

## CONTRACT DE PARTENERIAT

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, reprezentat legal prin Primar Antal Arpád-András, având cod fiscal: 4404605, cont IBAN: RO95TREZ 25624510220XXXXX, tel: 0267/316957, fax: 067311243,

**1.2. FUNDAȚIA CREȘTINĂ „DIAKONIA” - Filiala Sfântu Gheorghe**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gróf Mikó Imre nr. 13, bl. 13, sc C. et. 1, apt. 5, jud. Covasna, tel. 0267/315560, CIF: 15020413, cont virament RO52BTRL015012054456498XX deschis la Banca Transilvania, Suc. Sfântu Gheorghe, reprezentat prin Director Makkai Péter și

**1.3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GÖDRI FERENC”** cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Aleea Elevilor nr. 1, județul Covasna CIF: 13646713, cont virament RO86TREZ24A65030210101X, reprezentat prin prof. Albert Andrea în calitate de Director, de comun acord,

în baza HCL nr \_\_\_\_\_, au convenit să încheie prezentul Contract de parteneriat cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PARTENERIAT

**2.1.** Prezentul contract de parteneriat are ca obiect implementarea în comun a Proiectului Educațional ”Școală după Școală” – avizat de către Consiliul de Administrație al IȘJ Covasna – care se derulează în cadrul Programului „Școala după școală”, având ca scop sprijinirea integrării în comunitate a copiilor romi și a celor care fac parte din grupuri vulnerabile.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**3.1.** Prezentul Contract de parteneriat se încheie pe perioada anului școlar 2015-2016, perioadă în care Proiectul se va desfășura 4 ore pe zi, 4 zile pe săptămână, timp de 9 luni.

**3.2.** Durata prezentului Contract de parteneriat se poate prelungi pe doi ani de studiu (2016-2017 și 2017-2018) cu acordul părților, prin act adițional încheiat în acest sens.

### IV. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR

**4.1.** Părțile contractante, se angajează să realizeze obiectul contractului stabilit la art. 2.1 prin aportul lor comun în bani în conformitate cu proiectul bugetului estimativ anexa nr. 1 la prezentul contract, din care face parte integrantă.

### V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**5.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se obligă:**

- a) să asigure sprijinul financiar de 50 % din bugetul necesar realizării Proiectului Educațional „Școală după Școală” cuprins în bugetul estimativ al Programului, anexa nr. 1 la prezentul contract, pentru 2 (două) grupuri de câte 24 de elevi;
- b) să efectueze plățile în perioada 24 - 30/31 a lunii, în baza facturilor emise de Fundația Creștină Diakónia, însoțite de documente justificative confirmate de Școala generală Gödri Ferenc, pentru luna anterioară celei în care se face plata;
- c) să monitorizeze derularea Proiectului pe întreaga sa durată;
- d) să solicite un raport detaliat la terminarea Proiectului, privind costurile realizării acestuia;
- e) să întreprindă orice măsuri în cazul nerealizării ori a realizării necorespunzătoare a Proiectului;
- f) să colaboreze și să militeze pentru a contribui la creșterea fondurilor alocate de la nivel local și/sau central pentru această activitate, atât în anul școlar 2015-2016, cât și în tot cursul derulării proiectului.

### **5.2. Fundația Creștină „Diakonia” se obligă:**

- a) să asigure sprijinul financiar de 50 % din bugetul necesar realizării Proiectului Educațional „Școală după Școală” cuprins în bugetul estimativ al Programului, anexa nr. 1 la prezentul contract, pentru 2 (două) grupuri de câte 24 de elevi, în sumă de 68180 lei;
- b) să mențină legătura permanentă cu reprezentanții municipiului Sfântu Gheorghe, în scopul informării reciproce cu privire la acțiunile de interes comun desfășurate de către oricare dintre parteneri;
- c) să participe efectiv la implementarea Proiectului Educațional „Școală după Școală” în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5349/2011, să stabilească și să conducă împreună cu toți partenerii un sistem de monitorizare a performanței și calității cu indicatorii de succes;
- d) să contracteze serviciile de catering necesare pentru derularea Proiectului Educațional, în vederea asigurării pentru fiecare elev masă caldă/prânz- zilnic- de luni până joi;
- e) Să monitorizeze distribuția materialelor didactice și a pachetelor cu alimente în sistem catering;
- f) să sprijine cadrele didactice (educatori, învățători, profesori) prin oferirea de cursuri organizate la nivel județean, în colaborare cu Casa Corpului Didactic;
- g) să întocmească statele de plată pentru plata personalul angajat în derularea Proiectului;
- h) să sprijine activitățile educaționale interculturale în școlile participante;
- i) să contracteze, în colaborare cu Școala Gimnazială „Gödri Ferenc” serviciile în vederea achiziționării de materiale didactice necesare pentru buna desfășurare din punct de vedere educațional al proiectului.
- j) să respecte legislația în vigoare;
- k). răspunde de modul de utilizare în conformitate cu dispozițiile legale și a prevederilor prezentului contract, a sumelor alocate potrivit prezentului contract, sub sancțiunea restituirii sumelor utilizate cu altă destinație.

### **5.3. Școala Gimnazială „Gödri Ferenc” se obligă:**

- a) să organizeze activitatea Proiectului Educațional „Școală după Școală” în conformitate cu Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5349/2011 privind aprobarea metodologiei de organizare a programului „Școală după școală”;
- b) să desemneze un coordonator cu proiect de lucru cu normă întreagă la nivelul școlii, care va răspunde pentru administrare și va monitoriza activitatea și două persoane în calitate de supraveghetor, cu fracțiune de normă, respectiv ½ normă de lucru, finanțat extrabugetar, care vor urma să predea în cadrul Programului și care vor acorda sprijin pentru participarea tuturor copiilor la cursuri, vor încuraja și implica părinții în educația copiilor și în viața școlii, facilitând colaborarea dintre familie, școală și comunitate, precum și alte atribuții și responsabilități specifice ce vor fi cuprinse în fișa postului;
- c) să selecteze beneficiarii respectându - se egalitatea de șanse;
- d) pune la dispoziția Proiectului o sală pentru desfășurarea activităților/cursurilor și o sală pentru servirea mesei;
- e) să întocmească centralizatoare cu copiii/elevii beneficiari ai programului prezenți/absenți la Proiect;
- f) răspunde de modul de utilizare în conformitate cu dispozițiile legale și a prevederilor prezentului contract, a sumelor alocate potrivit prezentului contract, sub sancțiunea restituirii sumelor utilizate cu altă destinație
- g) la începutul derulării Proiectului Educațional, să prezinte părților parteneri, un necesar de materiale didactice pentru derularea Programului;
- h) să contracteze în colaborare cu Fundația Diakonia, serviciile în vederea achiziționării de materiale didactice necesare pentru buna desfășurare din punct de vedere educațional al proiectului.
- i) Să încheie contractele de parteneriat prevăzute în anexe la Ordinul nr. 5349/2011, între unitatea școlară și părintele/reprezentantul legal al beneficiarilor Proiectului;

### **5.4. Obligații comune ale părților.**

- a) transmiterea reciprocă a informațiilor cu privire la orice aspect apărut în desfășurarea colaborării;
- b) colaborarea între părți pentru soluționarea oricăror probleme apărute în legătură cu

derularea Proiectului;

## **VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI.**

**6.1.** Presentul contract poate fi modificat numai prin acordul comun al părților contractante, prin act adițional.

## **VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**7.1.** În situația neexecutării culpabile a obligațiilor stabilite prin prezentul contract, ori a executării necorespunzătoare ale acestora, părțile răspund în limita prejudiciului creat prin faptele lor.

## **VIII. FORȚA MAJORĂ**

**8.1. Forța majoră** înlătură răspunderea părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate, cu condiția ca evenimentul să fie notificat de partea care îl invocă, celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea lui, și partea care îl invocă să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**8.2.** Prin forța majoră se înțelege un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit, și care nu putea fi prevăzut (ex. calamități naturale).

## **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**9.1.** Presentul contract poate înceta:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia din părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- d) dacă forța majoră acționează pe o perioadă mai mare de 3 luni;
- e) contractul poate fi reziliat unilateral în cazul în care calitatea educațională nu este satisfăcătoare.

## **X. LITIGII.**

**10.1.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul autorității finanțatoare.

## **XI. ALTE CLAUZE.**

**11.1.** Comunicarea între parteneri, cu privire la modul de executare al contractului se efectuează în scris sau prin corespondență electronică.

Prezentul contract s - a încheiat în 3(trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, și își producele efectele de la data semnării de fiecare parte.

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

**PRIMAR  
ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS**

**FUNDAȚIA CREȘTINĂ „DIAKONIA”**

**DIRECTOR  
MAKKAI PÉTER**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GÖDRI FERENC”  
SFÂNTU GHEORGHE  
DIRECTOR  
prof. ALBERT ANDREA**

**Anexa 1**

LA KCL NR.  
229/2016

**PROGRAMUL ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ ÎN JUDEȚUL COVASNA**

**Anul școlar 2015/2016**

**(15 septembrie 2015 – 23 iunie 2016)**

**BUGET ANUAL**

**propus pentru un grup (24 de elevi)**

I. Buget resurse umane		23.400 RON		
Nr.	Echipe de implementare	Salariu brut instituțional lunar – RON	Total salarii/9 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	1.300 (cca. 782 net)	11.700	
2	Învățător/profesor/mediator	1.300 (cca. 782 net)	11.700	
II. Necesari material didactic		1.680 RON		
Nr.	Suma / copil	Nr. Copii	Total	
1	70 lei	24	1.680	
III. Buget necesari hrană		33.600 RON		
Nr.	Produs	Preț/copil/zi	Preț/grupă/zi	Total/copii/140 zile
1	Prânz + apă plată	10	240	10*24*140 = 33.600 RON
IV. Alte cheltuieli proces educație		9.500 RON		
1	Activități educaționale (deplasări, vizite, excursii etc.)			1.500 RON
2	Cost anual/grupă - DIAKONIA (coordonator, contabilitate, consumabile, combustibil...)			8.000 RON
<b>Total buget (I+II+III+IV - RON)</b>				<b>68.180</b>
<b>TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)</b>				<b>68.180</b>
<b>Din care HEKS prin Fundația DIAKONIA 50% (RON)</b>				<b>34.090</b>
<b>Din care Consiliul Local 50% (RON)</b>				<b>34.090</b>