

REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. – Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, în continuare Regulament, se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2. - Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701/2010.

Art. 3. Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din spațiul urban și teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii localității, de toți factorii interesați;
- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu ;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Art. 4. Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art. 5. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, de la inițiere, elaborare, avizare până la aprobarea documentațiilor de urbanism PUG, PUZ, RLU aferente și PUD.

Art. 6. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, în continuare Regulament local, se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), avizatorilor, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

Art. 7. După aprobare, Regulamentul local devine act de autoritate al administrației publice a municipiului Sfântu Gheorghe, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituându-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

Capitolul 2. Persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului

Art. 8. Potrivit Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a

teritoriului si urbanism, responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art. 9. (1) La nivelul municipiului Sfântu Gheorghe, responsabilitățile privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului vor fi îndeplinite, după cum urmează:

a) **Direcția Urbanism – prin Architect Șef**

- supravegherea monitorizării informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului;
- coordonarea planificării procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea documentației de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) **Compartimentul Avizări – prin persoana desemnată:**

- gestionează și coordonează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- redactează **documentul de planificare** a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare care trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:
 - identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
 - modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
 - modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
 - calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
 - datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritate administrației publice locale precum și de cele a fi necesar incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;
- întocmește Raportul informării și consultării publicului, care însoțit de punctul de vedere al Arhitectului șef al municipiului Sfântu Gheorghe fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare.

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația scrisă a acestuia și/sau a elaboratorului documentației;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
 - răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- c) **Secretariatul C.T.A.T.U.** – prin personalul desemnat
- redactarea proceselor-verbale întocmite cu ocazia fazelor de implicare a publicului;
 - redactarea proceselor-verbale întocmite cu ocazia consultării Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
- d) **Compartimentul de Relații cu Publicul, Informații, Registratură** – prin persoana desemnată pentru probleme de urbanism:
- afișează anunțul la sediul primăriei în locuri special amenajate, pe panouri, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice;
 - pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor planului de urbanism, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;
 - înregistrează observațiile, propunerile publicului interesat și înaintează compartimentului avizări.
- e) **Biroul Imagine** – prin persoana desemnată:
- asigură publicarea anunțului în ziarele locale, în limba română și în limba maghiară, afișează anunțul pe propria pagină de internet;
 - asigură informarea publicului cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe propria pagină de internet, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.
- f) funcționarul împuternicit pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică: asigură îndeplinirea procedurilor legale în faza aprobării documentației.

(2) Nominalizarea funcționarilor publici prevăzuți la art. 9, cu excepția arhitectului șef, se va face prin dispoziție de către Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 10. Elaboratorul documentației de urbanism este obligat să respecte cerințele provenite din documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art. 11. Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al arhitectului șef din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere.

Art. 12. În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Compartimentului Avizări, poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, specialiști din cadrul OAR, Registrul Urbaniștilor, Asociațiilor Profesionale, Asociațiilor de Proprietari, a Organizațiilor pentru sport, cultura, știința, cetateni, mass-media.

Art. 13. (1) În vederea asigurării egalității de șanse și tratament, pentru informarea și consultarea persoanelor cu handicap, la solicitarea acestora, Primăria municipiului Sfântu Gheorghe prin Compartimentul de Relații cu Publicul, Informații, Registratură va pune la dispoziție materiale și documente alternative, schițe grafice expuse în spații special amenajate care vor permite accesul persoanelor cu handicap locomotor, după caz.

(2) Se asigură spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului, avându-se în vedere și accesul persoanelor cu deficiențe locomotorii.

Capitolul 3. Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare

Art. 14. (1) În cazul în care inițiatorul documentațiilor de urbanism este Administrația Publică Locală, activitățile de informare și consultarea populației vor fi finanțate din bugetul local.

(2) Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe va asigura anual, în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului în cuantum de 5% din valoarea estimată a documentațiilor de urbanism pentru care sunt încheiate contractele de prestări servicii.

Art. 15. (1) Pentru documentațiile de urbanism, inițiate de către persoane fizice sau juridice altele decât Consiliul Local, se vor percepe taxe speciale pentru activitățile de informare și consultare în vederea elaborării Planului Urbanistic de Zonal cu Regulamentul de Urbanism aferent și a Planului Urbanistic de Detaliu, stabilite în condițiile legii prin hotărâre al consiliului local.

(2) Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe. Cuantumul taxei pentru activitatea de informare și consultare a publicului se va stabili anual, prin hotărâre a Consiliului Local .

Art. 16. Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite;
- servicii de corespondență;
- costuri comunicații;
- personal detașat pentru aceste activități;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- editare hărți, pliante, materiale de expoziție;
- costuri protocol;
- închiriere echipamente.

Capitolul 4. Proceduri de Organizare pentru Informarea și Consultarea Publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism

Art. 17. (1) Comunicarea cu cetățenii este un proces gradat, care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare – *informare și consultare*.

(3) Primul nivel – *informarea*, presupune eforturi atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației. Administrația publică este datoare să emită informații către cetățeni privind activitatea și planurile sale pentru că aceștia să poată înțelege direcțiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – *consultarea publicului* - aceasta fiind acțiunea autorităților pentru identificarea necesităților cetățenilor, pentru evaluarea priorităților unor acțiuni sau colectarea de idei și sugestii privind o anumită problemă.

Art. 18. Prezentul Regulament stabilește pentru fiecare categorie de documentație de urbanism (PUG,PUZ,PUD) principiile/obiectivele de identificare a grupurilor țintă, modul și locul în care publicul are acces la informații și documentații, definirea situațiilor în care se consideră că regulamentul a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare, evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea regulamentului local în consecință.

Secțiunea 1. PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT – (PUG/RLU aferent)

Art. 19. Pentru identificarea grupurilor țintă, necesare informării și consultării cetățenilor, în vederea elaborării sau revizuirii Planului Urbanistic General și Regulamentului de Urbanism aferent, vor sta următoarele principii:

- Cetățenii municipiului Sfântu Gheorghe, principalii promotori și beneficiari ai dezvoltării municipiului, indiferent de vârstă au dreptul la o viață sănătoasă și prosperă în armonie cu mediul inconjurător;
- Valorificarea și protejarea resurselor și patrimoniului natural;
- Valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltării;
- Promovarea unui turism de calitate și durabil;
- Diminuarea inegalităților între standardele de viață ale cetățenilor ;
- Un viitor sigur pentru toți copiii, dreptul la educație, cultură și sănătate pentru toți cetățenii;
- Utilizarea durabilă a terenurilor, atât din intravilan cât și din extravilan, indiferent de forma de proprietate.
- Dezvoltarea rețelei de circulație respectiv îmbunătățirea fluenței circulației prin remedierea rețelelor de comunicație existente.

Art. 20. Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape:

- etapa pregătitoare - PUG și RLU aferent;
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare - PUG și RLU aferent;
- etapa elaborării propunerilor - PUG și RLU aferent;
- etapa aprobării - PUG și RLU aferent;
- monitorizarea implementării - PUG și RLU aferent.

1.1. ETAPA PREGĂTITOARE – PUG și RLU aferent

Art. 21. Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și RLU aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție afișat la avizierul existent de la parterul instituției ;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;
- anunț publicat în mass-media.

Art. 22. Anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și RLU aferent;
- numele și datele de contact ale persoanei responsabilă cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii, propuneri în maxim 25 zile calendaristice;
- modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile și comentariile transmise.

Art. 23. Concluziile formulate, sinteza și argumentația preluării propunerilor, observațiilor și sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi întocmite de persoana responsabilă, și vor fi transmise acestora prin poștă în max. 15 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru primirea lor în anunțul de intenție.

Art. 24. Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii PUG și RLU aferent va include propunerile obținute și nevoile identificate ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 25. Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii PUG și RLU aferent va include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

1.2. ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE- PUG și RLU aferent

Art. 26. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse .

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de firme specializate și atestate conform legii.

1.3. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR- PUG și RLU aferent

Art. 27. Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și a raportului de mediu se pot organiza întâlniri cu factorii interesați (asociații profesionale, reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, organizații ale societății civile, astfel încât să fie preîntâmpinate eventualele dezacorduri sau contestații ulterioare.

Art. 28. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și a raportului de mediu (dacă este cazul), se va face astfel:

a) Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, prin grija persoanei responsabile, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice special amenajate (panourile de afișaj din cartiere), publicații în mass-media locală, anunțul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor preliminare ale PUG și RLU aferent.

b) anunțul va cuprinde modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor preliminare, persoanele responsabile, precum și data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi max. 45 zile calendaristice de la data publicării ultimului anunț. În anunț vor fi stipulate și etapele preconizate pentru consultarea publicului, până la aprobarea documentației.

Art. 29. (1) Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, prin grija persoanelor responsabile, va pregăti și organiza dezbateri publice, care va avea loc la min. 20 zile calendaristice de la data ultimului anunț.

(2) Data, locul și ora organizării dezbaterii publice vor fi făcute publice, pe pagina proprie de internet, publicații mass-media, aviziere, panouri de afișaj în cartiere.

Art. 30. Primăria municipiului Sfântu Gheorghe prin grija persoanelor responsabile, va identifica principalii factori interesați (reprezentanți ai cetățenilor, asociații de proprietari, instituții publice, administratori ai rețelelor de utilități, asociații profesionale, reprezentanți ai elevilor și studenților) și va transmite în scris anunțul cu data, locul și ora stabilite pentru organizarea dezbaterii publice.

Art. 31. În termen de max. 15 zile calendaristice de la data organizării dezbaterii publice, Primăria municipiului, prin grija persoanelor responsabile, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicare pe pagina proprie de internet a raportului informării și consultării publicului.

Art. 32. În vederea introducerii PUG și RLU aferent în circuitul legal de avizare (pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute de lege), persoanele responsabile, vor întocmi Raportul informării și consultării publicului.

1.4. ETAPA APROBĂRII PUG și RLU aferent

Art. 33. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului local spre însușire sau respingere.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea publică locală poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

1.5. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUG și RLU aferent

Art. 34. Documentele PUG reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul primăriei.

Art. 35. (1) În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contra cost.

(2) Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotărâre a Consiliului local.

Art. 36. (1) Persoana desemnată întocmește anual la începutul anului pentru anul anterior, Raportul cu privire la implementarea PUG și RLU aferent, modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare, reglementări specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale.

(2) Raportul este adus la cunoștința publicului prin publicarea acestuia pe pagina proprie de internet și prin afișare la sediu.

Secțiunea 2. PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT (PUZ/RLU)

Art. 37. Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea PUZ și RLU aferent sunt următoarele:

- stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunoștința inițiatorului și Consiliului local eventualele observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;
- oferirea posibilității existenței unui public permanent informat, cu privire la propunerile preliminare și atragerea lor să participe la consultarea asupra acestora;
- dezbateră opiniilor, sugestiilor și reacțiilor făcute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare, și dacă este cazul asupra raportului de mediu;
- cunoașterea opiniilor factorilor cheie implicați, a proprietarilor potențial afectați din zona studiată privind obiectivele PUZ, fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, a obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare.

Art. 38. Implicarea și consultarea publicului se face în patru etape :

- 1) etapa pregătitoare PUZ și RLU aferent;
- 2) etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent;
- 3) etapa aprobării propunerilor PUZ și RLU aferent;
- 4) etapa monitorizării PUZ și RLU aferent.

2.1. ETAPA PREGĂTITOARE PUZ și RLU aferent

Art. 39. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ și RLU aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție către proprietarii din zonă;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;
- afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată;

Art. 40. Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face înainte de lansarea procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art. 41. În cazul în care inițiator este Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, informarea cu privire la intenția de elaborare se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art. 42. În funcție de impactul estimat al PUZ, Primăria municipiului Sfântu Gheorghe poate organiza dezbateră publică referitoare la intenția de elaborare.

Art. 43. Concluziile formulate, sinteza și argumentația preluării propunerilor, observațiilor și sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi întocmite de persoana responsabilă și vor fi transmise prin postă în max. 10 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru primirea lor în anunțul de intenție.

Art. 44. Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii PUZ și RLU aferent va include propunerile obținute și nevoile identificate ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ.

Art. 45. În cazul în care inițiatorul este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, procedurile specifice informării și consultării publicului, inclusiv identificarea

publicului interesat și a proprietarilor direct afectați, se pot transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism.

2.2. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR PUZ și RLU aferent

Art. 46. Identificarea publicului interesat, a proprietarilor ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ se face prin Compartimentul Avizări din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 47. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul de avizare astfel:

a) Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în cel puțin 3 locuri publice special amenajate din zona studiată, publicații în mass-media locală, anunțul cu privire consultarea publicului asupra propunerilor PUZ și RLU aferent.

b) anunțul va cuprinde modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor PUZ, persoanele responsabile, precum și data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi max. 25 zile calendaristice de la data publicării anunțului. În anunț vor fi stipulate și etapele preconizate pentru consultarea publicului, până la aprobarea documentației;

c) Primăria municipiului Sfântu Gheorghe identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ.

Art. 48. (1) În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, persoanele responsabile, în baza unui referat aprobat de primar, vor propune, pregăti și organiza dezbateri publice, interviuri cu grupuri consultative, expoziții organizate în zonă, anunțuri în școli etc, care vor avea loc la min. 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț.

(2) Data, locul și ora organizării acestora va fi făcută public, pe pagina proprie de internet, publicații mass-media, aviziere, panouri de afișaj în zona studiată.

Art. 49. (1) În termen de max. 15 zile calendaristice de la data expirării termenului de transmitere a observațiilor, sugestiilor și propunerilor din partea publicului interesat, Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, prin grija persoanelor responsabile, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicare pe pagina proprie de internet a raportului informării și consultării publicului, întocmit potrivit art. 16 din prezentul regulament.

(2) Primăria municipiului prin grija persoanelor responsabile informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 50. În cazul în care inițiatorul este un investitor privat, toate observațiile, sugestiile și propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise inițiatorului/investitorului, care va răspunde, argumenta și motiva în scris, în termen de max. 10 zile calendaristice, rezultatele consultării. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei municipiului prin grija persoanei/persoanelor responsabile.

Art. 51. În vederea introducerii PUZ și RLU aferent în circuitul legal de avizare (pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute de lege), persoanele responsabile vor întocmi Raportul informării și consultării publicului.

2.3. ETAPA APROBĂRII PROPUNERILOR PUZ și RLU aferent

Art. 52. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare. și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului local spre însușire sau respingere.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primăria municipiului poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

2.4. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUZ și RLU aferent

Art. 53. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul primăriei.

Art. 54. În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contra cost. Cuantumul taxelor aferente copiilor eliberate este stabilită anual, prin hotărâre a consiliului local.

Secțiunea 3. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU – (PUD)

Art. 55. Obiectivele implicării și consultării publicului în pregătirea, elaborarea și aprobarea PUD sunt:

- oferirea posibilității vecinilor și a publicului interesat de a aduce eventuale observații, sugestii, asupra propunerilor din documentația de urbanism PUD;

Art. 56. Implicarea și consultarea publicului se face în trei etape :

- 1) etapa pregătitoare PUD
- 2) etapa aprobării PUD
- 3) etapa monitorizării PUD

3.1. ETAPA PREGĂTITOARE PUD

Art. 57. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUD se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție/notificare către proprietarii vecini parcelei/parcelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism.

Art. 58. (1) Proprietarii vecini vor transmite observațiile sau propunerile în termen de max. 15 zile calendaristice de la primirea notificării, nerespectarea acestui termen echivalează cu un acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

Art. 59. (1) În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea tuturor observațiilor, Primăria municipiului, prin persoana responsabilă desemnată notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora.

(2) Răspunsul motivat al inițiatorului va fi transmis în max. 10 zile calendaristice.

Art. 60. În termen de max. 10 zile calendaristice de la primirea răspunsului argumentat al inițiatorului, persoana responsabilă desemnată informează în scris toți proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

3.2. ETAPA APROBĂRII PUD

Art. 61. Elaboratorul PUD asigură introducerea în documentația ce va fi supusă aprobării consiliului local a propunerilor acceptate rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelor vecine celei care a generat PUD.

Art. 62. (1) Documentația PUD supusă aprobării va fi însoțită de Raportul informării și consultării publicului și punctul de vedere al Arhitectului Șef.

(2) Raportul informării și consultării publicului, întocmit de funcționarul public desemnat și însoțit de punctul de vedere al arhitectului șef din cadrul Primăriei municipiului, va fundamenta decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentației de urbanism PUD.

3.3. ETAPA MONITORIZĂRII PUD

Art. 63. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 5. Definirea situațiilor în care se consideră că regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Art. 64. Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (PUG,PUZ,PUD), sunt nule de drept.

Art. 65. În cazul nerespectării atribuțiilor de către funcționarii publici, se vor aplica sancțiunile disciplinare stabilite prin Legea nr 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 6. Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local

Art. 66. Evaluarea proceselor de participare publică se va face prin Raportul informării și consultării publicului, în baza proceselor-verbale întocmite cu ocazia fazelor de implicare a publicului în etapa pregătitoare, respective în etapa elaborării propunerilor.

Art. 67. Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

- a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;
- b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale/mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice etc;
- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;
- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;
- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

Capitolul 7. Dispoziții finale

Art. 68. Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa la H.G. nr. 2.701/2010 privind aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 69. Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare, Primăria municipiului Sfântu Gheorghe va asigura informarea și consultarea publicului, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedură.

Art. 70. Modificările și completările prezentului regulament se vor supune deliberării și aprobării Consiliului Local.

Art. 71. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința ordinară al Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe din data de 30 iunie 2011, prin Hotărârea nr. 157/2011.