

Reguli privind utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Sfântu Gheorghe și proceduri de evidențiere a acestora

CAP. I Dispoziții generale

- Art.1. -** Prezenta detaliază regulile privind utilizarea temporară a locurilor publice în vederea eliminării unor arbitrări ce ar putea da naștere la favoritisme sau discriminări în raporturile cu contribuabilii și procedurile de evidențiere a parcărilor curente, a abonamentelor pentru desfacerea de produse și pentru contractele pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii.
- Art.2. -** Toate persoanele fizice și juridice care îndeplinesc condițiile legale pentru activitatea exercitată au dreptul de a solicita, pentru folosire temporară, un spațiu din domeniul public sau privat al municipiului.
- Art.3. -** Locurile publice care se pot da în folosință temporară sunt piețele, târgurile, oboarele, trotuarele, parcările și alte locuri publice, care sunt administrate direct de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe.
- Art.4. -** Ordinea ocupării locurilor disponibile dintr-o zonă se face în funcție de numărul de înregistrare a cererilor prin care se solicită autorizarea folosirii unui teren.
- Art.5. -** Pentru ocuparea unei suprafețe care aparține domeniului public de către contribuabili pentru activități economice, culturale, sportive etc. se depune în prealabil o cerere tipizată, completată cu datele solicitate.
- Art.6. -** Ocuparea locurilor publice se face numai după plata anticipată a taxei aferente perioadei solicitate, la caseria D.F.P.M. .

CAP. II Detalierea regulilor privind folosirea temporară a locurilor publice

II.1. Parcarea ocazională a vehiculelor

- Art.7. -** Pentru parcarea ocazională, taxa se achită imediat după oprirea vehiculului, la persoana autorizată de către Primărie sau la automatul parcării.

II.2. Parcarea curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor

- Art.8. -** Persoanele deținătoare de permis de parcare pentru locuri de parcare nerezervate au acces în toate parcările cu plată, amenajate și libere.
- Art.9. -** (1) Parcarea curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor se face pe baza permisului de parcare. Pentru parcarea curentă a vehiculelor taxa se achită anticipat înaintea folosirii locului de parcare.
- (2) Se reduce cu 50% valoarea abonamentului pentru parcarea curentă, fără rezervare, aflată în zona A, pentru angajații instituțiilor/societăților comerciale. Reducerea se acordă doar la prezentarea unei adeverințe de la locul de muncă, și este valabilă numai la parcările aflate în fața acestor instituții/societăți comerciale.

Art.10. - (1) Permisul de parcare curentă fără rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o zi și maximă de un an. Pentru perioada mai mică de o lună taxa se achită pentru întreaga durată în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare.

(2) Prin termenul de “săptămână” se înțelege perioada cuprinsă între ziua înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv ziua precedentă zilei înscrise pe permis, din săptămâna următoare emiterii.

(3) Prin termenul de “lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrise pe permis, din luna următoare emiterii.

Permisul de parcare se eliberează după plata taxei de parcare la ghișeele D.F.P.M., care se plătește înainte de ocuparea parcării.

II.3. Parcare curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor

Art.11. - Persoanele deținătoare de permis de parcare, cu loc rezervat, au acces exclusiv pe locul rezervat și au dreptul la blocarea acestuia.

Art.12. - Parcare curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor, se face pe baza permisului de parcare, în momentul plății taxei de parcare pentru perioada aferentă.

Art.13. - Permisul de parcare se expune de către conducătorii vehiculelor la loc vizibil pe parbrizul din față al acesteia.

II.4. Parcare pentru terți

Art.14. - În parcările aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hotelier, complexe comerciale, sălile spectacole, baze sportive, instituții bancare, la cereră vor fi atribuite acestora locuri de parcare prin închiriere directă. Amplasamentul și numărul de locuri ce se atribuie acestora se stabilește de la caz la caz prin dispoziție de către primar.

Plata se face anticipat la Direcția Finanțe Publice Municipale.

II.5. Folosirea locurilor de așteptare a clienților de către taximetriști

Art.15. - Persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici care exercită activitate de taximetrie sunt obligați la plata pentru folosirea locurilor de așteptare a clienților pentru fiecare autovehicul folosit pentru activitatea susmenționată. Taxa se achită lunar, până cel târziu la data de 15, inclusiv, pentru luna următoare. Scutirea de la obligația de plată a taxei se poate acorda în cazuri justificate, prin depunerea solicitărilor în acest sens și al actelor doveditoare privind perioada solicitată de scutire.

Se acordă o reducere de 50% în cazul în care această taxă a fost achitată în ultimele șase luni la termenul prevăzut.

În vederea acordării reducerii prevăzute la alineatul precedent, Compartimentul pentru Autorizarea Transportului Public Local, pe baza evidențelor, va întocmi lunar lista transportatorilor și autovehiculelor, care îndeplinesc condițiile de a beneficia de această înlesnire.

II.6. Desfacere de produse

Art.16. - Activitatea de comerț se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, cu respectare prevederilor din prezentul regulament.

Art.17. - Persoanele beneficiari ai dreptului de folosință a locurilor publice au următoarele obligații:

(1) Să desfășoare activități de comerț în mod civilizată cu respectarea normelor privind igiena și sănătate publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.

(2) Să respecte reglementările prevăzute în abonamentul eliberat pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe.

(3) Să dețină la locul unde desfășoare activitatea documente privind: actele societății comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale după caz și abonamentul emis de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe.

Art.18. - Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public vor depune la registratura Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, următoarele:

cerere tipizată

copie a certificatului de înregistrare fiscală, după caz

copie după cartea de identitate a reprezentantului

Art.19. - Pentru desfacerea produselor ce fac obiectul comerțului, taxa se achită zilnic sau pe bază de abonament pentru o perioadă mai mare de o zi, caz în care taxa se achită la eliberarea abonamentului, în care se va preciza locul, suprafața și destinația folosinței, precum și orarul de funcționare. pentru o perioadă \leq de o zi, chitanță în care, se va preciza locul, suprafața și destinația folosinței.

Art.20. - În locurile publice se pot comercializa temporar: produse artizanale, flori, floricele, semințe (dovleac, floarea soarelui, etc.), vată de zahăr, ochelari, cosmetice, cărți poștale etc.

Art.21. - Activitățile desfășurate în locurile publice care se dau în folosință temporară nu pot afecta circulația pietonilor sau a autovehiculelor și nu pot fi desfășurate în fața vitrinelor de la magazine și în spațiile verzi. Prin excepție poate fi acordat dreptul de folosință temporară în fața vitrinelor, cu acordul expres dat de agentul economic, care își desfășoare activități în incinta magazinului în cauză.

Art.22. - Comercializarea produselor agro-alimentare se face în încinta piețelor agro-alimentare (fructe, legume, produse alterabile etc.) sau în alte spații special amenajate.

Art.23. - Ocuparea domeniului public fără acordul Primăriei și plata taxelor aferente se sancționează conform H.C.L. nr. 101/2002, modificat prin H.C.L. nr. 91/2005.

II.7. Ocuparea domeniului public și privat

Art.24. - Depozitarea oricăror materiale, în locuri publice se face după plata taxei și obținerea autorizației.

Art.25. - Depozitarea de materiale se permite în condițiile în care nu perturbă circulația pietonilor sau a vehiculelor, nu poluează cu miros, scurgeri, murdărirea zonei, etc.

Art.26. - Menținerea autovehiculelor abandonate pe domeniul public se consideră depozitare de materiale, în consecință, ocuparea locului aferent se calculează pe baza acestei taxe.

Art.27. - Ocuparea domeniului public cu circuri și parcuri de distracții, cu construcții provizorii, de terase ale unităților de alimentație publică și de panouri publicitare mobile se realizează la locurile aprobate de Primăria mun. Sfântu Gheorghe la achitarea prealabilă a taxei.

Art.28. - Ocuparea domeniului public pentru organizarea evenimentelor cultural - artistice, distractive, de agrement și sportive se realizează pe baza cererii aprobate de către Primăria mun. Sfântu Gheorghe. Se aplică prevederile alin. (2) și (3) al Art. și Art. din Cap. II.5.

Art.29. - Campaniile promoționale se realizează pe baza cererii aprobate de către Primăria mun. Sfântu Gheorghe, la locurile specificate în abonamentul temporar. Se aplică prevederile alin. (2) și (3) al Art. și Art. din Cap. II.5.

II. 8. Refacerea domeniului public

Art.30. - Refacerea infrastructurii se face de către serviciul de Gospodărire al Domeniului Public din cadrul Primăriei mun, Sf. Gheorghe. Refacerea infrastructurii de către deținătorii autorizației de săpătură pentru lucrări edilitare, se recuperează de către Municipiu prin plata taxei de refacere al domeniului public.

II. 9. Ocuparea domeniului public pentru organizare de șantier

Art.31. - Ocuparea domeniului public pentru organizare de șantier se face după plata taxei și obținerea autorizației.

II.10. Mașini abandonate

Art.32. - Pentru răscumpărarea mașinilor abandonate sau fără stăpân, ridicate de pe domeniul public și privat al Mun. Sf. Gheorghe, se va achita o taxă de păstrare zilnică și taxa de ridicare.

II.11. Deblocarea roților vehiculelor parcate neregulamentar

Art.33. - Demontarea aparatului de blocare a roților de la vehiculele staționate/parcate neregulamentar, este condiționată de plata anticipată a taxei instituită pentru deblocare roților la DFPM.

II.12. Eliberarea vehiculelor care au fost ridicate din locurile unde au parcat ilegal

Art.34. - Vehiculele care au fost ridicate din locurile unde au parcat ilegal vor fi eliberate după prezentarea documentului de plată a taxei de eliberare a vehiculelor.

II. 13. Divorțul pe cale administrativă

Art.35. - Procedura divorțului pe cale administrativă se realizează în baza unei cereri înregistrate la Oficiul de stare civilă din cadrul Primăriei, la care se anexează dovada achitării taxei pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă.

II.14. Vizitarea expozițiilor organizate la Casa cu Arcade

Art.36. - Intrarea la expozițiile organizate la Casa cu Arcade se face numai cu bilet de intrare.

II.15. Vizitarea expozițiilor cinegetice

Art.37. - Intrarea la expozițiile cinegetice se face numai cu bilet de intrare.

II.16. Funcționarea patinoarelor artificiale

Art.38. - Patinoarele artificiale amenajate provizoriu în municipiul Sfântu Gheorghe. vor fi deschise publicului pe perioada sezonului de iarnă, funcționarea acestora fiind asigurată de personalul desemnat prin dispoziție de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe. Patinoarele artificiale vor fi deschise publicului după cum urmează:

- în zilele de lucru (de luni până vineri) între orele 15h – 22h.
- Sâmbătă, duminică, în zilele de sărbători legale și pe timpul vacanței școlare între orele 10h – 15h respectiv 16h – 22h

Intrarea la patinoarele artificiale se va face pe baza unui bilet de, biletul permițând accesul o singură dată pe patinoar, pe durata programului de funcționare a patinoarului, înainte de pauza de masă sau după pauza de masă, după caz, în funcție de ora achitării contravalorii biletului.

Accesul în incinta patinoarelor va fi posibilă în baza unor bilete autocolante numerotate. Utilizatorii patinoarelor au obligația de a aplica biletele autocolante achiziționate în loc vizibil. Sumele încasate vor fi depuse la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.17. Acces cu autovehicule în zona de agrement Șugaș Băi

Art.39. - La intrarea cu autovehicule în zona de agrement Șugaș Băi se percepe o taxă de acces pe bază de bilet.

II.18. Funcționarea teleschiului Șugaș Băi

Art.40. - Accesul - intrarea - la teleschi se face numai cu tag (card inteligent), tip breloc, prin turnicheți amplasate la pârtiile de schi din Șugaș Băi. Tag-urile returnabile sunt emise de casea Bazei de Agrement Șugaș-Băi. Pentru fiecare tag emis clienții plătesc o garanție de 15,00 lei, sumă ce vor primi înapoi în momentul restituirii acestora.

Program de funcționare teleschi Șugaș-Băi:

Luni-Vineri

15h - 20h,

Sâmbătă – Duminică + vacanța legală pentru elevi

09h -21h

II.19. Funcționarea terenului de tenis de câmp din Șugaș Băi

Art. 41. - Terenul de tenis de câmp din Șugaș Băi va fi deschis publicului pe perioada 01 martie - 31 octombrie, funcționarea acestuia fiind asigurată de personalul desemnat prin dispoziție de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe.

Terenul de tenis de câmp va fi deschis publicului după cum urmează:

luni - duminică între orele 11 -19

Intrarea la terenul de tenis de câmp se va face pe baza unui bilet de intrare, cu valabilitate de o oră, biletul permițând accesul o singură dată pe teren. Contravaloarea taxei de acces se achită anticipat folosirii terenului de tenis.

Sumele încasate vor fi depuse la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 20. Funcționarea terenului de minigolf din Șugaș Băi

Art. 42 Intrarea la terenul de minigolf se va face pe baza unui bilet de intrare, cu valabilitate de o oră, biletul permițând accesul o singură dată pe teren. Contravaloarea taxei de acces se achită anticipat folosirii terenului de minigolf.

Terenul de minigolf va fi deschis publicului după cum urmează:

luni - duminică între orele 11 -19

Sumele încasate vor fi depuse la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 21. Funcționarea terenului de sporturi extreme din Șugaș Băi

Art. 43. Intrarea la terenul de sporturi extreme se va face pe baza unui bilet de intrare, cu valabilitate de o oră, biletul permițând accesul o singură dată pe teren. Contravaloarea taxei de acces se achită anticipat folosirii terenului de sporturi extreme.

Terenul de sporturi extreme va fi deschis publicului după cum urmează:

luni - duminică între orele 11 -19

Sumele încasate vor fi depuse la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 22. Funcționarea terenului Zid alpin din Șugaș Băi

Art. 44. Utilizarea zidului alpin se va face pe baza unui bilet de intrare, valabil pentru o urcare.

Contravaloarea taxei de acces se achită anticipat folosirii zidului alpin.

Terenul de sporturi extreme va fi deschis publicului după cum urmează:

luni - duminică între orele 11 -19

Sumele încasate vor fi depuse la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 23. Accesul în baza de tratament din Șugaș Băi

Art. 45. Intrarea în Baza de tratament din Șugaș Băi se face pe bază de bilet după plata taxei de intrare, cu valabilitate de o oră.

Baza de tratament va fi deschis publicului după cum urmează:

luni - duminică între orele 11 -19

Sumele încasate vor fi depuse la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 24. Accesul în spațiile de agrement din Șugaș Băi

Art. 46. Intrarea în spațiile de agrement din Șugaș Băi se face pe bază de bilet după plata taxei de intrare, cu valabilitate de o oră.

Programul de funcționare a spațiilor de agrement:

luni - duminică între orele 11 -19

Sumele încasate vor fi depuse la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.25. Intrarea la Baza de Înot și Recreere

ART. 47. – (1) Intrarea la Baza de Înot și Recreere se face pe bază de bilet/abonament.

(2) Intrarea pe baza de bilet se face după plata taxei de intrare și primirea bratarii de acces electronic din plastic, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înainte de a intra în încăperea piscinei propriu zise.

(3) Intrarea pe bază de abonament se face cu brățara electronică din plastic cu 4 sau 8 intrări plătite înainte. Pentru brățara electronică se percepe o taxă de garanție, sumă care se returnează clientului în momentul predării brățării la caseria instituției.

(4) Prin termenul de “lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe abonament, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrise pe abonament, din luna următoare emiterii.

II.26. Intrarea la ștrandul municipal

ART. 48. - Intrarea la ștrandul municipal se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înaintea intrării în încăperea ștrandului.

ART. 49. – Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

Baza de Înot și Recreere – Sfântu Gheorghe

Uszoda és Szabadidő Központ – Sepsiszentgyörgy

Bilet de intrare – Belépő jegy

ART. 50. – Brățara trebuie să fie rezistentă la apă minim 24 ore, să conțină o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se rupe la dezlipire și o parte de cotor cu același număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate.

II. 27. Intrarea la Grotă salină și la Solariu

Art.51 Accesul la Grota salină se face după achitarea contravalorii biletului de intrare sau a abonamentului, iar la Solariu după achiziționarea unui jeton.

Sumele încasate vor fi depuse la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

Cap. III Proceduri de evidențiere

ART. 52. – Evidențierea abonamentelor pentru desfacerea de produse se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei. Abonamentele vor fi numerotate în ordine cronologică.

ART. 53. –Evidențierea contractelor pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei. Contractele vor fi numerotate în ordine cronologică.

ART. 54. – Evidențierea parcărilor curente se va realiza printr-un registru care, va conține următoarele coloane: număr permis, numele, prenumele/denumirea proprietarului, adresa/sediul proprietarului, număr de înmatriculare a autovehicolului, data eliberării, perioada pentru care se eliberează permisul.

Cerere
pentru folosirea temporară a unui teren din domeniului public al
Municipiului Sfântu Gheorghe.

Subsemnatulîn calitate de
.....denumirea
S.C., PFA, I.I.....cu sediul social în
localitatea.....str.....
.....nr.....bl.....sc.....
.....etaj.....ap.....telefon/fax.....
.....
...CUI/CNP.....posesor/poseso
are a BI/CI seria.....nr.....vă rog să binevoiți a-mi elibera
”Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public” pentru
amplasarea/depozitarea.....
.....
Locul amplasării/depozitării.....
.....
Suprafața ocupată mp, situat pe
strada.....
perioada.....
orarul de funcționare.....
mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura

ABONAMENT NR./2013
pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al
municipiului Sfântu Gheorghe

Titularul:”.....”
CUI./CNPavând sediul/domiciliul
.....Județul.....
localitatea.....str.....
..... nr.....,
bl.....sc.....etaj....., ap.....

Obiectul abonamentului:

folosirea temporară a unui teren în suprafață demp, situat în
str.....nr.....bl.....sc.....
....., etaj.....ap....., domeniu public al municipiului Sfântu Gheorghe,
pentru.....
..... în baza
H.C.L. nr./2013 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2014 și în baza
cererii nr...../2014.

Termenul abonamentului

Perioada	Valoarea	Chitanța (nr și data)

Observații.....
Taxa aferentă suprafeței folosite este delei/mp/zi/lună.
Beneficiarul se obligă să respecte H.C.L. nr. 101/2002 privind normele de bună gospodărire
pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe cu modificările și completările ulterioare și
prevederile anexei nr..... din H.C.L. nr...../2013 privind impozitele și taxele locale
aprobate pe anul 2014.
Cont virament: RO55TREZ25621180250XXXXX, Trezoreria Sfântu Gheorghe, Cod
fiscal 4404605 Primăria Municipiul Sfântu Gheorghe.

REPREZENTANT BIROU

CERERE
pentru realizarea unor lucrări

Subsemnatul în calitate de / reprezentant al firmei ,
cu domiciliul/sediul în , str. , nr. , bl....., sc....., ap. , în baza autorizației de construire nr. , eliberat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, cer aprobarea pentru realizarea unor lucrări de..... în strada nr., bl., sc. pentru

.....

.....

.....

Lucrarea se va executa în perioada

Data

Semnătura

Alte acte solicitate:

- Autorizația de construcție
- Plan de situație

Județul Covasna
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
Str. 1 Decembrie 1918 nr.2
Tel: 0267-311.243, Fax: 0267-351.781, e-mail: primar@sepsi.ro

DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE AL DOMENIULUI PUBLIC

AUTORIZAȚIA

pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii/depozitare de materiale

Nr. din

Se autorizează....., cu domiciliul/sediul în
str., nr., bl....., sc....., ap., loc.
....., jud., având CNP/Codul unic
....., în baza autorizației de construire nr.,
eliberat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, pentru
..... în strada
..... pentru perioada
.....

Data

Semnătura

Județul Covasna
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
str. 1 Decembrie 1918 nr.2
Tel: 0267-311.243, Fax: 0267-351.781, e-mail: primar@sepsi.ro

DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

AUTORIZAȚIE DE SĂPĂTURĂ

În urma cererii Nr. IN din și a Autorizației de construcție nr.
din se autorizează cu
domiciliul/sediul în str., nr. ..., bl., sc., ap.
să execute lucrări de săpătură în str. nr. ... în următoarele condiții:

- conturul săpăturii se va tăia cu disc de tăiat asfalt/beton
- lucrarea se va executa în perioada-.....
- zona afectată de săpătură se va semnaliza corespunzător și obligatoriu cu semnalizări luminoase pe timpul nopții,
- traseul afectat de săpătură se va reface la starea inițială inclusiv remontarea bordurilor (dacă este cazul)
 - prin data terminării se înțelege refacerea sistemului rutier la starea inițială;
 - pentru închiderea circulației în timpul execuției trebuie să obțineți aprobarea organelor de circulație al Poliției Municipiului;
 - pentru refacerea sistemului rutier sunteți răspunzători ori de câte ori este necesar timp de un an până la recepția definitivă a lucrării de către delegatul nostru.

PRIMAR

Sf. Gheorghe,
.....

PRIMĂRIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE
PERMIS DE PARCARE
nr./2014
pentru parcare curentă
fără rezervare loc, valabil pentru
perioada
.....
.....

Conform art. ... din H.C.L. nr./2013

PRIMĂRIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE
PERMIS DE PARCARE
nr./2014
pentru parcare curentă
cu rezervare loc, valabil pentru
perioada
.....
.....

Conform art. ... din H.C.L. nr./2013