

ACORD DE PARTENERIAT

Nr.....din.....

pentru formularea, avansarea spre aprobare către Fondul Român de Dezvoltare Socială, implementarea și asigurarea administrării post implementare în cazul Proiectului

„Înființarea Centrului de informare și consiliere pentru tineri în situații de risc din Sfântu Gheorghe”

Părțile:

Municipiul Sfântu Gheorghe, cu sediul în județul Covasna, localitatea Sfântu Gheorghe , Bvd. 1 Decembrie 1918 nr. 2, Cod înregistrare fiscală nr. 4404605, reprezentat legal de Antal Árpád András- de **Promotor al Proiectului (PP)**,
primar, în calitate
și

Partener:

Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe, cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe str. Erede nr. 19 Cod înregistrare fiscală nr. 14583567, reprezentată de domnul director executiv Tankó Vilmos, în calitate de **Partener**,

în calitate de **Parteneri**, au hotărât încheierea prezentului **Acord de parteneriat** în vederea implementării și, după caz, asigurării administrării post implementare a **Proiectului „Înființarea Centrului de informare și consiliere pentru tineri în situații de risc din Sfântu Gheorghe”**, denumit în continuare **Proiect**, depus pentru finanțare în cadrul Programului RO10 „Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale”, denumit în continuare Program, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014 (Granturile SEE 2009-2014).

1. Obiectul acordului

- 1.1 Obiectul acestui acord este implementarea în parteneriat a Proiectului pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în cadrul Programului.
- 1.2 Acest acord reglementează împărțirea responsabilităților și aspectele financiare între PP și Parteneri, în contextul implementării Proiectului, în situația în care Proiectul este aprobat pentru finanțare și se încheie un Contract de finanțare cu FRDS, în calitate de OP, în acest sens.
- 1.3 În situația în care PP i se va acorda finanțarea nerambursabilă și acesta va accepta termenii și condițiile finanțării nerambursabile prin semnarea Contractului de finanțare a proiectului, acesta este responsabil pentru implementarea proiectului, împreună cu partenerii, în condițiile specificate mai jos.
- 1.4 De asemenea, prezentul Acord definește modul în care părțile semnatare vor conlucra în vederea implementării și, după caz, a asigurării administrării post implementare a Proiectului, precum și în vederea soluționării oricărei probleme apărute în legătură cu Proiectul.
- 1.5 Părțile declară că sunt de acord cu privire la elementele determinante ale propunerii de finanțare pentru Proiect . Acestea se prezintă după cum urmează:
 - a) Beneficiarii proiectului sunt 210 tineri aflați în situații de risc în Municipiul Sfântu Gheorghe.
 - b) Obiectivele proiectului:
 1. Promovarea incluziunii sociale în Municipiul Sfântu Gheorghe prin înființarea unui Centru informare și consiliere adresate unui număr de 210 de tineri aflați în situații de risc;
 2. Creșterea gradului de acces la servicii adaptate celor 210 de tineri, în situații de risc, prin implementarea unui pachet complex de activități pe durata a 22 luni; prin facilitarea angajării

3. Creșterea gradului de integrare a tinerilor în situație de risc prin implacarea directă a comunităților vizate.

c) Locul de desfășurare a proiectului: Municipiul Sfântu Gheorghe

- 1.6 Cererea de finanțare, cu toate documentele support și anexele sale, depusă la FRDS spre aprobare, precum și toate anexele acesteia se constituie în Anexa 1 la prezentul Acord.

2. Principiile de bază ale parteneriatului

- 2.1 Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului, în modalitățile precizate în Cererea de finanțare depusă la FRDS și prezentul Acord.
- 2.2 Partenerul(ii) autorizează PP să semneze Contractul de finanțare cu OP (în situația în care finanțarea este aprobată) și să-l(i) reprezinte în toate relațiile cu acesta din urmă, în contextul implementării Proiectului.
- 2.3 PP trebuie să se consulte regulat cu partenerul(ii) săi și să-i informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului. De asemenea, dacă este cazul, va menține legătura și va informa Grupul de inițiativă, conform obligațiilor asumate prin Acordul de colaborare semnat cu acesta. – nu este cazul
- 2.4 Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.
- 2.5 Partenerii sunt obligați să respecte, la rândul lor, toate regulile și cerințele **Contractului de finanțare a Proiectului** care va fi semnat de PP, precum și toate prevederile procedurale și legale aplicabile Proiectului.
- 2.6 Partenerii sunt de acord ca toate deciziile care privesc chestiunile de importanță hotărâtoare pentru Proiect să fie adoptate de PP numai după consultarea cu toți partenerii și cu respectarea cadrului contractual, legal și procedural care reglementează activitatea de implementare a Proiectului.

3. Responsabilități generale

- 2.1 Toți partenerii sunt responsabili de implementarea efectivă și de luarea tuturor deciziilor ce privesc implementarea Proiectului, precum și de monitorizarea derulării acestuia.
- 2.2 În acest sens partenerii, separat și împreună, au următoarele responsabilități :
 - a) luarea tuturor măsurilor necesare în vederea realizării cofinanțării/contribuției, dacă și unde este cazul;
 - b) organizarea întâlnirilor periodice între parteneri, asigurarea transparenței operațiunilor.
- 2.3 Rolurile și responsabilitățile concrete ale fiecărui partener:

Activitatea nr.1: Activități Pregătitoare - înainte de depunerea proiectului

Responsabilul activității nr.1 este PP.

Rolul partenerului in activitatea nr.1 este consultare cu PP respectiv cu grupul de țintă, pe baza experienței sale, gândire comună, pregătire documente necesare, implicare prin experți în pregătirea proiectului.

Activitatea nr.2: Management de proiect

Responsabilul activității nr.2 este PP.

Rolul partenerului in activitatea nr.2 este asigurarea membrilor care fac parte din echipa de proiect , implementarea părților de proiect la nivel de partener.

Activitatea nr.3: Pregătirea infrastructurală/echiparea a centrului de informare și consiliere

Responsabilul activității nr.3 este PP.

Rolul partenerului în activitatea nr.3 este consultare în privința nevoilor specifice în vederea amenajării spațiului în mod optim pentru munca cu tineri în situații de risc. Consultare permanentă, cu implicarea grupului țintă.

Activitatea nr.4: Selectarea profesioniștilor pentru funcționarea Centrului

Responsabilul activității nr.4 este PP și partenerul în egală măsură.

Rolul partenerului în activitatea nr.4 este implicare în selecție, în egală măsură cu PP.

Activitatea nr.5: Selectarea animatorilor comunitari/experti locali romi

Responsabilul activității nr.5 este partenerul de proiect. Partenerul de proiect are experiență specifică în acest domeniu, PP va susține activitate prin experții desemnați.

Activitatea nr.6: Instruire animatori comunitari/experti locali

Responsabilul activității nr.6 este partenerul de proiect. Partenerul de proiect are experiență specifică în acest domeniu, PP va susține activitate prin experții desemnați, respectiv prin logistică cu privire la organizarea vizitelor de teren.

Activitatea nr.7: Înființarea formală a Centrului de informare și consiliere pentru tineri în situații de risc din Sfântu Gheorghe

Responsabilul activității nr.7 este PP.

Rolul partenerului în activitatea nr.7 este sprijin prin expertul jurist.

Activitatea nr.8: Campanie de informare/conștientizare nr. 1

Responsabilul activității nr.8 este partenerul de proiect.

Rolul partenerului în activitatea nr.8: Prin implicarea PP și al Partenerului, respectiv al experților Centrului instruiți va fi realizat această campanie cu o eficacitate sporită. Vor fi informați și conștientizați despre situație și despre proiect și populația majoritară prin metode "clasice", iar comunitatea vizată prin metode unortodoxe, prin implicarea grupului de țintă (prin intermediul experților locali) în conceperea și realizarea campaniei

Activitatea nr.9: Funcționare Centru, furnizarea serviciilor

Responsabilul activității nr.9 este PP prin noul Centru înființat.

Rolul partenerului în activitatea nr.9 este suportul activităților, prin experții desemnați, conform celor asumate în proiect.

Activitatea nr.10: Vizite succesive pe teren la familiile tinerilor

Responsabilul activității nr.10 este PP prin noul Centru înființat.

Centrul va organiza aceste vizite, prin implicarea PP și al Partenerului, respectiv al prin implicarea altor experți (dacă este cazul - medic, pedagog etc...)

Activitatea nr.11: Campanie de informare/conștientizare nr. 1

Responsabilul activității nr.8 este partenerul de proiect.

Prin implicarea PP și al Partenerului DAC, respectiv al experților Centrului instruiți va fi realizat această campanie cu o eficacitate sporită. Vor fi informați și conștientizați despre situație și despre proiect și populația majoritară prin metode "clasice", iar comunitatea vizată prin metode unortodoxe, prin implicarea grupului de țintă (prin intermediul experților locali) în conceperea și realizarea campaniei.

Activitatea nr.12: Evaluare măsuri / Realizare studiu

Responsabilul activității nr.9 este PP.

Partenerul va fi implicați prin asigurarea disponibilității experților, consultanță și propuneri cu privire la metodele aplicate și sprijinul pe teren privind colectarea de date.

Conduita partenerilor

- 3.1 Pe toată perioada valabilității acestui Acord, partenerii se obligă să respecte prevederile acestui document, să adopte un comportament adecvat principiilor statuate în prezentul Acord și să se abțină de la orice manifestare care ar putea prejudicia procesul de realizare a Proiectului sau ar intra în contradicție cu principiile și valorile promovate în reglementările aplicabile Granturilor SEE 2009 - 2014.
- 3.2 Părțile se angajează să respecte și să ducă la îndeplinire deciziile, solicitările și instrucțiunile emise de OP în scopul realizării proiectului.

4. Durata

- 4.1 Prezentul Acord este valabil încheiat în momentul semnării lui de către toți partenerii, pe perioada de implementare a proiectului, până la data finalizării acestuia sau până la orice altă dată stabilită de parteneri în vederea asigurării continuării și/sau dezvoltării activităților după încheierea finanțării.

5. Aspecte financiare

Nr.	Linie de buget	Costuri eligibile totale (LEI)	Din care contribuție privată (LEI)	%	Avans solicitat (LEI)
A	COSTURI DIRECTE ELIGIBILE	1.566.068	0,00		313.214
1	Resurse umane	621.000	0,00	% costuri de management din total costuri eligibile directe	124.200
2	Costuri de deplasare pentru personal și voluntari	68.000,00	0,00		13.600
3	Materiale consumabile	83.600,00	0,00		16.720
4	Costuri pentru investiții	389.138	0,00	% din total costuri eligibile directe	77.828
5	Alte costuri legate de furnizarea serviciilor către beneficiari	82.830,00	0,00		16.566
6	Comunicare și promovarea proiectului	57.000	0,00		11.400
7	Activități bilaterale	0	0,00		0
8	Alte activități subcontractate	264.500	0,00		52.900
B	COSTURI INDIRECTE	0	0,00	% din total costuri eligibile directe	
C	COSTURI NEPREVAZUTE	100000	0,00	% din total costuri eligibile directe	
TOTAL		1.666.067,92	0,00		313.214
Valoare gestionată de PP (LEI)					1.129.217,92
Valoare gestionată de P1 (LEI)					536.850,00

6. Costuri indirecte

Nu este cazul.

7. Solutionarea conflictelor

7.1 Litigiile acordului de parteneriat vor fi soluționate pe cale amiabilă; în cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

8. Modificarea Acordului de parteneriat

9.1 Modificarea prezentului Acord se face la inițiativa oricărei părți, dar numai cu acordul tuturor părților.

9.2 În cazul în care părțile convin modificarea prezentului Acord, se va încheia un act adițional. Actul adițional va respecta condițiile de formă și fond ale prezentului document. În situația unor modificări care pot aduce atingere modului de implementare a Proiectului, aceste modificări vor fi aduse la cunoștința OP.

9. Dispoziții finale

10.1 În scopul stabilirii unei comunicări eficiente, fiecare parte a desemnat următoarele persoane de contact:

A) Pentru PP

Domnul/doamna.....
Telefon.....
Fax.....
E-MAIL.....

B) Pentru Partener

Domnul/doamna.....
Telefon.....
Fax.....
E-MAIL.....

10.2 Prezentul Acord de parteneriat a fost încheiat astăzi.....în Sfântu Gheorghe
exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru OP.

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

Antal Árpád András- primar

[Semnătura și ștampila]

[data]

Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe

Tankó Vilmos- director executiv

[Semnătura și ștampila]

[data]