

REGULAMENT PRIVIND FORMULARISTICA UTILIZATĂ DE ORGANUL FISCAL LOCAL ÎN ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

Obiectul regulamentului:

Prezentul regulament stabilește regulile de utilizare a formularisticii reglementate de legislația fiscală pentru procedurile fiscale și utilizate de compartimentele de specialitate ale Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Municipale (denumit în continuare DGEFPM), din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, în cadrul raportului juridic fiscal născut între contribuabilii la bugetul local al unității administrativ teritoriale și organul fiscal local.

Temeiul legal: Dispozițiile art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Baza legală a formularisticii: Formularistica utilizată de organul fiscal local din cadrul DGEFPM este reglementată de:

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codul fiscal;
- Ordinul MDRAP nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale, cu modificările și completările ulterioare.

Metodologia de calcul a duratei medii de completare a unui formular:

Durata medie de completare a formularelor utilizate de organul fiscal local, identificate în Tabelul anexă la prezentul, se stabilește în funcție de tipologia informațiilor care trebuie precizate de contribuabil în completarea formularelor, respectiv natura documentelor care cuprind informațiile ce urmează a fi declarate. Determinarea duratei medii de completare a unui formular se realizează prin media aritmetică a timpilor obținuți ca urmare a completării efective a acestuia de către un eșantion reprezentativ de persoane, alese de compartimentul care gestionează formularul respectiv. Reprezentativitatea înseamnă, în acest caz, persoane cu diferite abilități care frecventează biroul de relații cu publicul, respectiv intră în raport cu organul fiscal local.

Determinarea timpului de completare efectivă a formularului se realizează în condițiile în care toate datele solicitate în formularul respectiv se consideră a fi aflate la dispoziția imediată a solicitantului. Prin urmare, nu se iau în considerare activitățile prealabile completării formularului dar care sunt efectuate în acest scop, anume: colectare efectivă a datelor și informațiilor necesare, familiarizare cu cerințele formularului etc.

Durata medie de completare se specifică pe formular, folosind următorul format: Durata medie de completare a formularului: x minute.

Compartimentele de specialitate care utilizează formularistica reglementată sunt:

- Compartimentele din cadrul Serviciului de Constatare, Impunere și Control;
- Compartimentele din cadrul Serviciului de Urmărire, Încasare, Evidență financiar-fiscală.

Valabilitate regulamentului: se raportează la valabilitatea formularisticii reglementate și dispozițiile legale aplicabile în materie fiscală.

Dispoziții finale: Prezentul regulament se aprobă prin dispoziția Primarului și urmează să fie adus la cunoștință publică prin publicarea pe pagina proprie de internet a instituției.

METODOLOGIA FORMULARISTICII UTILIZATE DE ORGANUL FISCAL LOCAL ÎN ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

Anexa la Regulament

Nr. crt.	Nume document	Cuprins document	Tip Document	Documente anexe	Durata completare	Taxabil DA/NU	Termen completare documente lipsă	Motivul colectării informațiilor	Termen prelucrare	Document emis	Compartiment emitent	Valabilitate document emis	Legislație aplicabilă	Condiții de eliberare	Perioadă arhivare
1.	Cerere eliberare certificat de atestare fiscală PF/PJ	Date de identificare titular ROU fiscal Date de identificare imputernicit/solicitant Date de identificare bunuri Utilitatea documentului solicitat Data depunerii cererii Semnătură solicitant	Predefinit	Carte de identitate titular ROU fiscal Certificat de înregistrare (PJ) Carte de identitate imputernicit Împuternicire Delegare(notari publici)	3 min.	NU	1 zi	eliberarea documentului solicitat cu respectarea regulilor privind secretul fiscal	2 zile	Certificat de atestare fiscală	Compartiment Constatare, Impunere, Control	30 de zile	Cod Procedură Fiscală Ord. 2068/2015	Personal/Imputernicit/ Electronic	5 ani
2.	Declarația pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile deținute de persoane juridice	Date de identificare proprietar /contribuabil Date de identificare imputernicit/declarant Datele clădirii (an construire/dobândire, valoare, destinație...) Documente justificative anexate declarației Data completării declarației Motivare scutire Semnătura declarantului (scrisă/digitală)	Predefinit	Certificat de înregistrare (PJ) Carte de identitate imputernicit Împuternicire/Delegare Act de proprietate/Autorizația de construire și Proces verbal de recepție,etc. Contract de concesiune, inchiriere sau actul de predare în administrare Documentul din care rezultă valoarea de inventar al clădirii și data ultimei reevaluări în cazul clădirilor în folosință Raport de evaluare	5 min.	NU	15 zile	stabilirea impozitului/taxei pe clădiri	45 zile	Decizie de impunere	Compartiment Constatare, Impunere, Control	1 an	Codul fiscal Codul de procedură fiscală Ord. 2068/2015	Personal/Imputernicit/ Electronic/ Poștă	Permanent
3.	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice	Date de identificare contribuabilului (proprietar) Date de identificare imputernicit/declarant	Predefinit	Carte de identitate proprietar Carte de identitate imputernicit	15 min	NU	15 zile	stabilirea impozitului/ taxei pe clădiri	45 zile	Decizie de impunere	Compartiment Constatare, Impunere, Control	1 an	Codul fiscal Codul de procedură fiscală	Personal/Imputernicit/ Electronic/ Poștă	Permanent

METODOLOGIA FORMULARISTICII UTILIZATE DE ORGANUL FISCAL LOCAL ÎN ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

Nr. crt.	Nume document	Cuprins document	Tip Document	Documente anexe	Durata completare	Taxabili DA/NU	Termen completare documente lipsă	Motivul colectării informațiilor	Termen prelucrare	Document emis	Compartiment emitent	Valabilitate document emis	Legislație aplicabilă	Condiții de eliberare	Perioadă arhivare
		Datele clădirii (an construire, suprafață utilă/desfășurată, destinație, valoare etc.....)		Împuternicire									Ord. 2068/2015		
		Motivare scutire		Act de proprietate											
		Act de dobândire		Contract de concesiune, închiriere sau actul de predare în administrare											
		Datele actului de identitate		Orice alt act relevant în vederea stabilirii situației fiscale.											
		Data depunerii declarației		Dovada beneficiar scutire											
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
4.	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren aflate în proprietatea persoanelor fizice	Date de identificare a contribuabilului	Predefinit	Carte de identitate proprietar	10 min	NU	15 zile	stabilirea impozitului/ taxei pe teren	45 zile	Decizie de impunere	Compartiment Constatare, Impunere, Control	1 an	Codul fiscal	Personal/Împuternicit/ Electronic/Poștă	Permanent
		Cota parte		Carte de identitate împuternicit									Codul de procedură fiscală		
		Date de identificare a coproprietarilor		Împuternicire									Ord. 2068/2015		
		Viza Registrului Agricol		Act de dobândire											
		Date de identificare a terenului/parcele		Extras de carte funciară											
		Categoria de folosință		Act dovedire beneficiar scutire											
		Motivare scutire		Orice alt act relevant în vederea stabilirii situației fiscale.											
		Act de dobândire													
		Data depunerii declarației													
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
5.	Declarația pentru stabilirea impozitului/taxei pe terenurile deținute de persoane juridice	Date de identificare proprietar /contribuabil	Predefinit	Certificat de înregistrare (P)	10 min.	NU	15 zile	stabilirea impozitului/taxei pe teren	45 zile	Decizie de impunere	Compartiment Constatare, Impunere, Control	1 an	Codul fiscal	Personal/Împuternicit/ Electronic/Poștă	Permanent
		Date de identificare împuternicit/declarant		Carte de identitate împuternicit									Codul de procedură fiscală		
		Datele terenului (an dobândire, suprafață, categorie de folosință...)		Împuternicire/Delegare									Ord. 2068/2015		
		Documente justificative anexate declarației		Act de proprietate											
		Data completării declarației		Contract de concesiune, închiriere sau actul de predare în administrare											
		Viza Registrului Agricol													

METODOLOGIA FORMULARISTICII UTILIZATE DE ORGANUL FISCAL LOCAL ÎN ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

Nr. crt.	Nume document	Cuprins document	Tip Document	Documente anexe	Durata completare	Taxabili DA/NU	Termen completare documente lipsă	Motivul colectării informațiilor	Termen prelucrare	Document emis	Compartiment emitent	Vaibilitate document emis	Legislație aplicabilă	Condiții de eliberare	Perioadă arhivare
		Motivare scutire													
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
6.	Declarația pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport deținute de persoana fizică/juridică	Date de identificare proprietar /contribuabil	Predefinit	Certificat de înregistrare (P)	10 min.	NU	15 zile	stabilirea impozitului pe mijlocul de transport	45 zile	Decizie de impunere	Compartiment Constatare, Impunere, Control	1 an	Codul fiscal	Personal/împuternicit/ Electronic/Postă	Permanent
		Date de identificare împuternicit/declarant		Carte de identitate împuternicit									Codul de procedură fiscală		
		Datele mijlocului de transport (marca, data dobândirii, serie șasiu, cap. cilindrică, anul fabricației)		Împuternicire/Delegare									Ord. 2068/2015		
		Documente justificative anexate declarației		Act de proprietate											
		Stare		Carte de identitate vehicul											
		Înmatriculare/Înregistrare													
		Data completării declarației													
		Motivare scutire													
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
7.	Declarația pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport/clădirilor/terenurilor deținute de persoane fizice/juridice	Date de identificare proprietar /contribuabil	Predefinit	Certificat de înregistrare (P)	5 min.	NU	15 zile	scăderea de pe rolul fiscal al contribuabilului a bunului înstrăinat	45 zile	Proces-verbal scoatere din evidență mijloc de transport	Compartiment Constatare, Impunere, Control	Permanent	Codul fiscal	remitere/comunicare prin poștă/pe cale electronică	Permanent
		Date de identificare împuternicit/declarant		Carte de identitate proprietar/împuternicit									Ord. 2068/2015		
		Datele mijlocului de transport (marca, data dobândirii, serie șasiu, cap. cilindrică, anul fabricației)		Act de înstrăinare/dezmembrare/radiere											
		Documente justificative anexate declarației		Împuternicire/Delegare											
		Data completării declarației		Carte de identitate vehicul											
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
8.	Declarația pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamață și publicitate	Date de identificare proprietar /contribuabil	Predefinit	Carte de identitate contribuabil/reprezentant PJ	10. min.	NU	15 zile	stabilirea impozitului pe spectacole	45 zile	Decizie de impunere	Compartiment Constatare, Impunere, Control	1 an	Codul fiscal	comunicare prin poștă/pe cale electronică	Permanent
		Date de identificare împuternicit/declarant		Certificat de înregistrare (PJ)									Codul de procedură fiscală		
		Datele structurii de afișaj (adresă, dimensiuni, durata amplasării)		Carte de identitate împuternicit									Ord. 2068/2015		

METODOLOGIA FORMULARISTICII UTILIZATE DE ORGANUL FISCAL LOCAL ÎN ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

Nr. crt.	Nume document	Cuprins document	Tip Document	Documente anexe	Durata completare	Taxabil DA/NU	Termen completare documente lipsă	Motivul colectării informațiilor	Termen prelucrare	Document emis	Compartiment emitent	Valabilitate document emis	Legislație aplicabilă	Condiții de eliberare	Perioadă arhivare
		Data completării declarației		Autorizația de construire											
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)		Proces-verbal de recepție											
9.	Declarația pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice	Date de identificare proprietar /contribuabil	Predefinit	Carte de identitate contribuabili/reprezentant PJ	10 min.	NU	15 zile	stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate	45 zile	Decizie de impunere	Compartiment Constatare, Impunere, Control	1 lună	Codul fiscal	comunicare prin poștă/pe cale electronică	Permanent
		Date de identificare împuternicit/declarant		Certificat de înregistrare (PJ)											
		Date de identificare beneficiar		Carte de identitate împuternicit											
		Datele contractului de servicii		Situația conturilor analitice privind veniturile din contractele de prestări servicii de reclamă											
		Valoarea serviciilor													
		Data completării declarației													
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
10.	Cerere de înregistrare/vizare a abonamentelor și a biletelor de spectacole	Date de identificare proprietar /contribuabil	Predefinit	Carte de identitate contribuabili/reprezentant PJ	15 min.	NU	15 zile	legalizarea biletelor/abonamentelor puse în vânzare	45 zile	Viza de înregistrare aplicată pe abonamentele și pe biletele prezentate	Compartiment Constatare, Impunere, Control	Valabilitatea biletelor/abonamentelor	Codul fiscal	remitere	Permanent
		Date de identificare împuternicit/declarant		Certificat de înregistrare (PJ)											
		Date de identificare a biletelor/abonamentelor scoase la vânzare		Carte de identitate împuternicit											
		Date de identificare a spectacolului		Abonamentele /biletele care se doresc a fi vizate/înregistrate											
		Precizarea locului și datei în care va avea loc evenimentul													
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
11.	Decontul impozitului pe spectacole	Date de identificare proprietar /contribuabil	Predefinit	Carte de identitate contribuabili/reprezentant PJ	15 min.	NU	15 zile	stabilirea impozitului pe spectacole	45 zile	Viza de înregistrare decont	Compartiment Constatare, Impunere, Control	-	Codul fiscal	aplicare pe decont	Permanent
		Date de identificare împuternicit/declarant		Certificat de înregistrare (PJ)											

METODOLOGIA FORMULARISTICII UTILIZATE DE ORGANUL FISCAL LOCAL ÎN ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

Nr. crt.	Nume document	Cuprins document	Tip Document	Documente anexe	Durata completare	Taxabil DA/NU	Termen completare documente lipsă	Motivul colectării informațiilor	Termen prelucrare	Document emis	Compartiment emitent	Valabilitate document emis	Legislație aplicabilă	Condiții de eliberare	Perioadă arhivare
		Tipul spectacolului și adresa unde se desfășoară		Carte de identitate împuțernicit									Ord. 2068/2015		
		Veniturile obținute din vânzarea biletelor		Situația biletelor și abonamentelor la spectacole vândute											
		Impozitul datorat și plătit													
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
12.	Cerere comunicare electronică - persoană fizică/juridică	Date de identificare solicitant	Predefinit	Carte de identitate contribuabil/reprezentant PJ	5 min.	NU	15 zile	Înregistrarea acordului contribuabilului la comunicarea electronică a actelor administrativ-fiscale	1 zi	Dovada înregistrării cererii	Compartiment Constatate, Impunere, Control	Permanent	HCL 303/2021	comunicare prin poștă/pe cale electronică	Permanent
		Date de identificare contribuabil		Certificat de înregistrare (PJ)											
		Date de corespondență		Carte de identitate împuțernicit											
		Acordul expres pentru utilizarea procedurii de comunicare electronică													
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
13.	Declarație de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate persoane juridice/ fizice	Date de identificare proprietar /contribuabil	Predefinit	Carte de identitate contribuabil/reprezentant PJ	5 min.	NU	15 zile	stabilirea taxei speciale de salubritate	45 zile	Decizie de impunere	Compartiment Constatate, Impunere, Control	1 an	Codul fiscal	comunicare prin poștă/pe cale electronică	Permanent
		Date de identificare împuțernicit/declarant		Certificat de înregistrare (PJ)											
		Date de identificare imobil și activitate desfășurată la adresă/nr. locatari		Carte de identitate împuțernicit											
		Date privind contractul de salubritate		Contract de salubritate											
		Motivare scutire													
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
14.	Declarație - Decont privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turismului în municipiul Sfântu Gheorghe	Date de identificare proprietar /contribuabil	Predefinit	Carte de identitate contribuabil/reprezentant PJ	10 min.	NU	15 zile	stabilirea taxa speciale pentru promovarea turismului	45 zile	Viza de înregistrare decont	Compartiment Constatate, Impunere, Control	-	Codul fiscal	comunicare prin poștă/pe cale electronică	Permanent

METODOLOGIA FORMULARISTICII UTILIZATE DE ORGANUL FISCAL LOCAL ÎN ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

Nr. crt.	Nume document	Cuprins document	Tip Document	Documente anexe	Durata completare	Taxabil DA/NU	Termen completare documente lipsă	Motivul colectării informațiilor	Termen prelucrare	Document emis	Compartiment emitent	Valabilitate document emis	Legislație aplicabilă	Condiții de eliberare	Perioadă arhivare
		Date de identificare împuternicit/declarant		Certificat de înregistrare (P)									Regulamentul de aplicare a taxei speciale pentru promovarea turismului în municipiul Sfântu Gheorghe, aprobat anual prin HCL		
		Datele structurii de cazare (adresa, denumire)		Carte de identitate împuternicit											
		Taxa specială încasată/ perioadă		Document de plată											
		Documentul de plată/ data plății													
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
15.	Anexa la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, ori a impozitului/taxei pe teren deținute de cetățeni străini - persoane juridice/fizice	Date de identificare proprietar /contribuabil	Predefinit		20 min.	NU		Îndeplinirea obligațiilor de declarare conform art. 1 din Ord. 2068/2015 privind schimbul automat de informații					Codul fiscal		
		Date de identificare împuternicit/declarant											Codul de procedură fiscală		
		Date de identificare imobil (act de dobândire/instrăinare, date coproprietari, adresa, destinația și valoarea imobilului, etc.)											Ord. 2068/2015		
		Semnătura declarantului (scrisă/digitală)													
16.	Cerere de compensare restituire persoane juridice /fizice	Date de identificare contribuabil	Predefinit	Certificat de înmatriculare (P)	10 min.	NU	15 zile	respectarea prevederilor legale prevăzute de art. 167 și 168 din Codul de procedură fiscală	45 zile	Decizie de compensare/ restituire	Compartiment financiar operativ		Codul de procedură fiscală	comunicare prin înmănare/prin poșta/pe cale electronică	5
		Date de identificare reprezentant/împuternicit contrib.		Carte de identitate reprezentant legal(P)											
		Tip impozit/taxă/amendă plătită în plus		Carte de identitate contribuabil(PF)											
		Suma plătită în plus		Carte de identitate coproprietari											

METODOLOGIA FORMULARISTICII UTILIZATE DE ORGANUL FISCAL LOCAL ÎN ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

Nr. crt.	Nume document	Cuprins document	Tip Document	Documente anexe	Durata completare	Taxabil DA/NU	Termen completare documente lipsă	Motivul colectării informațiilor	Termen prelucrare	Document emis	Compartment emitent	Valabilitate document emis	Legislație aplicabilă	Condiții de eliberare	Perioadă arhivare
		Actul justificativ în baza căruia s-a născut suprasolvirea		Carte de identitate împuternicit											
		Suma care urmează a fi compensată		Împuternicire											
		Denumirea obligației fiscale unde se compensează		Document de plată/Adeverință de plată											
		Suma solicitată pentru restituire		Sentință civilă											
		Data depunerii cererii		Certificat de moștenitor											
		Semnătură solicitant		Adeverință de nefolosire a sumei plătite											
17.	Cerere de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale persoane juridice/fizice	Date de identificare contribuabil	Predefinit	Carte de identitate contribuabil/representant legal	10 min.	NU	15 zile	verificarea îndeplinirii condițiilor necesare acordării facilităților fiscale	45 zile	Decizie de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/Decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată	Compartiment de urmărire, încasare, evidență	pe perioada respectării dispozițiilor procedurii de eşalonare	Codul de procedură fiscală	comunicare prin înmănare/prin poștă/pe cale electronică	15
		Date de identificare reprezentant/împuternicit contrib.		Acte de identitate al persoanelor din întreținere (PF)									HCL 106/2019		
		Perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni		Ultima bilanță de verificare (PJ)											
		Suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local		Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii											
		Data depunerii cererii		Alte documente relevante în susținerea cererii											
		Semnătură solicitant		Documentul care identifică garanția constituită											
18.	Cerere scădere debit amendă plătită la altă unitate administrativă persoane juridice/fizice	Date de identificare contribuabil	Predefinit	Carte de identitate reprezentant legal(PJ)	10 min.	NU	15 zile	darea în scădere a debitelor necuvenite	45 zile	Borderou scădere debit amendă	Compartiment de urmărire, încasare, evidență		Codul de procedură fiscală	comunicare prin înmănare/prin poștă/pe cale electronică	5
		Date de identificare reprezentant/împuternicit contrib.		Carte de identitate contribuabil(PF)									O.G nr. 2/2001		
		Suma plătită		Carte de identitate împuternicit									Ordin M.D.R.A.P. nr. 144/09.02.2016		
		Seria și numărul procesului verbal de constatare a contravenției		Împuternicire											

METODOLOGIA FORMULARISTICII UTILIZATE DE ORGANUL FISCAL LOCAL ÎN ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

Nr. crt.	Nume document	Cuprins document	Tip Document	Documente anexe	Durata completare	Taxabil DA/NU	Termen completare documente lipsă	Motivul colectării informațiilor	Termen prelucrare	Document emis	Compartment emitent	Valabilitate document emis	Legislație aplicabilă	Condiții de eliberare	Perioadă arhivare
		Data întocmirii procesului verbal de constatare a contravenției Denumirea organului care a aplicat amenda contravențională Numărul și data actului justificativ a plății amenzii Denumirea unității administrative în contul căreia s-a achitat amenda Data depunerii cererii Semnătură solicitant		Actul justificativ a plății efectuate											
19.	Cerere eliberare adeverință privind plățile efectuate persoane fizice și juridice	Date de identificare contribuabil Date de identificare reprezentant/imputernicit contrib. Venitul bugetar pentru care se solicită adeverința de plată Data depunerii cererii Semnătură solicitant	Predefinit	Carte de identitate reprezentant legal(PJ) Carte de identitate contribuabil(PF) Carte de identitate imputernicit Împuternicire	10 min.	NU	15 zile	clarificarea situației fiscale	45 zile	Adeverință	Compartment de urmărire, încasare, evidență		Codul de procedură fiscală	comunicare prin înmănare/prin poștă/pe cale electronică	5