-un referat semnat de două treimi din membrii fondatori.

(2) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor referitoare la dizolvarea Asociației, la modificarea statutului și a actului constitutiv se iau cu o majoritate de două treimi din numărul total al membrilor, pe baza unei propuneri a două treimi din membrii fondatori ai Asociației.

**Art. 47.** - Hotărârile Adunării Generale se afișează la sediu, și se comunică membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri se va arhiva într-un dosar al hotărârilor adunării generale a asociațiilor, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și cu

consemnarea datei adoptării acestora. Responsabilitatea ținerii evidenței hotărârilor revine consiliului director.

**Art. 48.** - Atribuțiile Adunării generale sunt:

1. Stabilește strategia și obiectivele generale ale ASOCIAȚIEI;
2. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, aprobă raportul de activitate al Consiliului director și dă descărcare de gestiune acestuia pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar anterior;
3. Analizează, evaluează activitatea și aprobă raportului de activitate pentru perioada supusă discuției;
4. Alege și revocă, individual și colectiv, membrii consiliului director și cenzorii;
5. Înfăptuiește filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare în țară și în străinătate;
6. Confirmă primirea noilor membri în perioada dintre adunări;
7. Modifică actul constitutiv și statutul;
8. Dizolvă și lichidează ASOCIAȚIA și stabilește destinația bunurilor după lichidare;
9. Alege și revocă membrii Consiliului Director și Cenzorul;
10. Adoptă hotărâri;
11. Cooperează și se asociază cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, și aderă la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;
12. Descărca de gestiune a Consiliului Director pentru anul bugetar precedent;
13. Aprobă taxa de înscriere, precum și cotizația anuală datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului Director;
14. Aprobă înființarea aparatului tehnic a Asociației, organigrama, statul de funcții și numărul de personal în condițiile legii și a prezentului statut;
15. Stabilirea cvantumului salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic al Asociației, angajat cu contract individual de muncă;
16. Excluderea membrilor;
17. Înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare în țară și în străinătate;
18. Înființarea de societăți comerciale, în condițiile prezentului statut;
19. Orice alte atribuții permise de lege sau de statut, la propunerea membrilor, a Consiliului de Administrație sau a Cenzorului.

## **Secțiunea 2**

### **Președintele Adunării Generale a Asociațiilor**

**Art. 49.** - (1) Adunarea Generală a Asociațiilor este condusă de un președinte, care va fi întotdeauna reprezentantul orașului care candidează pentru titlul de Capitală Europeană a Culturii.

(2) În activitatea sa, președintele este ajutat de către un Vicepreședinte, ales cu votul majorității simple a Adunării Generale.

**Art. 50.** - Președintele Adunării Generale a Asociațiilor îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) Exercițiu de autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- b) Conduce lucrările Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director;
- c) Convoacă ședințele Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director;
- d) Propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acesteia;
- e) Reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală a Acționarilor, în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, în justiție, precum și în orice alte împrejurări;
- f) Exercițiu de control și îndrumarea Consiliului Director;

- g) Stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului Director, competențele și atribuțiile Vicepreședintelui și Secretarului;
- h) Semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Asociațiilor, a Consiliului Director, precum și pe cele emise personal;
- i) Deleagă sarcini către Directorul executiv al aparatului tehnic, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- j) Întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor sau decise de Consiliul Director.

### **Secțiunea 3** **Consiliul Director**

**Art. 51.** - Consiliul director asigură punerea în executare a deciziilor Adunării generale a asociațiilor.

**Art. 52.** - Consiliul director este alcătuit din 5 membri aleși dintre asociați, de adunarea generală, din care 3 membri din partea municipiului Sfântu Gheorghe, 1 membru din partea Centrului de Cultură al Județului Covasna și un membru din partea Centrul Cultural Județean Harghita.

Mandatul membrilor Consiliului Director este pentru o perioadă de 3 ani, începând cu data înregistrării Asociației, cu posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat.

**Art. 53.** - Președintele Adunării Generale a Asociațiilor îndeplinește și funcția de președinte al Consiliului director, ce reprezintă interesele ASOCIAȚIEI în relațiile cu terții.

**Art. 54.** - În Consiliul director pot fi numite și persoane din afara ASOCIAȚIEI în limita a cel mult un sfert din componența sa.

**Art. 55.** - În caz de vacantare, din diferite motive, a unui loc de membru în Consiliul director, la prima Adunare generală se va proceda la alegerea acestuia, în condițiile prevăzute de lege și statut.

**Art. 56.** - (1) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși pentru următoarele motive:

- a) demisie;
- b) revocare;
- c) pierderea calității de reprezentant al persoanei juridice care l-a desemnat;
- d) pierderea calității de membru al Asociației persoanei juridice care l-a desemnat;
- e) expirarea sau încetarea mandatului de ales local, deținut în autoritatea administrației publice locale al unității administrative-teritoriale membre;
- f) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;
- g) deces.

(2) Consiliul Director își va desfășura activitatea în baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor.

**Art. 57.** - Consiliul director se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a cel puțin o treime din membrii săi. El este întrunit valabil în prezența a două treimi din numărul membrilor și ia decizii cu votul „pentru” a majorității celor prezenți sau reprezentați. Lipsa nemotivată a unui membru de la trei ședințe consecutive, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director.

**Art. 58.** - În cazul în care din motive temeinice unii membri ai Consiliului director nu se pot prezenta la ședință, aceștia pot transmite votul lor, în original, pe suport de hârtie, exprimat pentru sau împotriva proiectelor înscrise pe ordinea de zi.

**Art. 59.** - Desfășurarea lucrărilor ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale.

**Art. 60.** - Consiliul director are următoarele atribuții:

1. efectuează demersurile necesare realizării hotărârilor Adunării generale a asociațiilor și în vederea îndeplinirii scopului prevăzut în statutul ASOCIAȚIEI;

2. conduce activitatea curentă a ASOCIAȚIEI;
3. prezintă Adunării generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat;
4. organizează acțiunile prevăzute în statut, în vederea atingerii obiectivelor ASOCIAȚIEI;
5. elaborează bugetul de venituri și cheltuieli și răspunde de realizarea acestuia în fața Adunării generale a asociațiilor;
6. prezintă Adunării Generale a Asociațiilor rapoarte periodice privind activitatea desfășurată și orice alte rapoarte considerate necesare;
7. încheie acte juridice în numele și pe seama ASOCIAȚIEI;
8. propune spre aprobare organigrama și politica de personal ale ASOCIAȚIEI;
9. propune cvantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
10. aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului aparatului tehnic, aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
11. propune Adunării Generale a Asociațiilor spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;
12. asigură funcționarea eficientă a compartimentelor aparatului tehnic;
13. asigură colaborarea ASOCIAȚIEI cu autoritățile, instituțiile culturale, de învățământ, cu alte organizații de profil din țară și din străinătate;
14. stabilește sarcini și domenii concrete de activitate pentru personalul ASOCIAȚIEI;
15. se ocupă de organizarea unor activități economice proprii, în condițiile legii și a prevederilor prezentului Statut, în vederea obținerii unor venituri suplimentare proprii destinate realizării scopului ASOCIAȚIEI;
16. răspunde de buna gestionare a patrimoniului și a investițiilor ASOCIAȚIEI;
17. instituie comisii de specialitate și grupuri de lucru permanente sau cu caracter temporar stabilind sarcini și domenii concrete de activitate pentru acestea;
18. angajează programe de parteneriat cu organisme naționale și internaționale;
19. hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;
20. gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
21. prezintă anual Adunării Generale a Asociațiilor un raport cu privire la activitatea Consiliului Director;
22. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală a asociațiilor;
23. adoptă decizii.

**Art. 61.** - Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă ASOCIAȚIA respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

#### **Secțiunea 4 Cenzorul**

**Art. 62.** - Controlul financiar intern al ASOCIAȚIEI este asigurat un Cenzor, ales de Adunarea Generală a Asociațiilor, pe o perioadă de 3 ani.

**Art. 63.** - Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Cenzorul nu poate fi membru în Consiliul director.

**Art. 64.** - Cenzorul are următoarele atribuții:

1. verifică modul în care este administrat patrimoniul instituției;
2. verifică gestiunea ASOCIAȚIEI, modul în care se executa bugetul de venituri și cheltuieli, respectarea dispozițiilor legale privind organizarea evidenței contabile, plata impozitelor, taxelor, drepturilor salariale etc.;

3. întocmește periodic procese-verbale de control în care se inserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă Adunării generale un raport privind activitatea consiliului director și a aparatului de lucru în domeniul financiar-contabil;
4. verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
5. verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
6. verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
7. verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
8. verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
9. prezintă Consiliului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale Asociației;
10. întocmește Rapoarte anuale de control a gestiunii Asociației și le prezintă Consiliului de Administrație;
11. poate participa la ședințele Consiliului Director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență;
12. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală a asociațiilor. În cazul neîndeplinirii acestor atribuții, cenzorul poate fi revocat. Pentru activitatea desfășurată, cenzorul este retribuit în cuantumul stabilit de ASOCIAȚIE, în cazul în care nu decide să desfășoare gratuit această activitate.

## **Secțiunea 5** **Aparatul Tehnic**

**Art. 65.** - Pentru realizarea obiectivelor proprii Adunarea Generală a Asociațiilor înființează un Aparat tehnic finanțat din resursele Asociației.

**Art. 66.** - (1) Consiliul Director numește un Director executiv al aparatului tehnic al Adunării Generale a Asociațiilor pe bază de concurs organizat în condițiile legii. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor, Consiliul Director, sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a aparatului tehnic, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acestuia poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

(2) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul Director.

**Art. 67.** - (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate Directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Personalul aparatului tehnic al Asociației va fi format dintrun număr de cel mult 35 de persoane, angajate pe bază de contract individual de muncă, sau contract de prestări servicii pe perioadă determinată sau nedeterminată, cu respectarea dispozițiilor legale.

**Art. 68.** - Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului Director, aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor.

## **Secțiunea 6** **Registre legale**

**Art. 69.** - Asociația, prin Secretarul Consiliului de Administrație, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

- a) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor;

- b) Deciziile Consiliului Director;
- c) Procesele-verbale ale Adunării Generale a Asociaților;
- d) Procesele-verbale ale Consiliului Director;
- e) Bilanțul și contul de profit și pierdere;
- f) Registrul inventar;
- g) Registrul rapoartelor Cenzorului;
- h) Registrul rapoartelor de audit;
- i) Lista membrilor.

## **Secțiunea 7 Procese verbale**

**Art. 70.** - Lucrările Adunării generale a asociațiilor și ale Consiliului Director se consemnează în procese verbale înregistrate într-un registru special, fiind semnate de președinte și cel care l-a întocmit.

**Art. 71.** - Procesele verbale vor fi atașate în ordine cronologică și păstrate în mod permanent.

**Art. 72.** - Membrii Asociației, Consiliul Director, Cenzorul și Aparatul tehnic vor avea acces liber la registrele cu procesele verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după procesele verbale.

## **CAPITOLUL X MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI AL STATUTULUI ASOCIAȚIEI**

**Art. 73.** - Modificarea actului constitutiv și a statutului ASOCIAȚIEI se face de Adunarea generală prin hotărâre în care vor fi redată în întregime textele modificate în noua redactare.

**Art. 74.** - Efectuarea demersurilor necesare modificării actului adițional modificator al statutului și/sau al actului constitutiv și înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor poate fi făcută de Consiliul director sau de către membrii sau membrul acestuia desemnați de Adunarea generală în acest scop.

## **CAPITOLUL XI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 75.** - ASOCIAȚIA se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărâre judecătorească;
- c. prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor;
- d. alte situații prevăzute de lege.

**Art. 76.** - Asociația se dizolvă de drept prin:

1. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
2. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
3. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

**Art. 77.** - Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul ASOCIAȚIEI, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 78.** - ASOCIAȚIA se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate dacă:

1. scopul sau activitatea ASOCIAȚIEI au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

2. realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
3. ASOCIAȚIA urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
4. ASOCIAȚIA a devenit insolvabilă.

**Art. 79.** - ASOCIAȚIA se poate dizolva prin hotărârea Adunării generale a asociaților, cu două treimi din votul membrilor Asociației.

**Art. 80.** - În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a decis dizolvarea, la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul ASOCIAȚIA se depune hotărârea Adunării generale, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 81.** - În caz de dizolvare a ASOCIAȚIEI, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

**Art. 82.** - Activele sunt considerate ca fiind transferate atunci când sunt încheiate procesele verbale de predare-primire a activelor dacă o altă dată nu e prevăzută de astfel de procese verbale.

**Art. 83.** - Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 84.** - Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării ASOCIAȚIEI.

**Art. 85.** - În cazurile de dizolvare de drept, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, lichidatorii vor fi numiți prin hotărârea judecătorească.

**Art. 86.** - În cazul dizolvării prin hotărârea adunării generale, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

**Art. 87.** - În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

**Art. 88.** - (1) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

(2) Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 89.** - Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

**Art. 90.** - Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

## **CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 91.** - ASOCIAȚIA are sigilii și conturi bancare proprii.

**Art. 92.** - (1) Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite prin prezentul statut curge de la data rămânerii definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a ASOCIAȚIEI și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data desemnării Consiliului director de către Adunarea generală a asociaților, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul statut.

**Art. 93.** - La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului director și cenzorul sunt obligați să predea actele și documentele ASOCIAȚIEI cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de secretarul ASOCIAȚIEI.

**Art. 94.** - Anul fiscal al ASOCIAȚIEI coincide cu anul calendaristic.

**Art. 95.** - Litigiile ASOCIAȚIEI cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

**Art. 96.** - (1) Prezentul statut este valabil pe toată durata funcționării ASOCIAȚIEI și se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 97.** - Prezentul statut a fost redactat într-un număr de **4** exemplare originale și este adus la cunoștința membrilor asociați, care au scris la prevederile acestuia, asumându-și responsabilitatea prin semnăturilor lor.

**1. Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe,**

reprezentat legal prin \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Centrul de Cultură al Județului Covasna,**

reprezentat legal prin \_\_\_\_\_

**3. Centrul Cultural Județean Harghita,**

reprezentat legal prin \_\_\_\_\_