

ACORD DE PARTENERIAT

Nr.....din.....

pentru formularea, avansarea spre aprobare către Fondul Român de Dezvoltare Socială,
implementarea și asigurarea administrării post implementare în cazul Proiectului
„ **Incluziune socială - șansă pentru copii aflați în situații de risc**”

Părțile:

Municipiul Sfântu Gheorghe, cu sediul în județul Covasna, localitatea Sfântu Gheorghe , Bvd. 1 Decembrie 1918 nr. 2, Cod înregistrare fiscală nr. 4404605, reprezentat legal de Antal Árpád András- primar, în calitate de **Promotor al Proiectului (PP)**,

și

Partener 1: Caritas-Asistență Socială, cu sediul în localitatea.....str.nr.bloc.....sc.....et.....ap.....sector....Cod înregistrare fiscală nr.....,reprezentată de domnul/doamna director....., în calitate de **Partener**,

în calitate de **Parteneri**, au hotărât încheierea prezentului **Acord de parteneriat** în vederea implementării și, după caz, asigurării administrării post implementare a **Proiectului „ Incluziune socială - șansă pentru copii aflați în situații de risc”**, denumit în continuare **Proiect**, depus pentru finanțare în cadrul Programului RO10 „Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale”, denumit în continuare Program, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014 (Granturile SEE 2009-2014).

1. Obiectul acordului

- 1.1 Obiectul acestui acord este implementarea în parteneriat a Proiectului pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în cadrul Programului.
- 1.2 Acest acord reglementează împărțirea responsabilităților și aspectele financiare între PP și Parteneri, în contextul implementării Proiectului, în situația în care Proiectul este aprobat pentru finanțare și se încheie un Contract de finanțare cu FRDS, în calitate de OP, în acest sens.
- 1.3 În situația în care PP i se va acorda finanțarea nerambursabilă și acesta va accepta termenii și condițiile finanțării nerambursabile prin semnarea Contractului de finanțare a proiectului, acesta este responsabil pentru implementarea proiectului, împreună cu partenerii, în condițiile specificate mai jos.
- 1.4 De asemenea, prezentul Acord definește modul în care părțile semnatare vor conlucra în vederea implementării și, după caz, a asigurării administrării post implementare a Proiectului, precum și în vederea soluționării oricărei probleme apărute în legătură cu Proiectul.
- 1.5 Părțile declară că sunt de acord cu privire la elementele determinante ale propunerii de finanțare pentru Proiect . Acestea se prezintă după cum urmează:
 - a) Beneficiarii proiectului 180 copii aflați în situații de risc.
 - b) Obiectivele proiectului:
 1. O mai bună integrare a copiilor aflați în situații de risc în sistemul școlar de stat prin reducerea abandonului școlar și reintegrarea în sistemul școlar al celor care au părăsit timpuriu sistemul educațional formal
 2. Oferirea unei șanse reale de integrare în societate prin creșterea șanselor de a se angaja după absolvirea unei școli profesionale

3. integrare în societate prin sport și arte

c) Locul de desfășurare a proiectului: Municipiul Sfântu Gheorghe

1.6 Cererea de finanțare, cu toate documentele support și anexele sale, depusă la FRDS spre aprobare, precum și toate anexele acesteia se constituie în Anexa 1 la prezentul Acord.

2. Principiile de bază ale parteneriatului

2.1 Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului, în modalitățile precizate în Cererea de finanțare depusă la FRDS și prezentul Acord.

2.2 Partenerul(ii) autorizează PP să semneze Contractul de finanțare cu OP (în situația în care finanțarea este aprobată) și să-l(i) reprezinte în toate relațiile cu acesta din urmă, în contextul implementării Proiectului.

2.3 PP trebuie să se consulte regulat cu partenerul(ii) săi și să-i informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului. De asemenea, dacă este cazul, va menține legătura și va informa Grupul de inițiativă, conform obligațiilor asumate prin Acordul de colaborare semnat cu acesta.- Nu este cazul.

2.4 Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.

2.5 Partenerii sunt obligați să respecte, la rândul lor, toate regulile și cerințele **Contractului de finanțare a Proiectului** care va fi semnat de PP, precum și toate prevederile procedurale și legale aplicabile Proiectului.

2.6 Partenerii sunt de acord ca toate deciziile care privesc chestiunile de importanță hotărâtoare pentru Proiect să fie adoptate de PP numai după consultarea cu toți partenerii și cu respectarea cadrului contractual, legal și procedural care reglementează activitatea de implementare a Proiectului.

3. Responsabilități generale

3.1 Toți partenerii sunt responsabili de implementarea efectivă și de luarea tuturor deciziilor ce privesc implementarea Proiectului, precum și de monitorizarea derulării acestuia.

3.2 În acest sens partenerii, separat și împreună, au următoarele responsabilități :

a) luarea tuturor măsurilor necesare în vederea realizării cofinanțării/contribuției, dacă și unde este cazul;

b) organizarea întâlnirilor periodice între parteneri, asigurarea transparenței operațiunilor.

3.3 Rolurile și responsabilitățile concrete ale fiecărui partener:

Activitatea nr.1: Activități Pregătitoare - înainte de depunerea proiectului

Responsabilul activității nr.1 este PP.

Rolul partenerului în activitatea nr.1 este de consultare cu PP respectiv cu grupul de țintă, pe baza experienței sale, gândire comună, pregătire documente necesare, implicare prin experți în pregătirea proiectului.

Activitatea nr.2: Management de proiect

Responsabilul activității nr.2 este PP.

Coordonarea tuturor activităților ca și promotorul proiectului și asigurarea ca toți cei implicați în derularea activităților sunt la curent cu stadiul proiectului și lucrează în concordanță cu cele asumate atât prin contractul de finanțare cât și prin acordurile de parteneriat. Un alt rol al coordonatorului de proiect este acela de a asigura că indicatorii asumați prin proiect sunt realizați și tot acesta are rolul de a găsi sursele de finanțare pentru perioada de după implementarea proiectului.

Activitatea nr.3: Reamenajare și reabilitare căminului destinat copiilor în incinta Liceului Tehnologic "Kós Károly" din municipiul Sfântu Gheroghe

Responsabilul activității nr.3 este PP.

Rolul partenerului în activitatea nr.3: implicarea în contractarea activităților după care asigurarea că toate activitățile se vor realiza conform documentațiilor tehnice și asigurarea că se va construi un spațiu care va putea fi utilizat conform cerințelor proiectului.

Activitatea nr.4: Funcționarea căminului destinat copiilor

Responsabilul activității nr.4 este PP.

Rolul partenerului în activitatea nr.4: reprezentanții municipalității sunt aceia care vor supraveghea ca toți partenerii să conlucreze pentru atingerea scopurilor proiectului, ei vor asigura că acest cămin va funcționa în conformitate cu scopurile declarate și în conformitate cu regulamentele interioare care se vor elabora pentru acest cămin.

Activitatea nr.5: Funcționarea căminului destinat copiilor

Responsabilul activității nr.5 este PP.

Rolul partenerului în activitatea nr.5 este unul de coordonare, vor fi selectați specialiștii din echipă, vor fi informați copii care doresc să fie incluși în program și an de an se va repeta acest proces de selecție.

Activitatea nr.6: Oferirea de programe pentru copii în sistem after school și nu numai

Responsabilul activității nr.6 este Partenerul.

Rolul partenerului în activitatea nr.6: Partenerul are experiență vastă în munca cu copii din categoria de risc, astfel se va apela la expertiza acestuia pentru a oferi activități diverse și variate copiilor, pentru a le oferi posibilități de integrare în societate.

Activitatea nr.7: Oferirea de programe tip after-school și nu numai copiilor care sunt cazați în cămin

Responsabilul activității nr.7 este PP.

Rolul partenerului în activitatea nr.7 este de a asigura funcționarea corespunzătoare a căminului și de a-i ajuta pe copii cazați să se descurce cât mai bine în școală și să se integreze în comunitate.

Activitatea nr.8: Activități de informare, conștientizare și promovare proiect

Responsabilul activității nr.8 este PP.

Rolul partenerului în activitatea nr.8 este în desemnarea rezultatelor proiectului și în activitățile de promovare, astfel se va crea un impact mai important și un număr mai mare de potențiali beneficiari vor afla de existența acestui program și un număr cât mai mare de copii va avea acces la acest program, astfel gradul de abandon școlar va scădea.

Activitatea nr.9: Oferirea de consiliere vocațională copiilor selectați și îndrumare lor către programe de dezvoltare a abilităților identificate

Responsabilul activității nr.8 este PP.

Rolul partenerului în activitatea nr.8 este de a contribui la identificarea de copii cu talente speciale și de a-i îndruma către instituții și programe prin care aceste talente deosebite pot fi dezvoltate.

4. Conduita partenerilor

4.1 Pe toată perioada valabilității acestui Acord, partenerii se obligă să respecte prevederile acestui document, să adopte un comportament adecvat principiilor statuate în prezentul Acord și să se abțină de la orice manifestare care ar putea prejudicia procesul de realizare a Proiectului sau ar intra în contradicție cu principiile și valorile promovate în reglementările aplicabile Granturilor SEE 2009 - 2014.

4.2 Părțile se angajează să respecte și să ducă la îndeplinire deciziile, solicitările și instrucțiunile emise de OP în scopul realizării proiectului.

5. Durata

5.1 Prezentul Acord este valabil încheiat în momentul semnării lui de către toți partenerii, pe perioada de implementare a proiectului, până la data finalizării acestuia sau până la orice altă dată stabilită de parteneri în vederea asigurării continuării și/sau dezvoltării activităților după încheierea finanțării.

6. Aspecte financiare

BUGETUL PROIECTULUI ȘI AVANSUL SOLICITAT

Nr.	Linie de buget	Costuri eligibile totale (LEI)	Din care contribuție privată (LEI)	%	Avans solicitat (LEI)
A	COSTURI DIRECTE ELIGIBILE	2.586.261,00			517.252,20
1	Resurse umane	561.400,00		% costuri de management din total costuri eligibile directe	112.280,00
2	Costuri de deplasare pentru personal și voluntari				0,00
3	Materiale consumabile	92.800,00			18.560,00
4	Costuri pentru investiții	1.059.761,00		% din total costuri eligibile directe	211.952,20
5	Alte costuri legate de furnizarea serviciilor către beneficiari	798.800,00			159.760,00
6	Comunicare și promovarea proiectului	24.000,00			4.800,00
7	Activități bilaterale				0,00
8	Alte activități subcontractate	49.500,00			9.900,00
B	COSTURI INDIRECTE	0		% din total costuri eligibile directe	
C	COSTURI NEPREVAZUTE	65000		% din total costuri eligibile directe	
TOTAL		2.651.261,00	0,00		517.252,20
Valoare gestionată de PP (LEI)					2.152.469,00
Valoare gestionată de P1 (LEI)					433.792,00

7. Costuri indirecte

Nu este cazul.

8. Soluționarea conflictelor

8.1 Litigiile acordului de parteneriat vor fi soluționate pe cale amiabilă; în cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

9. Modificarea Acordului de parteneriat

9.1 Modificarea prezentului Acord se face la inițiativa oricărei părți, dar numai cu acordul tuturor părților.

9.2 În cazul în care părțile convin modificarea prezentului Acord, se va încheia un act adițional. Actul adițional va respecta condițiile de formă și fond ale prezentului document. În situația unor modificări care pot aduce atingere modului de implementare a Proiectului, aceste modificări vor fi aduse la cunoștința OP.

10. Dispoziții finale

10.1 În scopul stabilirii unei comunicări eficiente, fiecare parte a desemnat următoarele persoane de contact:

4.3 Pentru PP -Municipiul Sfântu Gheorghe

Domnul/doamna.....

Telefon.....

Fax.....

E-MAIL.....

4.4 Pentru Partener -Caritas HIVATALOS NEVEL KEREM KIEGESZITENI

Domnul/doamna.....

Telefon.....

Fax.....

E-MAIL.....

10.2 Prezentul Acord de parteneriat a fost încheiat astăzi.....în
exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru OP.

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

Antal Árpád András- primar

[Semnătura și ștampila]

[data]

CARITAS

[numele și funcția reprezentantului legal]

[Semnătura și ștampila]

[data]