

STRUCTURA ECHIBEI DE PROIECT

Prezentați structura echipei de proiect (inclusiv voluntari, dacă este cazul). Descrieți competențele profesionale ale personalului care constituie echipa de management și de implementare și/sau cerințele necesare pentru ocuparea postului respectiv, corespunzător sarcinilor care le revin în cadrul proiectului. Dacă persoanele implicate sunt deja identificate, menționați numele acestora și atașați CV-urile lor la dosar (cu date relevante pentru postul respectiv). Menționați dacă expertul respectiv mai este implicat în alte proiecte depuse la FRDS, fie la acest apel, fie la alte apeluri ale programului RO10 și susțineți capacitatea acestuia de a face față responsabilităților d.p.d.v al timpului alocat proiectului în raport cu alte activități în care mai este implicat.

Poziția/funcția	Sarcinile principale	Calificare, experiență și abilități necesare postului	Tip de contract (ex, contract de muncă, contract de prestări servicii, contract de voluntariat) și norma de lucru	Candidat propus (Nume, prenume)	Mențiuni speciale/ Entitatea care coordonează activitatea (PP, P1, P2...)
Echipa de management					

Coordonator proiect	<ul style="list-style-type: none"> • coordonează Echipa de management și relația cu terți • organizează și conduce ședințe lunare de monitorizare a proiectului • coordonează, supraveghează și monitorizează modul în care sunt realizate activitățile proiectului • asigură relația cu Autoritatea Contractantă și orice alte structuri abilitate de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile • transmite la Autoritatea Contractantă rapoartele intermediare și final și cererile de rambursare • supraveghează arhivarea documentelor proiectului • informează conducerea Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe cu privire la derularea proiectului • alocă responsabilități membrilor Echipei de proiect • elaborează metodologii de lucru 	studii superioare, experineță în managementul proiectului cunoașterea limbii engleze, cunoștințe PC	contract de muncă - normă întreagă	XXXXX	Entitatea care coordonează activitatea: PP.
---------------------	---	---	------------------------------------	-------	---

Contabil proiect	<ul style="list-style-type: none"> • sprijină Coordonatorul de proiect în ceea ce privește monitorizarea financiară a facturilor și plăților și asigurarea fluxului pozitiv de numerar pentru proiect • asigură evidența financiar-contabilă a proiectului și disponibilitatea resurselor financiare pentru pre-finanțarea și co-finanțarea acestuia • verifică centralizatoarele situațiilor de lucrări și corectitudinea facturilor și a documentelor de plată a acestora • asigură plata la timp a facturilor emise în cadrul proiectului • colaborează cu echipa de management și cu Auditorul financiar • înregistrează documentele financiare ale proiectului • verifică și monitorizează realizarea rapoartelor financiare și a cererilor de rambursare întocmite de coordonator 	studii superioare în domeniul economic, cunoștințe PC, experiență în contabilitate	contract de muncă - jumătate normă	XXXXX	Entitatea care coordonează activitatea: PP.
------------------	--	--	------------------------------------	-------	---

Specialist achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> • realizează achizițiile prevăzute de proiect în conformitate cu prevederile legale • asigură realizarea planurilor anuale de achiziții • elaborează documentația de atribuire și realizează dosarul de achiziție pentru contractele de servicii și lucrări și participă la evaluarea ofertelor în cadrul comisiei de evaluare • monitorizează activitățile de lucrări și dotare ale proiectului 	studii superioare, experiență în achiziții publice, cunoștințe PC,	contract de muncă - normă întreagă - pe o perioadă de maxim 6 luni/până la finalizare procedurilor/eventuale clarificări/modificări/acte adiționale la contracte	XXXXXX	Entitatea care coordonează activitatea: PP.
Asistent proiect	Asistentul coordonatorului de proiect în responsabilitățile sale, realizează activități administrative, delegate de către Coordonatorul de proiect. Va primi sarcinile direct de la Coordonator, îl va înlocui pe Coordonator în relațiile cu terți la solicitarea acestuia, va asigura comunicare între terți în legătură cu proiect	studii superioare, experiență în managementul proiectului cunoașterea limbii engleze, cunoștințe PC	contract de muncă - jumătate de normă	XXXXXX	Entitatea care coordonează activitatea: PP.
Echipa de implementare					
1 expert PR - 1/2 normă	realizarea activităților de PR în cadrul proiectului, realizarea/coordonarea activităților și campaniilor PR	studii superioare, experiență în campanii de informare și promovare, cunoașterea limbii maghiare și române	contract de muncă - jumătate de normă	XXXXXX	Entitatea care coordonează activitatea: PP.

2 asistent social - echipa de evaluare - 1/2 normă	Participare în echipa de evaluare a copiilor care vor fi incluși în proiect	studii superioare în domeniul asistenței sociale, experiență ca asistent social minim 2 ani, experiență în lucrul cu copii în situații de risc, cunoașterea limbi maghiare și române	contract de muncă - jumătate de normă		Entitatea care coordonează activitatea: PP.
psiholog - echipa de evaluare - 1/2 normă	Participare în echipa de evaluare a copiilor care vor fi incluși în proiect	studii superioare în domeniul psihologiei, experiență în domeniu minim 2 ani, experiență în lucrul cu copii în situații de risc, cunoașterea limbi maghiare și române	contract de muncă - jumătate de normă		Entitatea care coordonează activitatea: PP.
2 pedagogi - echipa de evaluare - 1/2 normă	Participare în echipa de evaluare a copiilor care vor fi incluși în proiect	studii superioare în științele educației sau socio-umane, experiență în învățământ minim 5 ani	contract de muncă - jumătate de normă		Entitatea care coordonează activitatea: PP.
2 asistenti sociali - after school - normă întreagă	Vor asigura derularea programelor de tip after-school ale partenerului	studii superioare în domeniul asistenței sociale, experiență ca asistent social minim 2 ani, experiență în lucrul cu copii în situații de risc, cunoașterea limbi maghiare și române	contract de muncă - normă întreagă		Entitatea care coordonează activitatea: PP1
1 psiholog - after school 1/2 normă	Vor asigura derularea programelor de tip after-school ale partenerului	studii superioare în domeniul psihologiei, experiență în domeniu minim 2 ani, experiență în lucrul cu copii în situații de risc, cunoașterea limbi maghiare și române	contract de muncă - jumătate de normă		Entitatea care coordonează activitatea: PP1
3 pedagogi after school - 1/2 normă	Vor asigura derularea programelor de tip after-school ale partenerului	studii superioare în științele educației sau socio-umane, experiență în învățământ minim 5 ani	contract de muncă - jumătate de normă		Entitatea care coordonează activitatea: PP1

2 pedagog - cămin - 10 luni	Vor asigura funcționarea căminului, vor avea grijă de copii din cămin	studii superioare în științele educației sau socio-umane sau ca asistent social, experiență în învățământ sau asistență socială de minim 2 ani	contract de muncă - normă întreagă		Entitatea care coordonează activitatea: PP.
3 pedagog - cămin - after school - 10 luni - 1/2 normă	vor asigura activitățile de after-school din cămin, după ce acesta se va finaliza	studii superioare în științele educației sau socio-umane, experiență în învățământ minim 5 ani	contract de muncă - jumătate de normă		Entitatea care coordonează activitatea: PP.
Voluntari					
1 reprezentant al comunităților marginalizate - echipa de evaluare - delegat de o organizație romă - subvenții	ca reprezentanți legitimi ai comunităților, vor avea un rol de punte pentru experți de a junge la familiile de romi, să fie primiți în casele lor, la famili și de a conferi posibilitatea de a avea o discuție deschisă, într-un mediu prietenos, de încredere	Experiență cu comunități marginalizate, delegarea de către o organizație a romilor (de preferabilun NGO)	Contract de voluntari		Entitatea care coordonează activitatea: PP.
tineri instruiți din cadrul grupului de țintă - subvenții pentru activități - 5 persoane x 10 luni	tinerii care se dovedesc a avea capacități pedagogice și care doresc să rămână legați de proiect și după ce au ieșit din sistem vor fi încurajați să rămână ca și o echipă de suport al programului și vor avea sarcini de mentori pentru colegii lor mai mici	Viitorii mentori vor fi selectați de către experții prezentați mai sus în cadrul proiectului, după o metodologie ca va fi elaborat înainte de începerea selectării. Principiile care vor sta la baza acestei selecții privind persoanele selectate: - persoane din grupul de țintă, cu abilități sociale peste mediu, de preferabil cu o atitudine proactivă, tip cooperativ.	Contract de voluntari		Entitatea care coordonează activitatea: PP1