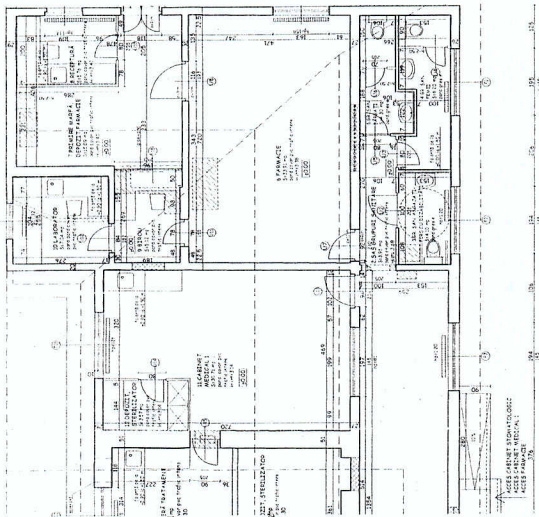


TABEL  
PRIVIND CALCULUI SUPRAFETELOR UTILE ALE SPAȚIILOR CONCESIONATE  
ÎN CLĂDIREA SITUATĂ PE STRADA KÓS KÁROLY, NR. 78

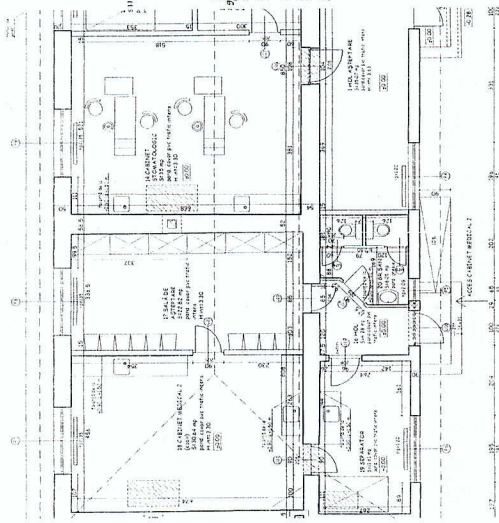
Nr.crt.	Spațiu identificat prin:	total suprafață utilă mp. (col.3+col.5)	din care:		
			suprafață în folosință exclusivă mp.	%	suprafețe în folosință comună aferentă mp.
0	1	2	3	4	5
1	<b>cabinet medical 1 - total</b>	<b>68,45 mp</b>	<b>45,36 mp</b>	<b>50,52 %</b>	<b>23,09 mp</b>
	din care:				
	cabinet		30,71	X	X
	depozit sterilizator		3,57	X	X
	sală tratament		11,08	X	X
2	<b>cabinet stomatologic - total</b>	<b>67,03 mp</b>	<b>44,42 mp</b>	<b>49,48 %</b>	<b>22,61 mp</b>
	din care:				
	cabinet		35,00	X	X
	sterilizator		9,42	X	X
	<b>total spații (nr.crt.1+ nr.crt.2)</b>	<b>135,48 mp</b>	<b>89,78 mp</b>	<b>100,00 %</b>	<b>45,70 mp</b>
3	<b>farmacie - total</b>	<b>74,84 mp</b>	<b>66,92 mp</b>	<b>X</b>	<b>7,92 mp</b>
	din care:				
	farmacie		33,91	X	X
	birou		5,12	X	X
	laborator		7,04	X	X
	depozit farmacie		15,09	X	X
	receptură		5,76	X	X
	<b>total spații (nr.crt.1+ nr.crt.2+ nr.crt.3)</b>	<b>210,32 mp</b>	<b>156,70 mp</b>	<b>100,00 %</b>	<b>53,62 mp</b>
4	<b>cabinet medical 2 - total</b>	<b>75,60 mp</b>	<b>75,60 mp</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	din care:				
	sală de așteptare		22,82	X	X
	cabinet		30,64	X	X
	separator		11,81	X	X
	hol		4,28	X	X
	grup sanitar		6,05	X	X
	<b>total spații (nr.crt.1+ nr.crt.2+nr.crt.3+nr.crt.4)</b>	<b>285,92 mp</b>	<b>232,30 mp</b>	<b>81,05 %</b>	<b>53,62 mp</b>

<b>spații în folosință comună - total</b>		<b>53,62 mp.</b>
din care:	hol așteptare	35,07 mp.
	sas grupuri sanitare	3,95 mp.
	grup sanitar pentru angajați	4,10 mp.
	grup sanitar pentru bărbați	4,30 mp.
	grup sanitar pentru femei	6,20 mp.



*plan de la partie cour*

Supervisé	Hubert (19)
etc.	25.100
	25.100



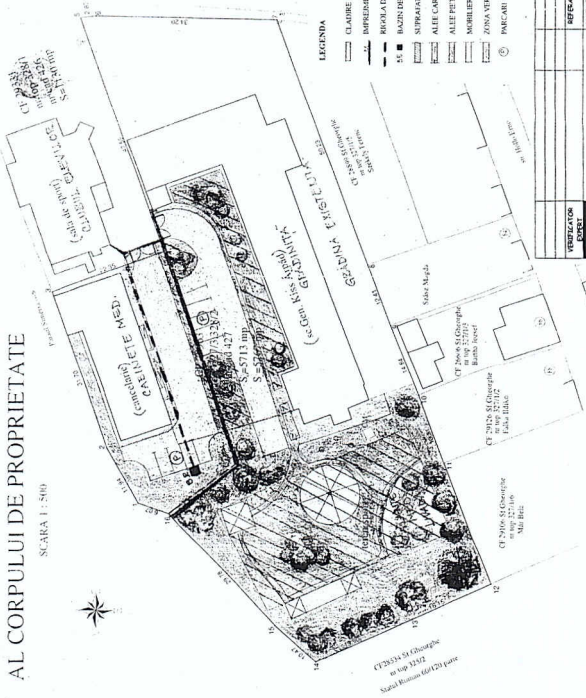
De cr.	Dumont (19)	Fus
	25.100	25.100
	25.100	25.100

*plan de la partie cour*

de propriété  
e Duchêne din sub

# PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE AL CORPULUI DE PROPRIETATE

SCARA 1:500



str. Kos Kadoi



### LEGENDA

- CLADIREA PROPUSA PENTRU INTERZAREA BLENANSAIRE
- IMPERIUL PROPRIETII
- BRICOLA DESCURSA - GRELAU METALIC
- BAZIN DE BENEZIE
- SUPRATA ASANATA PROPUSA PENTRU SOMERUL
- ALIEI CAROSABILA
- ALIEI PENTUSIA
- MOBILIER CURSURI
- ZONA VERDE AMENAJATA
- PARCARI

VERIFICATOR DATE:		APRI. DOMAHIDI, ILDIKO ARHITECTURA SI PROIECTARE SCALE: ARHITECTURA SI PROIECTARE TEL/FAX: 021 318 27 01/02 0140-02144
PROIECTANT		LOCALITATE SI ADRESA: STR. COS KADOI, NR. 14 BUCURESTI, ROMANIA TEL/FAX: 021 318 27 01/02 0140-02144
REGISTRAR		PLAN DE SITA ALTE AMPLASAMENTI ECTESCI 2005
DATE		19 NR. 12 15/2002 7/2004 8/2004 9/2004 10/2004 11/2004 12/2004

CF 29226 St. Gheorghe  
nr. top 257/02  
Sala Jocuri 66/120 Parc

## CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică deschisă, fără preselectie, cu oferte în plic sigilat, a unor spații din imobilul situate pe str. Kós Károly, nr. 78, în vederea desfășurării de activități farmaceutice

Prezentul Caiet de sarcini stabilește modul de atribuire a Contractului de locațiune a spațiilor din imobilul situat pe str. Kós Károly, nr. 78 din Sfântu Gheorghe, identificat prin CF nr. 28963 Sfântu Gheorghe, nr. cad. 28963 curte și grădină, clădire P din lemn și cărămidă cu nr. cad. 28963-C2 (fosta Școala generală „Kis Árpád”), în scopul amenajării și folosirii acestuia, în condițiile reglementate de acte normative în domeniu, prin Caietul de sarcini, inclusiv regulile și reglementările stipulate în Contractul de locațiune.

### **1.- Obiectul închirierii:**

Obiectul închirierii: spații în suprafață construită totală utilă de 74,84 mp, din care 66,92 mp spații în folosință exclusivă și 7,92 mp spații comune aferente, sub formă de cotă indiviză, potrivit tabelului privind calculul suprafețelor utile ale spațiilor concesionate în clădirea situată pe strada Kós Károly, nr. 78.

Amplasamentul: obiectul închirierii este situat în corpul clădirii ”C” din str. Kós Károly, nr. 78, conform planului de amplasament alăturat. Starea tehnică de întreținere a clădirii este „bună”.

Situația juridică: Imobilul în care se află spațiile oferite spre închiriere face parte din domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe. Imobilul, în întregime, este liber de orice sarcină.

### **2.- Destinația obiectului închirierii:**

- spațiile scoase pentru închiriere prin licitație publică sunt destinate prestării serviciilor de sănătate publică de tip privat de produse farmaceutice.

- se interzice subînchirierea în tot sau în parte unei terțe persoane a spațiului care face obiectul contractului de închiriere.

### **3.- Condițiile de exploatare a spațiilor oferite pentru închiriere:**

După semnarea Contractului de locațiune, Locatarul poate amenaja încăperile, dând destinații noi acestuia, creând condiții corespunzătoare pentru desfășurarea de activități reglementate prin cod CAEN 4773- „Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate”.

În spațiile oferite spre închiriere, toate activitățile se vor desfășura prin grija, riscul, răspunderea și cheltuiala acestuia, în strictă conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, respectiv a Contractului de locațiune, ce se va încheia între Municipiul Sfântu Gheorghe și câștigătorului licitației publice deschise.

### **4.- Drepturile și obligațiile principale ale Locatorului:**

a) Locatarul are dreptul de a înregistra partea de imobil la autoritățile relevante ca sediu central/secundar/punct de lucru și în acest scop Locatorul va oferi locatarului sprijinul și asistența necesară, în măsura în care acest lucru este solicitat;

b) să asigure folosința liniștită și utilă a părții de imobil închiriate pe toată perioada de închiriere, garantând Locatarul contra tulburării folosinței când aceasta tulburare se datorează unei acțiuni care are ca temei un drept de proprietate asupra întregului sau a unei părți a părții de imobil. Locatorul nu este răspunzător pentru tulburarea provenită din partea unui terț.

c) Locatorul va avea dreptul de a verifica oricând starea părții de imobil, precum și modul în care au fost efectuate lucrările de compartimentare și a altor lucrări de amenajare către Locatar, cu condiția avizării acestuia în acest sens cu cel puțin 24 ore înainte de data inspecției;

d) să predea spațiile închiriate într-o stare corespunzătoare destinației pentru care au fost închiriate;

e) să remedieze degradările provenind din uzul normal al clădirii sau cauzate fortuit, să efectueze reparațiile capitale, inclusiv viciile de construcție;

f) locatorul va avea dreptul de a verifica oricând starea părții de imobil, precum și modul în care au fost efectuate lucrările de amenajare;

g) locatorul după finalizarea oricăror lucrări de amenajare a părții de imobil realizate de Locatar, va fi convocat la recepționarea lucrărilor executate.

#### **B) Drepturile și obligațiile principale ale Locatarului:**

a) să semneze Contractul de locațiune în termen de 10 de zile de la data la care Locatorul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia Contractul de locațiune atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare, precum și plata daune interese;

b) se obligă să preia partea de imobil pe bază de Proces-verbal de predare-primire, la data stabilită de părți prin contractul de locațiune;

c) să utilizeze partea de imobil exclusiv și numai în scopul specificat în 4773-„Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate”. pe toata perioada închirierii. Termenul de amenajare interioară a spațiilor, respectiv dotarea acestora cu mobilier, aparate specifice activității pentru care spațiile au fost închiriate, se stabilește la maxim 10 zile calendaristice de la data semnării Contractului de locațiune.

d) să întrebuințeze încăperile închiriate ca un bun proprietar și potrivit destinației stabilite prin contractul de locațiune;

e) să efectueze reparațiile „locative”;

f) are dreptul de a folosi liber partea de imobil, inclusiv de a primi clienți, vizitatori, contractori etc. sau de a organiza întâlniri în cadrul părții de imobil, atât timp cât acestea nu deranjează ordinea și liniștea publică;

g) locatarul și/sau vizitatorii săi se va/se vor abține de la orice fapt de natura a crea zgomet, daune părții de imobil, pericole sau perturbarea liniștii în detrimentul Locatarului;

h) locatarul este obligat să nu lase partea de imobil nefolosită sau să o neglijeze, parțial sau în totalitate, pe o perioadă mai mare de 30 de zile, ori să o părăsească fără a anunța în prealabil Locatorul;

i) în cazul în care darea în folosință a părții de imobil necesită efectuarea anumitor operațiuni administrative ori financiare și/sau lucrări de construire/modificare ori dotarea părții de imobil cu anumite echipamente indispensabile desfășurării activității Locatarului, realizarea acestor operațiuni și suportarea costurilor aferente punerii în funcțiune sau de dare în folosință va fi în sarcina Locatarului;

j) să depună la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe – în termen de 30 de zile de la semnarea Contractului de locațiune – declarațiile de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, a taxelor locale, după caz, în temeiul prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul fiscal;

k) să stabilească un regim de funcționare și orar de activitate pentru incinta spațiilor închiriate, astfel încât să nu tulbure în niciun fel confortul vecinătăților;

l) să încheie cu fiecare operator de specialitate în domeniul serviciilor în parte contractele de furnizare de servicii publice, precum și să asigure plata la scadență a serviciilor consumate, conform celor stipulate în Contractul de locațiune;

m) să achite chiria în condițiile stabilite în Contractul de locațiune;

n) să restituie Locatarului spațiile închiriate în starea tehnică în care acestea au fost preluate de la Locator, respectiv libere de orice sarcină;

o) să asigure permanent – prin grija, cheltuiala, riscul și răspunderea sa – integritatea tuturor bunurilor mobile aflate în încăperile închiriate, precum și să asigure toate condițiile normate care reglementează protecția muncii, protecția mediului înconjurător și protecția împotriva incendiilor;

Se interzice darea în folosință către terți sub orice formă a spațiilor închiriate.

Contractul se va completa cu regulile de drept comun aplicabile Contractului de locațiune.

#### **5.- Durata închirierii:**

Spațiile se închiriază pe o durată de 3 ani, începând cu data semnării Contractului de locațiune, care poate fi prelungit cu acordul scris al părților prin încheierea unui act adițional în baza hotărârii consiliului local.

#### **Clauzele încetării Contractului de locațiune:**

a) denunțarea unilaterală cu condiția respectării termenului de preaviz de 30 de zile de la data primirii notificării scrise;

b) denunțarea unilaterală din partea proprietarului, când interesul local îl impune, cu respectarea termenului de preaviz de 30 de zile de la data primirii notificării scrise;

c) exprimarea termenului contractual, dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia;

d) rezilierea de drept pentru neexecutarea obligațiilor principale ale Locatarului (neplata chiriei pe o perioadă de 3 luni consecutive, abuz de folosință, schimabrea destinației bunului, neefectuarea reparațiilor importante);

e) pierirea bunului închiriat;

La încetarea Contractului de locațiune, Locatarul are obligația de a preda Locatorului încăperile ocupate, libere de orice sarcini în starea tehnică de întreținere identică în care acestea au fost preluate spre folosință, în cazul în care în Contractul de locațiune nu se stabilesc, de comun acord, alte soluții reciproc avantajoase.

#### **6.- Prețul (chiria) închirierii:**

Nivelul prețului de pornire a licitației este de 2 Euro/mp/lună echivalent în lei calculat potrivit cursului oficial leu/euro valabil comunicat de BNR la data depunerii ofertei.

Chiria se va indexa anual, în funcție de evoluția cursului oficial lei/Euro, comunicat de BNR în prima zi de lucru al anului. Sumele indexate anual se vor achita trimestrial, după cum urmează: 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, pe tot parcursul perioadei de închiriere.

#### **7.- Criterii de selectare al ofertelor:**

Alegerea câștigătorului se face prin evaluarea de către Comisia de evaluare a ofertelor depuse ofertanți, având la bază „prețul cel mai mare al chiriei oferite”.

#### **8.- Soluționarea litigiilor:**

Litigiile de orice fel, apărute pe durata derulării Contractului de locațiune încheiat între Locator și Locatar, se rezolvă pe cale amiabilă. În caz contrar acestea sunt de competența instanțelor judecătorești.

#### **9.- Alte condiții specifice, stabilite de către concedent:**

La licitația publică deschisă pot participa persoane fizice autorizate, persoane juridice cu sedii sociale în România și care nu sunt într-una din situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, respectiv nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de administrator judiciar, activitățile nu sunt suspendate în tot sau în parte, nu se află într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate de lege.

#### **Alte drepturi și îndatori se stabilesc prin contract de locațiune;**

Garanția de participare la licitație publică deschisă este de 100 lei, ce se depune la contul RO51TREZ2565006XXX000146;

Prețul documentației de licitație este de 50 lei, ce se depun la contul RO02TREZ25621360250XXXXX;

Suma ce urmează să fie depusă cu titlu de garanție- reprezentând 50% din chiria anuală contractantă – datorată cu titlu de chirie Locatorului pentru primul an de activitate, se depune în contul Municipiului Sfântu Gheorghe, în condițiile stabilite prin Contractul de închiriere.

## REGULAMENT

### privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație publică deschisă, fără preselectie

#### Cap. 1.- DISPOZIȚII GENERALE:

Prezentul Regulament este elaborat în scopul reglementării organizării și desfășurării procedurii de închiriere ale unor bunuri proprietate publică al Municipiului Sfântu Gheorghe, administrat de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Conform prezentului Regulament, procedura de închiriere se inițiază de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Închirierea se realizează prin parcurgerea procedurii licitației publice deschise, fără preselectie, cu oferte exprimate în plic sigilat.

#### Cap. 2.- CAIETUL DE SARCINI:

Locatorul Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe elaborează și aprobă Caietul de sarcini, care cuprinde: descrierea bunurilor oferite spre închiriere; durata închirierii; chiria minimă; condițiile impuse de natura bunurilor; cuantumul garanțiilor; clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere, alte condiții.

#### Cap. 3. ANUNȚUL PUBLICITAR:

**3.1** - După aprobarea Caietului de sarcini, locatorul Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe asigură publicarea Anunțului în cotidianele locale referitor la organizarea licitației publice deschise, anunț care se va afișa și la sediul locatorului.

**3.2** - Anunțul va conține: denumirea și sediul locatorului; obiectul și durata închirierii; locul unde poate fi studiată documentația licitației publice deschise; actele doveditoare privind calitățile și capacitățile cerute Ofertanților; data, ora și locul de primire a ofertelor; durata în care Ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor; data, ora și locul sedinței de deschidere a Ofertelor.

#### Cap. 4.- DEPUNEREA OFERTELOR:

**4.1**- Termenul de primire a Ofertelor este de 10 zile lucrătoare, începând cu data publicării Anunțului licitației publice deschise.

**4.2** -Ofertanții transmit documentația de participare la licitație în două plicuri sigilate (unul exterior și unul interior), care se înregistrează, în ordinea primirii lor, într-un registru special, ținut de locator la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

Pe plicul exterior se indică licitația publică deschisă pentru care este depusă Oferta. Plicul exterior va conține: ***Fișa cu informații***, anexa nr.1 la prezentul Regulament, semnată de Ofertant (fără îngroșări, ștersături sau modificări), acte doveditoare privind calitățile și capacitățile Ofertantului, achitarea contravalorii Caietului de sarcini și a garanției de participare la licitația publică deschisă; plicul sigilat (așa zis „plic interior”), precum și ***Declarația privind eligibilitatea***, anexa nr.2, ***Declarația Oferta propriu zisă*** anexa nr.3.

**4.3** - Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea Ofertantului, precum și domiciliul acestuia. În acest plic se introduce ***Declarația cu oferta propriu-zisă*** anexa nr.3, și se sigilează.

**4.4** - Plicul exterior depus de Ofertant se predă Comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

**4.5.** – Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 (doi) Ofertanți eligibili.

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a Ofertelor nu se depun cel puțin două Oferte, locatorul va proceda la republicarea Anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii Ofertelor.

#### Cap.5 - COMISIA DE EVALUARE:

**5.1.** Comisia de evaluare este alcătuită din persoane desemnate printr-o dispoziție de primar.

## **Cap. 6 – ȘEDINȚA DE DESCHIDERE A PLICURILOR:**

**6.1** - După deschiderea plicurilor exterioare, Comisia de evaluare elimină Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor, datelor și informațiilor cerute, menționate la Fișa de informații, întocmind un Proces-verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor exterioare.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca cel puțin două Oferte să întrunească condițiile prevăzute din prezentul Regulament.

**6.2** - Deschiderea plicurilor interioare ale Ofertelor reținute se face numai după semnarea Procesului verbal de deschidere a plicurilor exterioare de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către Ofertanți prezenți la ședință, consemnând existența a cel puțin 2 Oferte eligibile.

**6.3** – Comisia de evaluare analizează Ofertele din plicurile interioare și poate – atunci când consideră necesar – să ceară de la Ofertanți precizări cu privire la conținutul Ofertei.

**6.4** - Comisia de evaluare alege Oferta cu redevența cea mai bună din punct de vedere al condițiilor precizate în Caietul de sarcini.

**6.5** - Pe baza evaluării Ofertelor Comisia de evaluare întocmește Raportul de evaluare, care cuprinde: descrierea procedurii de licitație publică deschisă pentru închirierea bunului oferit, precum și operațiunile de evaluare; elementele esențiale ale Ofertelor depuse, sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un Ofertant, cauzele respingerii tuturor Ofertelor depuse.

**6.6** - În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui Câștigător, se va consemna această situație într-un Proces verbal, iar în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor se poate organiza o nouă licitație publică deschisă.

**6.7** – După întocmirea raportului Comisiei de evaluare, locatorul procedează în termen de 2 zile lucrătoare la informarea Ofertantului câștigător despre alegerea sa și la anunțarea celorlalți Ofertanți despre respingerea Ofertelor lor. La solicitarea în scris a Ofertanților respinși, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării de respingere a Ofertelor lor, locatorul va transmite acestora câte o copie de pe Raportul de evaluare a Ofertelor.

**6.8** - Dacă nici cea de-a doua licitație publică deschisă nu a condus la desemnarea unui Câștigător, acest fapt se va consemna într-un Proces verbal care va sta la baza deciziei locatorului de recurgere la procedura de negociere directă.

Condițiile închirierii prin negociere directă nu pot fi inferioare celei mai bune Oferte respinse de licitația publică deschisă.

**6.9** – La data prevăzută în Anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă, locatorul programează Ofertanții și îi informează în scris despre data negocierii directe.

**6.10** – Pentru negociere directă va fi păstrat Caietul de sarcini inițial, aprobat pentru licitația publică deschisă.

**6.11** – Locatorul va negocia cu fiecare Ofertant în parte, la data stabilită conform programării, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

**6.12** – După încheierea negocierii directe, locatorul întocmește un Proces verbal, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care se recomandă cea mai avantajoasă Ofertă.

## **Cap.7 – CRITERIUL DE SELECȚIE A OFERTANȚILOR ȘI DE EVALUARE A OFERTELOR:**

Determinarea Ofertei câștigătoare se face conform condițiilor stabilite în Caietul de sarcini- cel mai mare preț al chiriei.

## **Cap. 8 - PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE:**

**8.1** – În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea copiei de pe Procesul-verbal de evaluare a Ofertelor, Ofertanții pot face Contestații la sediul locatorului, sau la locul depunerii Ofertei, potrivit Anunțului publicitar la modul în care au fost respectate prevederile prezentului Regulament.



**8.2** – În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea Contestației, locatorul– prin dispoziție de primar – va numi Comisia de soluționare a contestațiilor, care va soluționa Contestația și va comunica răspunsul său Contestatarului.

**8.3** – În cazul în care Contestația este fondată, concedentul va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

**8.4** – În cazul unui răspuns negativ la Contestația depusă de către Ofertantul respins, acesta se va putea adresa justiției în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Cap. 9 – CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE :**

**9.1** - Contractul de locațiune se încheie în formă scrisă, în termenul stabilit în Caietul de sarcin începând din data la care locatorul a informat Ofertantul despre acceptarea Ofertei sale, sau după parcurgerea procedurii negocierii directe, sau după declararea definitivă al Câștigătorului, și va cuprinde, în mod obligatoriu, clauzele prevăzute în Caietul de sarcini și alte clauze convenite de părțile contractante, care însă nu contravin principiilor prezentate în Caietul de sarcini.

**9.2** – Refuzul Ofertantului declarat Câștigător de a încheia Contractul de locațiune atrage pierderea de drept a garanției depuse pentru participare.

**9.3** - În cazul în care Ofertantul declarat Câștigător refuză încheierea Contractului de locațiune, licitația publică va fi anulată, iar locatorul putea relua procedura de licitație publică de la etapa publicării Anunțului publicitar, Caietul de sarcini păstrându-și valabilitatea.

*Această Anexă se introduce – după completare – în plicul exterior !*

### **FIȘA DE INFORMAȚII**

privind închirierea prin licitație publică deschisă, fără preselectie, cu oferte în plic sigilat, a unor spații din imobilul situat pe str. Kós Károly, nr. 78, în vederea desfășurării de activități farmaceutice

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în str. ....nr..... , bloc ..... , scara .... , ap..., din ....., posesor al actului de identitate seria ....., nr. ...., C.N.P. ...., emis de ..... în data de ..... , reprezentant legal al ofertantului S.C. .... S.A. / S.R.L. ...., având nr. de înregistrare la O.R.C J .... /...../ ..... , nr. de înregistrare fiscală RO ..... , cont la banca ..... nr.....pe propria răspundere declar- în calitate de participant la licitația publică deschisă, fără preselectie și cu oferte în plic sigilat, organizat pentru închirierea prin licitație publică deschisă a spațiilor aflate în clădirea corpului „C” de pe str. Kós Károly, nr. 78, că documentele anexate prezentei, depuse în original în copie xerox- după caz- corespund realității, după cum urmează:

- document de identitate al reprezentantului legal al ofertantului (în copie xerox);
- împuternicire de reprezentare legală (în original);
- certificat de înregistrare la O.R.C. a firmei ofertantului (în copie xerox);
- scrisoare de bonitate de la bancă (în original);
- certificat de atestare fiscală emis de Administrația Financiară a D.F.P.C.F.S. a Județului ..... (în original);
- certificat de atestare fiscală emis de Direcția Finanțe Publice din cadrul Primăriei Municipiului ..... (în original);
- certificat constatator emis de Direcția Finanțe Publice din cadrul Primăriei Municipiului .....(în original);
- dovada achitării contravalorii documentației licitației publice deschisă ( chitanță de plată, în copie xerox);
- . documente de plată a garanției de participare la licitația publică deschisă( chitanță de plată, în copie xerox).
- plic interior sigilat, cuprinzând: Declarația cu oferta propriuzisă , conform anexei nr. 3 la Regulamentul desfășurării licitației;
- declarație privind eligibilitatea ofertantului (în original);

Data .....2012.

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

.....

Această anexă se introduce – după completare – în plicul exterior !

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliu în str. ....nr. ...., bloc ....., scara ....., ap. .... , din .....; posesor al actului de identitate seria .... , nr. .... , CNP nr. ...., emis de..... în data de .....

În calitate de reprezentant legal al ofertantului S.C. .... S.A. / S.R.L. .... , având nr. de înregistrare la O.R.C. J ...../...../....., nr. de înregistrare fiscală RO..... , cont la bancă....., nr. .... , declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, ca societatea comercială ofertantă nu se află într-una din situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, respectiv nu este în stare de faliment ori de lichidare; afacerile nu sunt conduse de administrator judiciar; activitățile sale comerciale nu sunt suspendate în tot sau în parte; nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii; nu este în situație similară cu cele anterioare, reglementate de lege.

Subsemnatul (a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și buna credință, experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul (a) autorizez prin prezenta Declarație orice instituție, societate comercială, societate pe acțiuni, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, cu privire la orice aspect.

Prezenta Declarație este valabilă până la data semnării Contractului de închiriere.

Data completării : ..... 2012

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

.....

Această anexă se introduce – după completare – în plicul interior și se sigilează !

### DECLARAȚIE DE OFERTĂ PROPRIUZISĂ

privind închirierea prin licitație publică deschisă, fără preselectie, cu oferte în plic sigilat, a unor spații din imobilul situat pe str. Kós Károly, nr. 78, în vederea desfășurării de activități farmaceutice

Subsemnatul(a) ..... cu domiciliu în ..... , str..... ,nr....., bloc....., scara....., ap....., posesor al actului de identitate BI/CI seria .... , nr. .... , CNP ..... , emis de ..... în data de .....

În calitate de reprezentant legal al ofertantului S.C. .... S.A. /S.R.L. .... , având .nr. de înregistrare la .O.R.C. J...../..... /.....,nr. de înregistrare fiscală R ..... , cont la bancă ..... ,cont nr. ....

Pe propria răspundere declarăm că:

**1.-** Suntem interesați de a participa la licitația publică deschisă pentru închirierea spațiilor, situate în Sfântu Gheorghe clădirea corpului „C” pe str. Kós Károly, nr. 78. înscris în C.F. nr. 28963.

**2.** Ne obligăm la folosirea spațiilor exclusiv pentru activități clasificate prin cod CAEN 4773- „Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate”, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale Contractului de locațiune, în condițiile reglementărilor specifice activităților noastre implementate cu privire la utilizarea spațiilor de folosință exclusivă și ale suprafețelor de uz comun.

**3.-** Față de prețul de pornire (chiria minimă) 2 euro/mp./lună Oferta noastră este de ..... euro/mp./lună indexabil în condițiile stabilite prin Contractul de închiriere.

**4.** Vă asigurăm că am însușit drepturile și obligațiile rezultate din caietul de sarcini și ne angajăm să respectăm întocmai aceste condiții.

**5.-** Rămânem angajați prin termenii ofertelor noastre de la data deschiderii ofertelor și până la semnarea Contractului de locațiune.

Toate avizele, acordurile, aprobările și autorizațiile de specialitate care reglementează activitatea pe care o implementăm în spațiile închiriate, le vom asigura prin grija, riscul, răspunderea și cheltuiala noastră.

Data completării: .....2012

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

.....